

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Toni Roberta
<b>Data di nascita</b>	10/02/1965
<b>Qualifica</b>	C4 - Area amministrativa
<b>Amministrazione</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Responsabile Unità Amministrativo Contabile
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0103537077
<b>Fax dell'ufficio</b>	0103538625
<b>E-mail istituzionale</b>	toni@unige.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conferita la supplenza di segretario di ruolo della VI<sup>a</sup> qualifica funzionale presso l'Università degli Studi di Genova. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA</li><li>- Conferito l'incarico della delega della firma in assenza del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Psichiatriche. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA</li><li>- Conferita la seguente posizione organizzativa, funzione specialistica o di responsabilità: "delegata alla firma di mandati di pagamento e reversali di incasso in caso di assenza od impedimento del Segretario Amministrativo, qualora la stessa investa la totalità delle tipologie di spesa e di entrata della struttura" presso il Dipartimento di Neuroscienze, Oftalmologia e Genetica (DINOG). - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA</li><li>- Delegata alla firma di mandati di pagamento e reversali di incasso in caso di assenza od impedimento del Segretario Amministrativo, per la totalità dei tipi di spesa e di entrata della struttura presso il Dipartimento di Neuroscienze, Oftalmologia e Genetica (DINOG). - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA</li><li>- Responsabile del supporto alle attività amministrativo contabili, inclusa la delega di responsabilità dell'attività amministrativa contabile e alla firma di mandati di</li></ul>

**CURRICULUM VITAE**

pagamento e reversali di incasso in caso di assenza od impedimento del Segretario Amministrativo, per la totalità dei tipi di spesa e di entrata della struttura presso il Dipartimento di Neuroscienze, Oftalmologia e Genetica (DINOG). Prorogata fino alla data di costituzione delle strutture da nuovo statuto. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Ottime capacità nell'uso degli strumenti informatici di office automation. Ottime capacità nell'uso degli applicativi Campus Account e U-GOV.

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- 29/30 settembre 1997 - C.S.I.T.A. Università degli Studi di Genova. Corso di Excel base
- 6 ottobre 1998 - Università degli Studi di Genova. Corso interattivo di formazione normativa ed aggiornamento sulle pari opportunità e sulla disciplina del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione.
- 27/29 ottobre 1998 - C.S.I.T.A. Università degli Studi di Genova. Corso di Excel avanzato
- 2/ 3 novembre 1998 - Università degli Studi di Parma. Corso di aggiornamento: "Gli inventari e il patrimonio negli Atenei e nei Dipartimenti Universitari".
- 2 dicembre 1999 - C.S.I.T.A. Università degli Studi di Genova. Corso Campus Modulo IVA e Corso Campus Modulo Patrimonio.
- 9-14 dicembre 1999 - C.S.I.T.A. Università degli Studi di Genova. Corso Campus Patrimonio
- Marzo 2000 - British School di Edward Clegg. Corso di lingua inglese con la seguente valutazione: ottimo
- Maggio 2000 - Università degli Studi di Genova. Corso di aggiornamento e qualificazione professionale per personale di VI livello dell'area amministrativo contabile – Modulo di legislazione universitaria. Verifica finale con giudizio ottimo.
- 2-3-4 ottobre 2001 - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". Convegno Nazionale per Responsabili della Gestione delle Strutture Amministrative "Nuovi paradigmi Organizzativi e Sviluppo del Sistema Universitario".
- Anno 2001 - Università degli Studi di Genova. Corso "Storia, legislazione e cultura della parità e delle pari opportunità". Giudizio finale: ottimo.
- 23/24 marzo 2004 - C.S.I.T.A. Università degli Studi di Genova. Corso "Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi".
- Da aprile 2004 a marzo 2005 - Università degli Studi di

## CURRICULUM VITAE

Genova. Corso "Corso di formazione sulla storia, la legislazione e la cultura della pari opportunità – livello avanzato". Valutazione finale: ottimo.

