

## INFORMAZIONI PERSONALI Marina Perelli

☎ (+39) 10 209 51966

✉ [marina.perelli@unige.it](mailto:marina.perelli@unige.it)

|

POSIZIONE ATTUALE Capo Settore servizi di supporto alla disabilità e agli studenti con DSA - Area orientamento, tutorato e career service - Servizio career service e servizi di supporto alla disabilità e agli studenti con DSA

Categoria C2 – Area amministrativa

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1°/01/2020 ad oggi

Capo Settore servizi di supporto alla disabilità e agli studenti con DSA

Dal 28/05/2019 al 31/12/2019

Capo settore ad interim Settore servizi studenti disabili e studenti con DSA

Principali attività svolte:

- analisi e valutazione delle richieste degli studenti di attivazione dei servizi di accompagnamento alla persona, interpretariato di lingua italiana dei segni e comunicazione facilitata; monitoraggio della qualità dei servizi forniti dall'ente aggiudicatario dell'appalto in ottemperanza a quanto stabilito dal contratto stipulato;
- responsabile del procedimento per l'attivazione dei servizi a supporto degli studenti; per l'affidamento in comodato d'uso di ausili e software agli studenti e per i rimborsi spese ai tutor alla pari/tutor didattici alla pari che svolgono attività nelle sedi decentrate;
- analisi decreti ministeriali relativi alle prove di ammissione ai corsi a numero programmato nazionale per la parte relativa agli studenti con disabilità e con DSA e conseguente elaborazione dei paragrafi da inserire nei Bandi di Ateneo;
- elaborazione paragrafi da inserire nei Bandi di Ateneo per l'ammissione ai corsi a numero programmato locale;
- analisi GDPR e adeguamento, in collaborazione con CeDIA, del programma di immatricolazione online per la parte relativa al trattamento dati e consenso informato;
- analisi richieste di adattamento formulate online dagli studenti in fase di preimmatricolazione e controllo attivazione servizi;
- controllo conformità alla legislazione vigente delle certificazioni prodotte dagli studenti;
- elaborazione testi per le pubblicazioni istituzionali di Ateneo, relativamente alle attività del Settore e ai servizi erogati;
- organizzazione colloqui selettivi studenti candidati attività di tutorato per a.a. 2019/20;
- partecipazione, su delega, alle Commissioni esaminatrici degli studenti candidati per lo svolgimento dell'attività di tutorato alla pari (Bando di Ateneo);
- interventi nei corsi propedeutici allo svolgimento dell'attività di tutorato alla pari;
- supporto alle Strutture fondamentali per le tematiche inerenti agli studenti con disabilità e con DSA;

- controllo assegnazione incarichi di tutorato e supervisione monitoraggio attività;
- coordinamento dei tutor alla pari;
- organizzazione e partecipazione all'incontro formativo, destinato ai tutor alla pari, sul tema "La relazione d'aiuto" in collaborazione con il Consorzio Sociale Agorà (attività integrativa prevista nel contratto affidamento servizi); stesura report finale;
- controllo registri e relazioni dei tutor alla pari;
- inserimento online, tramite il programma LimeSurvey, del questionario anonimo di valutazione dei servizi erogati agli studenti con DSA;
- analisi e sollecito riscontro al Questionario anonimo di valutazione dei servizi erogati agli studenti con disabilità a.a. 2018/19, tramite il programma LimeSurvey;
- gestione personale del Settore (presenze in servizio / ferie);
- organizzazione, pianificazione e monitoraggio delle attività svolte dal Settore;
- gestione posta per gli account in uso al Settore;
- valutazione ed analisi delle richieste degli studenti e programmazione degli interventi.

Dal 5/07/2010 al 27/05/2019

Dal 5 luglio 2010 in servizio presso Settore servizi studenti disabili e studenti con DSA - Area apprendimento permanente e orientamento

Nel triennio 2017/2019 ho coadiuvato il Capo Settore nelle seguenti attività:

