

INFORMAZIONI PERSONALI

Jean-Paul Braghin

Genere: M
Anno di nascita: 1970
Nazionalità: italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE01/01/2020–ALLA DATA
ATTUALE**Quadro, categoria EP**

Università degli studi di Genova, Genova (Italia)

Settore supporto al Nucleo di valutazione e programmazione ministeriale

01/02/2018–31/12/2019

Quadro, categoria EP

Università degli studi di Genova, Genova (Italia)

Capo Servizio personale tecnico amministrativo

01/01/2013–31/12/2017

Quadro, categoria EP

Università degli Studi di Genova, Genova (Italia)

Capo Servizio programmazione e controllo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015

Master in Innovazione della Pubblica amministrazione

Master di I livello

Università degli Studi di Genova, Genova (Italia)

Votazione 110 e lode/110

1996

Laurea in GiurisprudenzaLaurea dell'ordinamento
previgente al DM 509/99

Università degli Studi di Genova, Genova (Italia)

Votazione 108/110

2019

**Corso Valore PA "Il gruppo come risorsa per le organizzazioni:
integrare competenze e gestire i conflitti"**

Corso di formazione

Università degli Studi di Genova (Italia)

2019

**Corso Valore PA "Il gruppo come risorsa per le organizzazioni:
integrare competenze e gestire i conflitti"**

Corso di formazione

Università degli Studi di Genova (Italia)

2018

**Il Procedimento Disciplinare nel Pubblico Impiego, alla luce delle
Novità Introdotte dal Decreto Legislativo N. 75/2017 e la Nuova
Disciplina del Whistleblowing"**

Corso di formazione

CO.IN.FO, Genova (Italia)

2017

L'approccio per processi e la documentazione di sistema

Corso di formazione

Regione Marche (Italia)

2017	I Processi di Valutazione Regione Marche (Italia)	Corso di formazione
2017	Anticorruzione ed Etica Aziendale Regione Marche (Italia)	Corso di formazione
2017	Il Change Management nella PA Regione Marche (Italia)	Corso di formazione
2017	Il Benessere Organizzativo e Human Governance Regione Marche (Italia)	Corso di formazione
2017	European Quality Driving Licence (EQDL) Regione Marche (Italia)	Corso di formazione
2016	La Comunicazione nei Processi Organizzativi Regione Marche (Italia)	Corso di formazione

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE italiano

LINGUE STRANIERE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
inglese	B2	C2	B2	B2	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Avanzate competenze relazionali e comunicative acquisite in ragione delle seguenti esperienze:

Ruolo attuale che comprende le relazioni sindacali richiede di mantenere relazioni trasparenti con i Soggetti Sindacali anche in momenti di criticità delle trattative

Formazione per formatori metodi e tecniche di gestione d'aula

Docenza in numerosi corsi di formazione (v. sezione Docenze in corsi di Formazione) Partecipazione a numerosi gruppi di lavoro (v. sezione Gruppi di lavoro)

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Elevate competenze gestionali e organizzative acquisite in ragione delle seguenti esperienze:

Funzioni di coordinamento del Settore Welfare di Ateneo dal 27.5.2019

Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) del contratto di affidamento del servizio di assistenza sanitaria integrativa a favore del personale dell'Università degli Studi di Genova del valore di € 1.016.737,50, in vigore dal 1.4.2019

Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) dell'accordo quadro per la somministrazione di lavoro temporaneo presso l'Ateneo del valore di € 3.385.226,34 dal 2018.

Capo Servizio Personale Tecnico Amministrativo dal 1.2.2018. Tale posizione comporta il coordinamento di 14 persone e del coordinamento di 3 Settori con attività diverse

Capo Servizio Programmazione e Controllo (2013-2017). Tale posizione comportava il coordinamento di 2/3 persona e dell'attività di 2 settori di attività omogenei tra loro (programmazione e controllo e gestione del ciclo della *performance*)

Coordinamento di numerosi progetti (v. sezione Competenze d'innovazione) che hanno richiesto specifica programmazione, monitoraggio dei progressi, controllo dei risultati e del rispetto dei termini, valutazione dei risultati

COMPETENZE PROFESSIONALI

Elevate competenze professionali nei seguenti campi acquisite tramite esperienze lavorative, istruzione, corsi di formazione:

Normativo giuridica (competenza teorica e pratica elevata), in particolare in diritto del lavoro, in ragione della laurea in giurisprudenza, di 6 mesi di pratica forense, dell'abilitazione all'insegnamento in materie giuridiche e dell'applicazione delle conoscenze nell'attività lavorativa attuale e pregressa

Tecnico informatica (competenza teorica base e pratica intermedia/avanzata, v.sez. Competenze digitali), in ragione dell'utilizzo degli applicativi nell'attività lavorativa e nella vita privata

Organizzazione (competenza teorica e pratica elevata) in ragione del master in innovazione delle PA, della formazione, dell'attività lavorativa, soprattutto nell'ultimo quinquennio, e della partecipazione a gruppi di lavoro (v. sezione Gruppi di lavoro), tenuto conto del ruolo del Servizio Programmazione e Controllo

