



Università  
di Genova

DOCUMENTO INTEGRATO  
DI PROGRAMMAZIONE

**2022-2024** | Programma triennale  
Piano integrato



# Indice

	<b>Guida alla lettura</b> .....	3
	<b>UniGe al centro</b> .....	7
	Gli interlocutori di UniGe .....	"
	La Vision .....	8
	La Mission .....	9
<hr/>		
<b>PROGRAMMA TRIENNALE 2022-2024</b>	<b>1 La pianificazione strategica e la programmazione triennale</b> .....	13
	<b>2 I numeri dell'Ateneo</b> .....	19
	<b>3 Il contesto</b> .....	27
	<b>4 Gli obiettivi strategici 2021-2026</b> .....	33
	<b>5 Le azioni 2022-2024</b> .....	37
	<b>6 La partecipazione alla programmazione triennale MUR</b> .....	41
	<b>Allegato tecnico A – Schede obiettivo del Programma Triennale 2022-2024</b> .....	45
<hr/>		
<b>PIANO INTEGRATO 2022-2024</b>	<b>1 Contenuti</b> .....	91
	<b>2 L'azione tecnico amministrativa a supporto delle strategie dell'ateneo</b> .....	93
	2.1 Le linee di sviluppo dell'attività amministrativa e tecnica .....	"
	2.2 L'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici .....	97
	<b>3 La performance organizzativa</b> .....	99
	3.1 Gli obiettivi funzionali 2022-2024 .....	"
	3.2 La valutazione partecipata .....	116
	3.3 La classificazione degli obiettivi secondo il Piano Integrato di Attività e Organizzazione .....	117
	3.4 I processi da reingegnerizzare .....	118
	3.5 Il collegamento tra obiettivi e risorse .....	119
	3.6 Il monitoraggio e la valutazione .....	120

## Indice

### PIANO INTEGRATO 2022-2024

<b>4</b>	<b>La performance individuale</b> .....	123
4.1	Il sistema di valutazione del personale .....	"
4.2	Le componenti della valutazione .....	"
4.3	Gli obiettivi individuali e di gruppo .....	125
4.4	Il sistema di valutazione del personale .....	127
4.5	L'articolazione e i tempi del processo di valutazione .....	128
4.6	La relazione tra valutazione e incentivazione del personale .....	"
4.7	La gestione dei rischi di corruzione .....	129
4.8	Gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza .....	132
	<b>Allegato tecnico B – Schede obiettivo del Piano Integrato 2022-2024</b> .....	135

## Guida alla lettura

Il *Documento integrato di programmazione* è un documento programmatico redatto annualmente dall'Ateneo, che ricomprende il *Programma Triennale di Ateneo* (L. n. 43/2005 e *Linee generali di indirizzo di programmazione del sistema universitario* emanate dal MUR) e il *Piano Integrato* (D. Lgs. n. 150/2009 e *Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della performance delle Università statali italiane* emanate da ANVUR).

Lo scopo del Documento integrato è quello di attuare un raccordo stabile e duraturo tra la programmazione strategica e operativa di Ateneo e il *ciclo della performance*. L'Ateneo, anche sulla base degli indirizzi ministeriali, individua nel *Programma Triennale* i propri obiettivi specifici, tenuto conto delle politiche della qualità, e li declina, nel *Piano Integrato*, in obiettivi dell'azione amministrativa e tecnica.

La presentazione di un documento programmatico unico fornisce ai portatori di interesse una lettura sistemica e complessiva della programmazione strategica, operativa e funzionale delle attività dell'Ateneo.

Il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modifiche in L. 6 agosto 2021, n. 113, prevede, all'art. 6, l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno di un *Piano Integrato di Attività e Organizzazione* (PIAO) triennale da aggiornare annualmente, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. n. 150/2009 e della L. n. 190/2012 e dei decreti ministeriali di attuazione, che abrogheranno le norme non più applicabili, nonché un facsimile di PIAO.

La successiva proroga per l'approvazione del PIAO, disposta con D.L. 30 dicembre 2021 n. 228, non ha modificato la disciplina prevista dal D. Lgs. n. 150/2009, limitandosi a sospendere per il 2022 le sanzioni in caso di mancata approvazione del *Piano Integrato*. Nel 2022, fino all'emanazione dei menzionati decreti di attuazione, il cui termine è stato prorogato al 31 marzo 2022, coesisteranno le disposizioni relative al precedente *Piano Integrato*, con termine di approvazione al 31 gennaio 2022 e al nuovo PIAO, con termine di approvazione al 30 aprile 2022.

L'approvazione del *Piano Integrato* nei termini ha reso possibile programmare correttamente le attività tecniche e amministrative per l'anno 2022, rimandando l'elaborazione del PIAO all'emanazione delle previste linee guida. In tale sede, gli obiettivi previsti in questo documento verranno aggregati, adeguati e completati secondo la nuova disciplina.



Il documento è così articolato:

### **UNIGE AL CENTRO**

In questa sezione sono riportati dal *Piano Strategico 2021-2026* gli elementi, quali gli interlocutori, la *vision* e la *mission*, atti a definire l'identità dell'Ateneo nel quadro locale, nazionale e internazionale.

### **PROGRAMMA TRIENNALE 2022-2024**

La sezione è costituita dal *Programma Triennale 2022-2024*, approvato nel giugno 2021 e aggiornato nel gennaio 2022.

Il *Programma Triennale* riporta gli obiettivi strategici, ossia i traguardi che l'Ateneo si prefigge di raggiungere in un orizzonte temporale pluriennale per realizzare con successo la propria *mission*. Essi sono definiti nel *Piano Strategico 2021-2026* approvato nel giugno 2021, che costituisce il documento di pianificazione strategica dell'Ateneo.

Il *Programma Triennale*, documento di programmazione operativa, declina gli obiettivi del *Piano Strategico* nelle azioni operative necessarie alla realizzazione degli obiettivi strategici, alle quali sono correlati indicatori di realizzazione e relativi target annuali e pluriennali per il triennio successivo. Ai fini di una lettura sistemica della pianificazione complessiva dell'Ateneo, sono inoltre riportati i programmi con i quali l'Ateneo concorre agli obiettivi e alle azioni definiti dalla programmazione triennale MUR. La rendicontazione dei risultati delle azioni avviene annualmente nell'ambito della *Rendicontazione delle attività di missione*.

### **PIANO INTEGRATO 2022-2024**

La sezione è costituita dal *Piano Integrato 2022-2024*, il documento che definisce - in coerenza con le strategie dell'Ateneo, con le risorse economico-finanziarie disponibili e con gli indirizzi in materia di trasparenza e anticorruzione - gli obiettivi per il triennio successivo dell'attività amministrativa e tecnica, ambito di gestione del Direttore Generale e del personale dirigente e tecnico amministrativo, le modalità scelte per il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi e per la misurazione del grado di raggiungimento annuale e i soggetti e le strutture responsabili cui sono assegnati.

Il *Piano Integrato* definisce gli obiettivi funzionali, ossia gli obiettivi - di struttura, di gruppo e individuali - che concernono l'attività amministrativa e tecnica di supporto alla *mission*. Essi sono propri del *ciclo della performance*, all'interno del quale vengono definiti, monitorati e valutati. Sono illustrati nel *Piano Integrato* e rendicontati nella *Relazione annuale sulla performance*.

In vista della redazione del PIAO, è anche presentata una classificazione degli obiettivi del *ciclo della performance* secondo le dimensioni previste dal nuovo documento.

Il *Documento Integrato di Programmazione*, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in data 26 e 27 gennaio 2022, è stato successivamente revisionato editorialmente per adeguarne la presentazione al *Piano Strategico 2021-2026*.



Università  
di Genova



# UniGe al centro





dal *Piano Strategico 2021-2026*

## UniGe al centro

UniGe al centro - non è un'affermazione autoreferenziale ma il riconoscimento che le sfide complesse in tema di scienze della vita, trasformazioni sociali e culturali, transizione ecologica e digitale e scienze di base, si possono vincere solo mettendo a frutto il capitale di cultura e conoscenza che tutte le componenti che popolano le università e i centri di ricerca contribuiscono ogni giorno ad accumulare.

UniGe al centro - perché solo se saremo capaci di mettere a sistema le attività di formazione, ricerca e terza missione con istituzioni, enti, imprese e famiglie che popolano il nostro territorio di elezione, potremo contribuire a dare una risposta efficace a tanti bisogni e domande che ogni giorno si generano nella nostra società.

UniGe al centro - significa che nel nostro agire vogliamo confrontarci e collaborare con le migliori università a livello internazionale e con tale prospettiva formare le nostre studentesse e i nostri studenti e attrarre le menti più brillanti.

### Gli interlocutori di UniGe

L'azione dell'Università nasce dal confronto continuo e responsabile con una serie di interlocutori e portatori di interesse:

#### Studenti e loro Famiglie

Le studentesse e gli studenti sono i destinatari prioritari delle attività universitarie. Il soddisfacimento dei bisogni degli studenti non dipende solo dall'attività formativa ma anche da servizi offerti per il loro inserimento nella comunità di studio e ricerca costituita dall'Ateneo e dal territorio. Tra gli interlocutori dell'Ateneo sono incluse anche le famiglie degli studenti, in quanto determinanti nel sostegno al loro percorso universitario e interessate ai benefici socio-culturali da esso attesi.

#### Il Mondo della Scuola

L'Ateneo, oltre ad essere istituzione primaria per la formazione degli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado, opera in sinergia con gli istituti scolastici in modo da offrire ai ragazzi una conoscenza diretta del mondo universitario, con attività di orientamento, simulazione dei test di verifica della preparazione iniziale e, per i corsi a numero programmato, giornate di apertura e visite guidate, percorsi per l'orientamento e per l'acquisizione delle competenze trasversali. Docenti e ricercatori svolgono presso le scuole secondarie lezioni e seminari su argomenti scientifici e culturali. L'Ateneo partecipa a progetti comuni e organizza eventi scientifici rivolti agli studenti di ogni ordine e grado.

#### La Comunità Scientifica

L'Ateneo sviluppa la propria attività di formazione, di ricerca e di trasferimento tecnologico in relazione continua con la rete degli atenei e degli enti di ricerca italiani e stra-

nieri e si pone pertanto come un tramite importante tra il sistema sociale e produttivo ligure e la comunità scientifica nazionale e internazionale. Tali rapporti riguardano sia la formazione, per iniziative formative congiunte e la mobilità studentesca e del corpo docente, sia la ricerca e il trasferimento tecnologico per la partnership in progetti italiani, europei e internazionali.

### **Il Sistema Sociale e Produttivo**

L'Ateneo ricerca costantemente rapporti significativi con il mondo delle imprese, della cooperazione, del terzo settore e delle associazioni professionali, per intensificare lo scambio negli ambiti della ricerca, della formazione e delle attività professionalizzanti. Il confronto e la collaborazione con il tessuto produttivo del territorio regionale sono volti a stimolare la crescita e l'innovazione, anche attraverso la creazione e il supporto a start-up e spin-off, lo sviluppo delle nuove tecnologie abilitanti e le attività di stage e placement per studentesse e studenti e laureati.

### **Le Istituzioni**

L'Ateneo mantiene relazioni continuative con interlocutori nazionali e internazionali, in particolare le istituzioni pubbliche nazionali (MUR in primis) ed europee (Commissione Europea in primis), per favorire un posizionamento ottimale nel panorama nazionale ed europeo.

### **Le Comunità Locali**

L'Ateneo partecipa attivamente alla vita dei territori nei quali è insediato e vuole essere un fattore di stimolo e di crescita, attraverso l'ascolto attivo, il trasferimento di conoscenze e competenze e il concorso alla progettazione di interventi migliorativi della qualità complessiva della vita dei cittadini. In questa prospettiva, si prefigge di rafforzare e qualificare i rapporti con le istituzioni locali, in particolare la Regione Liguria, i Comuni di Genova, Imperia, La Spezia e Savona e le Aziende Sanitarie locali.

### **Il Personale UniGe**

L'Ateneo si relaziona, infine, con le persone che vi operano, quotidianamente e a diverso titolo, in particolare docenti e personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e sociosanitario, per valorizzare il loro contributo alla vita universitaria e favorirne lo sviluppo personale e professionale.

### **La Vision**

Il periodo storico attuale ha favorito una riflessione profonda sulla necessità di configurare una nuova relazione tra l'Umanità ed il Pianeta, dove la Conoscenza, che arricchisce il capitale umano e lo rende resiliente dinanzi alle difficoltà e pronto al cambiamento positivo, e la Ricerca sono i principali strumenti per affrontare e risolvere le grandi sfide della società e del mondo.

L'Università ha, pertanto, un ruolo centrale nell'elaborazione e nella divulgazione delle linee evolutive che dovranno essere alla base delle risposte, coordinate e organiche, fornite dalle istituzioni per garantire un futuro solido e prospero alle nuove generazioni.

L'Ateneo genovese vuole favorire un costante e produttivo dialogo con gli enti locali, con gli attori socio-economici del territorio, con il mondo della scuola, con i giovani e le loro famiglie per promuovere l'alta formazione quale strumento di crescita sociale e la diffusione, con atteggiamento di apertura e con linguaggio accessibile, dei risultati

degli studi e delle ricerche condotte nelle sue diverse aree di specializzazione, quali fattori chiave per il progresso e la competitività dell'intero sistema ligure.

Cambiamento e sviluppo oggi passano attraverso i concetti di Innovazione Sostenibile, Aggregazione ed Economia della Conoscenza.

L'Università di Genova è pronta per queste sfide strategiche, illustrate nell'Agenda 2030 dell'ONU e in linea con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Next Generation Italia. Intende muoversi, con protagonismo positivo, come propulsore della crescita territoriale, interlocutore di indirizzo delle realtà locali per promuovere azioni sinergiche, trasversali e multidisciplinari, ad alto impatto socio-economico e abilitanti la creazione di uno spazio regionale ad alta vocazione universitaria. L'Ateneo ha le competenze per guidare processi efficaci in tutti i settori individuati dal PNRR come motori della ripresa, della crescita e di una maggiore coesione sociale. Due sono gli elementi cardine in questa interazione: l'approccio multi-Campus e la polivalenza culturale che ha sempre connotato l'Ateneo e che, mai come oggi, è funzionale allo sviluppo di capacità trasversali e specialistiche e alla produzione di nuove competenze e professionalità.

L'Università di Genova al Centro delle dinamiche di sviluppo territoriali potrà beneficiare inoltre delle connessioni internazionali già facenti capo alle realtà istituzionali e produttive con cui dialoga e, al contempo, svolgere essa stessa il ruolo di connessione tra la Regione e il Mondo, nelle varie declinazioni in cui l'internazionalizzazione universitaria si realizza, favorendo lo sviluppo di partenariati e progetti con ricadute dimostrative e d'impatto sociale sulle città coinvolte.

La crescita di una società è completa solo se allo sviluppo economico e all'arricchimento culturale corrispondono un proporzionale aumento della responsabilità civile e della parità di trattamento. L'Università di Genova intende favorire tali valori, promuovendo metodi ed ambienti di lavoro e di studio e di condivisione dei beni culturali che risultino inclusivi e favoriscano il dialogo tra tutte le componenti accademiche.

### **La Mission**

L'Università degli Studi di Genova è una pubblica istituzione che, in attuazione dei principi sanciti dalla Costituzione Italiana, concorre al progresso della conoscenza, nel rispetto dell'autonomia scientifica e didattica dei docenti, della libertà e della dignità di quanti operano al suo interno.

L'Ateneo copre molteplici ambiti del sapere e sviluppa le proprie azioni in coerenza con le linee di indirizzo del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), in materia di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema universitario italiano (AVA) e di valutazione della Ricerca (VQR).

In quanto ente pubblico, le attività sono tese a soddisfare i bisogni degli interlocutori, con la consapevolezza di dover utilizzare al meglio le risorse umane e strumentali a disposizione, nonché i contributi ricevuti dallo Stato, dalle istituzioni e imprese nazionali e internazionali e, naturalmente, le contribuzioni dalla componente studentesca.