- analisi comparata dei servizi alla persona erogati dagli Atenei italiani ed elaborazioni statistiche delle richieste ricevute dagli studenti per la procedura di affidamento dei servizi di accompagnamento alla persona, interpretariato di lingua dei segni italiana e comunicazione aumentativa e alternativa/comunicazione facilitata a beneficio degli studenti con disabilità per gli anni 2018/2020;
- predisposizione delle istruttorie da sottoporre all'esame degli Organi di Governo;
- elaborazione dei paragrafi da inserire nei Bandi per l'ammissione ai corsi a numero programmato, sia nazionale sia locale;
- elaborazione delle presentazioni, in formato digitale e cartaceo, su:
  - Normativa in tema di disabilità/invalidità/DSA
  - Attività del Settore
  - Servizi erogati
- elaborazione dei testi per le pubblicazioni istituzionali di Ateneo, relativamente alle attività del Settore e ai servizi erogati;
- elaborazione dei dati e compilazione online della "Scheda rilevazione dati - Interventi a carico delle Università previsti della legge 17/1999" Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- verifica dei registri e delle relazioni redatte dai tutor alla pari e dai tutor didattici alla pari a compimento dell'attività e successivo inoltro dei suddetti documenti ai Docenti Referenti delle differenti Scuole per l'approvazione;
- progettazione, in collaborazione con CeDIA, di un programma dedicato alla gestione e alla registrazione online delle richieste degli studenti con disabilità e con DSA ed inserimento delle relative certificazioni (anno 2018);
- acquisizione delle richieste di adattamenti per le prove di ammissione ai corsi a numero programmato nazionale e locale e per le verifiche della preparazione iniziale per i corsi ad accesso libero;
- elaborazioni statistiche.

Nello stesso triennio ho svolto, tra le altre, le seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni del Comitato per l'inclusione degli studenti con disabilità in qualità di segretario verbalizzante;
- inserimento dati nelle pagine web del sito di Ateneo dedicate ai servizi erogati agli studenti con disabilità e con DSA;
- colloqui informativi con studenti, genitori, docenti relativamente ai servizi erogati dal Settore;
- colloqui informativi con studenti in merito ad ausili e software dedicati;
- contatti con Case editrici ed associazioni per la fornitura agli studenti non vedenti, ipovedenti e con dislessia di grado severo di pubblicazioni in formato digitale;
- predisposizione dispense in formato accessibile per studenti non vedenti;
- attività di front office;
- sportello telefonico;
- evasione posta in arrivo;
- predisposizione grafica del questionario anonimo di valutazione dei servizi erogati agli studenti con DSA; invio, raccolta ed elaborazione dati dello stesso (novembre 2017);
- inserimento online, tramite il programma LimeSurvey, del questionario anonimo di valutazione dei servizi erogati agli studenti con disabilità
- partecipazione, su delega, alle Commissioni esaminatrici degli studenti candidati per lo svolgimento dell'attività di tutorato alla pari (Bando di Ateneo);
- interventi nei corsi propedeutici allo svolgimento dell'attività di tutorato alla pari;
- predisposizione materiale informativo per gli studenti vincitori dei bandi per lo svolgimento dell'attività di tutorato alla pari;
- partecipazioni incontri di monitoraggio attività di tutorato;
- estrapolazione dati statistici attività di tutorato sulla base dei registri e delle relazioni redatti dai tutor alla pari e dai tutor didattici alla pari;
- partecipazione alle edizioni annuali del Salone Orientamenti di Genova presso lo stand Servizi studenti disabili e studenti con DSA;
- partecipazione al Salone Orientamento di La Spezia, 20/21 aprile 2018

Nomine/incarichi triennio  
2017/2019

- Nomina del Magnifico Rettore Prot.3359 del 20/01/2017 "Addetto alla Prevenzione e Protezione dell'Edificio sito in Genova Piazza della Nunziata,6".
- Incaricata alla gestione delle emergenze Edificio sito in Genova Piazza della Nunziata, 6.
- Incarichi dirigenziali di docenza nei Corsi di formazione per vincitori selezione per studenti tutor negli anni 2017, 2018 e 2019 presso Area apprendimento permanente e orientamento.
- Segretaria Commissione esaminatrice Procedura di valutazione comparativa n.7 del 19/04/2019 per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto l'analisi delle certificazioni di disabilità, invalidità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e colloqui individuali e di gruppo con gli studenti nell'ambito del loro percorso formativo e valutazione servizi erogabili.
- Segretaria Commissione esaminatrice Procedura di valutazione comparativa n.5 del 3/04/2019 per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di assistenza psicologica per studenti con disagio o che denunciano problemi di tipo emotivo e relazionale e/o studenti che lamentano difficoltà nella vita universitaria ed ostacoli nel loro percorso accademico e che necessitano di momenti focalizzati sulle difficoltà che stanno vivendo e che si ripercuotono sul rendimento accademico.

