


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Eliana Maria Pili

 via Balbi 5, 16126 Genova (Italia)

 + 39 010 20951852

 eliana.pili@unige.it

## POSIZIONE RICOPERTA

## Funzionario amministrativo

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

04/04/2019–alla data attuale

## Capo Settore Acquisto Servizi

Università degli Studi di Genova

- Pianificazione e coordinamento degli acquisti di servizi di importo inferiore a 40.000 euro per le Aree dirigenziali
- Acquisto di servizi di importo inferiore a 40.000 euro per le Aree dirigenziali
- Supporto, su richiesta delle Strutture Fondamentali, alle procedure di acquisto di servizi di importo inferiore a 40.000 euro
- Consulenza per l'acquisizione di beni e servizi di natura scientifica, tecnica e informatica
- Supporto amministrativo e giuridico ai RUP

01/01/2018–31/12/2018

## Capo Settore Supporto all'Area Promozione e Sviluppo

Università degli Studi di Genova

- Rapporti con le altre Aree Dirigenziali
- Adempimenti contabili - stipulazione e gestione dei contratti di pertinenza del Settore Supporto all'Area
- Acquisto di beni e servizi di importo superiore a 40.000 euro per le Strutture Fondamentali
- Adempimenti contabili – stipulazione e gestione dei contratti del Centro di Servizio di Ateneo di Simulazione e Formazione Avanzata (SIMAV)
- Adempimenti contabili - stipulazione e gestione dei contratti di pertinenza del Centro di Ateneo per i Giardini Botanici Hanbury (GBH)
- Adempimenti contabili – stipulazione e gestione dei contratti del Servizio Comunicazione Istituzionale e del Settore Supporto all'Area, Protocollo, Archivio e Call Center dell'Area Direzionale
- Flussi documentali e archivi
- Referente interno di struttura per tutti i dati e per la trasparenza
- Supporto alle attività dei singoli Uffici

01/07/2014–31/12/2017

## Capo Settore Supporto all'Area per le Strutture Fondamentali

Università degli Studi di Genova

- Rapporti con le altre Aree Dirigenziali
- Adempimenti contabili - stipulazione e gestione dei contratti di pertinenza del Settore Supporto all'Area
- Acquisto di beni e servizi di importo superiore a 40.000 euro per le Strutture Fondamentali
- Flussi documentali e archivi
- Referente interno di struttura per tutti i dati e per la trasparenza
- Collegamento con le Strutture Fondamentali che non fanno capo ai Servizi Supporto alle attività dei singoli servizi

15/09/2014–alla data attuale

**Docente a contratto Antropologia e Mediazione Culturale**

Università degli Studi di Genova - C.L.M Servizio Sociale e Politiche Sociali (Dipartimento di Giurisprudenza)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**10/02/2005 **Dottorato di ricerca in Antropologia Culturale**

Università degli Studi di Torino

05/07/1999 **Laurea in Lettere Moderne (110 e lode)**

Università degli Studi di Genova

15/07/1993 **Diploma di maturità scientifica (60/60)**

Liceo Scientifico Statale - Ovada (AL)

**Corsi di formazione frequentati nell'ultimo triennio:***La gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Maggioli Formazione), 16 aprile 2020.**L'affidamento diretto (Formel), Torino, 6 febbraio 2020.**Contratti pubblici per la ricerca e l'innovazione (Eucore Consulting), Politecnico di Milano, 19-20 marzo 2019.**I criteri minimi ambientali negli appalti pubblici (Maggioli), Università Alma Mater di Bologna, 28 febbraio 2019.**Il codice dei contratti pubblici tra problematiche vecchie e nuove. Le nuove configurazioni del RUP e delle commissioni di gara. Le problematiche relative all'affidamento dei servizi legali e alla distribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche. L'esclusione dalle gare (UniContract), Università degli Studi di Torino, 5-6 luglio 2018.***COMPETENZE PERSONALI**

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	First Certificate of English (University of Cambridge)				
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

**ULTERIORI INFORMAZIONI****Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.