

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	SIMONETTA CARTAREGIA
Area professionale	Area delle Elevate Professionalità
Settore professionale	Settore della comunicazione e informazione
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Responsabile – Servizio Informazione Istituzionale
Numero telefonico dell'ufficio	010 2099209
Cellulare di servizio	3667555442
E-mail istituzionale	cregia@unige.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Incarichi ricoperti presso L'Università di Genova	<p>Dal 1/04/2017 Capo Servizio Informazione istituzionale Dal 15/6/2015 al 31/03/2017 Capo Servizio Comunicazione Dal 17/4/2006 al 14/6/2015 Capo Settore Comunicazione Dal 1/1/2010 al 31/12/2012 incaricata di funzioni specialistiche ulteriori per lo svolgimento delle attività relative al coordinamento delle linee di attività dei settori afferenti al Servizio Comunicazione e Relazioni esterne inerenti alla comunicazione interne ed esterna e al web di Ateneo. Dal 1/10/2005 al 31/3/2006 responsabile del procedimento per procedure riguardanti il cerimoniale e l'organizzazione di eventi di interesse universitario generale, consulenza e supporto per cerimonie ed eventi ufficiali delle strutture di Ateneo Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le procedure negoziali di competenza</p>
---	--

Principali attività svolte	<p>Responsabilità e coordinamento di: URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) Mailing list di oltre 3000 contatti Autorità territoriali e UniGe Rassegna stampa di Ateneo Informativa di carattere istituzionale Realizzazione e distribuzione di materiale informativo Realizzazione di pubblicazioni di carattere istituzionale Pagina online cerimonie, brochure, presentazioni di Ateneo, ecc. Organizzazione cerimonie istituzionali (inaugurazione anno accademico, lauree honoris causa, premiazioni, visite di delegazioni, intitolazioni aule, ecc.) Applicazione delle regole di Cerimoniale, protocollo e galateo istituzionale Acquisto e gestione materiale di rappresentanza Produzione e stampa di documenti e di volumi di interesse dell'Ateneo Attività grafica di Ateneo</p> <p>Carta dei Servizi di Ateneo (sino al 2022) Newsletter mensilMente (sino al 2022) Campagna offerta formativa (sino al 2017)</p>
----------------------------	---

	<p>Public Engagement (sino al 2017)</p> <p>Pagina <i>Facebook</i> di Ateneo (sino al 2017)</p> <p>Interfaccia con il Portavoce del Rettore per le attività di relazioni esterne e rapporti con i media (sino al 2017)</p> <p>Supporto all'organizzazione di eventi organizzati dalle strutture di Ateneo (sino al 2017)</p> <p>Merchandising (sino al 2018)</p> <p>Supporto al responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione per gli adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza (sino al 2018)</p>
--	--

PERCORSO FORMATIVO

Titolo di studio	Laurea in lettere conseguita nel 1985 presso l'Università degli Studi di Genova - Votazione 110/110
Altri titoli di studio/Attestazioni professionali	<p>Diploma post-laurea di specializzazione polivalente per insegnanti di sostegno conseguito nel 1988 - Votazione 30/30</p> <p>Iscritta all'Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici - ANCEP</p> <p>Iscritta all'Associazione Italiana Comunicatori d'Università - AICUN</p>
Formazione, partecipazione a workshop/convegni	<p>Dal 2015 ad oggi:</p> <p>Corso "La comunicazione in ambito professionale" - 2015</p> <p>Convegno "Riflessioni sulla cultura della legalità" - 2015</p> <p>Giornata della Trasparenza Ospedale Galliera - 2016</p> <p>Giornata della Trasparenza Regione Liguria - 2016</p> <p>Corso di formazione INPS - Valore PA "Prevenzione della corruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione" - attestato e tesina finale - 2017</p> <p>Corso "Relazioni efficaci con l'utenza: dall'ascolto alla gestione del conflitto" - 2018</p> <p>Corso "Il bon ton nella pubblica amministrazione: il cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti" - 2019</p> <p>Corso "Gestire efficacemente la valutazione del personale e il colloquio individuale" - 2019</p> <p>Corso "Redazione dei siti web di ateneo. scrivere per il web e utilizzo del content management system drupal" - 2019</p> <p>Corso "Microsoft 365 in Ateneo" - 2019</p> <p>Corso "il GDPR in 10 pillole" - 2019</p> <p>Corso "Formazione specifica per il personale d'ufficio-rischio basso" - 2019</p> <p>Corso "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione" piattaforma PA360 -2020</p> <p>Corso "Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione" piattaforma PA360 - 2020</p> <p>Corso "Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e Generalizzato" piattaforma PA360 - 2020</p> <p>Corso "Emergenza sanitaria da Coronavirus (SARS-CoV-2). Prevenzione e controllo - 2021</p> <p>Workshop/Dibattito "La comunicazione delle Università ai tempi del Covid-19" organizzato da AICUN - 2021</p> <p>Corso "Lavoro agile nella PA: quale futuro con le nuove regole? Riflessioni e quesiti" organizzato da COINFO - 2021</p> <p>Corso "l'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile" - 2021</p> <p>Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto (OLP)</p>

	<p>nell'ambito del progetto di Servizio Civile Universale – 2022/2023</p> <p>Corso di formazione “Il nuovo codice dei contratti pubblici”, tenuto dal COINFO – 2023</p> <p>Corso “Privacy e Protezione dei Dati Personali” - 2023</p> <p>Corso “L'antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione” – 2024</p> <p>Corso “Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo il DPR 13/06/2023, n. 81” - 2024</p>
Incarichi/Altro	<p>Autrice di articoli su tematiche inerenti attività convegnistiche e cerimonie per la rivista di Ateneo “<i>Genuense Athenaeum</i>” (Reg. Trib Genova n. 34 del 1.9.1991)</p> <p>Docente del Modulo “Trasparenza e accesso civico” del corso di formazione “I principi generali dell'attività amministrativa, la legge 241/90 e ss.mm.ii.” - 2014</p> <p>Autrice di un vademecum, a uso delle strutture di Ateneo, relativo al conferimento delle <i>lauree honoris causa</i></p> <p>Componente del Comitato di garanzia per la valutazione del personale tecnico amministrativo – 2012/2014</p> <p>Componente della task force per la realizzazione del nuovo portale Unige – 2012/2014</p> <p>Componente del gruppo di coordinamento per la realizzazione del nuovo sistema web di Ateneo – dal 18/6/2013 al 31/10/2014</p> <p>Componente della redazione della newsletter di Ateneo <i>Unigenews</i> 2011-2019</p> <p>Componente della Commissione disciplinare personale TABS – 2018/2022</p> <p>Relatore all'evento “20 21 22 Presente e futuro della comunicazione d'impresa” organizzato dall'Eco della Stampa – 2021</p> <p>Operatrice Locale di Progetto (OLP) nell'ambito del progetto “La storia della città siamo noi” del Servizio Civile universale – 2022/2023</p> <p>Curatrice del volume “1991-2021: 30 anni di cerimonie di inaugurazione dell'anno accademico” edito dalla GUP – 2022</p> <p>Componente del Comitato scientifico della collana <i>Genuense Athenaeum</i> della GUP – 2022/2024</p> <p>Docente nell'ambito del progetto di Servizio Civile Universale – 2023/2024</p>

CONOSCENZE INFORMATICHE	Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook) Database relazionale File Maker Pro
--------------------------------	---

CONOSCENZE LINGUISTICHE	Inglese: Scritto: scolastico; Parlato: scolastico
--------------------------------	---

Genova, 1/08/2024