

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	VACCARINO SONIA
<b>Data di nascita</b>	13/12/1963
<b>Qualifica</b>	Categoria C5 – area amministrativa
<b>Amministrazione</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile di unità di supporto alla ricerca
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	010 - 2099509
<b>Fax dell'ufficio</b>	010 - 267244
<b>E-mail istituzionale</b>	sonia.vaccarino@giuri.unige.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di ragioniere e perito commerciale
<b>Altri titoli di studio e Professionali</b>	Diploma First Certificate in English
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Assunta il 1 gennaio 1991 come assistente amministrativo.</p> <p>I principali incarichi ricoperti sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vice-presidente/Segretario in numerosi seggi elettorali costituiti per lo svolgimento delle elezioni delle Commissioni giudicatrici per le valutazioni comparative finalizzate alla copertura di posti di professore ordinario, professore associato e ricercatore universitario</li><li>• Segretario del seggio elettorale costituito per l'elezione della Giunta del Dipartimento G.L.M. Casaregi tenutosi il 3.12.2007;</li><li>• Segretario del seggio elettorale costituito per le elezioni telematiche per il rinnovo del CUN;</li><li>• Segretario della Commissione giudicatrice del concorso per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 9 mesi, per lo svolgimento di una ricerca sul tema "Gli effetti restitutori della risoluzione del contratto" presso il Dipartimento G.L.M. Casaregi;</li><li>• Segretario della Commissione giudicatrice del concorso per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 9 mesi, per lo svolgimento di una ricerca sul tema "L'obbligo di rivelare la propria identità durante una trattativa" presso il Dipartimento G.L.M. Casaregi;</li><li>• Segretario della Commissione esaminatrice della procedura selettiva, per esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a</li></ul>

	<p>tempo determinato e parziale al 50%, per un periodo di mesi 12, con una unità di personale da adibire a mansioni riferite alla categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, presso il Dipartimento G.L.M. Casaregi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delega di firma di mandati di pagamento e reversali di incasso in caso di assenza od impedimento del Segretario amministrativo del Dipartimento G.L.M. Casaregi dal 2001 al 2009.</li> <li>• Dal 2010 al 2012 Posizione organizzativa di “Responsabile del supporto alle attività amministrativo-contabili” inclusa la delega di firma (art. 37 del CCI).</li> <li>• Gestore delle presenze del personale sia dell’Istituto di diritto privato, in seguito del Dipartimento G.L.M. Casaregi e adesso nel Dipartimento di Giurisprudenza (programma Teamweb)</li> <li>• Rappresentante del personale sia nel Consiglio di Istituto di diritto privato, in seguito nel Consiglio di Dipartimento del G.L.M. Casaregi e adesso nel Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza.</li> </ul>									
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1" data-bbox="563 1010 1444 1216"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buona</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buona	Buono	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Buona	Buono								
Tedesco	Scolastico	Scolastico								
<p><b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buona conoscenza degli applicativi Word, Excel, posta elettronica, internet, del programma di contabilità U-GOV e della gestione del personale Teamweb.</p>									
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di aggiornamento e qualificazione professionale per il personale di VI livello dell’area amministrativo-contabile Modulo di Legislazione Universitaria, superando con giudizio Ottimo la verifica finale 12.05.2000</li> <li>• Corso di lingua inglese di livello “Upper intermediate” presso la British s.r.l. di Genova superando con giudizio Ottimo la verifica finale nel luglio 2001</li> <li>• “Corso di formazione sulla storia, la legislazione e la cultura della parità e delle pari opportunità” superando con giudizio Ottimo la verifica finale nel febbraio 2002</li> <li>• Corso “Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi” presso lo C.S.I.T.A. nel marzo 2004;</li> <li>• “Corso di formazione sulla storia, la legislazione e la cultura della parità e delle pari opportunità – livello avanzato” superando con giudizio Ottimo la verifica finale – aprile 2004 – marzo 2005</li> <li>• Corso di formazione in materia di protezione dei dati personali nell’anno 2006</li> <li>• Corso “Il primo soccorso” superando la verifica finale 16 gennaio al 20 marzo 2006</li> </ul>									

- Corso di formazione per personale di categoria C - anno 2008 superando con valutazione idoneo la verifica finale;
- Corso "Aspetti normativi e responsabilità nella gestione dei rifiuti" con valutazione "ottimo" (marzo 2010)
- Seminario "Sistema codice unico di progetto" organizzato dalla Camera di commercio di Genova (dicembre 2010)
- Seminario di aggiornamento "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici" organizzato dalla Regione Liguria (aprile 2011)
- Corso "Addetto antincendio per le attività a rischio elevato di incendio livello C" con verifica finale e rilascio attestato di idoneità tecnica (marzo 2011)
- Corso "Introduzione della contabilità economico patrimoniale nelle Università" (marzo 2011)
- Corso "Informazione sul conflitto lavorativo" (marzo/aprile 2011)
- Corso base **"Europrogettazione per l'internazionalizzazione dell'Ateneo: il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore"** con verifica finale (febbraio 2012)
- Corso avanzato **"Europrogettazione sui finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore"** (febbraio 2012)
- Corso "U-GOV e contabilità" (2013)