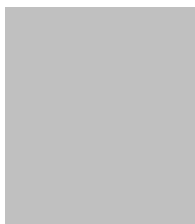


INFORMAZIONI PERSONALI

Francesco Guzzo

0102099629  Francesco.Guzzo@unige.it <https://rubrica.unige.it/personale/VUZCXI5s>

Sesso Maschile | Nazionalità Italiana

POSIZIONE ATTUALE

Università degli studi di Genova

Area Orientamento, Tutorato e Career Service

Servizio orientamento e tutorato

Capo Settore – Orientamento agli studi universitari

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da Aprile 2019

Capo Settore orientamento agli studi Universitari - Cat. D Area amministrativa gestionale

Servizio orientamento e Tutorato – Università degli studi di Genova

- Coordinamento e gestione delle attività di orientamento in entrata
- Relazioni con i docenti delegati per l'orientamento delle scuole secondarie di secondo grado, contatti giornalieri, progettazione delle attività di orientamento durante l'anno scolastico.
- Preparazione di slide di presentazione dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti. Presentazione dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti presso le scuole secondarie superiori della città metropolitana, della Regione Liguria e in tutto il territorio nazionale. Somministrazione agli studenti delle scuole superiori di simulazioni di test di ingresso per i corsi di laurea a numero programmato. Raccolta dati e monitoraggio degli obiettivi da raggiungere rispetto alle attività di orientamento in entrata.
- Coordinamento e supervisione dello svolgimento dei colloqui individuali e laboratori per l'orientamento alla scelta. Coordinamento delle attività di consulenza informativa e orientativa con tutto il personale afferente al settore.
- Organizzazione e partecipazione ad eventi e Saloni di orientamento a livello regionale e nazionale. Realizzazione in collaborazione con il personale del settore delle pubblicazioni per gli studenti "Guida dello Studente, Guide brevi ai corsi di laurea" e in generale tutte le brochure informative per gli studenti, aggiornamento costante delle pagine web presenti sul portale studenti.unige.it.
- Organizzazione open day di Ateneo, divulgazione di tutte le iniziative di orientamento del Servizio, dei Dipartimenti nonché dei Poli universitari di Imperia, La Spezia e Savona

- Partecipazione alle sedute della Commissione Orientamento di Ateneo e supporto ai Dipartimenti e ai coordinatori dei corsi di laurea per la realizzazione di progetti mirati di orientamento e di aiuto agli studenti del primo anno di corso attraverso il “Progetto Matricole”
- Docente nei corsi di formazione rivolti agli studenti tutor. Formazione, gestione e coordinamento degli studenti tutor e degli studenti 150 ore nella loro attività di collaborazione svolta presso il Servizio.
- Informazione orientativa agli insegnanti delle scuole secondarie di secondo grado.
- Organizzazione di laboratori di orientamento per i genitori degli studenti delle scuole superiori
- Coordinamento e supporto alle attività riguardanti i percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (ex alternanza scuola lavoro) contatti con i docenti tutor delle scuole superiori e con i docenti tutor universitari, risoluzione dei problemi legati all’utilizzo del portale scuole per la predisposizione dei progetti formativi. Raccolta dati e monitoraggio degli obiettivi di tutti i progetti di alternanza scuola lavoro.
- Monitoraggio quali-quantitativo del rendimento degli studenti per provenienza scolastica attraverso l’analisi dei dati e la pubblicazione annuale IRIS (Indicatore di rendimento interfacoltà studenti)
- Predisposizione degli avvisi di procedura comparativa per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo per il Servizio orientamento e tutorato. Partecipazioni alle commissioni esaminatrici in qualità di componente o segretario per le selezioni dei lavoratori autonomi.

da Marzo 2016 **Cat. D Area amministrativa gestionale**

Servizio orientamento e Tutorato – già Servizio orientamento - Università degli studi di Genova

- Contatti con i docenti delegati per l’orientamento delle scuole secondarie di secondo grado al fine di progettare le attività di orientamento durante l’anno scolastico.
- Presentazione dell’offerta formativa e dei servizi agli studenti presso le scuole secondarie superiori della città metropolitana, della Regione Liguria e in tutto il territorio nazionale. Somministrazione agli studenti delle scuole superiori di simulazioni di test di ingresso per i corsi di laurea a numero programmato.
- Partecipazione ad eventi e Saloni di orientamento a livello regionale e nazionale.
Collaborazione alla realizzazione delle pubblicazioni per gli studenti “Guida dello Studente, Guide brevi ai corsi di laurea e in generale tutte le brochure informative per gli studenti, aggiornamento costante delle pagine web presenti sul portale studenti.unige.it.
- Partecipazione alle sedute della Commissione Orientamento di Ateneo e supporto alle strutture per la realizzazione di progetti mirati di orientamento e di aiuto agli studenti del primo anno di corso attraverso la realizzazione del “Progetto Matricole”
- Supporto alle attività di alternanza scuola lavoro, contatti con i docenti tutor

delle scuole superiori e con i docenti tutor universitari, risoluzione dei problemi legati all'utilizzo del portale scuole per la predisposizione dei progetti formativi.