Si intende interpretare il ruolo istituzionale dell'Università nello scenario futuro:

- valorizzando la natura generalista dell'Ateneo quale comunità aperta, internazionale e multiculturale di studenti, docenti e personale, in grado di affrontare le sfide presenti e future grazie ai saperi acquisiti;
- contribuendo allo sviluppo delle conoscenze, della condivisione dei beni culturali, del benessere economico e sociale del territorio e del Paese, attraverso un approccio multidisciplinare nella formazione, nella ricerca e nella terza missione;
- rafforzando la reputazione dell'Ateneo come una delle migliori università nazionali ed internazionali, punto di riferimento per i diversi ambiti strategici di specializzazione.
- perseguendo l'inclusione, la parità di genere, la qualità dei processi e dei risultati

La missione dell'Ateneo si svolge lungo le seguenti direttrici, con un'attenzione particolare all'Internazionalizzazione, che costituisce una traiettoria trasversale ad esse, nella comune dimensione della Qualità che permea l'intero processo di programmazione e di azione dell'Ateneo:

### LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI



Compito dell'Università è la trasmissione del sapere attraverso la formazione qualificata degli studenti: a tal fine l'Ateneo svolge molteplici attività didattiche e formative con attenzione alle metodologie innovative. L'Ateneo mette a disposizione laboratori didattici, aule e biblioteche e offre servizi di orientamento e supporto in ingresso, itinere e uscita e misure di sostegno allo studio.

### LA RICERCA



L'Università considera centrale lo sviluppo della conoscenza attraverso la ricerca, di base e applicata, per rispondere a esigenze di progresso e di benessere sociale. La ricerca di base è un elemento di competitività fondamentale per il Paese e costituisce un elemento portante della ricerca applicata, i cui risultati operativi sono trasferiti al sistema sociale e produttivo.

### LA TERZA MISSIONE



L'Università costituisce un essenziale punto di riferimento scientifico e culturale tra le realtà locali e la società globalizzata. Pertanto, contribuisce allo sviluppo sociale, culturale ed economico attraverso l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza, nonché l'apprendimento permanente e le azioni di coinvolgimento della popolazione e di tutti gli attori della società.



**PROGRAMMA  
TRIENNALE  
2022-2024**



## Indice

<b>1</b>	<b>La pianificazione strategica e la programmazione triennale.....</b>	<b>13</b>
<b>2</b>	<b>I numeri dell'Ateneo .....</b>	<b>19</b>
<b>3</b>	<b>Il contesto .....</b>	<b>27</b>
<b>4</b>	<b>Gli obiettivi strategici 2021-2026 .....</b>	<b>33</b>
<b>5</b>	<b>Le azioni 2022-2024 .....</b>	<b>37</b>
<b>6</b>	<b>La partecipazione alla programmazione triennale MUR .....</b>	<b>41</b>
	 <b>Allegato tecnico A – Schede obiettivo del Programma Triennale 2022-2024 .....</b>	 <b>45</b>

# 1 La pianificazione strategica e la programmazione triennale

## Premessa metodologica

Il *Programma Triennale*, adottato dall'Università di Genova al fine di perseguire l'efficacia e qualità dei servizi offerti, contiene le azioni necessarie alla realizzazione degli obiettivi individuati nel *Piano Strategico*. Ad esse sono correlati indicatori di realizzazione e relativi target annuali e pluriennali per il triennio successivo.

Nel *Programma Triennale*, ai fini di una lettura sistemica della pianificazione complessiva dell'Ateneo, sono inoltre riportati i programmi con i quali l'Ateneo concorre agli obiettivi e alle azioni definiti dalla programmazione triennale MUR.

L'adozione del *Programma Triennale* avviene in ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge n. 43/2005 che prevede che le Università, entro il 30 giugno di ogni anno, adottino programmi triennali coerenti con le linee generali di indirizzo definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)<sup>1</sup>. Nel gennaio dell'anno successivo il documento viene aggiornato e completato, alla luce dei dati consuntivi dell'anno precedente e della disponibilità di quelli preventivi, con l'indicazione delle risorse disponibili per ciascuna azione e dei target annuali (vincolanti) e pluriennali (indicativi).

Gli indicatori correlati alle azioni del *Programma Triennale* sono costantemente monitorati e i risultati conseguiti sono oggetto di rendicontazione annuale.



<sup>1</sup> Vedi sezione 6.

Il presente *Programma Triennale 2022-2024* declina operativamente gli obiettivi strategici del *Piano Strategico 2021-2026* approvato dagli Organi di governo nel giugno 2021.

Il *Piano Strategico* e i *Programmi triennali* rappresentano la guida per gli altri strumenti di pianificazione dell'attività dell'Ateneo e delle Strutture fondamentali, quali la programmazione dell'offerta formativa, della ricerca e della terza missione, il ciclo di bilancio, la programmazione del personale, delle opere pubbliche e dei lavori, il *ciclo della performance* per l'attività amministrativa e tecnica a supporto della *mission*.

Gli obiettivi strategici e le azioni operative - nelle quali i primi sono declinati - costituiscono indirizzi generali per la redazione del bilancio di previsione, che deve al contempo assicurare la sostenibilità economica e finanziaria delle azioni dell'Ateneo e un utilizzo efficace delle risorse.

### Il Piano Strategico 2021-2026

Il *Piano Strategico 2021-2026* esplicita la *vision* e la *mission* di UniGe individuando le linee e gli obiettivi strategici per affrontare le sfide e cogliere le opportunità poste dal contesto sociale, economico e territoriale, nell'orizzonte temporale del mandato rettorale.

Un'attività condivisa di analisi del contesto ha permesso di focalizzare i punti di forza e le aree di miglioramento dell'Ateneo e le opportunità e gli ostacoli provenienti dallo scenario di riferimento, punto di partenza fondamentale per l'individuazione di linee e obiettivi strategici coerenti con le agende internazionali, nazionali e regionali, rispondenti alle effettive esigenze della comunità e sostenibili rispetto alle risorse presenti in Ateneo e al loro potenziale di crescita.

Nel *Programma Triennale 2022-2024*, gli obiettivi delineati nel *Piano Strategico* sono declinati in azioni che, con un orizzonte temporale più limitato, guideranno le attività dell'Ateneo nei diversi ambiti di missione, individuando gli interventi da attuare, le risorse ad essi destinate e i target da raggiungere.

### Il processo di definizione del Programma Triennale

Il *Programma Triennale* è il risultato di un processo articolato e condiviso che coinvolge, a diverso titolo, molteplici attori:

- i **Portatori di interesse dell'Ateneo**, interni ed esterni, le cui esigenze primarie e opinioni rispetto ai servizi forniti dall'Ateneo costituiscono il punto di riferimento per l'individuazione delle criticità e aree di miglioramento e delle conseguenti misure necessarie;
- le **Strutture Fondamentali** - Scuole, Dipartimenti, Biblioteche e Centri - che formulano osservazioni e proposte con riferimento ai propri ambiti di competenza;
- i **Vertici accademici dell'Ateneo** - il Rettore, i Prorettori e i Delegati - che presiedono e indirizzano i tavoli di lavoro;
- il **Presidio della Qualità**, che garantisce che le politiche per la qualità permeino l'intero processo di programmazione;
- il **Direttore Generale**, i **Dirigenti** e il **Personale tecnico amministrativo**, che contribuiscono alla definizione e alla realizzazione delle azioni, fornendo le informazioni e i dati necessari per un efficace processo decisionale e garantendo la realizzabilità delle azioni di natura tecnico amministrativa, dal punto di vista delle risorse umane, economiche e strumentali necessarie;

- il **Senato Accademico** e il **Consiglio di Amministrazione**, che approvano la metodologia e le strategie individuate.

Il processo di programmazione triennale parte dall'**analisi del contesto interno ed esterno** (già svolta nel *Piano Strategico*), nella quale l'Ateneo individua i propri punti di forza e di debolezza e le principali criticità esterne e i fattori che possono rappresentare opportunità e occasioni di miglioramento e crescita, approfondendola per i diversi ambiti di missione.

Per la programmazione 2022-2024, i principali elementi analizzati al fine di comprendere le esigenze dei portatori di interesse dell'Ateneo, sia interni sia esterni, sono stati:

- la *Relazione del Rettore sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico* (ex art. 3-quater, legge 9 gennaio 2009, n. 1) allegata al Bilancio di esercizio;
- le *Relazioni annuali del Nucleo di Valutazione di Ateneo*;
- gli indicatori di Ateneo AVA<sup>2</sup> e il confronto con i dati nazionali e di area geografica;
- il *Rapporto finale dell'ANVUR sulla Valutazione della Qualità della Ricerca 2011-2014 (VQR)* del 21 febbraio 2017;
- il *Rapporto ANVUR di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio* del 26 febbraio 2020;
- i *Documenti di programmazione della ricerca dipartimentale* e i *Documenti di programmazione della Terza missione dipartimentale*;
- i risultati dei cicli di programmazione precedenti<sup>3</sup>;
- le *Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche di Scuola per la didattica e il diritto allo studio*;
- le schede di valutazione della didattica e dei servizi di supporto;
- i questionari sulle opinioni di docenti e componente studentesca sulle attività didattiche;
- i questionari annuali di customer satisfaction rivolti a tutta la comunità accademica;
- le indagini AlmaLaurea sul profilo e la condizione occupazionale di laureate e laureati;
- i questionari per il monitoraggio di domanda-offerta di innovazione rivolti alle aziende del territorio e altre indagini mirate.

Nella definizione delle azioni, sono inoltre state considerate le esigenze e opportunità emerse dal confronto con i diversi soggetti pubblici e privati con cui l'Ateneo interagisce a livello locale (tra i quali Comune, Città Metropolitana, Regione, Enti e Agenzie territoriali, Aziende Ospedaliere,

<sup>2</sup> Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accreditamento), operativo dal 2013, ha l'obiettivo di migliorare la qualità della didattica e della ricerca svolte negli Atenei, attraverso l'applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente.

<sup>3</sup> I risultati 2020 sono stati rendicontati nella Relazione Integrata 2020 approvata dagli Organi di Governo nel maggio 2021. I risultati 2021 saranno rendicontati nella Relazione Integrata 2021 che sarà disponibile entro il 30 giugno 2022.

Ufficio Scolastico Regionale, Istituti scolastici superiori, Unioncamere, C.C.I.A.A., enti di ricerca, imprese, professionisti, organi di informazione), nazionale (tra cui Ministeri e ANVUR) e internazionale (in primis Unione Europea).

Realizzando le proprie linee e obiettivi strategici, a partire dalle azioni in cui essi sono declinati, l'Ateneo concorre alla realizzazione degli obiettivi comuni fissati dalle agende delle organizzazioni internazionali, nazionali e locali. In particolare, gli obiettivi strategici e le azioni di UniGE sono coerenti con l'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile, la Politica di coesione UE 2021-2027, il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), il Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 (PNR), le Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università MUR 2021-2023 (D.M. 289 del 25 marzo 2021).

Le azioni saranno sviluppate dall'Ateneo nel suo complesso e dalle singole Strutture Fondamentali nei diversi cicli programmatori, ossia:

- la programmazione e la revisione dell'offerta formativa;
- la programmazione e il monitoraggio della ricerca e terza missione;
- il ciclo di bilancio per le risorse economiche e finanziarie;
- la programmazione del personale per le risorse umane;
- la programmazione triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori;
- il ciclo della performance per l'attività amministrativa e tecnica.

### La qualità

Il perseguimento delle missioni si svolge nella comune dimensione della Qualità su cui deve fondarsi l'intero processo di programmazione e di azione dell'Ateneo. La qualità è il grado con cui l'Ateneo realizza i propri obiettivi didattici, di ricerca e di terza missione i quali, coerentemente con le linee di indirizzo identificate nei documenti di Programmazione dell'Ateneo, hanno lo scopo di:

- creare e diffondere una vasta base di conoscenze avanzate;
- trasferire alla società i risultati della ricerca e dell'innovazione.

L'Ateneo, seguendo un approccio interdisciplinare, intende:

- preparare le studentesse e gli studenti a una cittadinanza attiva e ad un ruolo compiuto nella società;
- accompagnare il loro percorso culturale in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali.

L'Ateneo realizza le proprie politiche per la qualità mediante azioni di progettazione, implementazione, monitoraggio e controllo, con lo scopo di garantire che ogni attore coinvolto nei processi abbia consapevolezza dei suoi compiti e li svolga nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

L'Assicurazione della qualità (AQ) è l'insieme delle procedure interne relative alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative e scientifiche, comprensive di forme di verifica interna ed esterna, che mirano al miglioramento della qualità dell'istruzione superiore nel rispetto della responsabilità degli Atenei verso la società. Il Presidio per la qualità svolge funzioni di supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ, fungendo da raccordo con le strutture che ne sono responsabili (Dipartimenti, Scuole, Corsi di studio) e assicurando il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e le Commissioni paritetiche di Scuola



per la didattica e il diritto allo studio, sulla base degli indirizzi degli Organi di governo. La sua organizzazione e il suo funzionamento sono disciplinati da un regolamento.

Il Presidio è composto: dal Delegato del Rettore per l'assicurazione della qualità; da un rappresentante dei docenti, referente unitamente al Delegato per i processi di assicurazione della qualità di sede, con competenze in ambito di valutazione, accreditamento e qualità, designato dal Senato accademico su proposta del Rettore; da cinque docenti, appartenenti ciascuno ad una Scuola dell'Ateneo, con competenze in ambito di valutazione, accreditamento e qualità, designati dal Senato accademico su proposta del Rettore; da un rappresentante della componente studentesca designato/a tra i rappresentanti in Senato accademico. Il Coordinatore è il Delegato per l'assicurazione della qualità.

Il Presidio attua le politiche per la qualità attraverso la traduzione degli indirizzi strategici deliberati dagli Organi di governo in linee operative. Inoltre definisce gli strumenti per la qualità, in particolare processi e relative procedure per l'Assicurazione della qualità per la gestione della didattica, della ricerca e della terza missione: programma e attua la necessaria formazione, affianca i responsabili operativi fornendo supporto di competenze per lo svolgimento delle attività e verifica il rispetto delle procedure e delle tempistiche di Assicurazione della qualità. Infine attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo.

Il Presidio collabora con il Rettore nella sua funzione di indirizzo dell'attività didattica e di ricerca, con il Nucleo di valutazione e con le Commissioni paritetiche di Scuola per la didattica e il diritto allo studio, nel monitoraggio delle attività pertinenti. Formula al Rettore e agli Organi di governo proposte funzionali al miglioramento delle attività. L'Ateneo aggiorna le politiche per la qualità, le azioni previste per la loro attuazione e l'organizzazione del sistema di Assicurazione interna della Qualità nel documento Politiche per la qualità, che viene rivisto periodicamente in un'ottica di miglioramento continuo e in modo organico e coerente con il *Programma Triennale*.



# 2 I numeri dell'Ateneo

## STUDENTESSE E STUDENTI

33.614	Iscritti corsi I e II livello
989	Dottorandi
1.065	Specializzandi
5.693	Laureati

## OFFERTA FORMATIVA

134	Corsi di laurea triennale e magistrale
29	Master di I e II livello
29	Corsi di dottorato
46	Scuole di specializzazione

## RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

81	Progetti di ricerca internazionali attivi
77	Progetti di ricerca europei attivi
153	Progetti di ricerca nazionali attivi
16,9	Milioni proventi per ricerca
10,4	Milioni proventi commerciali
50	Spin-off attivi
114	Brevetti attivi

I dati relativi alle scuole di specializzazione e studentesse/i in mobilità Erasmus si riferiscono all'a.a. 2020/21. I restanti dati fanno riferimento all'a.a. 2021/22 o all'a.s. 2021. I dati relativi a iscritti, laureate/i e studentesse/i internazionali sono estratti al 31.7.2021 e suscettibili di successive variazioni.

**INTERNAZIONALIZZAZIONE**

- 3.433 Studenti internazionali corsi I e II livello
- 596 Studenti in mobilità Erasmus (223 in, 373 out)
  - 16 Corsi di studio internazionali
  - 22 Accordi per il rilascio di doppio titolo
    - 1 Cattedre Jean Monnet
    - 2 Cattedre UNESCO

**LE STRUTTURE FONDAMENTALI**

- 22 Dipartimenti
- 5 Scuole
  - 1 Scuola Superiore (IANUA)
- 5 Biblioteche di Scuola
- 1 Centro di Eccellenza
- 2 Centri Strategici
- 5 Centri di Servizio
- 13 Centri Interuniversitari di Ricerca e di Servizio

I dati relativi alle scuole di specializzazione e studentesse/i in mobilità Erasmus si riferiscono all'a.a. 2020/21. I restanti dati fanno riferimento all'a.a. 2021/22 o all'a.s. 2021. I dati relativi a iscritti, laureate/i e studentesse/i internazionali sono estratti al 31.7.2021 e suscettibili di successive variazioni.

