

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Agnese Giada
Data di nascita	19/09/1976
Qualifica	Funzionario D3
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Area Conservazione Edilizia
Numero telefonico dell'ufficio	0103538813
Fax dell'ufficio	0103538814
E-mail istituzionale	giada.agnese@unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Meccanica
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Laurea in Scienze Politiche e dell' Amministrazione- Laurea in Amministrazione e Politiche Pubbliche- Master in Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)- Iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova nel settore industriale, dell'informazione e civile/ambientale nella sezione A al n° 9598A (05.02.2010).- Iscritta all'elenco regionale responsabili per la gestione presenza di amianto relativo al corso commissione finale del 28/05/2014 al n° 682.- Iscritta all'elenco regionale certificatori energetici al n° 3923.- Addetto antincendio per attività a rischio elevato di incendio (livello C).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- coordinamento e gestione degli interventi di conservazione impiantistica degli edifici dell'Ateneo e coordinamento delle aziende coinvolte;- acquisizione forniture energetiche con particolare riferimento all'energia elettrica e termica;- razionalizzazione della gestione dell'approvvigionamento di energia elettrica;- analisi e monitoraggio dei consumi energetici;- gestione contabile della fornitura del servizio integrato energia e di energia elettrica;- rapporti con l'utenza, con le altre Aree e con le Strutture Fondamentali;- adempimenti contabili;-

CURRICULUM VITAE

	responsabile per la gestione del problema amianto; - direttore di esecuzione del contratto di fornitura di energia elettrica; - direttore di esecuzione del contratto Servizio Integrato Energia; - membro del gruppo di lavoro sul risparmio energetico. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Spagnolo	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenze in ambito informatico: buona conoscenza dei software applicativi Office in ambiente Windows (Excel, Word, Power Point); Buona conoscenza degli elementi hardware di un personal computer.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)										