

CURRICULUM VITAE

Claudia Saccorotti

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Claudia Saccorotti
Data di nascita	03/08/1964
Qualifica	Categoria C - Area Amministrativa
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Responsabile di Unità amministrativo-contabile
Numero telefonico dell'ufficio	010 3536369
Fax dell'ufficio	010 3536368
E-mail istituzionale	saccorotti@fisica.unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria di primo grado
Altri titoli di studio e Professionali	Regione Liguria Settore Formazione Professionale - Impiegata addetta ai Servizi Amministrativi – Rilasciato ai sensi dell'art.14 della legge 21/12/78, n. 845 dell'art 6 della legge regionale 7/8/1979, n. 27
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Esperienza maturata in tutti gli ambiti amministrativi contabili gestiti all'interno di una struttura Dipartimentale con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilancio di struttura;• Procedure negoziali e patrimoniali;• Gestione delle risorse umane e della gestione dei dati;• Supporto nella gestione degli adempimenti contabili per il bilancio unico. <p>Ampia conoscenza teorica–pratica acquisita grazie all'attività svolta nel Dipartimento di Fisica in riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nozioni e procedure contabili;• Procedure negoziali e procedure connesse alla gestione patrimoniale;• Gestione amministrativa delle risorse umane;• Metodiche di elaborazione e comunicazione dei dati di competenza della struttura;• Gestione dei diversi applicativi del pacchetto OFFICE.

- Spiccate capacità di relazionarsi con utenti esterni e interni per garantirne la soddisfazione con i mezzi disponibili con particolare riferimento al rapporto con il personale docente nell'ambito della gestione amministrativo contabile dei fondi di ricerca e nell'ambito dei rapporti con gli Enti di Ricerca;
- Spiccate capacità di lavorare assieme ad altri, di partecipare a gruppi di lavoro con disponibilità a integrare le conoscenze proprie e altrui in un processo di scambio; ciò anche in occasione di partecipazione a corsi di formazione su tematiche specifiche a seguito dei quali la sottoscritta condivideva con i colleghi tutte le nozioni apprese;
- Spiccata capacità relazionale anche finalizzata alla soluzione di problematiche comuni con particolare riferimento alle nuove procedure che si sono rese necessarie a seguito del passaggio alla contabilità economico patrimoniale;
- Spiccata capacità di affrontare situazioni nuove anche finalizzate alla progettazione di procedure di semplificazione dell'attività nel rispetto della normativa vigente;
- Ampia disponibilità nello svolgere il proprio lavoro in modo flessibile al fine di garantire l'efficacia dei servizi ed il puntuale rispetto delle scadenze.
- 2010-2012 Incarico di copertura di posizioni organizzative e di funzioni specialistiche e di responsabilità amministrativo contabili, delegato alla firma di mandati di pagamento e reversali di incasso in caso di assenza od impedimento del Segretario Amministrativo (Art. 37 Contratto collettivo ed integrativo 2007-10)
- Delega di firma da parte del Segretario Amministrativo
- Con Decreto n. 635 del 21/05/2014 nomina di Responsabile di Unità amministrativo-contabile al Dipartimento di Fisica

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	A	A
Francese	A	A

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza del pacchetto OFFICE in particolar modo Word ed Excel
- Conoscenza del nuovo programma di contabilità U-GOV

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)

- "Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA" Villasimius (CA) 28-30/05/2008
Con test di valutazione finale punteggio 10/10.
- "Corso di Formazione Primaria ISOIVA" Badesi (SS) 14-16/09/2009
- Con test di valutazione finale punteggio 10/10
- "Sistema codice unico di Progetto" Genova 16/12/2010
- "Corso di Formazione ed Aggiornamento ISOIVA" Salerno 26-28/05/2010 con test di valutazione finale superato con profitto.
- "Corso di Formazione Primaria e Aggiornamento ISOIVA" Firenze 24-26/10/2010 con test di valutazione finale punteggio 10/10
- "Corso d'informazione sul conflitto lavorativo" Genova 28/29 marzo 2011 e 4/5/7/26/27 aprile 2011.
- "L'Europrogettazione per l'internazionalizzazione dell'Ateneo: il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore" ColnFo Genova 23-26/01/2012 con test di valutazione finale 90/100.
- Pubblicazione di un libro dal titolo "Una cornice sbagliata"