

## CURRICULUM VITAE

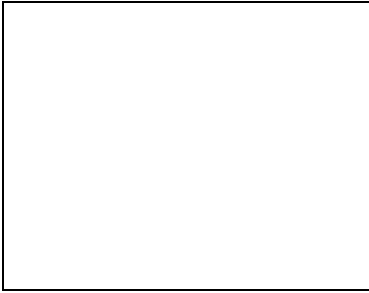
### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	SCALI STEFANO
<b>Data di nascita</b>	15/11/1975
<b>Qualifica</b>	Amministrativo-contabile
<b>Amministrazione</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile di Unità Amministrativo-Contabile
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	(+39) 010353 – 8481
<b>Fax dell'ufficio</b>	(+39) 010353 – 8552
<b>E-mail istituzionale</b>	Stefano.Scali@unige.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea triennale in amministrazione, organizzazione e gestione delle risorse umane (110/110 e lode) – Scienze Politiche, Università degli Studi di Genova. (conseguimento 28/03/2013)						
<b>Altri titoli di studio e Professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificazione DILS – PG II livello – Università per Stranieri di Perugia (CVCL) (febbraio 2016)</li><li>- Diploma Universitario di Operatore della Pubblica Amministrazione (108/110) - Scienze Politiche, Università degli Studi di Genova. (Corso biennale, conseguimento 18/05/2004);</li><li>- Corso di qualificazione professionale della Provincia c/o ANAPIA, “contabile delle PMI” (2003).</li></ul>						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maggio 2012, conferimento della posizione organizzativa “Responsabile del supporto alle attività del settore” ex art 37. lett.h) del CCI. Presso UNI.GE. – Settore Bilancio.</li><li>- Febbraio 2005/maggio 2005, Co.Co.Co. presso INFM (Istituto Nazionale di Fisica della Materia): rendicontazione progetti di ricerca.</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>INGLESE(*)</td><td>A1</td><td>B1/B2</td></tr></tbody></table> <p>(*) autovalutazione in base al quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.</p>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE(*)	A1	B1/B2
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
INGLESE(*)	A1	B1/B2					

<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemi operativi: Microsoft/Windows, Ubuntu, MC/os</li> <li>- Office automation: MS-Office: excel,word,power-point; OpenOffice; LibreOffice; Acrobat 9 (pdf editing);</li> <li>- Access (autodidatta)</li> <li>- Business Object (user);</li> <li>- Software gestionali: Formula, Campus, U-GOV;</li> <li>- Web browser e motori di ricerca: Mozilla/Firefox, Google/Chrome, Internet Explorer, Safari.</li> <li>- E-Mail: Mozilla/Thunderbird, Google/Mail, ecc.</li> </ul>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso universitario di aggiornamento professionale (PERFORM) "Programmazione e controllo nel settore pubblico" (giugno 2014);</li> <li>- Anno 2003: Stage c/o PROVINCIA di GENOVA, Ufficio della Consigliera delle Pari Opportunità, tenuta piccola contabilità e comunicazione;</li> <li>- Anno 2000/2001: Stage universitario c/o COMUNE di GENOVA, Ufficio risorse umane;</li> </ul> <p><u>FORMAZIONE SVOLTA COME DIPENDENTE DELL'UNIVERSITA' DI GENOVA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Aggiornamento fiscale, previdenziale, tributario e disciplina degli acquisti di beni e servizi" –Univ. Studi Genova – docenti il Dott. Alessandro Quarta (Responsabile Area Affari Negoziali dell'Università degli Studi del Salento) e Rag. Corrado Coppolecchia (Capo Area Tributaria e Fiscale Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"). <b>(14 ore, Aprile 2016);</b></li> <li>- "Focus Group sulla fatturazione elettronica" Servizio Apprendimento Permanente – Univ. Studi di Genova <b>(4 ore, Dicembre 2015);</b></li> <li>- XXVI Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi nelle Università: Nuovi assetti organizzativi delle università (test finale). – Univ.Studi di Genova e Coordinamento Nazionale RAU <b>(7, 8 e 9 Ottobre 2015);</b></li> <li>- "Ciclo di bilancio: l'inventario" - Servizio Apprendimento Permanente – Univ. Studi di Genova <b>(4 ore, Novembre 2015);</b></li> <li>- "La contabilità e il pagamento delle fatture nelle università (la fatturazione elettronica)" - Università degli Studi di Roma - Tor Vergata <b>(16-17 aprile 2015);</b></li> <li>- "La contabilità economico patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi" - Cineca,Co.In.Fo,CRUI <b>(13 ore, Marzo 2015);</b></li> <li>- Corso di formazione "Aggiornamento contabile RUAC" – PERFORM Univ. Studi di Genova <b>(12 ore, Marzo 2015);</b></li> <li>- Corso di formazione (5 ore): "Le acquisizioni in economia di beni e servizi. Il mercato elettronico. Le convenzioni CONSIP. Il cottimo fiduciario (MEPA)" <b>(luglio 2014);</b></li> <li>- Corso per "Addetto antincendio" <b>(settembre 2009);</b></li> <li>- Corso di formazione per personale di categoria C <b>(2008);</b></li> <li>- Corso (Sc.Pol.: offerta formativa per le amministrazioni pubbliche e le organizzazioni complesse): "Tecniche di valutazione della spesa pubblica – controllo di gestione e metodologie di valutazione" – 6 ore <b>(maggio 2008);</b></li> </ul>



- Corso di formazione su “Le statistiche di Ateneo sul Web – concetti, applicazioni e modalità di interrogazione” (**marzo-giugno 2007**);
- Corso (Sc. Politiche: offerta formativa per le amministrazioni pubbliche e le organizzazioni complesse): “Origini, sviluppo e crisi dello stato sociale in Europa” (**novembre 2006**);
- Corso di Formazione in materia di “protezione dei dati personali” – 2 ore (**giugno 2006**);
- - Corso di Lingua inglese, pre-intermediate – 40 ore (**febbraio 2006**).