

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	Poggio Angelo
<b>Data di nascita</b>	06/03/56
<b>Qualifica</b>	D 5
<b>Amministrazione</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
<b>Incarico attuale</b>	Funzionario di Biblioteca
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	010 3536264
<b>Fax dell'ufficio</b>	010 3536265
<b>E-mail istituzionale</b>	poggio@fisica.unige.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Lettere									
<b>Altri titoli di studio e Professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Direttore del CSBFIS dal 26/05/2003 al 22/06/2014 Rappresentante del personale tecnico amministrativo del CTS del CSBFIS dal 16/09/1994 al 25/05/2003 Nominato vice direttore del CSBFIS dal 16/09/1994 al 25/05/2003									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>francese</td><td>buono</td><td>buono</td></tr><tr><td>inglese</td><td>sufficiente</td><td>sufficiente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	francese	buono	buono	inglese	sufficiente	sufficiente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
francese	buono	buono								
inglese	sufficiente	sufficiente								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	buono									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)</b>	Il patrimonio cartaceo della Sede di Fisica della BSS è composto di monografie e periodici di proprietà non solo del DIFI e dell'ex CSB "Borsellino", ma anche di altri enti afferenti al DIFI quali l'INFN (Istituto Nazionale di Fisica Nucleare) e dell'ICB (Istituto di Cibernetica e Biofisica facente parte del CNR). Suddetto patrimonio, corrispondente circa alla metà della totalità del capitale cartaceo, è sempre stato gestito esclusivamente dal sottoscritto, che ha praticamente una attività									

supplementare in quanto patrimonio di altri enti.

- Ha partecipato attivamente alla organizzazione del Congresso SIF (Società Italiana di Fisica) tenutosi presso il DIFI in data 27/09/2010 curato dal Prof A. Diaspro, mantenendo la Biblioteca a disposizione dei convenuti.

-Partecipa attivamente da anni a ricerche bibliografiche inerenti allo studio della Storia della Fisica collaborando con la Prof. Robotti Nadia Ordinario di Storia della Fisica presso il DIFI.

-Tiene continui contatti coi docenti preposti all'insegnamento della Fisica per studenti di altre facoltà in modo tale da essere in grado di consigliare un testo adeguato alla loro preparazione e al livello di difficoltà dell'esame.

-Ha coordinato per anni il lavoro degli studenti delle "150 ore" inserendoli nel mondo della biblioteconomia e seguendo con particolare attenzione il rapporto con l'utenza.

-Ha sempre svolto il ruolo di Segretario redigendo e controfirmando i Verbali del Comitato Tecnico Scientifico fin dalla costituzione del CSBFIS "Borsellino".

-Ha curato i rapporti con le amministrazioni del DIFI, INFN e CNR a seconda delle condizioni stabilite dalle convenzioni con gli enti stessi partecipando sovente alle riunioni di Giunta per esporre le problematiche relative alla Biblioteca.

-Ha inoltre partecipato a corsi di formazione ormai datati e non più valutabili ai fini concorsuali.

Il 30 maggio 2011 ha partecipato al corso di Informazione sul conflitto lavorativo.

-Ha abilità avanzate nella navigabilità Internet e e reperimento professionale di informazioni on line attraverso i principali strumenti di information retrieval

-Riguardo il Problem Solving, sa indirizzare utenti esterni o di altre facoltà verso monografie e periodici a seconda del livello di preparazione degli stessi e del grado di difficoltà del materiale richiesto.

-In fase di rinnovo abbonamenti a periodici. È in grado di valutare e individuare dalle richieste avute, l'importanza dei titoli in base alle richieste pervenute e alla soddisfazione dell'utente del materiale recepito.

-Ha ripetuti incontri coi rappresentanti degli studenti per ottenere informazioni utili alle acquisizioni di eventuali monografie necessarie a colmare lacune nella Biblioteca Studenti della sede di Fisica.

-Informa, laddove richiesto dal personale docente, sulle eventuali novità in campo librario a seconda dei corsi di insegnamento.

- Cura personalmente i rapporti tra l'utenza e i docenti nei casi in cui sorgano perplessità sulla scelta di reperimento di testi in base alla necessità del richiedente.

- Controlla periodicamente lo stato delle monografie più consultate e valuta l'eventuale necessità dell'acquisto di ulteriori copie o ristampe aggiornate.