## LE RISORSE UMANE

<b>346</b>	<b>Ordinari</b>
328	a tempo pieno
18	a tempo definito
<b>556</b>	<b>Associati</b>
530	a tempo pieno
26	a tempo definito
<b>2</b>	<b>Straordinari t.d. L.230/2005</b>
2	tempo pieno
-	A tempo definito
<b>140</b>	<b>Ricercatori</b>
132	a tempo pieno
8	A tempo definito
<b>265</b>	<b>Ricercatori a tempo determinato</b>
254	a tempo pieno
11	a tempo definito
<b>1.309</b>	<b>Totale personale docente</b>
12	Collaboratori ed esperti linguistici
3	Lettori di scambio
12	Dirigenti
<b>1.176</b> (1.125,5 fte)	<b>Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato</b>
<b>25</b> (23,3 fte)	<b>Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato</b>
<b>2.537</b>	<b>Totale complessivo</b>

Dati al 31.12.2021.

1 fte (full-time equivalent) equivale a un/a dipendente in servizio a tempo pieno.



**IL PATRIMONIO EDILIZIO**

258.104	Mq complessivi spazi utilizzati a fini istituzionali (mq netti e chiusi)
3,6%	Indice locazioni passive (mq in locazione passiva/mq complessivi totali spazi utilizzati a fini istituzionali)
9.263	Mq in locazione passiva
€ 836.187	Oneri per Fitti passivi

**Le risorse economiche***(dal Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2022-2024)*

<b>BUDGET ECONOMICO TRIENNALE</b>			
(importi in €)	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
<b>A) Proventi operativi</b>			
I) Proventi propri	70.664.395,96	68.436.834,00	74.117.317,00
II) Contributi	245.500.136,82	232.418.988,00	231.997.792,00
III) Proventi per attività assistenziale	15.415.000,00	15.415.000,00	15.415.000,00
IV) Proventi per gestione diretta interventi per il diritto allo studio			
V) Altri proventi e ricavi diversi	26.943.203,00	25.714.240,00	25.913.964,00
VI) Variazione delle rimanenze			
VII) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni			
Totale proventi A)	358.522.735,78	341.985.062,00	347.444.073,00
<b>B) Costi operativi</b>			
VIII) Costi del personale	206.324.541,67	201.916.981,00	200.364.208,00
IX) Costi della gestione corrente	141.881.666,11	125.553.798,00	124.637.967,00
X) Ammortamenti e svalutazioni	9.572.759,00	9.590.273,00	9.872.155,00
XI) Accantonamenti per rischi e oneri			
XII) Oneri diversi di gestione	531.715,00	531.715,00	531.715,00
Totale costi B)	358.310.681,78	337.592.767,00	335.406.045,00
Differenza tra proventi e costi operativi (A-B)	212.054,00	4.392.295,00	12.038.028,00
<b>C) Proventi ed oneri finanziari</b>	<b>-234.384,00</b>	<b>-193.591,00</b>	<b>-155.365,00</b>
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>			
E) Proventi ed oneri straordinari	-138.600,00	-138.600,00	-138.600,00
F) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite anticipate	-12.789.954,00	-12.513.390,00	-12.412.993,00
Risultato economico presunto	-12.950.884,00	-8.453.286,00	-668.930,00
Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità economico-patrimoniale	12.950.884,00	8.453.286,00	668.930,00
Risultato a pareggio	-	-	-

(\*) Gli interventi per il diritto allo studio sono gestiti direttamente dall'Agenzia Aliseo

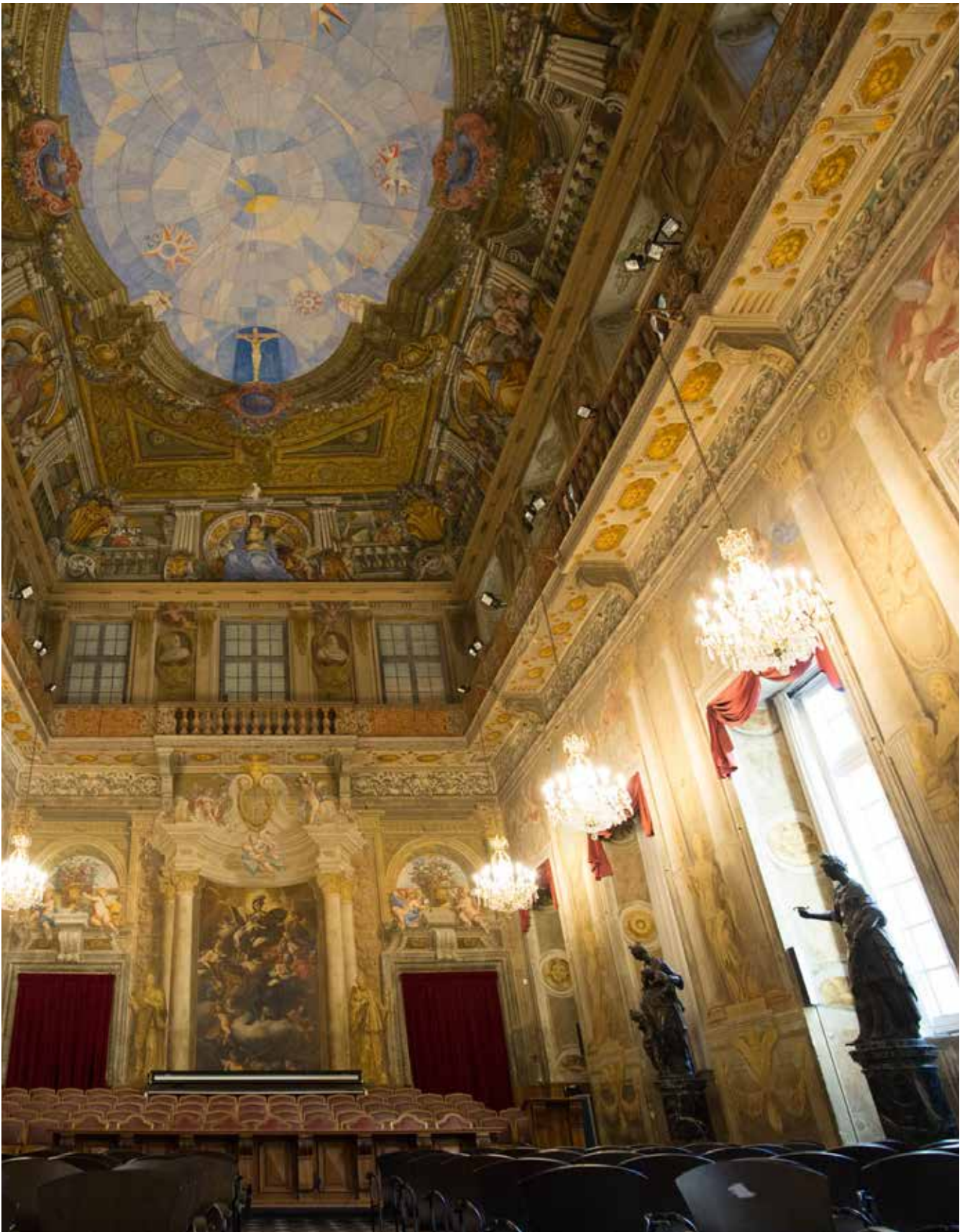
<b>BUDGET TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI 2022/2024</b>			
<b>Importi investimenti in € (contributi da terzi finalizzati + risorse da indebitamento + risorse proprie)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>I) Immobilizzazioni immateriali</b>			
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo			
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	234.000,00	168.000,00	218.000,00
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	47.500,00	30.500,00	28.500,00
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	203.250,00	4.655.596,00	1.994.555,00
5) Altre immobilizzazioni immateriali	498.750,00	655.750,00	498.750,00
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>983.500,00</b>	<b>5.509.846,00</b>	<b>2.739.805,00</b>
<b>II) Immobilizzazioni materiali</b>			
1) Terreni e fabbricati	615.000,00	615.000,00	615.000,00
2) Impianti e attrezzature	2.308.558,38	1.640.721,00	1.674.773,00
3) Attrezzature scientifiche	2.412.000,00	1.487.000,00	1.492.500,00
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	-	-	-
5) Mobili e arredi	407.000,00	176.000,00	182.000,00
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	20.081.818,00	34.275.000,00	32.725.000,00
7) Altre immobilizzazioni materiali	139.500,00	31.000,00	19.600,00
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>25.963.876,38</b>	<b>38.224.721,00</b>	<b>36.708.873,00</b>
<b>III) Immobilizzazioni finanziarie</b>			
	<b>Totale investimenti</b>	<b>26.947.376,38</b>	<b>43.734.567,00</b>
			<b>39.448.678,00</b>

FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO (FFO)						
Voce	2019		2020		2021	
	Importo	Peso**	Importo	Peso**	Importo	Peso**
Totale Quota Base	100.438.355	2,34%	96.558.846	2,29%	94.094.215	2,25%
Totale Quota Premiale	43.092.948	2,41%	47.134.706	2,42%	53.836.178	2,42%
Totale Intervento Perequativo	9.712.094	5,55%	10.382.355	5,93%	11.507.203	6,58%
Importo una tantum Quota Base su Risorse Quota Perequativa	183.195		260.151		543.660	
Integrazione quota base art. 238 DL 34/2020 e art. 9, lett. q., a) del D.M. 1059/2021					1.368.625	
<b>Totale Quota Base + Premiale + Perequativo*</b>	<b>153.426.592</b>	<b>2,45%</b>	<b>154.336.058</b>	<b>2,44%</b>	<b>161.349.881</b>	<b>2,43%</b>
Piani Straordinari Docenti	8.327.483	2,46%	9.883.160	2,43%	10.578.192	2,24%
Quota Programmazione Triennale	1.593.246	2,45%	1.587.766	2,44%		
Fondo Sostegno Giovani	1.372.489		1.280.123			
No Tax Area	1.635.545	1,56%	1.894.828	1,80%		
Quota Dipartimenti di Eccellenza (2018-2022)	3.058.454	1,13%	3.058.454	1,13%		
Compensazione Blocco Scatti Stipendiali	972.760	2,43%	1.807.900	2,26%		
Dottorato - Post Lauream	6.198.639	3,85%	6.135.834	3,81%		
Integrazione Per Maternità Assegniste e Ricercatori TD	48.628		89.541			
<b>Totale Voci già assegnate e ricorrenti nel biennio precedente</b>	<b>176.633.836</b>		<b>180.073.664</b>		<b>171.928.073</b>	
Interventi Per Studenti Disabili	213.387					
Ulteriori Interventi di Esonero Totale e Parziale (D.M. 234/2020)			1.553.387			
Proroga Dottorato a.a. 2019/2020			473.062	3,15%		
Fondo Esigenze Emergenziali ex art. 10 lett. r) D.M. 442/2020			1.432.138			
Ulteriori Voci Contabilizzate***	501.342		322.484		24.731	
<b>Totale FFO contabilizzato</b>	<b>177.348.565</b>		<b>183.854.735</b>		<b>171.952.804</b>	

\* Il riferimento è alla Tabella 2 allegata ai DD.MM. di attribuzione del FFO, ulteriori importi in aggiunta o in recupero anche collegati a precedenti impegni vengono contabilizzati in "Ulteriori Voci Contabilizzate".

\*\* Peso % calcolato sulle risorse nazionali in calce alle tabelle dei DD.MM. annuali o determinato ove ritenuto significativo. Sono state armonizzate le modalità di calcolo del peso per tutti gli anni presi in considerazione.

\*\*\* Vengono ricomprese, se presenti, le seguenti voci: integrazione e recuperi sulle altre voci, contributi per tirocini curriculari, FFABR, incentivi per chiamate dirette di docenti esterni, sostegno progressioni carriera ricercatori, sostegno rete GARR, rimborsi per contenzioso CEL, rimborsi per commissioni ASN, rimborsi per concorsi di ammissione alle specialità mediche ed eventuali altre.





# 3 Il contesto

L'Università di Genova definisce le proprie strategie alla luce dell'analisi del contesto interno (punti di forza e di debolezza) ed esterno (ostacoli e opportunità) in cui si trova ad operare tramite matrice S.W.O.T. (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats).

Gli elementi trasversali rispetto agli ambiti di missione sono stati analizzati nel Piano Strategico 2021-2026 e vengono qui approfonditi con riferimento a:

- Formazione e servizi agli studenti
- Ricerca
- Terza Missione
- Organizzazione e le Risorse.

<b>FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	
<p><b>Punti di forza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampia offerta formativa presente in tutte le Province della Regione</li> <li>• Tassi di occupazione dei laureati superiori alla media nazionale</li> <li>• Attenzione e potenziamento delle azioni di innovazione didattica</li> <li>• Particolare attenzione al supporto nella fase di ingresso all'università e alla riduzione degli abbandoni</li> <li>• Ampia rete di servizi e azioni mirate per l'orientamento e il tutorato in itinere e per l'inserimento nel mondo del lavoro</li> <li>• Buona soddisfazione di studentesse e studenti rispetto a didattica, servizi di supporto, orientamento, tutorato e placement e servizio bibliotecario</li> <li>• Reputazione in miglioramento nei più importanti ranking</li> <li>• Partecipazione a reti e alleanze europee</li> <li>• Sistema interno di AQ consolidato per il I e II livello della formazione</li> <li>• Ampia tipologia di servizi per studentesse e studenti con disabilità e DSA</li> <li>• Presenza di corsi di insegnamento rivolti alle tematiche di genere e di inclusione</li> </ul>	<p><b>Punti di debolezza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scarsa attrattività nei confronti degli studenti provenienti da altre regioni ed esodo dei residenti liguri verso altre regioni</li> <li>• Carenza di strutture residenziali di accoglienza per studenti fuori sede e Visiting Professor e Researchers</li> <li>• Limitata soddisfazione degli studenti frequentanti rispetto all'adeguatezza degli ambienti e delle attrezzature per la didattica</li> <li>• Debole sinergia e coordinamento sul piano dell'offerta formativa con altri atenei</li> <li>• Ridotta partecipazione dei docenti alle istanze formative su innovazione didattica e inclusione</li> <li>• Ridotta accessibilità del materiale bibliografico e didattico</li> <li>• Software e ausili specifici per studentesse e studenti con disabilità e DSA non sempre aggiornati</li> <li>• Elevato numero di studentesse e studenti inattivi al primo anno</li> <li>• Processi di AQ per il III livello della formazione non ancora consolidati</li> <li>• Limitata capacità di coinvolgimento delle componenti studentesche</li> </ul>
<p><b>Opportunità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottima reputazione per competenze legate al mare</li> <li>• Buon posizionamento nei principali ranking</li> <li>• Politiche regionali di incentivazione della formazione</li> <li>• Crescita del fabbisogno formativo professionale</li> <li>• Crescente domanda di formazione erogata in forma blended o a distanza</li> <li>• Aumentato interesse da parte di studentesse e studenti internazionali</li> <li>• Elevato interesse allo sviluppo dell'e-learning e del faculty development</li> <li>• Crescente attenzione alla qualità della didattica a livello nazionale</li> <li>• Rete con enti locali, nazionali e azione multi-settore in tema di placement e inserimento lavorativo ex l.68/99</li> <li>• Strategie e metodologie sperimentate durante l'esperienza pandemica</li> </ul>	<p><b>Ostacoli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crisi demografica e invecchiamento della popolazione</li> <li>• Crescente competitività degli atenei concorrenti, anche telematici, su scala nazionale (in particolare degli atenei confinanti) e internazionale</li> <li>• Carenze logistico-infrastrutturali del territorio</li> <li>• Carenza di servizi e di agevolazioni sul territorio dedicati a studentesse e studenti</li> <li>• Impatto della didattica a distanza sulla percezione della comunicazione da parte dell'Ateneo e sulla partecipazione studentesca attiva</li> <li>• Incertezze rispetto al contesto post-pandemico</li> </ul>

## RICERCA

### **Punti di forza**

- Elevata qualità del dottorato di ricerca
- Multidisciplinarietà della ricerca
- Dinamismo delle politiche di Ateneo per il sostegno e la crescita del livello della ricerca
- Crescente attenzione ad aspetti di interdisciplinarietà e a logiche di condivisione di risorse strumentali
- Reputazione nei più importanti ranking internazionali in miglioramento
- Rinnovo generazionale ed empowerment di creatività e originalità negli ambiti di ricerca
- Significativa contrattualità in conto terzi con imprese territoriali, nazionali e internazionali
- Coinvolgimento attivo nelle reti di ricerca anche internazionali
- Tasso elevato di docenti attivi per la VQR 2015-2019
- Alta qualità dei documenti a supporto dell'AQ in ambito ricerca
- Presenza di diversi progetti di ricerca su tematiche di genere e di inclusione