Analisi dei dati e simulazioni (competenza teorica e pratica elevata) in ragione del master in innovazione delle PA, della formazione, dell'attività lavorativa e della partecipazione a gruppi di lavoro (v. sezione Gruppi di lavoro), tenuto conto del ruolo del Servizio Programmazione e Controllo

Gestione delle risorse umane e sviluppo organizzativo (competenza teorica e pratica elevata), in ragione del master in innovazione delle PA, della formazione, dell'attività lavorativa durante tutta la mia carriera professionale, svolta sia presso la struttura dirigenziale del personale che presso il Servizio Programmazione e controllo

Contabilità economico patrimoniale (competenza teorica intermedia e pratica base) con approfondimenti in materia di costi del personale (compresi i fondi per la contrattazione integrativa) e controllo di gestione, in ragione dell'attività lavorativa, soprattutto nell'ultimo quinquennio, tenuto conto del ruolo del Servizio Programmazione e controllo, e della partecipazione a gruppi di lavoro (v. sezione Gruppi di lavoro)

COMPETENZE D'INNOVAZIONE

Elevate competenze d'innovazione e di *problem solving* acquisite in ragione delle seguenti esperienze:

Progetto di un sistema di ruoli utile a definire il fabbisogno qualitativo di personale tecnico amministrativo dell'Ateneo (2019) che si auspica possa essere utile alla stesura del documento di programmazione del personale a partire dal 2020

Progetto di revisione dell'orario e delle forme di flessibilità (2018-2019)

Revisione dei diversi sistemi di programmazione dell'Ateneo (2014 e 2017), che nel 2018 ha portato a un documento unico di programmazione

Proposta di una nuova metodologia di rilevazione dei carichi di lavoro dell'Ateneo (2017)

Progettazione e attuazione della Definizione dei Ruoli e delle Competenze del personale tecnico amministrativo (2013-2015), che ha contribuito a un ulteriore progetto del Co.in.FO e ha costituito la base per l'adeguamento del sistema di valutazione del personale, per il collegamento degli interventi formativi, per la nuova mappatura delle competenze del personale del 2017

Progettazione insieme a un consulente, del modello organizzativo (2011-2013) che, dopo il vaglio dell'apposita Commissione e l'approvazione del Consiglio di Amministrazione è stato implementato nelle Strutture Fondamentali dell'Ateneo dall'1.1.2013 al 31.12.2017

Conoscenza teorica e pratica dei meccanismi di distribuzione del FFO, in quanto il Servizio Programmazione e controllo era competente all'analisi e alle proiezioni relative al FFO attribuito all'Ateneo fino al 2017

Conoscenza teorica e pratica dei metodi di *customer satisfaction*, in quanto il Servizio Programmazione e controllo era competente a tale attività fino al 2017.

ALTRO Pubblicazioni

Management in Italian Universities: Organization, Planning and Control, in *I Conferencia Internacional de Gestión Financiera en las Instituciones de Educación Superior*, pp. 94-99, 2013, ISSN 2357-3589 (2013)

I metodi di Alternative Dispute Resolution nell'esperienza americana con particolare riferimento alle controversie in ambito lavorativo (2004)

Questioni di diritto universitario e della pubblica amministrazione (2004)

Ricostruzione della disciplina normativa vigente del lavoro a tempo parziale per il personale tecnico amministrativo del comparto università (2004)

Ricostruzione della disciplina normativa applicabile al procedimento disciplinare nei confronti del personale docente dell'Università (2004)

Relazioni in conferenze internazionali

I Conferencia Internacional de Gestión Financiera en las Instituciones de Educación Superior, relazione su Management in Italian Universities: Organization, Planning and Control, San José, Costa Rica, 2013

Docenze in Corsi di Formazione

Corso di formazione sul *Ruolo e sulla responsabilità del dipendente pubblico* dell'Università degli Studi di Genova materia - modulo *Programmazione e Valutazione* in Unige, disponibile dal 2016

Partecipazione a progetti e gruppi di lavoro:

Co-referente per l'Università degli Studi di Genova del Focus Group HR (Human Resources) CINECA (2019)

Co-referente per l'Università degli Studi di Genova del *Progetto di ricerca-intervento Processi di mappatura delle competenze finalizzati alla valutazione delle performance e alla gestione dei processi formativi*- CO.IN.FO (2015-2016)

Abilitazioni:

Abilitazione all'insegnamento per la Scuola Secondaria Superiore classe di concorso 019/A conseguita il 13/3/2001 (data della prova orale).

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza dei seguenti sistemi operativi: Windows (Utente avanzato), Linux (Utente base)

Conoscenza dei seguenti pacchetti: Microsoft Office (Utente avanzato), Open Office (Utente intermedio)

Conoscenza dei seguenti applicativi: Limesurvey (Utente avanzato), Moodle (Utente avanzato)

Aggiornato al 11.05.2019