- Da ottobre 2004 a maggio 2005 - Associazione Italo Britannica. Corso di lingua inglese livello: Pre-Intermedie
- Dal 13 marzo 2006 al 15 marzo 2006 - Università degli Studi di Genova. Corso su "La qualità nella pubblica amministrazione". Sostenuta con esito positivo la prova di valutazione.
- Dal 11 aprile 2006 al 26 aprile 2006 - Università degli Studi di Genova. Corso AOGR sul modulo "Tecniche di valutazione della spesa pubblica: controllo di gestione e metodologie di valutazione". Sostenuta con esito positivo la prova di valutazione.
- Da ottobre 2005 a maggio 2006 - Associazione Italo Britannica. Corso di lingua inglese livello: Intermedie
- 16/17 novembre 2006 - Università degli Studi dell'Aquila e CO.In.Fo. II° Corso di Formazione Primaria "ISOIVA", superato con profitto il test di valutazione finale.
- Anno 2006 - Università degli Studi di Genova. Corso di formazione in materia di protezione dei dati personali.
- Dal 22 al 24 ottobre 2007 - Università degli Studi di Genova. Corso AOGR su "I caratteri dello Stato alle sue origini". Sostenuta con esito positivo la prova di valutazione.
- Aprile – luglio 2008 - Università degli Studi di Genova. Corso di formazione per il Personale di Categoria C. Verifica finale con valutazione: idoneo.
- 28/29/30 maggio 2008 - Università degli Studi dell'Aquila e CO.In.Fo. XXVII Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA". Test di valutazione finale con punteggio di 10/10.
- 28/29/30 gennaio 2009 - Università degli Studi dell'Aquila e CO.In.Fo. XXVIII Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA". Test di valutazione finale con punteggio di 10/10.
- 3/4/5 giugno 2009 - Università degli Studi dell'Aquila e CO.In.Fo. XXIX Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA". Test di valutazione finale con punteggio di 10/10.
- 3/4/5 febbraio 2010 - Università degli Studi dell'Aquila e CO.In.Fo. XXX Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA". Test di valutazione finale con punteggio di 10/10.
- 26/27/28 maggio 2010 - Università degli Studi dell'Aquila e CO.In.Fo. XXXI Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA". Test di valutazione finale con punteggio di 10/10.
- 16 dicembre 2010 - Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica. Seminario "Sistema codice unico di progetto".
- Anno 2010 – Università degli Studi di Genova. Corso sul

## CURRICULUM VITAE

Funzionamento e utilizzo della posta elettronica tramite il nuovo client mozilla thunderbird. Edizione per i dipartimenti.

- 9/10/11 febbraio 2011 - Università degli Studi dell'Aquila e CO.In.Fo. XXXII Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA". Test di valutazione finale con punteggio di 10/10.
- Anno 2011 - Università degli Studi di Genova. Corso di Formazione sul Conferimento di incarichi esterni e rapporti di lavoro autonomo nelle Università, con superamento della prova finale.
- Anno 2011 - Università degli Studi di Genova. Corso "L'evoluzione dei pagamenti nelle pubbliche amministrazioni", con superamento della prova finale.
- Dal 13 al 15 novembre 2012 - Studio Legale e Commerciale Cippitani ed EU CORE. Corso di Formazione "Rendicontazione e Audit dei progetti del Settimo Programma Quadro". Test di valutazione finale con punteggio di 10/10.
- Anno 2014 - Università degli Studi di Genova. Corso di Formazione "Le acquisizioni in economia di beni e servizi. Il mercato elettronico. Le convenzioni CONSIP. Il cottimo fiduciario (MEPA)".
- 6/7 ottobre 2014 - Università degli Studi di Roma Foro Italico. Corso di formazione "Registro unico delle fatture, piattaforma dei crediti, attestazione dei tempi di pagamento e la fattura elettronica nelle Università". Conseguita idoneità alla prova finale.
- Anno 2014 - Università degli Studi di Genova. Corso di Formazione Aggiornamento contabile (RUAC).
- 19/01/2015 - Università degli Studi di Genova. Corso in modalità e-learning "Formazione generale dei lavoratori".
- 7/9 ottobre 2015 - Università degli Studi di Genova. XXVI Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi nelle Università. Convegno "Nuovi assetti organizzativi nelle Università". Superando con valutazione positiva il test finale.
- 3 novembre 2015 - Università degli Studi di Genova. Corso di formazione "Ciclo di bilancio: l'inventario".
- Anno 2015 - Università degli Studi di Genova. Corso di formazione "Focus group sulla fatturazione elettronica".
- 25/26 marzo 2015 - Università degli Studi di Genova. Corso di formazione "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi".
- 27/28 ottobre 2015 - Università degli Studi di Roma Foro Italico. Corso di formazione "Gli incarichi delle Università". Test di valutazione finale con punteggio di 12/13.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

dirigente: Toni Roberta

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Responsabile Unità Amministrativo Contabile

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti