

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nazionalità

IMPERIALE, FEDERICA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14.6.2021 – ad oggi

Università degli Studi di Genova

Responsabile del Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze matematiche fisiche e naturali

Responsabile dell'organizzazione funzionale e della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali delle unità organizzative preposte al coordinamento didattico della Scuola, al supporto della Presidenza e alla gestione amministrativa-contabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1.12.2020 – 30.04.2021

Ministero per lo Sviluppo Economico – Direzione generale per le tecnologie delle comunicazioni e la sicurezza informatica - Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione (DGTCSI-ISCTI) - Divisione - Valutazione e certificazione di sicurezza informatica.

- Tipo di impiego

In comando ai sensi D.L. 21 settembre 2019 n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 18 novembre 2019, n. 133, recante "Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica e di disciplina dei poteri speciali nei settori di rilevanza strategica"

Attività di cybersecurity legate alla nascita del CVNC - Centro di Valutazione e Certificazione Nazionale: accreditamento dei laboratori e convenzioni, procedure tecnica di valutazione, gestione dei laboratori di test di hw e sw.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1.9.2020 al 30.11.2020

Università degli Studi di Genova

- Tipo di impiego

Responsabile del Servizio Personale Tecnico Amministrativo - Area Personale

Responsabile dell'organizzazione funzionale e della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali delle unità organizzative preposte alla gestione del reclutamento e del rapporto di lavoro del personale tecnico amministrativo e dirigente, compresa l'attribuzione del trattamento accessorio, alla gestione delle presenze e assenze, alla cura delle relazioni sindacali e del welfare.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

8.10.2018 al 31.8.2020

Università degli Studi di Genova

- Tipo di impiego

Coordinamento attività - Centro di Servizi di Ateneo di simulazione e formazione avanzata.

Attività di ricerca nell'ambito di progetto europei, di coordinamento del laboratorio di accessibilità web e di supporto alla Direzione.

- Principali mansioni e responsabilità

ULTERIORI INCARICHI RICOPERTI

Coordinatrice Progetto Europeo Erasmus+ per la cooperazione sull'innovazione e sullo scambio di buone pratiche, di tipo KA203 - Strategic Partnerships for higher education (2019-2021): IWAC "Integration of web accessibility courses in ICT programmes"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1.3.1998 al 7.10.2018

Università degli Studi di Genova

- Tipo di impiego

1.1.2018-7.10.2018 Responsabile Settore "Sistemi a supporto del sistema bibliotecario e della gestione documentale della didattica" di CeDIA (Centro Dati e Informatica di Ateneo)

2001-2017 Responsabile Settore "Applicazioni Biblioteconomiche" di CSITA (Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo)

- Principali mansioni e responsabilità

1998 - 2018 Gestione informatica dei servizi erogati dal Sistema Bibliotecario dell'Ateneo genovese (SBA), coordinamento del supporto specialistico e degli interventi presso le biblioteche, coordinamento di attività e gruppo di lavoro, gestione dei contratti e rapporti con i fornitori di servizi, di software e di banche dati, attività di formazione, stesura di manuali per l'utenza, produzione di statistiche/report/dashboard, rapporti di collaborazione con altri Sistemi Bibliotecari, partecipazione a gruppi di lavoro nazionali e internazionali.

2000-2018 Gestione informatica di servizi erogati dal Sistema Bibliotecario Urbano (SBU) e formazione del personale, nell'ambito dell'Accordo Quadro tra l'Ateneo e il Comune di Genova.

2018 Coinvolta nei seguenti progetti del Piano Integrato di Ateneo:

- Definire e iniziare l'attuazione di un progetto pluriennale di gestione del patrimonio digitale dell'Ateneo (riviste della Genova University Press, tesi di dottorato, archivi di collezioni digitali);
- Dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini (deposito tesi di laurea).

2016-2017 Capo Progetto UnigeG@te per la progettazione del nuovo sistema informativo di comunicazione dell'Ateneo, attraverso la completa revisione di contenuti, architettura e modalità di redazione per tutte le Aree dirigenziali di Ateneo e per il consolidamento dell'identità digitale e l'integrazione nonché l'usabilità del patrimonio informativo esposto via web

