

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	754150100
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Nome RPCT	PAOLA
Cognome RPCT	MORINI
Data di nascita RPCT	24/05/1968
Qualifica RPCT	DIRIGENTE 2^ FASCIA
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	01/01/2019
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>L'attuazione delle misure previste nel PTPC si attesta su livelli discreti.</p> <p>Si è data priorità all'attuazione delle misure relative alla formazione del personale, poichè la cultura della legalità e il corretto orientamento etico costituiscono il presupposto per un'efficace realizzazione delle strategie di prevenzione sul lungo periodo. La misura è quindi stata attuata con ampio anticipo sui tempi previsti dal PTPCT con la somministrazione di più corsi obbligatori e il coinvolgimento di un'ampia platea di soggetti.</p> <p>In attuazione al PTPCT e, in coerenza con l'obiettivo indicato nel Documento integrato di programmazione, è stato applicato il metodo indicato nel piano stesso per la mappatura dei processi, l'analisi e la ponderazione del rischio, al fine di consentire l'individuazione delle fasi più a rischio da sottoporre a trattamento. Una modifica del citato documento integrato ha espunto la fase di trattamento dall'obiettivo individuale assegnato ai dirigenti in materia di anticorruzione. Tale attività ha attività costituisce un momento essenziale per l'individuazione di misure specifiche.</p> <p>Non è stata invece attuata la misura alternativa alla rotazione, programmata dal RPCT, in quanto la procedura di <i>Audit</i> proposta non ha avuto riscontro dal Direttore Generale, dimessa a decorrere dal 31.12.2020 e sarà quindi riproposta al subentrante titolare di tale incarico.</p>
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT</b> - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	<p>La parziale attuazione delle misure previste nel PTPC è riconducibile a diversi fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la situazione pandemica dovuta al COVID 19 che non ha sempre consentito un confronto coordinato e produttivo con tutti gli attori delle misure programmate;</li> <li>- il mutamento della <i>governance</i> di Ateneo intervenuto contemporaneamente per il consiglio di amministrazione e per il rettore, i cui mandati sono terminati il 31/10/2020, e per la figura del direttore generale, con dimissioni presentate nel mese di agosto 2020 e accolte a decorrere dal 31/12/2020. Tale situazione non ha consentito una visione di ampio respiro delle attività da svolgere;</li> <li>- il verificarsi, in corso d'anno, di avvicendamenti improvvisi e non programmati tra i dirigenti di alcune aree.</li> </ul> <p>A ciò va aggiunta una progettazione delle misure stesse non perfettamente in linea con il carico di lavoro delle strutture amministrative, con conseguente necessità di procedere ad una riprogettazione per il prossimo triennio.</p> <p>Infine, nonostante alcuni interventi specifici attuati nel corso del 2020, permangono difficoltà di interazione fra i software (sw) gestionali in uso presso l'Ateneo che aggrava e duplica le attività dei referenti.</p>
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>Nel corso del 2020 sono stati organizzati, attraverso la piattaforma Teams di Microsoft 365, numerosi incontri con i dirigenti specificatamente finalizzati al processo di gestione del rischio per ciascuno dei processi mappati. E' stato così possibile completare la fase di analisi del rischio, fino alla ponderazione, per almeno un processo per area dirigenziale, in coerenza con quanto inserito nel piano della performance quale obiettivo in materia di anticorruzione.</p> <p>Il RPCT in questa fase, con l'ausilio del Servizio Affari generali - Ufficio Trasparenza, anticorruzione e privacy, ha fornito documentazione e supporto per una formazione di base in materia di anticorruzione ai dirigenti responsabili dei processi analizzati.</p> <p>Notevole impulso è stato dato per l'attività di formazione del personale.</p>
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	<p>Si ribadisce quanto espresso al punto 1B, relativamente agli aspetti critici dell'attuazione del PTPC, ai quali si aggiunge il sottodimensionamento dell'Ufficio Trasparenza, anticorruzione e privacy, a supporto del RPCT, che, come evidenziato dal nome stesso, ha tra le proprie competenze anche l'attività di supporto al DPO e alle strutture dell'Ateneo in materia di trattamento dei dati personali, linea di attività di alta complessità.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.  
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT ( <u>domanda facoltativa</u> )	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	<p>Il monitoraggio, la cui responsabilità è in capo al RPCT, rappresenta un'attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio, che si può distinguere due sotto-fasi:</p> <p>il monitoraggio sull'attuazione delle misure di trattamento del rischio</p> <p>il monitoraggio sull'idoneità delle misure di trattamento del rischio</p> <p>I risultati di tale attività consentono di effettuare il riesame periodico della funzionalità complessiva del "Sistema di gestione del rischio"</p> <p>Stante l'elevato livello di complessità dell'Ateneo, si adotta un sistema di monitoraggio su più livelli, in cui il primo è in capo alla struttura organizzativa chiamata ad adottare le misure e il secondo livello in capo al RPCT.</p> <p>Pur se con le notevoli difficoltà dovute principalmente al verificarsi di avvicendamenti non programmati tra le figure apicali della governance e della compagine dirigenziale e, in subordine, all'attività lavorativa in smart working resasi necessaria a causa della situazione pandemica, l'attuazione delle misure previste nel PTPC si attesta su livelli discreti.</p> <p>Poiché la cultura della legalità e il corretto orientamento etico costituiscono il presupposto per un'efficace realizzazione delle strategie di prevenzione sul lungo periodo, il RPCT ha provveduto a un monitoraggio costante della progettazione e della attuazione delle misure relative alla formazione sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- etica e integrità,</li> <li>- principi e regole di condotta contenuti nei Codici di comportamento (Nazionale e dell'Ateneo)</li> <li>- normativa in tema di prevenzione della corruzione per il personale operante nei processi maggiormente esposti al rischio di corruzione</li> </ul> <p>Tale misura è quindi stata attuata, anche in modalità <i>e-learning</i>, nel rispetto del Piano integrato della performance e con ampio anticipo sui tempi previsti dal PTPCT con la somministrazione di più corsi obbligatori e il coinvolgimento di un'ampia platea di soggetti.</p> <p>Nel corso del 2020 il RPCT, anche come finalità di monitoraggio, ha tenuto diversi incontri con i dirigenti delle aree amministrative e con i loro collaboratori sia per coordinare l'attuazione della fase di trattamento del rischio di attività componenti i processi analizzati, sia per una emersa necessità di rivedere le modalità di attuazione di alcune forme di monitoraggio previste (es. rapporti contrattuali)</p>
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	

2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	<b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto</b>		
2.E	<b>Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)</b>	Si, parzialmente	Il RPCT ha impostato il lavoro di mappatura affidando almeno un processo a ciascuna area dirigenziale anche al fine di coinvolgere tutti i dirigenti in questo fondamentale passaggio per l'analisi del contesto interno. Si segnala inoltre che il progetto di mappatura è stato affrontato secondo un principio di gradualità, come indicato nel PNA 2019, interessandosi prioritariamente ai processi ritenuti maggiormente esposti al rischio di corruzione. Nel corso del 2020 si è perfezionata la fase di risk assessment dei processi mappati, completando, con la fase di ponderazione, la valutazione del rischio per ciascuno di essi. In collaborazione con i dirigenti responsabili dei processi mappati, si è proceduto, altresì, alla individuazione, delle attività più a rischio di ciascun processo.
2.F	<b>Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:</b>		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	<b>Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)</b>	No	
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	<b>Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali</b>	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	Poichè gli indirizzi contenuti del PNA, con particolare riferimento alle misure specifiche, richiedono lo svolgimento completo delle precedenti fasi di identificazione e valutazione del rischio, l'Ateneo, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, ha ritenuto non inserire misure specifiche oltre a quelle generali. Nel corso del 2020 si sono svolte le attività di identificazione e valutazione del rischio corruttivo per almeno un processo di competenza di ciascuna area dirigenziale al fine, in particolare, di individuare specifiche misure anche a livello di singola fase del processo.
3.B.	<b>Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)</b>		
4	<b>TRASPARENZA</b>		