### **Punti di debolezza**

- Basso tasso di successo alla progettazione europea
- Residua presenza di inattività di ricercatrici e ricercatori, anche a seguito di una età media troppo avanzata
- Limitato sviluppo di servizi in-house di supporto alla ricerca
- Carenza di piattaforme di laboratori in tutte le aree disciplinari
- Scarsa funzionalità dei processi trasversali tra strutture fondamentali e direzione generale relativi alla ricerca
- Mancanza di una politica sulla genderizzazione e inclusione
- Bassa presenza di ricercatrici e docenti nei percorsi STEM
- Limitata collaborazione tra UniGe e CUS Genova per lo sviluppo di attività di ricerca in ambito sportivo

### **Opportunità**

- Significativa presenza di grandi imprese sul territorio su settori tecnologici trainanti
- Presenza di un sistema portuale regionale di rilevanza strategica per l'introduzione di processi di trasformazione energetica e digitale
- Rete efficace con gli enti pubblici di ricerca della Regione
- Collaborazione con istituzioni culturali nazionali ed estere di alto profilo scientifico e di consolidata tradizione
- Rilevanti realtà locali con cui operare in sinergia per iniziative più ampie e sfidanti
- VQR 2015-2019 e prossimo accreditamento periodico, con possibilità di aumentare la quota premiale di FFO e l'outlook della ricerca
- Programma Horizon Europe, (PNRR) e Piano nazionale della ricerca (PNR)

### **Ostacoli**

- Limitati investimenti privati in Ricerca & Sviluppo
- Bassa quota di spesa in Ricerca & Sviluppo
- Limitato controllo sulle variabili esterne in materia di finanziamenti nazionali e internazionali
- Forte concorrenza da parte di atenei e centri di ricerca a livello internazionale, quali aggregazioni funzionali di atenei, o partnership pubblico-private
- Indicazioni di priorità da ASN e VQR non sempre coerenti tra loro

<b>TERZA MISSIONE</b>	
<p><b>Punti di forza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidata esperienza nella valorizzazione dei risultati della ricerca, nel sostegno di iniziative imprenditoriali e creazione di spin-off, ampia gamma di brevetti in portafoglio</li> <li>• Vitalità delle azioni di trasferimento tecnologico attivate e consolidate</li> <li>• Coinvolgimento attivo in poli di innovazione regionali, cluster tecnologici nazionali, competence center, digital innovation hub e in network internazionali</li> <li>• Università Europea Ulysseus e partecipazione ad alleanze e consorzi europei e internazionali</li> <li>• Significativa contrattualità in conto terzi</li> <li>• Ricco patrimonio architettonico, culturale, scientifico, artistico, ambientale, archivistico, bibliotecario e museale</li> <li>• Deleghe di governance in ambito di terza missione</li> <li>• Adesione e attiva collaborazione alla Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile</li> <li>• Presenza di diverse iniziative su tematiche di genere e di inclusione</li> <li>• Presenza del CUS Genova</li> <li>• Ampia offerta formativa nell'ambito del Polo Universitario Penitenziario (PUP)</li> </ul>	<p><b>Punti di debolezza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessità di mettere a sistema le attività di terza missione</li> <li>• Limitata formazione sulla valorizzazione dei risultati della ricerca</li> <li>• Limitate performance nello scaling-up degli spin-off</li> <li>• Progettualità e collaborazione tra Dipartimenti e tra docenti per attività di terza missione non ancora consolidata</li> <li>• Carenza di competenze adeguate a livello dipartimentale per la valutazione di impatto</li> <li>• Limitata capacità di attrarre finanziamenti dal settore privato</li> <li>• Limitata visibilità e reputazione a livello internazionale, anche se in miglioramento</li> <li>• Necessità di ampi interventi di rigenerazione degli immobili</li> <li>• Limitata valorizzazione dei beni mobili di pregio</li> <li>• Carenza di impianti sportivi in alcune sedi universitarie e ridotta conoscenza del CUS Genova</li> <li>• Limitata visibilità del Polo Universitario Penitenziario (PUP)</li> </ul>
<p><b>Opportunità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenza significativa di grandi imprese sul territorio su settori tecnologici trainanti</li> <li>• Ecosistema portuale di rilevanza internazionale</li> <li>• Rete degli enti di ricerca presenti sul territorio</li> <li>• Programmazione europea 2021-27 e (PNRR)</li> <li>• Contesto territoriale recettivo delle iniziative orientate alla cittadinanza</li> <li>• Rinnovata attrattività di Genova per ospitare eventi internazionali</li> <li>• Sensibilità delle giovani generazioni alla transizione ecologica e alla mobilità sostenibile</li> <li>• Possibilità di attrarre atleti e atlete grazie al contesto territoriale e clima favorevoli al turismo sportivo)</li> </ul>	<p><b>Ostacoli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crisi demografica e invecchiamento della popolazione</li> <li>• Carenze logistico-infrastrutturali e scarsa accessibilità</li> <li>• Resistenze al cambiamento a favore di una società sostenibile</li> <li>• Assenza di coordinamento della comunicazione sui temi della sostenibilità</li> <li>• Limitata integrazione delle attività di terza missione nei sistemi di premialità</li> <li>• Mancato riconoscimento dell'attività assistenziale in ambito medico tra le attività di terza missione</li> </ul>

## ORGANIZZAZIONE E RISORSE

### Punti di forza

- Policentrismo dell'Ateneo e pervasività delle strutture nel tessuto regionale e cittadino
- Presenza di risorse umane di elevata professionalità
- Presenza di uffici dedicati allo sviluppo di servizi innovativi
- Patrimonio edilizio di importante valore storico-artistico diffuso nel territorio
- Elevate capacità e competenze progettuali per la transizione al digitale dei servizi e dei processi dell'Ateneo
- Copertura capillare dei comparti di missione nell'organizzazione della governance
- Elevata qualità delle infrastrutture IT
- Efficace sinergia tra Ricerca e Uffici Tecnici (Gruppo di lavoro Risparmio Energetico)
- Fornitura di energia elettrica verde
- Presenza di CPO e CUG a presidio di tematiche di genere e inclusione

### Punti di debolezza

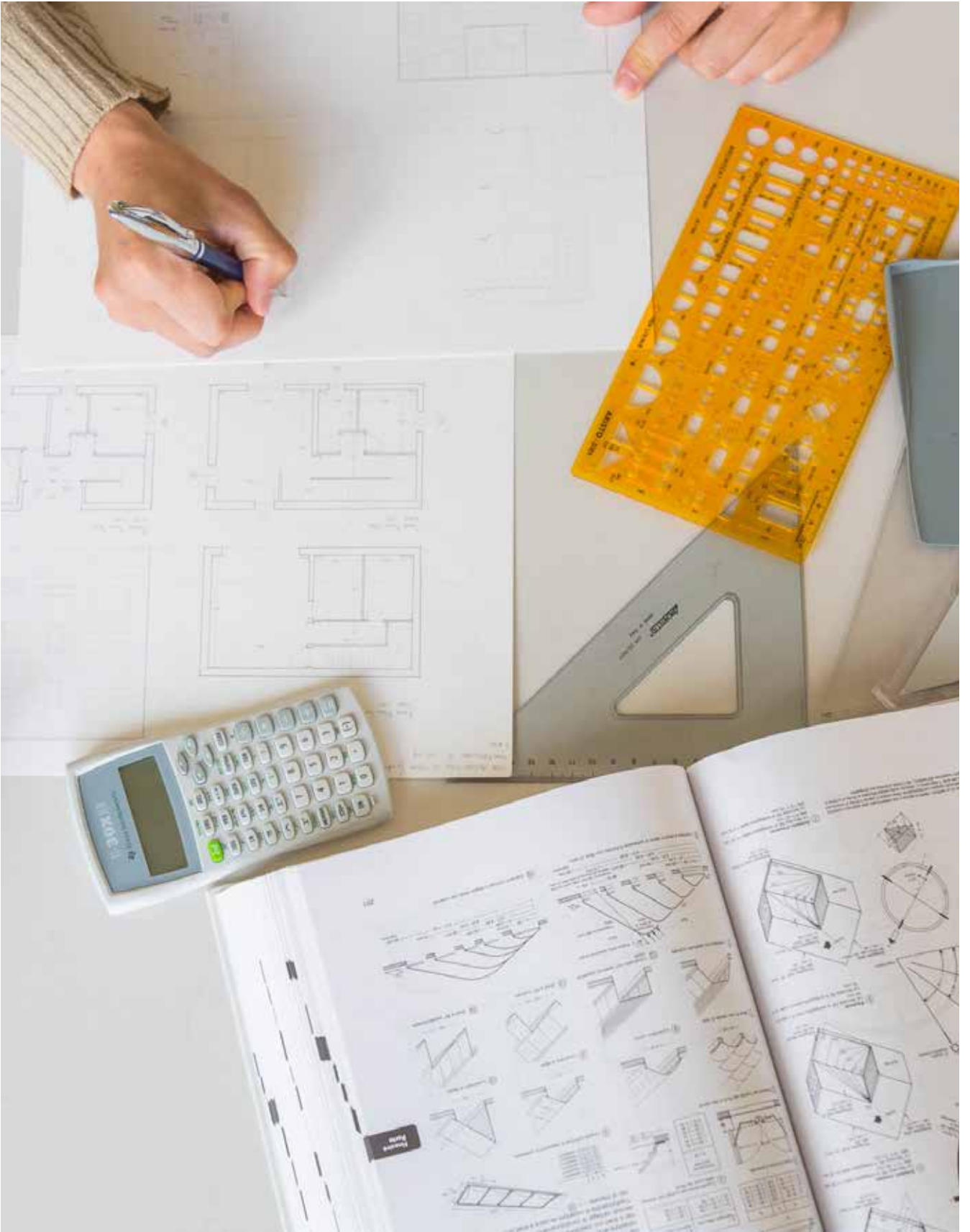
- Mancanza di una mappatura dei processi
- Necessità di razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi
- Limitata quantità ed efficacia dei sistemi di monitoraggio e trasmissione informativa/documentale, anche ai fini del sistema di AQ
- Assenza di incentivi alla partecipazione ai processi di AQ e mancato riconoscimento per gli attori del sistema
- Carenza di coordinamento per la progettazione dei percorsi di transizione al digitale
- Frammentazione delle architetture IT e delle banche dati
- Età media del personale docente e tecnico amministrativo elevata e basso indice di digitalizzazione
- Alti costi di gestione e manutenzione degli spazi e necessità di ampi interventi di rigenerazione
- Scarso utilizzo del patrimonio immobiliare di proprietà e in uso
- Carenza di strutture residenziali

### Opportunità

- Ateneo come campus diffuso sul territorio regionale
- Intensificazione della collaborazione con enti territoriali
- Contesto nazionale ed europeo favorevole alla digitalizzazione dei servizi della PA
- Elevato incremento della richiesta di servizi digitali
- Alto numero di accordi con Atenei e centri di ricerca internazionali e partecipazioni a reti ed alleanze, come ad esempio l'Università Europea Ulysseus
- Valorizzazione delle professionalità del personale
- Nuovi modelli di utilizzo degli spazi aperti anche in sinergia con attori territoriali
- Attenzione di ANVUR all'AQ applicata anche ai requisiti di sede

### Ostacoli

- Crisi demografica e invecchiamento della popolazione
- Carenze logistico-infrastrutturali e di rete e scarsa accessibilità territoriale
- Crescente competizione a livello universitario
- Procedure amministrative e autorizzative gravose sul piano burocratico che rallentano i processi di intervento
- Difficoltà legali e tecniche ad attivare iniziative di partenariato con aziende pubbliche e private
- Tempi lunghi per il reclutamento del personale
- Quadro normativo di riferimento in continua evoluzione
- Incertezza su ammontare e tempi di assegnazione dei finanziamenti statali
- Basso indice nazionale di digitalizzazione della società





# 4

## Gli obiettivi strategici 2021-2026

Nel *Piano Strategico 2021-2026*, l'Ateneo, per realizzare la propria missione in coerenza con la propria vision, ha individuato 5 Linee strategiche con le quali intende sviluppare la propria azione contribuendo all'Agenda ONU 2030 e alle 6 missioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ambito di NextGenerationEU, lo strumento europeo pensato per stimolare la ripresa post-pandemia. L'azione del PNRR è guidata da obiettivi e interventi connessi ai 3 assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale. Il PNRR adotta tra gli obiettivi la modernizzazione digitale delle infrastrutture di comunicazione, della Pubblica Amministrazione e del sistema produttivo (missione 1) e lo sviluppo dell'istruzione e della ricerca, ponendo al centro l'inclusione sociale e la capacità di adattamento alle sfide tecnologiche e ambientali del futuro per rilanciare la crescita (missione 4).

Il contributo di Unige al raggiungimento degli obiettivi internazionali e nazionali si articola negli ambiti della formazione e servizi agli studenti, della ricerca, della terza missione e dell'organizzazione e risorse, secondo le seguenti linee strategiche:

### DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE



La digitalizzazione dei servizi e dei processi è fondamentale per una più efficiente gestione dell'Ateneo, per semplificare le procedure tecnico-amministrative e ottimizzare il necessario impegno della comunità accademica docente e ricercatrice nelle attività di supporto alle azioni di missione.

### SOSTENIBILITÀ



Porre sostenibilità e benessere al centro della vita universitaria consente all'Ateneo di siglare un patto di corresponsabilità con le generazioni future e divenire guida ed esempio dimostrativo per il mondo esterno. L'Ateneo, attraverso l'integrazione della sostenibilità nell'offerta formativa, nella ricerca e nelle relazioni con il territorio, mira ad accrescere la conoscenza e le competenze necessarie per contribuire ad una crescita armonica nelle dimensioni ambientali, sociali, economiche e culturali, in coerenza con i Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030.

### INCLUSIONE



L'Università vuole valorizzare nei suoi percorsi formativi e nelle sue politiche di gestione la centralità della "persona" e la ricchezza delle diversità, promuovendo azioni e comportamenti volti all'accessibilità, all'equità e all'inclusione. Occorre individuare e progettare tutti i sostegni necessari per svolgere in modo efficace le attività didattiche e lavorative, eliminando le barriere architettoniche e digitali e contrastando quelle psicologiche e sociali, favorendo la piena partecipazione delle fasce più deboli alla vita universitaria e avversando ogni forma di discriminazione.

**INTERNAZIONALIZZAZIONE**

La dimensione internazionale deve sempre più caratterizzare le attività di didattica, ricerca e terza missione, tramite il rafforzamento e lo sviluppo sinergico degli accordi con partner finalizzati alla cooperazione, all'istituzione di titoli di studio congiunti, alla mobilità studentesca e del corpo docente, all'attività di ricerca europea e internazionale, alla promozione degli scambi scientifico-culturali, e alla creazione di figure culturali e professionali globali e cosmopolite.

**QUALITÀ**

La qualità è il grado con cui l'Ateneo realizza i propri obiettivi didattici, di ricerca e di terza missione, per preparare le studentesse e gli studenti a una cittadinanza attiva e al loro futuro ruolo nella società, per creare una vasta base di conoscenze avanzate, per partecipare ed essere di stimolo alla ricerca e all'innovazione. L'Ateneo dispiega le politiche per la qualità in coerenza con i propri obiettivi strategici, affinché ogni attore coinvolto nei processi abbia consapevolezza dei suoi compiti, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità.

L'Ateneo attua le proprie strategie su tre livelli di intervento:

**UNIGE**

La prima dimensione di intervento non può che riguardare la Comunità interna per strutturare un Ateneo nel quale sia piacevole e gratificante studiare, lavorare e fare ricerca e che rappresenti una istituzione, responsabile e trasparente, in grado di garantire processi partecipativi e rappresentativi a tutti i livelli.

**TERRITORIO**

La Regione Liguria è il territorio cui si presta fondamentale attenzione perché esprime le comunità di immediato riferimento – sia relativamente alla maggioranza degli iscritti ai percorsi formativi, sia alle attività economiche e sociali con le quali quotidianamente si condividono collaborazioni. Inoltre, è questa la scala alla quale si riporta gran parte delle attività di terza missione e trasferimento tecnologico.

**COMUNITÀ NAZIONALE  
E INTERNAZIONALE**

Gli ambiti nazionale e internazionale costituiscono ovviamente fonti di ispirazione per l'individuazione delle linee strategiche di Ateneo.

