

**CURRICULUM VITAE
DI MONICA SBRANA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Monica Sbrana
Recapiti telefonici	010 – 2099466 (ufficio) – 3386111667 (cell.)
Residenza	Genova
E-mail	monica.sbrana@unige.it

INQUADRAMENTO C.C.N.L.

Categoria EP – comparto Università

17/05/2021 inserita in graduatoria di merito per dirigente di II fascia area Didattica e servizi agli studenti (selezione n° 2020N55 Università di Padova)

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	dal 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Genova – Direzione generale
• Date (da – a)	Dal 1° gennaio 2023
Settore	Servizio per il trasferimento tecnologico e delle conoscenze
• Tipo di impiego	Capo Servizio
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e sviluppo delle attività di formazione permanente attivate in coerenza con gli indirizzi strategici dell'Ateneo. Attività propulsiva in materia di trasferimento tecnologico. Progettazione e gestione progetti PNRR Missione 4C2 "Dalla ricerca all'impresa" (budget Unige circa 40 milioni€)
	Il Servizio ha 24 collaboratori in staff. E' articolato in 2 Settori e un'unità di progetto PNRR trasversale:
	- <u>Settore Apprendimento permanente</u> : Sviluppo delle attività di formazione permanente in coerenza con gli indirizzi strategici dell'Ateneo; progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione di master universitari e corsi di formazione; gestione delle attività formative rivolte al personale della Pubblica Amministrazione in particolare ai comparti Scuola e Sanità; sviluppo e gestione delle attività del Polo Universitario Penitenziario

- Date (da – a)
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Settore Valorizzazione della ricerca, trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese: attività propulsiva in materia di trasferimento tecnologico; coordinamento e gestione di progetti di ricerca industriale e innovazione finalizzati al rafforzamento delle attività di trasferimento tecnologico; rapporti con imprese, Poli e Distretti tecnologici; supporto all'avvio di imprese ad alto contenuto tecnologico e innovativo (start up); assistenza per la creazione, lo sviluppo e il monitoraggio di spin off universitari; consulenza contrattuale per la protezione e valorizzazione dei risultati della ricerca universitaria
- Unità di progetto PNRR: coordinamento e gestione organizzativa e amministrativo-finanziaria dei progetti PNRR di ricerca industriale, trasferimento tecnologico e formazione permanente dei quali UNIGE è capofila; gestione rapporti con il MUR, gli hub e i partner di progetto; coordinamento delle attività in capo ai dipartimenti; gestione delle relazioni in capo alle altre strutture dirigenziali di ateneo; definizione di standard e procedure comuni di gestione.

Gennaio 2020 – Dicembre 2022

Servizio Rapporti con imprese e territorio

Capo Servizio

Direzione struttura e gestione risorse umane e finanziarie; sviluppo progetti innovativi di ateneo; ricerca partnership e finanziamenti. Gestione rapporti con istituzioni pubbliche, scuole e dipartimenti universitari; gestione rapporti con imprese e associazioni di categoria operanti sul territorio

Il Servizio ha 42 collaboratori in staff. E' articolato in 7 Settori.

- Settore 1: Settore Apprendimento permanente: Sviluppo e gestione delle attività di formazione permanente in coerenza con gli indirizzi strategici dell'Ateneo; supporto ai dipartimenti nella progettazione di master universitari e corsi di formazione; monitoraggio delle attività di formazione permanente attivate presso i dipartimenti; gestione delle attività formative rivolte al personale della Pubblica Amministrazione in particolare ai comparti Scuola e Sanità
- Settore 2: Settore Amministrazione e rendicontazione dei progetti: gestione amministrativa, contabile e finanziaria dei progetti formativi
- Settore 3: Programmazione e gestione della didattica integrativa delle lingue straniere e della lingua italiana per stranieri; organizzazione dei corsi di formazione linguistica per studenti, docenti e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo; servizio di traduzione e consulenza linguistica
- Settore 4: Settore Innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze: sviluppo e gestione dei progetti per il potenziamento delle competenze di cittadinanza; sviluppo e gestione dei progetti di innovazione didattica in collaborazione con il Gruppo di lavoro su tecniche di insegnamento e l'apprendimento (GLIA); sviluppo e gestione delle attività dell'Università della Terza Età – UNITE; sviluppo e gestione delle attività del Polo Universitario Carcerario; gestione delle attività di riconoscimento, validazione e certificazione di competenze
- Settore 5: Settore Formazione del Personale: analisi dei bisogni formativi del personale tecnico amministrativo di Ateneo; piani di formazione annuali e pluriennali; definizione e gestione del budget della formazione; gestione delle attività formative rivolte al personale dell'Ateneo, ivi comprese quelle per la salute e la sicurezza dei lavoratori, in coordinamento con il Servizio Prevenzione e Protezione; acquisto di servizi formativi esterni
- Settore 6: Settore Rapporti con imprese e alumni: relazioni con imprese, associazioni e istituzioni, finalizzate a progetti di sviluppo sociale, economico e culturale del territorio; attività di fundraising a supporto di progetti di Terza Missione; relazioni con

