



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE
SERVIZIO RICERCA

D.R. n. 3659

IL RETTORE

- Visto il Decreto Rettorale n. 2632 del 17/06/2022, con il quale è stato indetto il concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 3 borse di ricerca post-laurea di tipo *starting* della durata di 5 mesi, importo € 6.395,00 (seimilatrecentonovantacinque/00) cadauna, per lo svolgimento di una ricerca sul tema: "Next Generation UPP: nuovi schemi collaborativi tra Università e uffici giudiziari per il miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni della giustizia nell'Italia nord-ovest (Next Generation UPP)";
- Considerato che le borse di ricerca ricade nell'ambito del programma PON 2014-2020 - Avviso per il finanziamento di interventi a regia nell'ambito dell'Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1 del Ministero della Giustizia, approvato con decreto del Ministero della Giustizia del 05 Gennaio 2022 Rif. m_dg.DGCPC.05/01/2022.0000016.ID, a valere sulla linea di intervento 1 (Azione 1.3), per lo svolgimento di quanto previsto su fondi del Progetto PON Next Generation UPP: nuovi schemi collaborativi fra Università e uffici giudiziari per il miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni della giustizia nell'Italia nord-ovest (Next Generation UPP) - CUP D19J22000240006;
- Visto il Decreto Rettorale n. 3595 del 01/09/2022 con il quale è stata costituita la Commissione giudicatrice per il conferimento della suddetta borsa di ricerca;
- Visto il verbale della Commissione giudicatrice del concorso in parola, riunitasi in data 06/09/2022;
- Constatata la regolarità della procedura seguita

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti del concorso di cui in premessa e la seguente graduatoria di merito:

1. Dott. Eugenio Costa	totale punti 78/100
2. Dott.ssa Cecilia Gentile	totale punti 73/100
3. Dott.ssa Stefania Trebiani	totale punti 71/100
4. Dott.ssa Sara Tattini	totale punti 70/100
5. Dott.ssa Ludovica Canevello	totale punti 65/100
6. Dott.ssa Claudia Cassarino	totale punti 64/100
7. Dott.ssa Rita Aurora Calabrò	Non si è presentata al colloquio

Sotto condizione dell'accertamento dei requisiti di cui al bando, sono dichiarati vincitore/vincitrici del concorso in parola il Dottore/Dottressa:

1. Dott. Eugenio Costa
2. Dott.ssa Cecilia Gentile
3. Dott.ssa Stefania Trebiani

Genova, 08.09.2022

IL RETTORE



EUGENIO COSTA

Nato: _____

Indirizzo: _____

e-mail: _____

mobile: _____

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

Università degli Studi di Genova, 2013-2018

Laurea magistrale in giurisprudenza, *summa cum laude* (110/110 cum laude). Gli esami previsti nel corso di laurea sono stati superati con la media ponderata del 29,65/30.

Université Panthéon-Assas, Parigi, 2017-2018

Semestre universitario nell'ambito del progetto Erasmus+.

Istanbul Bilgi University, Istanbul, 2014-2015

Semestre universitario nell'ambito del progetto Erasmus+.

Maturità classica, 2008-2013

Diploma di maturità classica con votazione 100/100.

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE

Conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione forense in data 25 ottobre, 2021 – Corte d'Appello di Genova, votazione 210/210.

ESPERIENZE GIURIDICO-PROFESSIONALI

Tribunale Ordinario di Genova, ottobre 2018 - aprile 2020

Tirocinio formativo ex art. 73 d.l. 69/2013 presso la Prima sezione civile del Tribunale Ordinario di Genova con magistrato affidatario Dott.ssa Maria Cristina Scarzella.

Studio legale Beecroft & Co, settembre 2018 – marzo 2020

Pratica forense in diritto civile.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

EtaGamma srl, 2017 – 2020

Assistente agli eventi.

Università degli Studi di Genova, 2015 – 2018

Studente assistente bibliotecario.

Lezioni private latino/greco/diritto, 2014 – 2018

PUBBLICAZIONI

Brevi osservazioni sulla operatività della evizione limitativa in presenza di vincoli urbanistici (nota a sentenza, Tribunale di Genova, sentenza n. 2771 del 31 ottobre 2017, Corte di Appello di Genova, sentenza n. 716 del 21 luglio 2020), in *Il Foro Padano*, 3, 2021, pp. 326-336.

LINGUE

Inglese: conoscenza molto buona della lingua parlata e scritta
Livello B2, University of Cambridge ESOL Examinations, 2014

Francese: conoscenza molto buona della lingua parlata e scritta
Livello C1, OLS/Erasmus +, 2018

Livello B2, Alliance Française de Paris, 2017

30/8/2022





Cecilia Gentile

Presentazione

Neolaureata in Giurisprudenza (110/110 e lode) con specializzazione in ambito penale, civile e commerciale. Può contare su solide basi teoriche associate a buone competenze tecniche in ambito giuridico, consolidate nel corso dello svolgimento della pratica forense presso lo studio dell'Avv. Arturo Bava. Sa adattarsi agevolmente a nuove situazioni lavorative grazie a flessibilità e forte senso di responsabilità.

Contatti

CELLULARE

+39 010 123456789

MAIL

cecilia.gentile@pec.it

Indirizzo

Via Cavour, 10 - 10121 Torino

Altre esperienze

VOLONTARIATO

2014-2019 | capo equipe "Colletta alimentare"

Lingue

INGLESE | avanzato

SPAGNOLO | principiante

Informazioni personali

patente B

Iscrizione in albi professionali

31.03.2022-04.05.22 | albo praticanti avvocati
semplici

04.05.22- in corso | albo praticanti avvocati
abilitati

Istruzione

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

2016-2021 | Università degli studi di Genova

- Conseguita con voto 110/110 e lode;
- tesi di Laurea in diritto penale: "Il reato di maltrattamenti in famiglia".

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

2021-in corso | Università degli studi di Genova

DIPLOMA

2011-2016 | Liceo Scientifico Martin Luther King di Genova

- Conseguito con voto 80/100

Esperienze lavorative

PRATICA FORENSE

03/2021 - in corso | Avv. Arturo Bava

- Studio delle diverse questioni giuridiche oggetto delle controversie;
- gestione dei clienti in supporto al dominus;
- ricerca di normativa e giurisprudenza utili per la redazione di atti e memorie;
- supporto alla segreteria dello studio per tutte le attività inerenti la tenuta dell'archivio cartaceo e digitale;
- compimento di adempimenti presso le sedi giudiziarie e attività di udienza;
- supporto al dominus nella redazione di atti, contratti e scritture private;
- disamina e redazione di atti processuali, scritture private e contratti.

TIROCCINIO PRESSO TRIBUNALE DI GENOVA (180 ORE)

2022 | Affiancamento a magistrato

Competenze

- Padronanza nell'uso di Microsoft Office ed Excel ;
- capacità di tradurre ed esporre in termini sintetici il contenuto di provvedimenti giudiziari e di individuarne gli elementi essenziali;
- capacità di gestione dello stress e resilienza;
- capacità di elaborare schemi e modelli grafici relativi a processi e atti processuali;
- capacità di organizzare e coordinare attività di gruppo diretta allo svolgimento di processi simulati, nonché all'analisi di casi giurisprudenziali;
- comunicazione efficace e assertiva;
- attenzione al dettaglio;
- familiarità con gli adempimenti di cancelleria;
- dimestichezza nell'analisi di documentazione legislativa e giurisprudenziale;
- capacità di leggere e interpretare statistiche giudiziarie;
- conoscenza dell'ordinamento giudiziario;
- attitudine analitica e ottime capacità di problem solving;
- flessibilità e predisposizione al lavoro in team.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679



Stefania Trebiani

Data di nascita:

Nazionalità:

● ESPERIENZA LAVORATIVA

26/01/2022 – ATTUALE – Genova, Italia

PRATICANTE – AVV. ALESSANDRO ARVIGO - STUDIO LEGALE LAVATELLI

- redazione di atti giuridici
- ricerche dottrinali e giurisprudenziali
- partecipazione a udienze
- risoluzione di questioni giuridiche

Piazza Galeazzo Alessi, 2/17, 16128, Genova, Italia

09/2021 – Genova, Italia

HOSTESS – THAT'S EVENT S.R.L.

- accoglienza clienti 61° Salone Nautico Internazionale Genova

Via Sana, 321 , 47521, Cesena, Italia

06/2019 – 09/2019 – Santa Margherita Ligure, Italia

CAMERIERA – A&C PROFESSIONALS DI COLUCCI ANTONIO & C. S.A.S.

- accoglienza clienti
- servizio ai tavoli

Str. Com. da S. Vito a Revigliasco, 264, 10100, Torino, Italia

01/2018 – ATTUALE – Italia

UFFICIALE DI GARA – FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA (FGI) E UNIONE ITALIANA SPORT PER TUTTI (UISP)

Giudice in competizioni di ginnastica ritmica con qualifiche di Ufficiale di Gara presso Federazione Ginnastica d'Italia (FGI) e Unione Italiana Sport per Tutti (UISP)

01/2018 – ATTUALE – Rapallo, Italia

ALLENATRICE DI GINNASTICA RITMICA – SOCIETÀ GINNASTICA RAPALLO A.S.D.

- responsabile di corsi di ginnastica ritmica indirizzati a bambine di età compresa tra i 3 e i 12 anni
- responsabile di gruppi di atlete partecipanti a competizioni FGI, UISP e Confsport Italia A.S.D.R.

Via della Libertà 34/8, 16035, Rapallo, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2017 – 07/2022 – Via Balbi, 5, Genova, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (LMG/01) – Università degli Studi di Genova

Tesi: "Raffronti fra le culture italiana e statunitense in tema di conoscenze esperte" | Relatore: prof. Angelo Dondi | Materia: Diritto processuale civile

110/110 con lode e dignità di stampa

01/2021 - ATTUALE - Via Opera Pia, 15 A, Genova, Italia

DIPLOMA DI SECONDO LIVELLO IN SCIENZE SOCIALI - IANUA - Scuola Superiore dell'Università di Genova

09/2012 - 06/2017 - Via Don Giovanni Minzoni, 1, Rapallo, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA - Istituto per l'Istruzione Superiore "G. Da Vigo - N. da Recco"

100/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Buona capacità di utilizzo di tutti i programmi del pacchetto Microsoft Office

COMPETENZE TRASVERSALI

Competenze comunicative e interpersonali

Buone competenze relazionali grazie all'esperienza lavorativa a contatto con il pubblico e nel mondo dello sport; buone capacità di *team leading* e di gestione di gruppi di persone maturata in occasione di competizioni e manifestazioni sportive; forte propensione al lavoro in gruppo, maturata in corso di studi grazie a simulazioni processuali e altre attività didattiche.

Competenze organizzative

Ottime capacità nella pianificazione e organizzazione del tempo e del lavoro, acquisita grazie anche alla mia carriera da atleta agonista che mi ha insegnato a conciliare allenamenti quotidiani e studio; ottime capacità di *problem solving* e di gestione dello stress; grande determinazione nel perseguimento degli obiettivi di lavoro preposti; ottima capacità di organizzazione delle informazioni.

● **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE**

Cambridge English Level 1 Certificate in ESOL International (First), Council of Europe Level B2

Cambridge English Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Preliminary), Council of Europe Level B1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

15/08/2022