L'Ateneo ha quindi individuato i seguenti obiettivi strategici da perseguire nel corso del mandato rettorale 2021-2026:

## **FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI**

- 1 Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica
- 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti
- 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro

## **RICERCA**

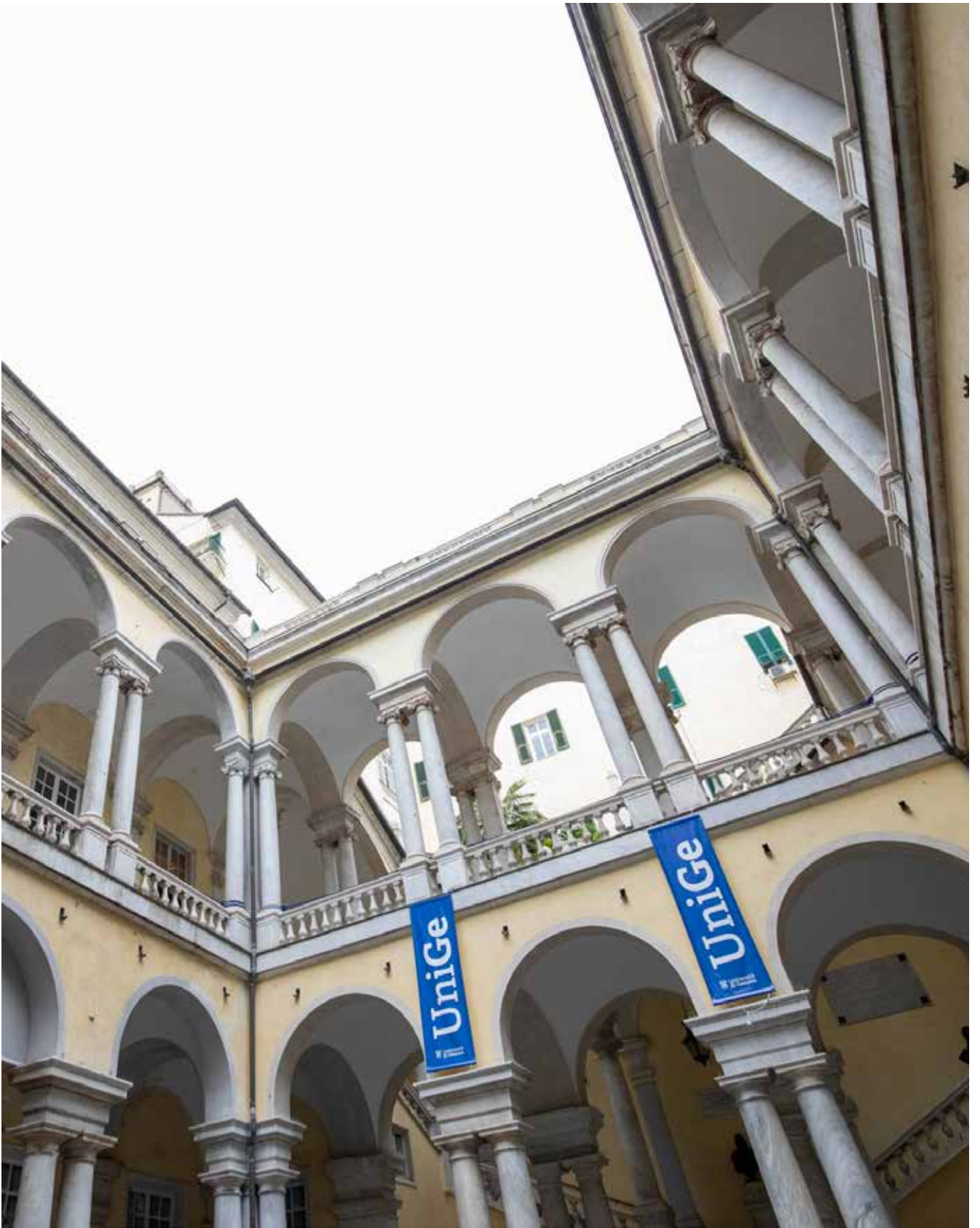
- 4 Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze
- 5 Potenziare la ricerca applicata, valorizzando il contributo trasformativo dell'innovazione e favorendo la circolazione di conoscenza e competenze
- 6 Sostenere il dottorato di ricerca, anche promuovendo dottorati innovativi e industriali, favorendone la dimensione internazionale

## **TERZA MISSIONE**

- 7 Contribuire allo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo e capitalizzare la rete di collaborazione con altri atenei ed enti di ricerca
- 8 Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico, culturale, artistico, bibliotecario, archivistico e museale
- 9 Promuovere azioni e processi di sviluppo a favore della sostenibilità e dell'inclusione e l'acquisizione di competenze trasversali per l'imprenditorialità e la cittadinanza attiva

## **ORGANIZZAZIONE E RISORSE**

- 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure
- 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi
- 12 Ottimizzare le politiche per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo e favorire lo sviluppo delle professionalità in una dimensione inclusiva e di continua crescita



# 5

## Le azioni 2022-2024

Gli obiettivi strategici saranno perseguiti attraverso le azioni di seguito descritte per i diversi ambiti di missione. I relativi risultati saranno misurati tramite gli indicatori di realizzazione correlati a ciascuna azione prevista.

Di seguito un elenco delle azioni previste a realizzazione di ciascun obiettivo strategico.

A seguire, per ciascuna azione, sono individuati i responsabili accademici e gli indicatori di realizzazione correlati, che saranno costantemente monitorati e i cui risultati saranno oggetto di rendicontazione annuale. Sono inoltre indicate le linee strategiche e le scale di intervento rispetto alle quali si svilupperà ogni azione.

FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI	
<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica</b>
AZIONE 1.1	Adeguare l'offerta formativa alle esigenze del contesto socio-economico
AZIONE 1.2	Incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa
AZIONE 1.3	Promuovere la mobilità internazionale studentesca e del corpo docente
AZIONE 1.4	Sviluppare le competenze linguistiche delle studentesse e degli studenti dell'Ateneo
<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</b>
AZIONE 2.1	Sviluppare e promuovere strategie e tecnologie innovative nella didattica
AZIONE 2.2	Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti
AZIONE 2.3	Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio
<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro</b>
AZIONE 3.1	Consolidare l'attività di orientamento a livello regionale, nazionale e internazionale
AZIONE 3.2	Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi
AZIONE 3.3	Favorire l'interazione col mondo del lavoro durante il percorso di studi
AZIONE 3.4	Consolidare le attività di orientamento in uscita

<b>RICERCA</b>	
<b>OBIETTIVO 4</b>	<b>Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze</b>
AZIONE 4.1	Incentivare la ricerca e la partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali
AZIONE 4.2	Migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali
AZIONE 4.3	Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca
AZIONE 4.4	Incentivare la qualità della ricerca e valorizzare il ruolo del merito
AZIONE 4.5	Promuovere la dimensione internazionale delle attività di ricerca
AZIONE 4.6	Migliorare la conoscenza dei docenti sui criteri di valutazione ministeriale, sulle condizioni di premialità e sui sistemi di ranking nazionali e internazionali
<b>OBIETTIVO 5</b>	<b>Potenziare la ricerca applicata, valorizzando il contributo trasformativo dell'innovazione e favorendo la circolazione di conoscenza e competenze</b>
AZIONE 5.1	Promuovere la produzione scientifica, il conferimento di prodotti della ricerca e l'Open Science
AZIONE 5.2	Promuovere i risultati della ricerca attraverso attività di informazione e divulgazione
AZIONE 5.3	Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale
<b>OBIETTIVO 6</b>	<b>Sostenere il dottorato di ricerca, anche promuovendo dottorati innovativi e industriali, favorendone la dimensione internazionale</b>
AZIONE 6.1	Rafforzare l'attrattività dei nostri dottorati di ricerca per il sistema produttivo territoriale, nazionale e internazionale
AZIONE 6.2	Promuovere la dimensione interdisciplinare dei dottorati
<b>TERZA MISSIONE</b>	
<b>OBIETTIVO 7</b>	<b>Contribuire allo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo e capitalizzare la rete di collaborazione con altri atenei ed enti di ricerca</b>
AZIONE 7.1	Supportare la nascita di spin-off e di imprese sul territorio
AZIONE 7.2	Rafforzare la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo anche in collaborazione con altri atenei e centri di ricerca
AZIONE 7.3	Attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca
AZIONE 7.4	Potenziare le attività di apprendimento permanente in relazione ai bisogni del territorio e alla valorizzazione delle eccellenze di Ateneo, anche attraverso l'azione di Centri e IANUA
<b>OBIETTIVO 8</b>	<b>Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico, culturale, artistico, bibliotecario, archivistico e museale</b>
AZIONE 8.1	Promuovere eventi di public engagement, divulgazione scientifica e culturale
AZIONE 8.2	Migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico, artistico, bibliotecario, archivistico e museale dell'Ateneo
AZIONE 8.3	Migliorare la comunicazione con gli stakeholder, anche attraverso la radio di Ateneo
AZIONE 8.4	Promuovere l'attività motoria e sportiva all'interno della comunità accademica



<b>ORGANIZZAZIONE E RISORSE</b>	
<b>OBIETTIVO 9</b>	<b>Promuovere azioni e processi di sviluppo a favore della sostenibilità e dell'inclusione e l'acquisizione di competenze trasversali per l'imprenditorialità e la cittadinanza attiva</b>
AZIONE 9.1	Rafforzare il ruolo educativo e formativo di UniGe e potenziare le esperienze di volontariato supportate e riconosciute dall'Ateneo
AZIONE 9.2	Consolidare l'impegno dell'Ateneo nella Cooperazione allo Sviluppo
AZIONE 9.3	Migliorare la gestione dell'Ateneo in termini di sostenibilità ambientale
AZIONE 9.4	Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità
AZIONE 9.5	Promuovere azioni formative in tema di imprenditorialità
<b>OBIETTIVO 10</b>	<b>Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</b>
AZIONE 10.1	Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi
AZIONE 10.2	Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali
AZIONE 10.3	Digitalizzare le procedure e dematerializzare la documentazione
<b>OBIETTIVO 11</b>	<b>Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</b>
AZIONE 11.1	Potenziare le infrastrutture IT
AZIONE 11.2	Sviluppare spazi e infrastrutture
AZIONE 11.3	Potenziare la sicurezza degli spazi e regolamentarne l'utilizzo
<b>OBIETTIVO 12</b>	<b>Ottimizzare le politiche per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo e favorire lo sviluppo delle professionalità in una dimensione inclusiva e di continua crescita</b>
AZIONE 12.1	Ottimizzare le politiche di reclutamento
AZIONE 12.2	Favorire lo sviluppo delle professionalità

Nell'allegato tecnico A sono elencati, per ciascuna azione, i responsabili, le strutture coinvolte e le risorse dedicate, nonché gli indicatori di realizzazione. Per ogni indicatore vengono riportate le specifiche tecniche, i valori iniziali, i valori di target per il triennio 2022-2024, la fonte del dato e la struttura responsabile del dato.



# 6 La partecipazione alla programmazione triennale MUR

In data 8 aprile 2021 è stato pubblicato il D.M. n. 289 del 25 marzo 2021 del MUR che contiene le Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2021-2023 seguito dalla nota attuativa MUR n. 7345 del 21 maggio 2021. Le menzionate Linee guida prevedono 2 tipologie distinte di obiettivi per il triennio 2021-2023, suddivisi in 2 tabelle, e specifiche azioni per la loro attuazione:

**Tabella 1– Obiettivi del sistema Universitario A, C e D e relative azioni**

<b>A</b>	<b>Ampliare l'accesso alla formazione universitaria</b>
A.1	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca e dell'equilibrio nella rappresentanza di genere
A.2	Potenziamento della docenza strutturata nei corsi di studio
A.3	Attrattività dei corsi di studio
A.4	Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche
<b>C</b>	<b>Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze</b>
C.1	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)
C.2	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle caratteristiche della popolazione studentesca
C.3	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità
C.4	Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale
<b>D</b>	<b>Essere protagonisti di una dimensione internazionale</b>
D.1	Esperienze di studio e di ricerca all'estero
D.2	Corsi di studio internazionali
D.3	Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione domestica
D.4	Integrazione della didattica nelle reti internazionali e europee

**Tabella 2 – Obiettivi del sistema universitario B ed E e relative azioni**

<b>B Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese</b>	
B.1	Dottorato di ricerca e Dottorato Industriale
B.2	Trasferimento tecnologico e di conoscenze
B.3	Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee
B.4	Qualificazione dell'offerta formativa e delle politiche per l'innovazione in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, ivi inclusi lo sviluppo delle Lauree Professionalizzanti e l'acquisizione di competenze per l'imprenditorialità
<b>E Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università</b>	
E.1	Reclutamento di giovani ricercatori (ricercatori a tempo determinato ai sensi della l. 240/2010 art. 24, co. 3, lett. a) e b), assegnisti e borse di dottorato
E.2	Incentivi alla mobilità dei ricercatori e dei professori
E.3	Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile
E.4	Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)

Le Università hanno presentato un programma di interventi, suddiviso in due sezioni, una riferita agli obiettivi A, C e D e una riferita agli obiettivi B ed E. Per ciascuna sezione, è stata prevista la partecipazione ad almeno uno degli obiettivi indicati dalla tabella e, per ciascun obiettivo, la scelta di almeno un'azione e di due indicatori tra quelli previsti dal MUR, più eventualmente un ulteriore indicatore proposto dall'Ateneo, nonché del budget richiesto.

Le risorse a livello nazionale messe a disposizione del MUR nel triennio sono pari a 195 milioni di euro per gli obiettivi di cui alle lettere A, C, D e 150 milioni di euro per gli obiettivi di cui alle lettere B, E, richiedibili da ciascun Ateneo in proporzione al proprio peso sulla quota base del FFO distribuita secondo il costo standard.

Lo stesso D.M. n. 289 ha destinato ulteriori 350 milioni di euro per sostenere gli obiettivi generali di sviluppo delle attività di ricerca libera e di base degli Atenei con attribuzione in proporzione al peso del costo standard ad integrazione della parte della quota base del FFO, indipendentemente dalla presentazione dei programmi e dalla verifica dei risultati.

L'Ateneo ha partecipato alla *programmazione triennale delle Università 2021-2023 con un programma intitolato Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica e promuovendo una partecipazione inclusiva ai percorsi di alta formazione e ricerca* che prevede i seguenti obiettivi e le seguenti azioni, coerenti con il proprio *Programma Triennale 2022-2024*:

<b>Obiettivo</b>	<b>A. Ampliare l'accesso alla formazione universitaria</b>
<b>Azione</b>	<b>A 4 - Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche</b>
Collegamento con il <i>Piano Strategico</i> di Ateneo 2021-2026 e il <i>Programma Triennale</i> di Ateneo 2022-2024	OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse studenti e docenti, AZIONE 2.1 Sviluppare e promuovere strategie e tecnologie innovative nella didattica
Indicatori	A_f - Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale A_i - Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali Indicatore di Ateneo: Numero di Corsi di Studio che realizzano progetti di innovazione didattica
<b>Obiettivo</b>	<b>D. Essere protagonisti di una dimensione internazionale</b>
<b>Azioni</b>	<b>D.1 - Esperienze di studio e di ricerca all'estero</b> <b>D.3 - Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione domestica</b>
Collegamento con il <i>Piano Strategico</i> di Ateneo 2021-2026 e il <i>Programma Triennale</i> di Ateneo 2022-2024	OBIETTIVO 1 Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica, AZIONE 1.2: Incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa, AZIONE 1.3: Promuovere la mobilità internazionale studentesca e del corpo docente
Indicatori	D_a - Proporzioni di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale" D_h - Numero di insegnamenti erogati in lingua estera sul totale degli insegnamenti dell'anno accademico
<b>Totale Budget richiesto</b>	<b>€ 3.965.291</b>
<b>Obiettivo</b>	<b>B. Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese</b>
<b>Azione</b>	<b>B.1 - Dottorato di ricerca e Dottorato Industriale</b>
Collegamento con il <i>Piano Strategico</i> di Ateneo 2021-2026 e il <i>Programma Triennale</i> di Ateneo 2022-2024	OBIETTIVO 6 Sostenere il dottorato di ricerca, anche promuovendo dottorati innovativi e industriali, favorendone la dimensione internazionale AZIONE 6.1 Rafforzare l'attrattività dei nostri dottorati di ricerca per il sistema produttivo territoriale, nazionale e internazionale, AZIONE 6.2 Promuovere la dimensione interdisciplinare dei dottorati OBIETTIVO 5 Potenziare la ricerca applicata, valorizzando il contributo trasformativo dell'innovazione e favorendo la circolazione di conoscenza e competenze - AZIONE 5.3 Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale OBIETTIVO 1 - Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica AZIONE 1.1 Adeguare l'offerta formativa alle esigenze del contesto socio-economico
Indicatori	B_a - Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo. B_h - Proporzioni di iscritti ai Corsi di Dottorato industriale rispetto al totale degli iscritti al Dottorato
<b>Totale Budget richiesto</b>	<b>€ 3.017.002</b>

Il MUR ha provveduto alla valutazione dei target e degli indicatori d'Ateneo, dopo l'acquisizione del parere dell'ANVUR, prevedendo, in caso di approvazione, l'assegnazione provvisoria nel corso del triennio del totale del finanziamento attribuito.