	gli Alumni dell'Ateneo; promozione dei progetti in carico al Servizio - <u>Settore 7</u> : Settore Valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico: attività propulsiva in materia di trasferimento tecnologico; coordinamento e gestione di progetti di ricerca industriale e innovazione finalizzati al rafforzamento delle attività di trasferimento tecnologico; rapporti con imprese, Poli e Distretti tecnologici; supporto all'avvio di imprese ad alto contenuto tecnologico e innovativo (start up); assistenza per la creazione, lo sviluppo e il monitoraggio di spin off universitari; consulenza contrattuale per la protezione e valorizzazione dei risultati della ricerca universitaria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001 - 2019</p> <p>Formazione post lauream e permanente - Perform</p> <p>Capo Servizio</p> <p>Coordinatrice del centro di servizio (2001-2007); Capo Servizio (dal 2007). Dal 2014 anche con Settore Formazione del Personale interno.</p> <p>Coordinamento delle attività. Sviluppo progetti di alta formazione; gestione delle relazioni con stakeholders; fundraising. Fondato in Unige con lo scopo di sviluppare una formazione di alto profilo, Perform ha focalizzato la sua attività sulla formazione permanente, su quella post lauream e su quella di perfezionamento destinata a professionalità di alto livello o aggiornamenti professionali di eccellenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2012-2015</p> <p>Servizio Apprendimento Permanente con Settore Orientamento al Lavoro e Placement</p> <p>Capo Servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzione struttura e gestione risorse umane e finanziarie - Sviluppo piattaforma incrocio domanda e offerta di lavoro - Ampliamento servizi di orientamento e placement per gli studenti - Riprogettazione pagine web del Settore - Riorganizzazione del lavoro con referenti di orientamento e tirocinio dei dipartimenti - Sviluppo rapporti con imprese e società di mediazione al lavoro operanti sul territorio
	<p>Altri incarichi</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	<p>Dal 2021</p> <p>Membro del Gruppo di lavoro di Ateneo sull'Open Access</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	<p>Dal 2021</p> <p>Membro dell'Osservatorio di coordinamento delle attività per monitoraggio e valutazione del Gender Equality Plan e del Bilancio di Genere di Ateneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2020</p> <p>Membro del gruppo di esperti di valutazione interdisciplinare di Ateneo per le attività di trasferimento tecnologico e terza missione</p>
<ul style="list-style-type: none"> Settore • Tipo di impiego 	<p>2012-2015</p> <p>Settore Orientamento al Lavoro e Placement</p> <p>Capo Servizio</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione struttura e gestione risorse umane e finanziarie - Sviluppo piattaforma incrocio domanda e offerta di lavoro - Ampliamento servizi di orientamento e placement per gli studenti - Riprogettazione pagine web del Settore - Riorganizzazione del lavoro con referenti di orientamento e tirocinio dei dipartimenti - Sviluppo rapporti con imprese e società di mediazione al lavoro operanti sul territorio
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>-----</p> <p>1994-2001 Università di Genova - Dipartimento di Tecnica ed Economia delle Aziende Assistente alle cattedre di Organizzazione aziendale e Tecnica Industriale e Commerciale <u>Attività di ricerca</u> su temi di carattere economico aziendale. Tra i principali filoni di ricerca sviluppati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovazione organizzativa • Problematiche economico aziendali nella sanità pubblica • Gestione manageriale delle aziende non profit in Liguria <p><u>Attività didattica</u> su temi di carattere economico aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2001, professore a contratto del corso di Organizzazione Aziendale presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Genova. - 1999-2001, assistente al corso di Tecnica Industriale e Commerciale, presso la Facoltà di Economia di Genova. - 1994-2001, docenze nei corsi di Organizzazione Aziendale e del Lavoro, sedi di Genova e Imperia, presso la stessa facoltà. - 1994-2001, numerose docenze a master e corsi di formazione permanente su materie inerenti all'organizzazione aziendale e alla gestione delle risorse umane per: Ansaldo Ricerche, SOGEA, Consorzio Genova Formazione, Facoltà di Medicina e Chirurgia, CCIAA di Savona, Provincia di Genova.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1999/2000 Ricerca e Progetto s.r.l.</p> <p>Azienda privata di ricerca e consulenza direzionale Consulente su progetto finanziato da Regione Liguria Coordinamento del gruppo di lavoro costituente l'Osservatorio sul Mercato del Lavoro regionale per l'analisi degli esiti occupazionali dei corsi di formazione finanziati F.S.E. negli anni 1995-1998.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1996/1998 Amministrazione provinciale di Genova</p> <p>Assessorato alle Politiche Attive del Lavoro Direzione Politiche Attive del Lavoro e Formazione Consulente sul "Piano sperimentale sviluppo formazione continua"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione, gestione, rendicontazione di circa 900 progetti formativi finanziati sul Fondo Sociale Europeo, ob. 2 e 5b, in un team di sei persone - Gestione relazioni con uffici provinciali di Programmazione, Gestione, Rendicontazione, nell'ambito della sperimentazione dalla gestione per funzioni a

quella per processi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1994/1995

Gruppo Metis , Piazza della Vittoria, 11 A, 16121 Genova

Azienda privata di consulenza direzionale e organizzativa

Consulente, divisione qualità

- Consulente junior per la certificazione di qualità aziendale ISO 9000 di aziende industriali e di servizi. Stesura del manuale della qualità e delle procedure organizzative
- Indagini di qualità percepita presso CCIAA di Genova

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992/1994

Studio Giugni

Azienda privata di consulenza direzionale e organizzativa

Tutor d'aula

Coordinamento organizzativo e tutorship d'aula per il Master in "Gestione della Tecnologia" presso la facoltà di Ingegneria di Genova (I e II edizione)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988/1991

Il Club Toning Centre

Azienda privata di fitness

Commerciale e assistenza clienti

Gestione abbonamenti, assistenza in sala

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Apprendimento formale
- Apprendimento non formale

- Diploma di maturità linguistica - Liceo linguistico G.Deledda Genova - 1986
- Laurea in Economia e Commercio - Università di Genova – 1994
- Diploma di Master Universitario di II livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione - Università di Genova - 2023

Tra i corsi di formazione frequentati negli ultimi 5 anni:

- L'anticiclaggio nella Pubblica Amministrazione (2024)
- Privacy e Protezione dei Dati Personali (2023)
- Apprendere le soft skills Una competenza indispensabile per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane (2023)
- Il nuovo codice dei contratti pubblici (2023)
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello avanzato (2022)
- MIPA Contabilità, Bilancio, Appalti e contratti pubblici, PPP e Società Pubbliche (2022)
- MIPA Management, organizzazione e comunicazione (2022)
- MIPA Programmazione e controllo, trasparenza e prevenzione della corruzione (2022)
- MIPA Re-ingegnerizzazione dei processi nella PA (2022)

- MIPA Project management e Rischio (2022)
- MIPA Digitalizzazione della PA (2022)
- AVA3 – Novità per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio (2021)
- Faculty development per l'innovazione didattica universitaria (2020)
- Definiamo la terza missione (2020)
- Workshop "metodologie didattiche attive per sviluppare le soft skill per l'occupabilità degli studenti universitari " (2020)
- Corso di base di change management: digitalizzazione della PA (2020)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA | Italiano (madrelingua)

ALTRE LINGUE |

	<u>Francese</u>
• Capacità di lettura	Livello avanzato
• Capacità di scrittura	Livello avanzato
• Capacità di espressione orale	Livello avanzato
	<u>Inglese</u>
• Capacità di lettura	Livello avanzato
• Capacità di scrittura	Livello avanzato
• Capacità di espressione orale	Livello medio

CAPACITÀ E COMPETENZE PROGETTUALI

Tra i progetti sviluppati e gestiti negli ultimi 5 anni:

- Genova città universitaria, progetto di valorizzazione della città e dell'ateneo al fine di aumentare il numero di studenti fuori sede. Progetto sviluppato come Associazione *Vince Genova* e presentato con il Rettore al Sindaco di Genova – 2020 Il progetto ha l'obiettivo di trasformare Genova in una città universitaria, cioè in un luogo in cui i giovani trovino una risposta soddisfacente ai loro bisogni formativi, di qualità della vita e di sviluppo personale e professionale, partendo dall'assunto che i giovani scelgono l'ateneo non in quanto tale ma in quanto inserito in un tessuto sociale, economico e culturale.
- Progetto Inglese - Revisione della formazione linguistica in lingua inglese per gli studenti iscritti ai corsi di studio UNIGE. Progetto di sviluppo delle competenze linguistiche degli studenti universitari, partendo dall'assessment del loro livello iniziale di conoscenza della lingua, già in fase di immatricolazione e inserendoli al livello di corsi coerenti. L'obiettivo è l'ottenimento del livello B2 entro la laurea triennale e del livello C1 entro la magistrale. Il progetto è rivolto a tutti gli studenti e prevede anche certificazioni linguistiche a prezzo calmierato. – 2019
- Progetto Cavalli di razza – Progetto di innovazione didattica nei corsi di studio e di miglioramento/arricchimento dei servizi agli studenti, con l'obiettivo di incrementare il numero di immatricolati all'Università di Genova. Tra i servizi di supporto: accoglienza e supporto alla ricerca di alloggi, city cards e tutori virtuali, orientamento e carrier service fin dal primo anno, tirocinii curriculari almeno di 3 mesi, servizio strutturato per accompagnamento al lavoro post laurea; laboratori, corsi, incubatori per prepararsi al mondo del lavoro e alla cittadinanza attiva – 2018
- Servizio Civile Universale UNIGE, progetto di accreditamento dell'Ateneo presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri quale ente di servizio civile universale; strutturazione del sistema organizzativo interno per la gestione dei progetti e dei volontari. Presentato al Rettore e al Direttore Generale, poi approvato agli Organi accademici a marzo 2020. Oggi Unige è coinvolta in numerosi progetti di Servizio Civile Universale con enti pubblici e privati del territorio. I giovani, inseriti in progetti di solidarietà, cooperazione e assistenza dell'Ateneo, fanno un'esperienza formativa

- di crescita civica e di partecipazione sociale, oltre che di orientamento professionale.
- PNRR Raise Ecosistema dell'Innovazione, capofila UNIGE – dal 2021 in corso – Coprogettazione dell'ecosistema del valore di 119 milioni di euro. Cogestione dello Spoke 5 deputato al trasferimento tecnologico e delle conoscenze. Progettazione e gestione del programma di formazione rivolto a studenti della scuola, degli ITS, universitari, laureati; pmi; pubblica amministrazione sui temi dell'innovazione legata all'intelligenza artificiale e la robotica (valore circa 5 milioni di euro)
 - PNRR Mnesys Partenariato Esteso capofila UNIGE – dal 2022 in corso - Gestione del progetto per conto dell'hub in fase di costituzione (25 partner, 114,7 milioni di euro). Coordinamento amministrativo e organizzativo del progetto per UNIGE, a supporto dei responsabili scientifici e in dialogo con il Program Manager dell'hub
 - Unige Terza Missione - Progettazione delle pagine web di ateneo sulla terza missione <https://unige.it/ateneo/terza-missione> attività realizzata nell'ambito delle prerogative del Settore Rapporti con imprese e alunni.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
 CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
 CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SVILUPPATE E PERFEZIONATE DURANTE L'INTERO ARCO DI VITA PROFESSIONALE. DI BUON LIVELLO
 SVILUPPATE E PERFEZIONATE DURANTE L'INTERO ARCO DI VITA PROFESSIONALE. DI BUON LIVELLO

Digitali, Internet e Office 365

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

GENOVA , 30 LUGLIO 2024

MONICA SBRANA