

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandra Oltolini

 0102099624 Alessandra.oltolini@unige.it

Sesso F | Data di nascita 24/05/1977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da gennaio 2020

**Capo Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro
Categoria D**

da aprile 2007- ad oggi

Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

Front-office telefonico e sportello informativo sui servizi di orientamento al lavoro e placement

Organizzazione e gestione di incontri di orientamento al lavoro individuali e di gruppo

Front-office telefonico e sportello informativo sui servizi per le aziende

Organizzazione di eventi di incontro con le aziende, recruiting day e career day: gestione di ogni aspetto dell'organizzazione (individuazione della location, pubblicizzazione attraverso comunicazione email, social, locandine, assistenza alle aziende per la partecipazione, registrazione partecipanti, gestione della giornata, invio dei questionari di gradimento ad aziende e partecipanti)

Gestione Piattaforma Almalaurea di incrocio domanda/offerta di lavoro e tirocinio, assistenza alle aziende, validazione offerte

Assistenza alle strutture decentrate per l'attivazione e gestione dei tirocini curriculari

Attivazione dei tirocini extracurriculari

(convenzioni, progetti formativi, adempimenti legislativi specifici, inserimento dati su Piattaforme regionali)

Gestione amministrativa dei progetti/bandi gestiti dall'Ufficio (pubblicazione e diffusione dei bandi e gestione delle relative attività, pre-selezione delle candidature, rendicontazione dei progetti finanziati)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16 marzo 2006

**Laurea in Scienze dell'Educazione indirizzo Esperto nei processi di
formazione**

Formazione continua e degli adulti, sociologia dei gruppi e delle organizzazioni, sistema di gestione della qualità, monitoraggio e valutazione delle qualità

- Università degli Studi di Genova
- Laurea vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale
- Votazione 110/110 e lode

23 agosto 2018

**Qualifica di "Operatore all'accoglienza e ai servizi info-orientativi di
base"**

Competenze certificate: erogare servizi di accoglienza e prima informazione e erogare servizi info-orientativi di base

- Alfa Liguria

23 agosto 2018

Qualifica di "Operatore di accompagnamento al lavoro"

Competenze certificate: erogare servizi di accompagnamento al lavoro e promuovere e gestire tirocini ed esperienze lavorative finalizzate ad un incremento delle competenze

- Alfa Liguria

6 febbraio 2019 **MOOC VALI.CO. "Individuazione e validazione delle competenze"**

Accompagnamento all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze, progettare e realizzare la valutazione, valutare gli aspetti curriculari e professionali

- INAPP – Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche

INCARICO

anno 2016 **Gruppo di lavoro "Programma FixO"**

Componente del gruppo di lavoro dell'Università di Genova, nell'ambito del programma FixO, per l'erogazione delle misure erogabili ai NEET laureati dell'Università di Genova, previste dal piano Nazionale Garanzia Giovani

COMPETENZE PERSONALI

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Partecipazione e superamento test finale corso di Ateneo (anno 2017/2018)					

Patente di guida In possesso patente B