L'Ateneo ha ottenuto il finanziamento totale richiesto, pari a € 6.982.293, a seguito di valutazione positiva del programma in relazione a ciascun obiettivo ed azione.

Al termine del triennio il MUR potrà provvedere all'eventuale recupero delle risorse attribuite in proporzione grado di raggiungimento, se inferiore al 95%, dei target prefissati.



## **Allegato tecnico A**

---

### **Schede obiettivo del Programma Triennale 2022-2024**



## OBIETTIVO 1 Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica

### Azione 1.1 Adeguare l'offerta formativa alle esigenze del contesto socio-economico

Responsabili: Prorettore alla formazione, Prorettrice alla ricerca, Delegato al dottorato di ricerca, Delegato alla formazione per i corsi di studio delle professioni sanitarie e per le scuole di specializzazione di area medica, Delegata per l'assicurazione della qualità dell'Ateneo, Presidio per la Qualità

Strutture coinvolte: Area Didattica, Dipartimenti, Corsi di Studio, IANUA

Risorse: -

Indicatori di realizzazione

#### 1.1a Percentuale di corsi di studio che conducono sistematicamente consultazioni delle parti interessate

Valore iniziale (a.a. 2021/2022)	Target 2022 (a.a. 2022/2023)	Target 2023 (a.a. 2023/2024)	Target 2024 (a.a. 2024/2025)
60,2%	63%	66%	70%
Specifiche tecniche:	Numeratore: Numero di CdS che ha inserito nel quadro A1.b della Sua CdS almeno un incontro di consultazione nell'anno solare precedente a quello di compilazione della SUA-CdS Denominatore: numero di CdS presenti nella banca dati SUA-CdS dell'a.a. di riferimento		
Fonte del dato:	Banca dati SUA-CdS		
Struttura responsabile del dato:	Settore Offerta Formativa		
Note:			

#### 1.1b Numero di borse di dottorato industriale attivate

Valore iniziale (ciclo XXXVII)	Target 2022 (ciclo XXXVIII)	Target 2023 (ciclo XXXIX)	Target 2024 (ciclo XL)
99	102	105	108
Specifiche tecniche:	Numero di borse nei Corsi di Dottorato Industriale messe a bando in un ciclo di riferimento		
Fonte del dato:	Bandi di dottorato		
Struttura responsabile del dato:	Settore dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master		
Note:	Numero di borse di dottorato finanziate da ente esterno		

#### 1.1c Numero di iniziative formative interdisciplinari che coinvolgano più corsi di dottorato o Dipartimenti/Centri

Valore iniziale (ciclo XXXVI)	Target 2022 (ciclo XXXVII)	Target 2023 (ciclo XXXVIII)	Target 2024 (ciclo XXXIX)
N.D.	20%	30%	50%
Specifiche tecniche:	Percentuale di Corsi di dottorato che partecipano a iniziative formative interdisciplinari e interdipartimentali Numeratore: Numero di Corsi di dottorato coinvolti in iniziative formative comuni a più strutture Denominatore: Numero totale Corsi di Dottorato attivi nel ciclo di riferimento		
Fonte del dato:	Offerta formativa, Corsi di dottorato		
Struttura responsabile del dato:	Settore dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master		
Note:			

#### 1.1d Numero di diplomati alla Scuola Superiore IANUA

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
84	90	95	100
Specifiche tecniche:	Numero di diplomati alla Scuola Superiore IANUA nell'anno solare		
Fonte del dato:	Registri IANUA		
Struttura responsabile del dato:	IANUA		
Note:			

<b>Azione 1.2 Incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa</b>				
Responsabili: Prorettore alla formazione, Prorettore all'internazionalizzazione, Delegato all'offerta formativa internazionale				
Strutture coinvolte: Area Didattica, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Scuole, Dipartimenti, Corsi di Studio				
Risorse: € 360.000,00				
Indicatori di realizzazione				
<b>1.2a Numero di insegnamenti erogati in lingua estera sul totale degli insegnamenti</b>				
Valore iniziale (a.a. 2021/2022)	Target 2022 (a.a. 2022/2023)	Target 2023 (a.a. 2023/2024)	Target 2024 (a.a. 2024/2025)	
10,4%	11,8%	13,2%	14%	
Specifiche tecniche:	Numeratore: Numero di insegnamenti inseriti nella SUA nell'a.a. di riferimento con lingua diversa dall'italiano Denominatore: Numero totale di insegnamenti inseriti nella SUA- CdS dell'a.a. di riferimento			
Fonte del dato:	Banca dati SUA-CdS			
Struttura responsabile del dato:	Settore Offerta Formativa			
Note:				
<b>1.2b Numero di nuovi accordi per il rilascio di doppio titolo</b>				
Valore iniziale (a.a. 2021/2022)	Target 2022 (a.a. 2022/2023)	Target 2023 (a.a. 2023/2024)	Target 2024 (a.a. 2024/2025)	
6	6	6	6	
Specifiche tecniche:	Numero di accordi per il rilascio di doppio titolo attivati nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Settore attività internazionali per la didattica			
Note:				
<b>1.2c Numero di docenti internazionali con incarichi di insegnamento nei corsi di laurea triennale "internazionali", laurea magistrale "internazionali", o di doppio titolo</b>				
Valore iniziale (a.a. 2021/2022)	Target 2022 (a.a. 2022/2023)	Target 2023 (a.a. 2023/2024)	Target 2024 (a.a. 2024/2025)	
1	3	5	7	
Specifiche tecniche:	Numero di docenti appartenenti ad Università straniere titolari di insegnamento nei CdL internazionali o con doppio titolo nell'a.a. di riferimento			
Fonte del dato:	Banca dati SUA-CdS			
Struttura responsabile del dato:	Settore Settore attività internazionali per la didattica			
Note:				

<b>Azione 1.3 Promuovere la mobilità internazionale studentesca e del corpo docente</b>				
Responsabili: Prorettore all'internazionalizzazione, Delegata per l'inclusione universitaria degli studenti con disabilità e con DSA				
Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Orientamento, tutorato e career service, Scuole, Dipartimenti, Corsi di Studio				
Risorse: € 700.000,00				
Indicatori di realizzazione				
<b>1.3a Numero di accordi internazionali per la mobilità studentesca e del corpo docente</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
200	200	200	200	
Specifiche tecniche:	Numero di accordi internazionali per la mobilità di studenti e docenti attivi al 31.12 dell'anno di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Settore attività internazionali per la didattica, Settore Mobilità internazionale			
Note:				
<b>1.3b Numero di nuove destinazioni per la mobilità Erasmus+</b>				
Valore iniziale (a.a. 2021/2022)	Target 2022 (a.a. 2022/2023)	Target 2022 (a.a. 2023/2024)	Target 2022 (a.a. 2024/2025)	
9	10	10	10	
Specifiche tecniche:	Numero di sedi straniere attivate quali destinazioni nell'ambito di Erasmus+ nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Settore attività internazionali per la didattica, Settore Mobilità internazionale			
Note:				
<b>1.3c Numero di accordi internazionali che prevedono procedure di accoglienza e servizi per studentesse e studenti con disabilità</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
-	5	10	10	
Specifiche tecniche:	Numero di accordi internazionali che prevedono la promozione della mobilità transnazionale degli studenti con disabilità			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Settore Settore attività internazionali per la didattica			
Note:				
<b>1.3d Numero di crediti formativi per tesi e/o tirocinio acquisiti all'estero</b>				
Valore iniziale (a.a. 2020/2021)	Target 2022 (a.a. 2021/2022)	Target 2023 (a.a. 2022/2023)	Target 2024 (a.a. 2023/2024)	
415	427	440	450	
Specifiche tecniche:	CFU acquisiti all'estero per tirocini dagli studenti dei CdL per l'a.a. di riferimento			
Fonte del dato:	Segreterie studenti			
Struttura responsabile del dato:	Settore analisi ed elaborazione dati			
Note:				
<b>1.3e Numero di domande per l'attribuzione del titolo di Visiting Professor</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
10	10	11	12	
Specifiche tecniche:	Numero di domande proposte dalle strutture fondamentali per l'attribuzione della posizione di Visiting Professor ai sensi dell'art. 4 del relativo regolamento nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Settore attività internazionali per la didattica, Settore Accoglienza Studenti Stranieri			
Note:				

**Azione 1.3 Promuovere la mobilità internazionale studentesca e del corpo docente**

Responsabili: Rettore all'internazionalizzazione, Delegata per l'inclusione universitaria degli studenti con disabilità e con DSA  
 Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Orientamento, tutorato e career service, Scuole, Dipartimenti, Corsi di Studio  
 Risorse: € 700.000,00

## Indicatori di realizzazione

**1.3f Numero di docenti che hanno partecipato a programmi di mobilità internazionale**

Valore iniziale (a.a. 2020/2021)	Target 2022 (a.a. 2021/2022)	Target 2023 (a.a. 2022/2023)	Target 2024 (a.a. 2023/2024)
8	12	16	20
Specifiche tecniche:	Numero di docenti e ricercatori che hanno partecipato a uno dei programmi di mobilità internazionale Erasmus +		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore attività internazionali per la didattica, Settore Mobilità internazionale		
Note:			

**Azione 1.4 Sviluppare le competenze linguistiche di studentesse e studenti dell'Ateneo**

Responsabili: Rettore alla formazione, Rettore all'internazionalizzazione, Delegata per l'inclusione universitaria degli studenti con disabilità e con DSA, Commissione CLAT  
 Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Orientamento, tutorato e career service, Scuole, Dipartimenti, Corsi di Studio  
 Risorse: € 525.000,00

## Indicatori di realizzazione

**1.4a Numero di studenti partecipanti ai percorsi di formazione linguistica a frequenza monitorata in modalità blended learning a livello B1 e B2**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
2181	2250	2300	2375
Specifiche tecniche:	Numero di studenti partecipanti ai percorsi di formazione linguistica a frequenza monitorata in modalità blended learning a livello B1 e B2 organizzati a livello centrale dall'Ateneo nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore sviluppo competenze linguistiche		
Note:	Rispetto all'a.a. 19/20, alcuni CdL hanno deciso di non aderire al progetto o hanno reso non obbligatorio IAT per i loro studenti. La previsione di copertura per i prossimi anni dipende quindi dalle scelte effettuate dai CdS.		

**1.4b Adattamento dei percorsi di formazione linguistica alle esigenze della componente studentesca con DSA**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
Raccolta dati e prime modifiche sul Corso Inglese B1	Completamento modifiche	Valutazione del Corso modificato con nuova raccolta dati	-
Specifiche tecniche:	Cronoprogramma: Revisione delle modalità dei percorsi di formazione linguistica per adattarli alle esigenze degli studenti con DSA		
Fonte del dato:	-		
Struttura responsabile del dato:	Settore servizi di supporto alla disabilità e agli studenti con DSA		
Note:			



**Azione 1.4 Sviluppare le competenze linguistiche di studentesse e studenti dell'Ateneo**

Responsabili: Prorettore alla formazione, Prorettore all'internazionalizzazione, Delegata per l'inclusione universitaria degli studenti con disabilità e con DSA, Commissione CLAT

Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area Orientamento, tutorato e career service, Scuole, Dipartimenti, Corsi di Studio

Risorse: € 525.000,00

Indicatori di realizzazione

**1.4c Numero di accessi a prove per l'ottenimento di certificazioni linguistiche a prezzo agevolato su accordi con enti certificatori**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
120	124	127	131

Specifiche tecniche:	Numero prove sostenute per l'ottenimento di certificazioni linguistiche presso enti certificatori esterni con cui l'Ateneo abbia stipulato convenzioni per prezzo agevolato nell'a.s. di riferimento
Fonte del dato:	Database interno
Struttura responsabile del dato:	Settore sviluppo competenze linguistiche
Note:	

**1.4d Percentuale di studentesse e studenti che incrementa il proprio livello da B1 a B2 entro il conseguimento della laurea**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
N.D.	N.D.	20%	30%

Specifiche tecniche:	Numeratore: numero laureati che ha concluso con esito positivo percorsi di formazione linguistica a frequenza monitorata in modalità blended learning a livello B2 organizzati a livello centrale dall'Ateneo nell'a.s. di riferimento Denominatore: numero laureati nell'a.s. di riferimento
Fonte del dato:	UnigeDidattica
Struttura responsabile del dato:	Settore sviluppo competenze linguistiche
Note:	Il dato non è misurabile, perchè il numeratore non esiste ancora: infatti la prima coorte di studenti che hanno partecipato al progetto inglese è quella dell'a.a. 2019/2020, ma limitatamente ad alcuni CdS

## OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti

<b>Azione 2.1 Sviluppo e promozione di strategie e tecnologie innovative nella didattica</b>				
Responsabili: Prorettore alla formazione, Delegato all'apprendimento permanente, Delegato all'innovazione didattica e al faculty development, Delegato alla trasformazione digitale, Delegato alla formazione per i corsi di studio delle professioni sanitarie e per le scuole di specializzazione di area medica				
Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Corsi di Studio, CeDIA				
Risorse: € 419.298,00				
Indicatori di realizzazione				
<b>2.1a Numero di "progetti pilota" presentati dai corsi di studio per la realizzazione di attività didattiche innovative</b>				
Valore iniziale (a.a. 2021/2022)	Target 2022 (a.a. 2022/2023)	Target 2022 (a.a. 2023/2024)	Target 2022 (a.a. 2024/2025)	
37	47	57	60	
Specifiche tecniche:	Numero di Corsi di Studio per i quali i progetti presentati nell'ambito del bando per la realizzazione di progetti sperimentali di innovazione didattica siano approvati dal Comitato per l'innovazione didattica di Ateneo (CIDA) per l'a.a. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze			
Note:				
<b>2.1b Numero di iniziative di formazione rivolte ai docenti sull'innovazione didattica</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
15	16	18	18	
Specifiche tecniche:	Numero di iniziative di formazione rivolte ai docenti sull'innovazione didattica effettuate dal UTLC nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze			
Note:	n. workshop; n. webinar; n. di preconference workshop			
<b>2.1c Numero di partecipazioni di docenti a iniziative di formazione sull'innovazione didattica</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
340	350	360	360	
Specifiche tecniche:	Numero di docenti che hanno partecipato ad almeno un'iniziativa di formazione sull'innovazione didattica o il faculty development del UTLC nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze			
Note:	n. docenti che partecipano ai progetti di innovazione didattica; n. docenti che chiedono ticket per programmi di accompagnamento; n. docenti che seguono le cdp; n. docenti che seguono il FORIU; n. docenti seguono i workshop; n. docenti che seguono i webinar			
<b>2.1d Sviluppo di un progetto per la creazione di un Teaching and Learning Center interateneo</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
-	-	Sottoscrizione	-	
Specifiche tecniche:	Cronoprogramma: Sottoscrizione di un accordo con almeno un'altra Università per la creazione di un Teaching and Learning Center interateneo			
Fonte del dato:	-			
Struttura responsabile del dato:	Settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze			
Note:				

### Azione 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti

Responsabili: Prorettore alla formazione, Prorettore all'internazionalizzazione, Delegato all'innovazione didattica e al faculty development, Delegata per l'inclusione universitaria degli studenti con disabilità e con DSA, Delegato alla trasformazione digitale, Delegata ai rapporti con gli studenti, Gruppo di lavoro sulle tecniche di insegnamento e di apprendimento (GLIA)  
Strutture coinvolte: Area Orientamento, tutorato e career service, Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Corsi di Studio, CeDIA  
Risorse: € 47.500,00

#### Indicatori di realizzazione

##### 2.2a Numero di insegnamenti resi accessibili con strumenti specifici per studentesse e studenti con disabilità o DSA

Valore iniziale (a.a. 2020/2021)	Target 2022 (a.a. 2021/2022)	Target 2023 (a.a. 2022/2023)	Target 2024 (a.a. 2023/2024)
15	20	25	30

