

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	INGRID IRRERA
Telefono	010 353 7370
E-mail	irrer@medicina.unige.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA - DA DICEMBRE 2008**

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA PRESSO IL CENTRO SERVIZI DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA.

ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO IL SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE - SETTORE COORDINAMENTO DIDATTICO SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE.

ATTIVITÀ PREVALENTI:

COORDINAMENTO DELLE SEGRETERIE DIDATTICHE DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA PER MEDICI E NON MEDICI

GESTIONE RAPPORTI CON L'AREA PERSONALE – SETTORE CONVENZIONI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE RELATIVAMENTE AL CONVENZIONAMENTO DELLE STRUTTURE DELLE RETI FORMATIVE DELLE SCUOLE

GESTIONE RAPPORTI CON L'AREA DIDATTICA – SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE DI INTERESSE E CARICAMENTO PIANI DI STUDIO, UTILIZZO DEL PROGRAMMA SEGRETERIE STUDENTI

ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'ELABORAZIONE DEI MANIFESTI DEGLI STUDI DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE. CARICAMENTO DEI MANIFESTI E DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO IN UNIGEDIDATTICA

COLLABORAZIONE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE DEL LIBRETTO -DIARIO ELETTRONICO FINALIZZATO AL MONITORAGGIO E ALLA REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DEI MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA: ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A RIUNIONI, TRASMISSIONE DATI IN FILE EXCEL DI COMPETENZA DELLE SEGRETERIE DIDATTICHE DELLE SCUOLE ED ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI DI COMPETENZA DELLA SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE.

SUPPORTO ALLE SEGRETERIE DIDATTICA PER OGNI QUESITO RIGUARDANTE LA GESTIONE DEL LIBRETTO-DIARIO

PREDISPOSIZIONE PRATICHE RELATIVE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE PER IL CONSIGLIO DELLA SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE

PER L'OSSERVATORIO REGIONALE PER LA FORMAZIONE SPECIALISTICA PREDISPOSIZIONE ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI INTERESSE; GESTIONE DELLA RAPPRESENTANZA DEGLI SPECIALIZZANDI NELL'OSSERVATORIO (ELEZIONI, SOSTITUZIONI PER DECADENZA, GESTIONE RAPPORTI UFFICIO ELEZIONI)

GESTIONE DELL'ACCREDITAMENTO MINISTERIALE ANNUALE DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DEL D.M. 402/2017 E CONOSCENZA APPROFONDATA DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ACCREDITAMENTO

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA - OTTOBRE 2006 - DICEMBRE 2008**

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA PRESSO IL CENTRO SERVIZI DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SEGRETERIA RELATIVA AI CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA – NOVEMBRE 2004 - MAGGIO 2005**

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO PER GLI STUDENTI: FORMAZIONE E ORIENTAMENTO - SERVIZIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE A ALTA FORMAZIONE – SETTORE VIII PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA - SETTEMBRE 2004 - OTTOBRE 2006**

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL CENTRO SERVIZI DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SEGRETERIA RELATIVA AI CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

LAUREA CON LODE IN SCIENZE POLITICHE – INDIRIZZO POLITICO ECONOMICO (VECCHIO ORDINAMENTO)

*UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA*

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA

*LICEO CLASSICO STATALE C. COLOMBO, GENOVA*

DAL 2006 AD OGGI PARTECIPAZIONE A TUTTI I CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE OBBLIGATORI PREVISTI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA PER LA CATEGORIA DI APPARTENENZA E PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI INTERNI OPZIONALI (SI ELENCA SOLO I PIÙ RECENTI)

L'AGENDA 2030 E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE

CORSO SULLA SOSTENIBILITÀ

IL DIRITTO DI ACCESSO NELLA P.A.: DOCUMENTALE, CIVICO E GENERALIZZATO

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

CERTIFICAZIONE DI CONOSCENZA DI LINGUA INGLESE – FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) LIVELLO B2 QCER

CERTIFICAZIONE DI CONOSCENZA DI LINGUA INGLESE – PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET) LIVELLO B1 QCER

SPAGNOLO – BUONA CONOSCENZA SIA SCRITTA CHE ORALE

FRANCESE – BUONA CONOSCENZA SIA SCRITTA CHE ORALE

**COMPETENZE INFORMATICHE**

OTTIMA PADRONANZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE 365  
CONOSCENZA E USO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI RELATIVI ALLE CARRIERE DEGLI STUDENTI E ALLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA (MANIFESTO, SEGRETERIE STUDENTI, UNIGEDIDATTICA)

CONOSCENZA E USO DELL'APPLICATIVO BANCA DATI MINISTERIALE OFF.S SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA SANITARIA PER ACCREDITAMENTO MINISTERIALE DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE INFORMATO, AI SENSI DEL D.LGS. N.196/2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.