ULTERIORI INCARICHI RICOPERTI

- 1998-2018: docente per corsi di formazione del personale UniGE
- 1998-2020: relatrice a seminari/convegni/workshop
- 2002-2019 rappresentante, in modo non continuo, di CSITA/CeDIA negli organi politici dello SBA
- 2006-2012: membro Comitato Tecnico dei Direttori del CSBA
- 2007-2018: membro del Comitato per le Pari Opportunità, eletta come rappresentante del personale tecnico-amministrativo con le seguenti deleghe:
 - 2010-ad oggi: membro della Commissione Formazione dell'Ateneo
 - 2016-18: membro Tavolo di Contrattazione Collettiva Integrativa e per la Commissione Tecnica Bilaterale per l'interpretazione e l'applicazione del C.C.I.
 - 2012-18: VicePresidente del Comitato per le Pari Opportunità

21-27 settembre 2014

Programma LLP/Erasmus a.a. 2013/2014

Borsa per attività STT (Staff Mobility - Staff Training) all'interno dell'accordo per la mobilità Erasmus del personale, nell'ambito del Lifelong Learning Programme STT - Mobilità Staff Training presso l'Università di Lund (Svezia).

2007-2016

Università degli Studi di Genova, Via Balbi 5

Incarichi come docente per corsi di insegnamento e Master

1.2.1996 - 28.2.1998

Università degli Studi di Genova, Via Balbi 5

Collaboratore esterno di CSITA e borsista

Collaborazione per il Progetto di informatizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) con il software ALEPH e l'erogazione sperimentale di servizi di ricerca bibliografica in rete.

5.09.1994 - 5.5.1995

Borsa di studio Comett Li.Sa per stage svolto presso l'Istituto E.M.B.L. (European Molecular Biology Laboratory) di Heidelberg in Germania, nel gruppo Biocomputing.

Lo studio, frutto di lavoro di tesi, ha portato alla realizzazione di un programma SSCP, *Secondary Structural Content Program*, disponibile in linea per la previsione della struttura secondaria delle proteine, partendo dalla loro composizione in termini di aminoacidi.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

25.11.2017

Conseguimento certificazione: Exlibris ALMA certified Administrator

Certificazione per livello amministratore del sistema ALMA, sistema URM di Exlibris

25.01.2012

Diploma di Master Universitario di I livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" dell'Università degli Studi di Genova

Programmazione e controllo, ingegneria per la PA, innovazione finanziaria, gestione risorse umane, comunicazione, ICT

12.07.1995

Laurea in Matematica (indirizzo applicativo) presso la Facoltà di Scienze Mat. Fis. Nat. dell'Università degli Studi di Genova

1989

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico G. D. Cassini di Genova

1998 – 2021

Partecipazione costante ad eventi, quali corsi di formazione e seminari, nell'ambito dell'ICT, del Management, della biblioteconomia e delle pari opportunità

ITALIANO

INGLESE

Ottima

Ottima

Ottima

Correlatrice di tesi di laurea in Ingegneria Informatica (2010 e 2020)

Referente per rapporti di collaborazione con altri Sistemi Bibliotecari ed Università, italiane e straniere

Rapporti con fornitori di servizi

Membro di commissioni esaminatrici di selezioni pubbliche per reclutamento personale UniGE

Coordinamento e partecipazione gruppi di lavoro/commissioni interni all'Ateneo, tra Atenei, internazionali e a livello di Associazione di utenti di prodotti; tra i quali in particolare:

Referente informatico per il Sistema Bibliotecario di Ateneo e delegata per la "pianificazione delle linee di intervento e per la realizzazione di quanto previsto dall'Art 2" dello specifico accordo operativo (2008-2015), discendente dall'Accordo quadro tra Università e Comune di Genova

Stesura e partecipazione a progetti

Ottime competenze informatiche nell'ambito dei principali sistemi operativi, software, linguaggi di programmazione, del networking, dell'identity management e della Governance ICT

AUTOMOBILISTICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI
RICERCA

Progetto Europeo Horizon 2020 (2016-2020): RISEWISE – Rise Women with disabilities in Social Engagement

Progetto Europeo Erasmus+ per la cooperazione sull'innovazione e sullo scambio di buone pratiche, di tipo KA203 - Strategic Partnerships for higher education (2019-2021): IWAC "Integration of web accessibility courses in ICT programmes"

Progetto Europeo Erasmus+ Progetto Erasmus+ per la cooperazione sull'innovazione e sullo scambio di buone pratiche, di tipo KA201 - Strategic Partnerships for school education (2019-2021): TIRAMISU First Aid Improve Survival (TIRAMISU)

Progetto Europeo Horizon 2020 (2020-2022): E.CORRIDOR - Edge enabled Privacy and Security Platform for Multi Modal Transport

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Autrice di articoli su riviste specializzate

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Genova, li 20/08/2021

Il dichiarante
Federica Imperiale