Specifiche tecniche: Numero di insegnamenti di CdL accessibili mediante strumenti specifici per studenti con disabilità o DSA nell'offerta formativa dell'a.a. di riferimento

Fonte del dato: Database interno

Struttura responsabile del dato: Settore servizi di supporto alla disabilità e agli studenti con DSA

Note:

##### 2.2b Realizzazione di una guida rivolta ai docenti per rendere il materiale accessibile e inclusivi gli insegnamenti

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
-	Realizzazione	Verifica applicazione	-

Specifiche tecniche: Cronoprogramma:  
Realizzazione di una guida rivolta ai docenti per rendere il materiale didattico accessibile e inclusivi gli insegnamenti

Fonte del dato: -

Struttura responsabile del dato: Settore servizi di supporto alla disabilità e agli studenti con DSA

Note:

##### 2.2c Numero di iniziative di formazione rivolte ai docenti su tematiche della disabilità e DSA

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
5	5	5	5

Specifiche tecniche: Numero di iniziative di formazione rivolte ai docenti su tematiche della disabilità e DSA nell'a.s. di riferimento

Fonte del dato: Database interno

Struttura responsabile del dato: Settore servizi di supporto alla disabilità e agli studenti con DSA

Note:

##### 2.2d Introduzione di nuovi strumenti e supporti per facilitare l'accesso via web ai contenuti alle studentesse e agli studenti stranieri

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
5%	100%	100%	100%

Specifiche tecniche: Percentuale di pagine del sito di Ateneo relativo ai Corsi di Studio corsi.unige.it

Fonte del dato: Sito web

Struttura responsabile del dato: Settore web  
Servizio internazionalizzazione  
Settore competenze linguistiche

Note:

**Azione 2.3 Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio**

Responsabili: Delegato all'edilizia, Delegato alla trasformazione digitale, Delegata per l'inclusione universitaria degli studenti con disabilità e con DSA, Delegata ai rapporti con gli studenti, Delegati per il funzionamento dei Campus

Strutture coinvolte: Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio, Area Logistica, CeDIA

Risorse: € 115.000,00

Indicatori di realizzazione

**2.3a Risorse destinate alla riqualificazione di aule studio, laboratori didattici e laboratori**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
€ 2.234.000	€ 86.473.000	€ 11.326.000	€ 2.000.000
Specifiche tecniche:	Ammontare delle risorse utilizzate per interventi di riqualificazione gestiti direttamente dall'Ateneo in relazione a aule studio, laboratori didattici e laboratori		
Fonte del dato:	Programma Triennale delle Opere Pubbliche		
Struttura responsabile del dato:	Area Sviluppo edilizio		
Note:	Tra le risorse indicate per l'anno 2023 sono stati inseriti anche gli interventi PINQUA ammessi al finanziamento ma non ancora ufficialmente assegnati e quindi non ancora inseriti in programma triennale: vi sarà aggiornamento nei primi 3 mesi del 2022		

**2.3b Numero di aule riqualificate per una fruizione digitale integrata**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
170	70	70	70
Specifiche tecniche:	Incremento del numero di aule oggetto di interventi tecnologici in grado di consentire la registrazione delle lezioni effettuati o monitorati a livello centrale a partire dal 2021		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	CeDIA		
Note:			

**2.3c Numero di spazi e di postazioni accessibili e attrezzate per disabilità fisiche e sensoriali**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
0	1	2	2
Specifiche tecniche:	Numero di aule accessibili e attrezzate per disabilità fisiche e sensoriali		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Area Sviluppo edilizio		
Note:			

### OBIETTIVO 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro

#### Azione 3.1 Consolidare l'attività di orientamento a livello regionale, nazionale e internazionale

Responsabili: Prorettore all'internazionalizzazione, Delegata all'orientamento e al tutorato

Strutture coinvolte: Area Orientamento, tutorato e career service, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Scuole, Dipartimenti, Corsi di Studio

Risorse: € 125.000,00

Indicatori di realizzazione

#### 3.1a Numero di scuole incontrate

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
75	80	85	90
Specifiche tecniche:	Numero di scuole incontrate sul territorio nazionale (anche in modalità a distanza) nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore orientamento agli studi universitari		
Note:			

#### 3.1b Numero di partecipazioni a saloni di orientamento

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
23	25	27	30
Specifiche tecniche:	Numero di partecipazioni a saloni di orientamento nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore orientamento agli studi universitari		
Note:			

#### 3.1c Numero di azioni di promozione dell'offerta formativa internazionale nei confronti di paesi esteri

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
15	16	16	17
Specifiche tecniche:	Numero di azioni di promozione dell'offerta formativa internazionale nei confronti di paesi esteri nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore orientamento agli studi universitari, Servizio internazionalizzazione		
Note:			

**Azione 3.2 Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi**

Responsabili: Prorettore alla formazione, Delegata all'orientamento e al tutorato, Delegata per l'inclusione universitaria degli studenti con disabilità e con DSA, Servizio counseling psicologico di Ateneo, Delegata ai rapporti con gli studenti, Delegata alle pari opportunità e inclusione, CPO

Strutture coinvolte: Area Orientamento, tutorato e career service, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, CeDIA, Scuole, Dipartimenti, Corsi di Studio

Risorse: € 420.000,00

Indicatori di realizzazione

**3.2a Percentuale di matricole coinvolte in servizi di orientamento in itinere**

Valore iniziale (a.a. 2020/2021)	Target 2022 (a.a. 2021/2022)	Target 2023 (a.a. 2022/2023)	Target 2024 (a.a. 2023/2024)
60%	65%	70%	75%
Specifiche tecniche:	Numeratore: numero di studenti con avvio di carriera al I anno di Laurea triennale o LMCU che usufruiscono del tutorato (didattico- accoglienza- alla pari) nell'a.a. Denominatore: numero totale degli avvisi di carriera al I anno di Laurea triennale o LMCU nell'a.a. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore orientamento in itinere e tutorato		
Note:			

**3.2b Numero di studentesse e studenti coinvolti in attività di tutorato didattico**

Valore iniziale (a.a. 2021/2022)	Target 2022 (a.a. 2022/2023)	Target 2023 (a.a. 2023/2024)	Target 2024 (a.a. 2024/2025)
6531	7000	7500	7700
Specifiche tecniche:	Numero di studenti che usufruiscono del Tutorato Didattico		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore orientamento in itinere e tutorato		
Note:			

**3.2c Numero di studentesse e studenti presi in carico dal servizio di counseling psicologico di Ateneo "Insieme"**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
172	150	140	140
Specifiche tecniche:	Numero di studenti che ha usufruito del servizio di counseling psicologico "Insieme" nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Report annuale del Servizio		
Struttura responsabile del dato:	Settore orientamento in itinere e tutorato		
Note:	Il numero di prese in carico quest'anno è stato elevato anche per l'attivazione dello sportello Covid ed è auspicabile che il malessere che porta gli studenti a rivolgersi al servizio diminuisca e non cresca.		

**3.2d Numero di iniziative di counseling psicologico in modalità grupppale**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
2	3	4	4
Specifiche tecniche:	Numero di iniziative di counseling psicologico in modalità grupppale		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore orientamento in itinere e tutorato		
Note:			

**Azione 3.2 Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi**

Responsabili: Prorettore alla formazione, Delegata all'orientamento e al tutorato, Delegata per l'inclusione universitaria degli studenti con disabilità e con DSA, Servizio counseling psicologico di Ateneo, Delegata ai rapporti con gli studenti, Delegata alle pari opportunità e inclusione, CPO  
 Strutture coinvolte: Area Orientamento, tutorato e career service, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, CeDIA, Scuole, Dipartimenti, Corsi di Studio  
 Risorse: € 420.000,00

Indicatori di realizzazione

**3.2e Numero di open badge ottenuti da studentesse e studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali**

Valore iniziale (a.a. 2020/2021)	Target 2022 (a.a. 2021/2022)	Target 2023 (a.a. 2022/2023)	Target 2024 (a.a. 2023/2024)
0	500	2000	2000
Specifiche tecniche:	Numeratore: Numero open badge rilasciati nell'a.a. a studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità. Dato dalla somma di: 1. Numero di studenti di L, LM, LMCU iscritti a moduli di Formazione alla cittadinanza; 2. Numero di studenti di L, LM, LMCU iscritti ad altri moduli e insegnamenti che prevedano tra i risultati di apprendimento le seguenti competenze di cittadinanza e trasversali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• competenza alfabetica funzionale</li> <li>• competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare,</li> <li>• competenza in materia di cittadinanza,</li> <li>• competenza imprenditoriale,</li> <li>• competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.</li> </ul> e abbiano ottenuto la validazione del Comitato per l'innovazione didattica di Ateneo (CIDA). Gli studenti iscritti a più corsi, insegnamenti o moduli verranno conteggiati una sola volta.		
Fonte del dato:	Piattaforma open badge, Segreterie studenti		
Struttura responsabile del dato:	Settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze CeDIA		
Note:			

**Azione 3.3 Favorire l'interazione col mondo del lavoro durante il percorso di studio**

Responsabili: Prorettore alla formazione, Delegata all'orientamento e al tutorato  
 Strutture coinvolte: Area Orientamento, tutorato e career service, Scuole, Dipartimenti, Corsi di Studio  
 Risorse: € 220.000,00

Indicatori di realizzazione

**3.3a Numero di tirocini curriculari**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
2148	2250	2350	2450
Specifiche tecniche:	Numero di studenti dei CdL, CdLM, CdLMCU che svolge tirocini curriculari nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Segreterie studenti - Piattaforma tirocini		
Struttura responsabile del dato:	Settore tirocini		
Note:	il dato non comprende i tirocini curriculari attivati all'interno dei Corsi postlauream		

**3.3b Numero di tirocini extracurriculari**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
160	180	200	220
Specifiche tecniche:	Numero di studenti dei CdL, CdLM, CdLMCU che svolge tirocini extra curriculari nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Segreterie studenti - Piattaforma tirocini		
Struttura responsabile del dato:	Settore tirocini		
Note:	il dato non comprende i tirocini extracurriculari attivati dopo il conseguimento di un titolo postlauream		



**Azione 3.3 Favorire l'interazione col mondo del lavoro durante il percorso di studio**

Responsabili: Prorettore alla formazione, Delegata all'orientamento e al tutorato

Strutture coinvolte: Area Orientamento, tutorato e career service, Scuole, Dipartimenti, Corsi di Studio

Risorse: € 220.000,00

Indicatori di realizzazione

**3.3c Numero di Dipartimenti che utilizzano la piattaforma di incrocio domanda/offerta tirocini e tesi**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
17	20	22	22
Specifiche tecniche:	Numero di Dipartimenti che utilizzano la piattaforma di incrocio domanda/offerta tirocini e tesi		
Fonte del dato:	Piattaforma tirocini		
Struttura responsabile del dato:	Settore tirocini		
Note:			

**Azione 3.4 Consolidare le attività di orientamento in uscita**

Responsabili: Delegata all'orientamento e al tutorato, Delegata per l'inclusione universitaria degli studenti con disabilità e con DSA

Strutture coinvolte: Area Orientamento, tutorato e career service, Scuole, Dipartimenti, Corsi di Studio,

Risorse: € 40.000,00

Indicatori di realizzazione

**3.4a Numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
20	22	24	25
Specifiche tecniche:	Numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati (anche in modalità a distanza) gestite a livello centrale nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore placement e servizi di orientamento al lavoro		
Note:	A causa dell'emergenza sanitaria la quasi totalità delle iniziative è stata svolta a distanza. Anche su proposta delle aziende, si prevede, per il futuro, di non abbandonare tale modalità ma di affiancarla a quella in presenza		

**3.4b Numero di soggetti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
95	100	105	110
Specifiche tecniche:	Numero di soggetti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro gestite a livello centrale nell'a.s. di riferimento centrale		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore placement e servizi di orientamento al lavoro		
Note:			

## OBIETTIVO 4 Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze

### Azione 4.1 Incentivare la ricerca e la partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali

Responsabili: Prorettrice alla ricerca

Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Dipartimenti

Risorse: € 2.000.000,00

Indicatori di realizzazione

#### 4.1a Numero di bandi interni di incentivazione alla ricerca

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
7	4	4	4
Specifiche tecniche:	Numero di bandi di Ateneo che assegnano finanziamenti per la ricerca a Dipartimenti, docenti e ricercatori, emanati nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Servizio ricerca		
Note:	Valore iniziale: Bando attrezzature, Bando CD, Bando Seal of Excellence, Bando BIPE, Bando Boosting excellence, Bando convegni, Bando attività estero (questi ultimi sono a sportello). alla luce delle risorse attribuite non appare possibile incrementare il numero di bandi finanziati ma, anzi, si prevede una riduzione delle iniziative.		

### Azione 4.2 Migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali

Responsabili: Prorettrice alla ricerca

Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Dipartimenti

Risorse: € 6.000,00

Indicatori di realizzazione

#### 4.2a Numero di percorsi di formazione per docenti e personale tecnico amministrativo su ricerca delle opportunità di finanziamento, presentazione e gestione dei progetti di ricerca

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
12	13	14	15
Specifiche tecniche:	Numero di percorsi di formazione per docenti e personale tecnico amministrativo su ricerca delle opportunità di finanziamento, presentazione e gestione dei progetti di ricerca organizzati a livello centrale dell'Ateneo nell'a.s.		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Servizio ricerca		
Note:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 27 e 28 gennaio 2021 (oltre a due pre screening day): ERC Masterclass @Unige</li> <li>- 2 febbraio 2021 incontro con i dottorandi del DISFOR XXXVI ciclo: Principi di progettazione con focus su MSCA</li> <li>- 12 febbraio 2021: Training su aspetti gestionali e avvio progetti vincitori di MSCA IF (fellow e supervisors UniGe)</li> <li>- 23 aprile 2021 Horizon Europe - EIC Pathfinder &amp; Transition activities</li> <li>- 13 maggio 2021: Infoday Fulbright: le opportunità offerte dal Programma Fulbright per ricerca, studio e insegnamento</li> <li>- 20 maggio 2021: formazione docenti avvio e gestione progetto PIONEERS (DIEC);</li> <li>- 15 giugno 2021: formazione docenti e staff amministrativo avvio e gestione progetto ECOEFISHER (DISTAV)</li> <li>- 30 giugno e 1 luglio 2021 (oltre a un pre screening day): MSCA PF @UniGe 2021,</li> <li>- 15-16-17-20-21 settembre 2021 - Workshop NCURA "Building Capacity for US-Italy Research Collaboration"</li> <li>- 17 settembre 2021 Mock Interview ERC Starting Grant - prof. Alberti</li> <li>- 14 settembre 2021 - Mock Interview ERC Starting Grant - prof. Terrone</li> <li>- 24 novembre 2021 incontro con i dottorandi DISFOR XXXVII Ciclo: Principi di progettazione con focus su MSCA</li> </ul>		

<b>Azione 4.2 Migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali</b>				
Responsabili: Prorettrice alla ricerca				
Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Dipartimenti				
Risorse: € 6.000,00				
Indicatori di realizzazione				
<b>4.2b Tasso di successo a bandi competitivi</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
0,11	0,12	0,12	0,12	
Specifiche tecniche:	Numeratore: Numero di progetti presentati nell'anno (n-1) finanziati per i programmi H2020/Horizon Europe, PRIN, INTERREG e LIFE Denominatore: Numero di progetti presentati nell'anno (n-1) per i programmi H2020/Horizon Europe, PRIN, INTERREG e LIFE			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Servizio ricerca Servizio rapporti con imprese e territorio			
Note:				

<b>Azione 4.3 Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca</b>				
Responsabili: Prorettrice alla ricerca, Prorettore ai rapporti con il Sistema Sanitario, Delegati per il funzionamento dei Campus				
Strutture coinvolte: Area Negoziabile, Dipartimenti				
Risorse: € 30.000,00				
Indicatori di realizzazione				
<b>4.3a Ammontare investimenti in strumentazioni per la ricerca, anche in condivisione tra più Dipartimenti e Centri</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
2.357.266	2.425.000	2.500.000	2.600.000	
Specifiche tecniche:	Ammontare delle Voci codice SIOPE 2.02.01.05.001 Attrezzature scientifiche utilizzate nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	SIOPE			
Struttura responsabile del dato:	Area Risorse e Bilancio			
Note:	Il valore iniziale è riferito all'anno dell'ultimo bilancio di esercizio approvato			
<b>4.3b Monitoraggio dello stato delle attrezzature e delle piattaforme strumentali</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
0%	100%	100%	100%	
Specifiche tecniche:	Grado di raggiungimento del relativo obiettivo del Piano Integrato 2022-2024			
Fonte del dato:	Relazione sulla performance			
Struttura responsabile del dato:	Settore programmazione strategica, performance e organizzazione			
Note:				