Attestati di partecipazione  
corsi/seminari triennio  
2017/2019

- Segretaria Commissione esaminatrice Procedura di valutazione comparativa n.20 del 22/06/2018, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di natura professionale per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito dell'erogazione di servizi destinati a studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).
- Seminario "Relazioni efficaci e gestione del conflitto nei rapporti con gli studenti con disabilità e DSA", relatore Prof. Fabrizio Bracco, Genova, 22 novembre 2019 organizzato da Comitato di Ateneo per l'inclusione degli studenti con disabilità – Area Apprendimento permanente e orientamento
- Convegno "Accessibilità – concetti fondamentali e possibili applicazioni" – Genova, 25 febbraio 2019 – organizzato dal Comitato per le pari opportunità dell'Università di Genova e da Risewise: Rise Women with disabilities in social engagement Progetto H2020
- Seminario "La gestione dell'ansia" relatrice Dott.ssa Patrizia Minetto, Genova, 18 dicembre 2018 – organizzato da Comitato di Ateneo per l'inclusione degli studenti con disabilità – Area Apprendimento permanente e orientamento
- Convegno "Studenti con disabilità e DSA nelle lauree e nei percorsi abilitanti: criticità e prospettive – Milano, 6 luglio 2018 organizzato da CNUDD Conferenza Nazionale Universitaria Delegati per la Disabilità, CALD Coordinamento Atenei Lombardi per la Disabilità e Polis Lombardia
- Seminario "I disturbi specifici di apprendimento nel giovane adulto, strumenti ed interventi possibili" relatrice Dott.ssa Laura Bertolo, Genova, 12 gennaio 2018 organizzato da Comitato di Ateneo per l'inclusione degli studenti con disabilità – Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning
- Seminario "La giornata del Referente: disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento" relatrice Dott.ssa Alberta Alcetti, Genova, 18 dicembre 2017
- Seminario "I disturbi specifici dell'apprendimento" relatrice: Dott.ssa Laura Bertolo, Genova, 24 marzo 2017 – organizzato da Comitato di Ateneo per l'inclusione degli studenti con disabilità – Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning
- Convegno "eBook e Accessibilità", Milano, 17 Marzo 2017, organizzato da Cenfor International e Fondazione Stellite
- Seminario "La gestione delle relazioni: esperienze a confronto" relatrice Dott.ssa Patrizia Guelfi, Genova, 17 febbraio 2017 – organizzato da Comitato di Ateneo per l'inclusione degli studenti con disabilità – Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning

---

Maggio 2001 – Giugno 2010	Contratti di collaborazione con l'Università degli studi di Genova nell'ambito dei servizi a supporto degli studenti con disabilità
Agosto 1999 – Luglio 2010	Impiegata con contratto a tempo pieno (parziale sino a Giugno 2000) e indeterminato presso Federazione Regionale Solidarietà e Lavoro – o.n.i.u.s. - Genova (tra le attività: Referente area progettazione e realizzazione iniziative, nazionali ed europee, in ambito sociale)
Giugno 1999 – Giugno 2000	In servizio presso Università degli studi di Genova, con contratto a tempo parziale e determinato, operatore amministrativo, V livello, area funzionale amministrativo – contabile presso Direzione Amministrativa

- Ottobre 1998 – Giugno 1999 Tirocinio professionale presso "Distretto Sociale Nervi / Quarto / Valle Sturla", Comune di Genova, nell'ambito del III anno del Corso di diploma universitario in servizio sociale – Università degli studi di Genova
- Novembre 1997 – Giugno 1998 Tirocinio professionale presso 'Asilo Notturmo Luigi Massoero' Comune di Genova nell'ambito del II anno di Corso di diploma universitario in servizio sociale - Università degli studi di Genova
- Maggio 1984 – Ottobre 1996 Impiegata I livello CCNL Commercio presso Cenfor international – Responsabile del settore abbonamenti (gestione rapporti con clienti e fornitori, italiani ed esteri; gestione ordini, fatturazione, organizzazione attività del personale addetto al settore) Dimissionaria a seguito dell'ammissione al Diploma Universitario in servizio sociale – Università degli studi di Genova (avvenuta tramite concorso)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In corso Iscritta al Corso di laurea triennale in servizio sociale – Università di Genova

Tra gli esami sostenuti:

- Antropologia culturale
- Metodologia e tecnica della ricerca sociale
- Psichiatria
- Psicologia dello sviluppo
- Psicologia sociale
- Sociologia

30 luglio 1983 Diploma di Ragioniere e perito commerciale e perito specializzato per il commercio con l'estero conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Mercantile "Massimo Tortelli" di Genova – con la votazione di 54/60

Formazione interna  
Università degli studi di  
Genova

- Settembre 2019 ▪ Formazione specifica per il personale d'ufficio – rischio basso
- Settembre 2019 ▪ Il GDPR in 10 pillole
- Giugno 2019 ▪ Corso di formazione per preposti - Capi Settore e Coordinatori
- Marzo 2019 ▪ Relazioni efficaci con l'utenza: dall'ascolto alla gestione del conflitto
- Aprile 2018 ▪ Inglese – Livello B2.1
- Giugno 2017 ▪ Disagio lavorativo, inserimento del personale con disabilità nei gruppi di lavoro, comportamenti adeguati, benessere organizzativo. Quali strumenti?
- Gennaio 2017 ▪ Gli irrinunciabili di PowerPoint
- Gennaio 2017 ▪ Gli irrinunciabili "plus" di Excel

Formazione esterna

- Novembre 2019 ▪ Attestato relativo alla certificazione delle competenze acquisite nel video corso "Didattica Inclusiva DSA e BES" – organizzato da Centro servizi scolastici Sapere Più di Milano
- Giugno 2019 ▪ Attestato frequenza Corso di sensibilizzazione Lingua italiana dei segni (30 ore) organizzato da Ente Nazionale Sordi (ENS) – Genova

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B2	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	A2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

## Competenze relazionali

Ottime competenze comunicative derivanti da una predisposizione caratteriale che mi porta ad entrare facilmente in empatia con le persone. Ho potuto sperimentare tale attitudine in occasione delle varie esperienze lavorative che mi hanno portato a collaborare agevolmente con superiori, colleghi, utenza e clienti. Condivido con i colleghi quanto apprendo in occasione della partecipazione ad eventi, in seguito alla lettura di articoli o quando approfondisco questioni normative. Ho una notevole attitudine all'ascolto che ho potuto affinare in occasione delle mie esperienze di tirocinio e di lavoro in ambito sociale. Mi sono rapportata con persone in forte disagio dovuto a patologie (psichiche e/o fisiche), abuso di sostanze, situazioni economiche molto compromesse. Cercare di progettare interventi partendo dall'ascolto del loro vissuto e dei loro bisogni è stata una esperienza davvero importante.

Negli ultimi anni lavorando presso il Settore che si occupa degli studenti con disabilità e con DSA dell'Ateneo sono riuscita a creare ottimi rapporti con i colleghi e con gli studenti.

## Competenze gestionali

Gli ambiti lavorativi dove ho svolto le mie attività mi hanno consentito di mettere in pratica le mie capacità organizzative e gestionali.

Il rispetto dei ruoli e delle gerarchie mi ha sempre consentito di portare a termine gli incarichi affidati.

La lunga esperienza di lavoro in gruppo mi ha portato a sviluppare doti di mediazione e di sintesi tra differenti posizioni e conoscenze.

Mi sento portata alla condivisione degli obiettivi mettendo a disposizione le mie conoscenze, la mia capacità di lavoro, di ascolto e di coinvolgimento.

Ho imparato, per ogni compito, a valutare i tempi e le figure professionali più adatte avendo al centro le esigenze di qualità del servizio da rendere agli utenti/studenti.

## Competenze d'innovazione

La mia passione per la tecnologia mi porta naturalmente a ragionare sempre in termini di problem solving applicato alla umanità delle persone che si pongono in relazione con il Settore.

Con questo presupposto valuto sia quotidianamente sia in prospettiva quanto sia possibile realizzare le sempre migliori soluzioni alle richieste coniugando il benessere organizzativo con la soddisfazione dell'utenza.

Di conseguenza mi assumo volentieri responsabilità di indirizzo nel lavoro dei collaboratori non sottraendomi all'assunzione di decisioni anche impegnative.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Attestato superamento con profitto del Corso “La gestione delle comunicazioni e degli scambi di informazioni con gli utenti attraverso il sistema OTRS” (Open-Source Ticket Request System) – 2016 – Università degli studi di Genova
- Attestato superamento con profitto del Corso “Gli irrinunciabili di Word” – 2014 - Università degli studi di Genova
- Attestato superamento con profitto del Corso “Gli irrinunciabili di Excel” – 2014 - Università degli studi di Genova
- Superamento prova di idoneità informatica nell’ambito del Corso di diploma universitario in servizio sociale – Università degli studi di Genova

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).