4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	A partire dal 2017 i documenti relativi agli adempimenti della trasparenza sono gestiti attraverso la piattaforma documentale Alfresco, integrata dal 2019 con Drupal (software di Content Management System (CMS) per la gestione di pagine più complesse della sezione Amministrazione trasparente). I referenti di ogni Area dirigenziale sono stati abilitati al caricamento dei documenti di competenza sulle suddette piattaforme, previa apposita formazione all'utilizzo. Dal 2020 è stata perfezionata la procedura interna per la pubblicazione nella sezione "Consulenti e collaboratori" che consente ora la ricerca per nome del collaboratore, per struttura affidataria o per anno di affidamento incarico La sezione "Bandi di gara e contratti" è altresì alimentata automaticamente attraverso una procedura interna di caricamento della documentazione per procedura di acquisto. La sezione "Bandi di concorso" è alimentata tramite il collegamento a una piattaforma interna di caricamento della documentazione per procedura di reclutamento
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	L'Ateneo dispone di un sistema interno di monitoraggio degli accessi alle pagine della sezione Amministrazione trasparente
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	n. 7 Settori interessati: <b>Didattica</b> (Incarichi di docenza/piano finanziario master/contingente numerico candidati da ammettere ai corsi di medicina) e <b>Negoziiale</b> (affidamento diretto)
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Settori interessati: Didattica e Negoziiale
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	La pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente è stata monitorata costantemente dall'Ufficio Trasparenza, anticorruzione e privacy istituito con decorrenza 1.1.2019. Dall'anno 2019 si è inserito, quale ulteriore sistema di monitoraggio, l'adempimento, richiesto ad ogni dirigente, di certificare via mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione, che si è rivelato molto efficace anche nel 2020, con una maggior presa di consapevolezza da parte dei responsabili della pubblicazione.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Pur considerando la complessità e la dinamicità dell'organizzazione, il livello di esecuzione degli obblighi di trasparenza risulta nel complesso soddisfacente e la pubblicazione dei dati in progressivo adeguamento alla normativa. Si rileva, tuttavia, il permanere delle difficoltà di natura tecnica che rendono gravoso l'adempimento: l'Ateneo non ha in dotazione adeguati sv gestionali a supporto delle attività per la trasparenza che consentano un automatismo per la pubblicazione di dati già caricati sui sistemi operativi in uso. Questa situazione comporta la duplicazione di attività alla quale si aggiunge il lavoro manuale di elaborazione dei documenti necessario per il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Si auspica di superare tali difficoltà nel corso del 2021. Con riguardo all'apertura del formato prescritta per la pubblicazione, esiste la criticità dovuta alla natura di alcuni documenti da pubblicarsi, che essendo nativamente compilati in cartaceo o manualmente e successivamente scansionati non consentono tecnicamente la loro trasformazione in formato aperto
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	corso "Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione" (obbligatorio)

5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	corso "Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione" (obbligatorio)
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	corsi: La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione" (obbligatorio) Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato" (obbligatorio per le figure apicali) Il processo di integrazione tra ciclo della performance e anticorruzione: il ruolo degli OIV e delle strutture di controllo interno La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato
5.C	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:</b>		
5.C.1	SNA	Si	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	PA360 SRL
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	Formazione ai dirigenti e ai Capi servizio scuola in materia di valutazione del rischio e progettazione delle misure a cura dell'Ufficio Trasparenza, anticorruzione e privacy
5.D	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti</b>		Nel corso del 2020 si è provveduto a una notevole implementazione del piano di formazione in materia di prevenzione della corruzione ampliando la platea dei destinatari e rendendo obbligatoria la frequenza di alcuni corsi. In particolare: n. 2 corsi di formazione specifica, rivolti ai dipendenti assegnati all'ufficio di supporto al RPCT, per approfondire le tecniche di risk assessment, n. 1 corso di formazione specifica, rivolto ai dipendenti assegnati all'ufficio di supporto al RPCT e al settore programmazione strategica, performance e organizzazione n. 2 corsi obbligatori per tutti i dipendenti n. 1 corso obbligatorio per le figure apicali
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	<b>Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:</b>		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	13	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	1258	
6.B	<b>Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio</b>	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
6.C	<b>Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) (domanda facoltativa)</b>	Si	
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	<b>Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità</b>	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	n. 2 verifiche - nessuna violazione accertata
7.B	<b>Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013</b>	Si	n. 1 verifica - nessuna violazione accertata

8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	tramite dichiarazione: n. 3 verifiche - nessuna violazione accertata
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	Misura prevista per i docenti e non per i TA - Il previgente Regolamento è stato recentemente sostituito con Regolamento emanato con D.R.n. 1783 dell'8.5.2020 maggiormente aderente ai principi di cui all'Atto di indirizzo Miur approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	n. 1 verifica - nessuna violazione accertata (TA)
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	La procedura è in fase di aggiornamento in adeguamento alle ultime linee guida ANAC. La nuova versione sarà adottata nel corso del 2021
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> )		Non essendo pervenute segnalazioni non è possibile formulare un giudizio scientifico sul sistema informativo adottato. L'Ateneo aveva valutato l'adozione del software messo a disposizione da ANAC, ma gli uffici del centro informatico hanno ritenuto non percorribile detta soluzione per limitate disponibilità di server dedicabili. La piattaforma informatica adottata, WhistleblowingPA (basata sul software libero GlobalLeaks), compatibile con i sistemi informatici dell'Amministrazione è stata scelta sulla base di informazioni sulla funzionalità e sul grado di soddisfazione reperite presso altri Atenei presso i quali è in uso.
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <u>domanda facoltativa</u> )	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	Si (indicare il numero di procedimenti)	n. 1 procedimento (LEGGI N. 475/1925 ART. 1) (docenti)
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione - art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite - art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti - art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente - art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	



12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): <i>(domanda facoltativa)</i>		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì (indicare il numero di procedimenti)	n. 6 procedimenti
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage		