

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Iotti Paola
Data di nascita	19/08/1963
Qualifica	capo settore/segretario amministrativo
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - settore anagrafiche e funzionamento centri autonomi di gestione/centro di servizio di Ateneo per i Giardini Botanici Hanbury
Numero telefonico dell'ufficio	0102099510
Fax dell'ufficio	0102099473
E-mail istituzionale	paola.iotti@unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	maturità tecnica geometri
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- collaboratore tecnico - Facoltà di Medicina Veterinaria - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA- collaboratore tecnico - C.S.I.T.A. - Attività di gestione organi direttivi - attività contabile - attività di gestione gare d'appalto - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- collaboratore amministrativo - C.S.I.T.A. - attività di gestione organi direttivi - attività contabile - attività di gestione gare d'appalto - Dal 27.06.2000 - responsabile settore appalti, contratti e organi collegiali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- collaboratore amministrativo - Servizio Dipartimenti - Settore Gestione Centri di Servizio di Ateneo e Centri di Eccellenza - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- Incaricata di funzioni specialistiche per attività gestionali amministrativo-contabili presso il C.I.E.L.I. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- Capo settore - Settore IX - Bilanci dei Centri di servizio gestiti dall'Ateneo e dei Centri di Eccellenza - Servizio Bilanci del Dipartimento Gestione e sviluppo risorse finanziarie - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- Confermata capo settore VIII - Supporto contabile alle

CURRICULUM VITAE

strutture del Servizio Bilanci strutture e consolidamento del Dipartimento Risorse finanziarie - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

- Nomina nella funzione di segretario amministrativo presso il C.I.E.L.I. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Capo settore - Settore anagrafiche e funzionamento centri autonomi di gestione - Servizio Budget centri autonomi di gestione - Area Risorse e Bilancio - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Nomina nella funzione di segretario amministrativo presso i Giardini Botanici Hanbury - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Proroga incarico ad interim nomina nella funzione di segretario amministrativo presso i Giardini Botanici Hanbury - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Microsoft Office - Mozilla Firefox e Thunderbird - Adobe Reader ed altri software applicativi (U-GOV etc.)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)

- dal 12/02/2009 delegata alla firma presso Dipartimento gestione e sviluppo risorse finanziarie
- dal 24/03/2009 delegata alla firma di mandati di pagamento e reversali di incasso presso il C.I.E.L.I.
- dal 24/03/2009 delegata alla firma di mandati di pagamento e reversali di incasso presso il Dipartimento gestione e sviluppo risorse finanziarie
- dal 14/04/2010 delegata alla firma per conto del Capo servizio Bilanci di mandati di pagamento e reversali di incasso
- anni 1996 - 1999 - C.S.I.T.A. - nominata membro in diverse commissioni per la valutazione delle offerte (trattative private)
- 17/05/2005 - Componente gruppo di lavoro costituito al fine di adempiere all'avvio del nuovo Centro Di Servizi di Ateneo per il Coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo (CSBA)