- Predisposizione dei bandi di selezione degli studenti tutor. Componente delle commissioni per la selezione degli studenti tutor. Coordinamento delle attività degli studenti tutor e degli studenti 150 ore per le ore di collaborazione svolte presso il Servizio.
- Predisposizione degli avvisi di procedura comparativa per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo per il Servizio orientamento. Partecipazioni alle commissioni esaminatrici in qualità di componente o segretario per le selezioni dei lavoratori autonomi.

da ottobre 2010 a marzo
2016

Cat. C area amministrativa

In servizio presso l'Università degli studi di Genova – Servizio orientamento – Settore orientamento agli studi universitari. Partecipazione e svolgimento a tutte le attività di competenza del settore

da febbraio 2001 a ottobre
2010

Cat. C area amministrativa

In servizio presso l'Università degli studi di Genova - Settore Reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo. Partecipazione e svolgimento di tutte le attività connesse al reclutamento del personale tecnico amministrativo dal monitoraggio dei carichi di lavoro alla predisposizione dei bandi di selezione. Gestione delle procedure concorsuali correlate dalla pubblicazione dei bandi di concorso fino all'assunzione dei vincitori. Selezione e gestione del personale in somministrazione di lavoro. Collaborazione con le agenzie di somministrazione del personale.

da febbraio 2000 a
febbraio 2001

Assistente amministrativo – VI livello

In servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Milano – Istituto di chimica organica.

Gestione amministrativa contabile dell'Istituto, gestione dei fondi di ricerca dei docenti afferenti all'Istituto, compilazione dei buoni d'ordine dei materiali di laboratorio e relativi pagamenti delle fatture. Gestione delle presenze del personale tecnico amministrativo dell'Istituto attraverso la collaborazione con gli uffici centrali dell'Università. Collaborazione e riferimento costante per gli studenti laureandi e per i dottorandi frequentanti i laboratori di ricerca dell'Istituto.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- 1997 Laurea in lettere moderne 110/110 e lode
Università degli studi di Genova
- 2001 Corso di Perfezionamento in didattica dell'italiano a stranieri
Università degli studi di Genova
- 2014 Singolo insegnamento di Psicologia dell'orientamento scolastico e professionale - 28/30
Università degli studi di Genova
- 2017 Corso di inglese livello B1 superato con successo
- 2017 Corso di formazione in Elementi di contabilità e attività negoziale
- 2018 Attestato di Partecipazione al XVIII Convegno Nazionale SIO – Il contributo dell'orientamento e del counseling all'agenda 2030
- 2017 e 2018 Attestati di Partecipazione a convegni "L'alternanza scuola lavoro nell'Università"
- 2017, 2018 e 2019 Incaricato di svolgere attività di docenza nei corsi di formazione per studenti tutor
- 2019 Corso preposto alla sicurezza in qualità di Capo Settore
- 2019 Corso di formazione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 2019 Corso di formazione on line sul GDPR Regolamento UE 679/2016

COMPETENZE
PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Francese

A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze relazionali

- Ottime competenze relazionali e comunicative acquisite durante la mia esperienza di lavoro al settore orientamento grazie ai contatti quotidiani con i docenti delle scuole superiori, con i docenti universitari delegati per l'orientamento, con gli studenti tutor e più in generale con gli utenti dello sportello orientamento. Questa rete di relazioni mi ha dato la possibilità di sviluppare e migliorare le mie doti di comunicazione che mi aiutano anche a gestire senza difficoltà le relazioni con i colleghi.

Competenze organizzative e gestionali e d'innovazione

- Buone abilità di leadership capacità di lavorare in gruppo, abilità di pianificazione e programmazione delle attività del settore, monitoraggio e controllo dei processi della qualità di tutte le azioni di orientamento. Opportunità di suggerimenti e metodi innovativi per tutte le attività del settore grazie anche alla conoscenza approfondita di tutti i processi. Capacità di decisione e orientamento al raggiungimento degli obiettivi. Tutte queste competenze sono tutt'ora in fase di sviluppo e miglioramento costante.

Competenze tecnico professionali

- Buone competenze tecnico professionali grazie alla mia pluriennale esperienza di lavoro nell'Università. Buona conoscenza di elementi di legislazione universitaria e più in generale dello Statuto dell'Università di Genova. Conoscenza di base dei regolamenti per il reclutamento del personale tecnico amministrativo. Conoscenza dei regolamenti dell'area didattica, conoscenza della normativa in materia di offerta formativa e accreditamento dei corsi di studio, conoscenza della normativa riguardante l'Autovalutazione, Valutazione periodica e accreditamento delle Università e dei Dipartimenti, conoscenza delle tecniche di progettazione e monitoraggio di azioni informative e divulgative per l'orientamento in entrata. Conoscenza dei regolamenti in materia di servizi amministrativi per gli studenti, delle normative sul diritto allo studio nonché dei regolamenti in materia di contribuzione studentesca. Conoscenza di strumenti e metodi per l'orientamento in itinere. Conoscenza di base della normativa per l'orientamento in uscita degli studenti laureati. Sono sempre motivato a crescere professionalmente sia attraverso l'esperienza professionale sia frequentando corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

--

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale dei testi descrittivi per le pubblicazioni del settore

Altre competenze Sportivo amatoriale

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) e ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.lgs 10.8.2019 n. 101