

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Sardi Fabio
Data di nascita	08/12/1973
Qualifica	Amministrativo categoria C posizione economica C5
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Responsabile Unità di Supporto alla Ricerca Dipartimento di Farmacia
Numero telefonico dell'ufficio	010/3538398
Fax dell'ufficio	010/3538399
E-mail istituzionale	fabios@unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in economia e commercio conseguita in data 01/02/2000 con votazione 96/110 con tesi su "Hedge funds e mercati derivati";
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01/12/2001 presso Università degli Studi di Genova Dal 01/12/2001 al 12/05/2002 presso Ufficio Speciale di Coordinamento e Supporto dell'Attività Sanitaria Dal 13/05/2002 presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche (poi rinominato Dipartimento di Farmacia dopo la fusione con il Dipartimento di Chimica e Tecnologie Farmaceutiche ed Alimentari) Gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca del Dipartimento con monitoraggio dei costi sostenuti e relativa rendicontazione.</p> <p>Inoltre anche addetto alla contabilità relativa all'utilizzo dei contributi didattici con predisposizione degli ordini relativi alla Sezione di Chimica del Farmaco e del Prodotto Cosmetico del Difar ed alla predisposizione del rendiconto contabile annuale del Dipartimento di Farmacia (e Dipartimento di Scienze Farmaceutiche prima della fusione) da presentare al Consiglio di Dipartimento</p> <p>Affidata la delega di firma in caso di assenza prolungata (oltre una settimana) del Segretario Amministrativo. (verbale seduta dipartimento di scienze farmaceutiche del 17/02/2003)</p>

	<p>Delegato alla firma di mandati di pagamento e reversali di incasso in caso di assenza od impedimento del segretario amministrativo presso il Dipartimento di scienze farmaceutiche 1/1/2007-31/12/2009</p> <p>Responsabile del supporto amministrativo alla didattica e alla ricerca presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche art 37 CCI dal 1/1/2010 al 18/7/2012</p> <p>Responsabile unità di supporto alla ricerca del Dipartimento di Farmacia dal 06/11/2014</p> <p>Incarico di Superutente UGOV Catalogo della ricerca</p> <p>Segretario della Commissione degli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista negli anni 2010, 2013 e 2014.</p> <p>Dal 13/05/1999 al 30/11/2001 impiegato con qualifica di coadiutore presso Sezione Polizia Stradale Savona.</p> <p>Dal 21/06/1995 al 20/06/1996 servizio civile presso Caritas Diocesana di Genova.</p>											
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="579 987 871 1070">LINGUA</th> <th data-bbox="871 987 1163 1070">LIVELLO PARLATO</th> <th data-bbox="1163 987 1461 1070">LIVELLO SCRITTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="579 1070 871 1153">Inglese</td> <td data-bbox="871 1070 1163 1153">B2</td> <td data-bbox="1163 1070 1461 1153">B2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="579 1153 871 1238">Francese</td> <td data-bbox="871 1153 1163 1238">Discreto</td> <td data-bbox="1163 1153 1461 1238">Discreto</td> </tr> </tbody> </table>			LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO	Inglese	B2	B2	Francese	Discreto	Discreto
LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO										
Inglese	B2	B2										
Francese	Discreto	Discreto										
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows, degli applicativi Word ed Excel, del programma di contabilità UGOV, e del programma di posta elettronica</p>											
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Membro effettivo della Commissione provinciale di conciliazione delle controversie individuali di lavoro ex art 31 legge 183/2010 presso Direzione Territoriale del Lavoro di Genova</p> <p>CORSI DI FORMAZIONE</p> <p>Dicembre 2016 Corso per incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio</p> <p>Novembre-Dicembre 2016 Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting</p> <p>Ottobre-Dicembre 2016 Corso di lingua inglese livello B2</p>											

Maggio-Giugno 2016
Elementi di contabilità e attività negoziale

Novembre 2015
Ciclo di bilancio: l'inventario

Marzo 2015
Corso di formazione per responsabili di unità di ricerca (RUR)

Novembre 2014
Formazione generale in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 37 comma 1 lettera a) Del D lgs 81/08 e dell'accordo conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011

Giugno 2014
"Le acquisizioni in economia di beni e servizi. Il mercato elettronico. Le convenzioni CONSIP. Il cottimo fiduciario (MEPA)

Ottobre 2011 – Gennaio 2012
Corso di lingua inglese per le attività di supporto alla ricerca e all'internazionalizzazione

Luglio 2011
L'evoluzione dei pagamenti nelle pubbliche amministrazioni

Maggio 2011
Corso di formazione sul conflitto lavorativo

18-19/09/2008
Tutte le novità sul contemperamento tra privacy, procedimento amministrativo e accesso agli atti: soggetti, limiti, tutele e profili di responsabilità

13-14-15/12/2006
Università: le assenze dal servizio dei lavoratori a tempo pieno, parziale e determinato

Gennaio-Luglio 2005
Corso di lingua inglese per dipendenti universitari