

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Stefano Scali

Telefono Ufficio

0103352003

Incarico attuale

Responsabile Amministrativo DIFAR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

AL 28/03/2013

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Universita' degli Studi di Genova

• Qualifica conseguita

Laurea triennale in Amministrazione, Organizzazione e Gestione delle Risorse
Umane (AOGR) - 110/110 e lode

• Date

AL 18/05/2004

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Universita' degli Studi di Genova

• Qualifica conseguita

Diploma Universitario in Operatore della Pubblica Amministrazione
108/110

• Date

DA MAGGIO 2005 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Universita' degli Studi di Genova

• Tipo di azienda o settore

Didattica e Ricerca

• Principali mansioni
e responsabilità

- dal 2005 al 2014 impiegato amministrativo-contabile presso Servizio Bilancio - Settore Bilancio;
- dal 2014 al 2019 RUAC presso il Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL)
- dal 2020 al 2023 impiegato amministrativo-contabile presso il DISSAL
- dal 1 maggio 2023 Responsabile Amministrativo presso il Dipartimento di Farmacia (DIFAR)

• Date

DA FEBBRAIO 2005 A MAGGIO 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INFN (Istituto Nazionale di Fisica della Materia)

Ricerca

Amministrativo; rendicontazione progetti di ricerca

Italiano

[INGLESE]

[eccellente]

[buono]

[elementare]

OFFICE AUTOMATION: Pacchetto Office/Office 365; conoscenza dei principali Sistemi Operativi: OpenSource e Microsoft; Software contabili e gestionali; Posta elettronica: thunderbird; outlook; gmail; ecc.