

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	PESSINO FILIPPO
<b>Data di nascita</b>	17/09/1975
<b>Qualifica</b>	Categoria D, Area amministrativa - gestionale
<b>Amministrazione</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile di unità di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Giurisprudenza
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	010 209 5642
<b>Fax dell'ufficio</b>	010 209 5525
<b>E-mail istituzionale</b>	Filippo.Pessino@unige.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Storia contemporanea (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Genova									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buone capacità nell'uso degli applicativi più diffusi.									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)</b>	PARTECIPAZIONE A CORSI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA  1) Attestato di frequenza al Corso di formazione su "Comunicazione esterna" tenutosi nel periodo ottobre-dicembre 2006, con verifica finale e valutazione di Ottimo;  2) Attestato di frequenza al "Corso di formazione in materia di protezione dei dati personali" svoltosi nell'anno 2006 per un totale di due ore di formazione;									

3) Attestato di frequenza al ciclo di studi di lingua inglese, livello Elementary, organizzato da Benedict School nel 2007 e con valutazione complessiva di Ottimo;

4) Attestato di frequenza al Corso AOGR su "Formazione e struttura delle Burocrazie" svoltosi presso la Facoltà di Scienze Politiche (6 ore) dal 20/03/2007 al 26/03/2007 con prova di valutazione;

5) Attestato di frequenza al "Corso sui Servizi On-line per l'utenza studentesca" tenutosi nel periodo dicembre 2007/maggio 2008, con verifica finale e valutazione di idoneo;

6) Attestato di frequenza al "Corso di formazione per personale di categoria C" tenutosi nel periodo aprile/luglio 2008, con verifica finale e valutazione di Idoneo;

7) Attestato di frequenza al "Corso di formazione per personale neoassunto 2009" tenutosi nel periodo giugno- luglio 2008, con verifica finale e valutazione di Idoneo;

8) Attestato di frequenza del corso di lingua inglese livello Elementary organizzato da British S.r.l. nel 2010;

9) Attestato di partecipazione al 2° Laboratorio inerente la macroarea "Appalti e Gare" nell'ambito del progetto di ricerca – intervento PROCEDAMUS "Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università" tenutosi il 2 febbraio 2011 per complessive 8 ore di formazione;

10) Attestato di partecipazione al "Corso di informazione sul conflitto lavorativo" tenutosi nell'aprile 2011 per complessive 6 ore di formazione.

11) Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio. Nozioni di base per un approccio proattivo alla nuova didattica universitaria" tenutosi il giorno 17.10.2013 e il giorno 18.10.2013 con valutazione finale.

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

1) Gruppo di lavoro per il monitoraggio dei 40 progetti per borse triennali di dottorato di ricerca ammessi al finanziamento con delibera della Giunta della Regione Liguria del 14/07/2009 (P.O. C.R.O. FSE 2007-2013, Asse IV "Capitale umano del Fondo Sociale Europeo"), costituzione con nota direttoriale prot. n. 541 del 12/01/2010 con il compito di:

- svolgere attività connesse al monitoraggio qualitativo e quantitativo relativo all'esecuzione dei 40 progetti finanziati dalla Regione Liguria, in adempimento degli obblighi a carico del soggetto attuatore;
- avviare l'attività di supporto alla valutazione di tutti i corsi di dottorato di ricerca attivi presso l'Ateneo genovese, secondo le indicazioni che verranno formulate dalla Commissione scientifica di Ateneo del Dottorato di ricerca;
- svolgere infine le attività necessarie all'inserimento dei dati relativi ai dottorati di ricerca nel datawarehouse di Ateneo.

Il suddetto Gruppo di lavoro è stato ricostituito con nota direttoriale prot. n. 12648 del 12/05/2011 con il compito, oltre agli obiettivi precedentemente assegnati, di svolgere attività connesse al monitoraggio qualitativo e quantitativo relativo all'esecuzione dei 9 progetti finanziati dalla Regione Liguria per il XXVI ciclo di dottorato, in adempimento degli obblighi a carico del soggetto attuatore.

2) Gruppo di lavoro per la realizzazione di un sistema di presentazione online di domande di partecipazione a procedure selettive, costituzione con nota direttoriale prot. n. 7208 del 23/03/2010 con il compito di realizzare una procedura integrata per l'iscrizione, con modalità online, finalizzata alla partecipazione, tra le altre, alla procedura selettiva relativa al Dottorato di ricerca, a partire dal XXVI ciclo (luglio-agosto 2010).