**Azione 4.4 Incentivare la qualità della ricerca e valorizzare il ruolo del merito**

Responsabili: Prorettrice alla ricerca

Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Dipartimenti

Risorse: € 200.000,00

Indicatori di realizzazione

**4.4a Revisione dei criteri per la distribuzione premiale dei finanziamenti per la ricerca di Ateneo**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
-	Approvazione	Monitoraggio ed eventuale revisione	Monitoraggio ed eventuale revisione
Specifiche tecniche:	Cronoprogramma: Approvazione da parte del CdA di nuovi criteri di distribuzione del FRA		
Fonte del dato:	-		
Struttura responsabile del dato:	Servizio ricerca		
Note:			

**Azione 4.5 Promuovere la dimensione internazionale delle attività di ricerca**

Responsabili: Prorettore all'internazionalizzazione, Prorettrice alla ricerca, Delegato al dottorato di ricerca, Prorettore ai rapporti con il Sistema Sanitario

Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Dipartimenti,

Risorse: -

Indicatori di realizzazione

**4.5a Numero di domande per l'attribuzione del titolo di Visiting Researcher**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
7	9	10	10
Specifiche tecniche:	Numero di domande proposte dalle strutture fondamentali per l'attribuzione della posizione di Visiting Professor ai sensi dell'art. 4 del relativo regolamento nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore attività internazionali per la didattica		
Note:			

**4.5b Numero di proposte progettuali nell'ambito del progetto Ulysseus**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
6	7	7	7
Specifiche tecniche:	Numero di proposte progettuali Horizon Europe e Marie Curie nell'ambito del progetto Ulysseus nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:			
Note:			

**Azione 4.6 Migliorare la conoscenza dei docenti sui criteri di valutazione ministeriale, sulle condizioni di premialità e sui sistemi di ranking nazionali e internazionali**

Responsabili: Prorettore all'internazionalizzazione, Prorettrice alla ricerca, Delegato al dottorato di ricerca

Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse: -

Indicatori di realizzazione

**4.6a Numero di azioni di informazione sui criteri di valutazione ministeriale e sulle condizioni di premialità**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024
-	-	Predisposizione	-
Specifiche tecniche:	Cronoprogramma: Predisposizione di un pacchetto formativo per i docenti, neo assunti e non, che illustri: - i criteri di valutazione della ricerca - l'utilizzo di tale valutazione per l'assegnazione di risorse ministeriali		
Fonte del dato:	-		
Struttura responsabile del dato:	Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione		
Note:			

**4.6b Numero di azioni di informazione sul concetto di reputazione, con particolare riferimento ai ranking nazionali e internazionali**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
-	-	Predisposizione	-
Specifiche tecniche:	Cronoprogramma: Predisposizione di un pacchetto formativo per i docenti, neo assunti e non, che illustri il concetto di reputazione dell'Ateneo con particolare riferimento ai ranking nazionali e internazionali		
Fonte del dato:	-		
Struttura responsabile del dato:	Servizio ricerca		
Note:			

## OBIETTIVO 5 Potenziare la ricerca applicata, valorizzando il contributo trasformativo dell'innovazione e favorendo la circolazione di conoscenza e competenze

<b>Azione 5.1 Promuovere la produzione scientifica, il conferimento di prodotti della ricerca e l'Open Science</b>				
Responsabili: Prorettrice alla ricerca				
Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Sistema Bibliotecario di Ateneo				
Risorse: € 80.000,00				
Indicatori di realizzazione				
<b>5.1a Numero di azioni di informazione e supporto alla pubblicazione, anche Open Access</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
1	2	3	3	
Specifiche tecniche:	Numero di azioni di informazione e supporto alla pubblicazione, anche Open Access effettuate a livello centrale dall'Ateneo nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	SBA Servizio ricerca Gruppo di lavoro Open Science UniGe			
Note:	Genoa Open Access Week dal 25 al 29 ottobre 2021			
<b>5.1b Capienza dei contratti trasformativi</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
€ 466.057,25	€ 475.000,00	€ 485.000,00	€ 485.000,00	
Specifiche tecniche:	Ammontare totale in euro degli APC (Article Processing Charge) disponibili nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Bilancio di previsione			
Struttura responsabile del dato:	Servizio Bibliotecario di Ateneo			
Note:				
<b>5.1c Numero di corsi su Open Science rivolti a dottorandi e al personale di supporto all'alta formazione</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
1	2	2	3	
Specifiche tecniche:	Numero di corsi su Open Science rivolti a dottorandi e al personale di supporto all'alta formazione effettuati dall'Ateneo a livello centrale nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	SBA Servizio ricerca Gruppo di lavoro Open Science UniGe			
Note:				
<b>5.1d Numero di azioni di monitoraggio periodico del conferimento dei prodotti su IRIS</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
11056	7739	6634	5528	
Specifiche tecniche:	Periodicità delle azioni di miglioramento della qualità dell'archivio IRIS: a) attività di deduplicazione - anni 1980-2020 - gruppi di prodotti deduplicati per titolo, DOI, ISBN, PubmedID, WOS e Scopus: 3.314 b) attività di associazione degli identificativi WOS e Scopus ai prodotti: 7.742 nell'anno solare di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Servizio Ricerca			
Note:	Si segnala che, a fronte di un'azione efficace, il target per questo indicatore deve ridursi di anno in anno			

<b>Azione 5.2 Promuovere i risultati della ricerca attraverso attività di informazione e divulgazione</b>				
Responsabili: Prorettrice alla ricerca, Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese, Prorettore alla terza missione, Delegati per il funzionamento dei Campus				
Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Dipartimenti				
Risorse: -				
Indicatori di realizzazione				
<b>5.2a Numero di workshop, convegni ed eventi organizzati per la disseminazione e la divulgazione dei risultati della ricerca e del trasferimento delle conoscenze</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
4	5	5	5	
Specifiche tecniche:	Numero di workshop, convegni ed eventi organizzati per la disseminazione e la divulgazione dei risultati della ricerca e del trasferimento delle conoscenze effettuati a livello centrale dall'Ateneo nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Settore valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico			
Note:				
<b>5.2b Percentuale di docenti attivi (almeno 2 prodotti presenti nel repository IRIS negli ultimi 3 anni)</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
94%	95%	96%	96%	
Specifiche tecniche:	Numeratore: n. professori e ricercatori con almeno 2 prodotti presenti nel repository IRIS negli ultimi 3 anni in servizio al 31.12 Denominatore: n. professori e ricercatori in servizio al 31.12			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Servizio ricerca			
Note:				
<b>Azione 5.3 Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale</b>				
Responsabili: Prorettore alla terza missione, Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese, Prorettrice alla ricerca, Delegato al dottorato di ricerca, Prorettore ai rapporti con il Sistema Sanitario, Delegata ai rapporti con le istituzioni culturali, Delegati per il funzionamento dei Campus				
Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Dipartimenti				
Risorse: -				
Indicatori di realizzazione				
<b>5.3a Numero di eventi/incontri con Soci APRE e sistema della ricerca in Liguria</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
5	5	5	5	
Specifiche tecniche:	Numero di eventi/incontri con Soci APRE e sistema della ricerca in Liguria effettuati a livello centrale dall'Ateneo nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Servizio ricerca			
Note:	Incontro Sportello/APRE/JetLog - 21 luglio; Incontro Sportello/APRE/ASG Superconductors - 11 febbraio; Incontro Sportello/Ass.Baba Jaga Finale Ligure- 29 luglio; Incontro Sportello Lesson Boom - 8 febbraio; Incontro think tank Blue district - 15 aprile			



**Azione 5.3 Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale**

Responsabili: Prorettore alla terza missione, Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese, Prorettrice alla ricerca, Delegato al dottorato di ricerca, Prorettore ai rapporti con il Sistema Sanitario, Delegata ai rapporti con le istituzioni culturali, Delegati per il funzionamento dei Campus

Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Dipartimenti

Risorse: -

Indicatori di realizzazione

**5.3b Numero di partnership con soggetti terzi**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
4	3	3	3

Specifiche tecniche: N. di convenzioni quadro per attività di trasferimento tecnologico (TT) e/o ricerca e ad accordi per partecipazione a specifici progetti di TT sottoscritte nell'a.s. di riferimento

Fonte del dato: Database interno

Struttura responsabile del dato: Settore valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico

Note:

**5.3c Numero di azioni di verifica delle esigenze di R&S presenti sul territorio**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
15	12	10	8

Specifiche tecniche: Cronoprogramma:  
Rilevazione del fabbisogno R&S degli enti presenti sul territorio tramite un questionario

Fonte del dato: -

Struttura responsabile del dato: Settore valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico

Note:

## OBIETTIVO 6 Sostenere il dottorato di ricerca, anche promuovendo dottorati innovativi e industriali, favorendone la dimensione internazionale

### Azione 6.1 Rafforzare l'attrattività dei nostri dottorati di ricerca per il sistema produttivo territoriale, nazionale e internazionale

Responsabili: Prorettrice alla ricerca, Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese, Prorettore alla terza missione, Prorettore all'internazionalizzazione, Delegato al dottorato di ricerca, Prorettore ai rapporti con il Sistema Sanitario  
Strutture coinvolte: Area Didattica, Dipartimenti, Corsi di Dottorato  
Risorse: € 5.396.000,00

Indicatori di realizzazione

#### 6.1a Percentuale di dottorati innovativi attivati

Valore iniziale (ciclo XXXVII)	Target 2022 (ciclo XXXVIII)	Target 2023 (ciclo XXXIX)	Target 2024 (ciclo XL)
96,55%	96%	96%	96%
Specifiche tecniche:	Numeratore: numero di dottorati innovativi attivati nel ciclo di riferimento Denominatore: numero totale di dottorati attivati nel ciclo di riferimento		
Fonte del dato:	Anagrafe dei dottorati		
Struttura responsabile del dato:	Settore dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master		
Note:	28 corsi su 29		

#### 6.1b Numero di borse di dottorato industriale

Valore iniziale (ciclo XXXVII)	Target 2022 (ciclo XXXVIII)	Target 2023 (ciclo XXXIX)	Target 2024 (ciclo XL)
18	20	22	25
Specifiche tecniche:	Numero di posti riservati a dipendenti di imprese impegnati in attività di elevata qualificazione nei corsi di dottorato industriale (punto 5,e della scheda dottorato MUR) nel ciclo di riferimento		
Fonte del dato:	ANS PL		
Struttura responsabile del dato:	Settore dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master		
Note:			

#### 6.1c Numero di borse di dottorato "internazionali", in collaborazione con università ed enti di ricerca esteri

Valore iniziale (ciclo XXXVII)	Target 2022 (ciclo XXXVIII)	Target 2023 (ciclo XXXIX)	Target 2024 (ciclo XL)
308	310	315	320
Specifiche tecniche:	Numero di borse di dottorato "internazionali", in collaborazione con università ed enti di ricerca esteri		
Fonte del dato:	ANS PL		
Struttura responsabile del dato:	Settore dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master		
Note:	Numero di borse di dottorato bandite nell'ambito di corsi di dottorati "innovativi-internazionali" - 308 su 398		

#### 6.1d Numero di lingue di traduzione del bando di concorso per l'ammissione al dottorato

Valore iniziale (ciclo XXXVII)	Target 2022 (ciclo XXXVIII)	Target 2023 (ciclo XXXIX)	Target 2024 (ciclo XL)
3	3	4	5
Specifiche tecniche:	Numero di lingue in cui è tradotto il bando di concorso per l'ammissione al dottorato del ciclo di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master		
Note:			

**Azione 6.1 Rafforzare l'attrattività dei nostri dottorati di ricerca per il sistema produttivo territoriale, nazionale e internazionale**

Responsabili: Prorettrice alla ricerca, Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese, Prorettore alla terza missione, Prorettore all'internazionalizzazione, Delegato al dottorato di ricerca, Prorettore ai rapporti con il Sistema Sanitario  
 Strutture coinvolte: Area Didattica, Dipartimenti, Corsi di Dottorato  
 Risorse: € 5.396.000,00

Indicatori di realizzazione

**6.1e Numero di accordi internazionali di co-tutela per dottorati di ricerca**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
12	13	14	15

Specifiche tecniche:	Numero di accordi internazionali di co-tutela per dottorati di ricerca per il ciclo di riferimento
Fonte del dato:	Database interno
Struttura responsabile del dato:	Settore dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master
Note:	

**6.1f Numero di dottorati con titolo Dr Europaeus e International PhD**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
27	30	32	35

Specifiche tecniche:	Numero di dottori di ricerca che acquisiscono il titolo di Dr Europaeus e International PhD nel ciclo di riferimento
Fonte del dato:	Database interno
Struttura responsabile del dato:	Settore dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master
Note:	

**AZIONE 6.2 Promuovere la dimensione interdisciplinare dei dottorati**

Responsabili: Prorettrice alla ricerca, Delegato al dottorato di ricerca

Strutture coinvolte: in fase di definizione

Risorse: -

L'indicatore è in fase di definizione.

## OBIETTIVO 7 Contribuire allo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo e capitalizzare la rete di collaborazione con altri atenei ed enti di ricerca

### Azione 7.1 Supportare la nascita di spin-off e di imprese sul territorio

Responsabili: Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese, Delegato agli spin-off e ai brevetti  
Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Dipartimenti  
Risorse: € 3.500,00

Indicatori di realizzazione

#### 7.1a Numero di convenzioni quadro e di convenzioni attuative con incubatori di impresa

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
3	2	2	2
Specifiche tecniche:	Numero di convenzioni quadro e di convenzioni attuative con incubatori di impresa		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore Valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico		
Note:			

### Azione 7.2 Rafforzare la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo anche in collaborazione con altri atenei e centri di ricerca

Responsabili: Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese, Delegato agli spin-off e ai brevetti  
Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Dipartimenti  
Risorse: -

Indicatori di realizzazione

#### 7.2a Numero azioni di consulenza e formazione sulla valorizzazione dei risultati della ricerca a favore della comunità accademica

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
65	30 consulenza + 1 formazione	30 consulenza + 1 formazione	30 consulenza + 1 formazione
Specifiche tecniche:	Numero azioni di consulenza e formazione sulla valorizzazione dei risultati della ricerca a favore di studenti, asse- gnisti e docenti effettuate a livello centrale dall'Ateneo nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore Valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico		
Note:			

**Azione 7.3 Attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca**

Responsabili: Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese, Delegata ai rapporti con le istituzioni culturali, Delegati per il funzionamento dei Campus  
 Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Dipartimenti  
 Risorse: -

Indicatori di realizzazione

**7.3a Costruzione e aggiornamento di un database di Ateneo per le convenzioni quadro e attuative**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
-	-	Implementazione	-

Specifiche tecniche:	Cronoprogramma: Implementazione di un database per gestire le convenzioni per il Trasferimento Tecnologico
Fonte del dato:	-
Struttura responsabile del dato:	CeDIA
Note:	

**7.3b Avvio di un sistema di monitoraggio dei risultati di trasferimento tecnologico generati dalle convenzioni**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
-	-	Implementazione	-

Specifiche tecniche:	Cronoprogramma: Implementazione di un sistema di monitoraggio dei risultati di trasferimento tecnologico generati dalle convenzioni
Fonte del dato:	-
Struttura responsabile del dato:	Settore apprendimento permanente
Note:	

**Azione 7.4 Potenziare le attività di apprendimento permanente in relazione ai bisogni del territorio e alla valorizzazione delle eccellenze di Ateneo, anche attraverso l'azione di Centri e IANUA**

Responsabili: Delegato all'apprendimento permanente, Delegati per il funzionamento dei Campus  
 Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area didattica, IANUA  
 Risorse: -

Indicatori di realizzazione

**7.4a Numero corsi di apprendimento permanente realizzati**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
76	78	80	82

Specifiche tecniche:	Numero corsi di apprendimento permanente attivati nell'a.s. di riferimento
Fonte del dato:	Database interno
Struttura responsabile del dato:	Settore apprendimento permanente
Note:	

<b>Azione 7.4 Potenziare le attività di apprendimento permanente in relazione ai bisogni del territorio e alla valorizzazione delle eccellenze di Ateneo, anche attraverso l'azione di Centri e IANUA</b>				
Responsabili: Delegato all'apprendimento permanente, Delegati per il funzionamento dei Campus				
Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Area didattica, IANUA				
Risorse: -				
Indicatori di realizzazione				
<b>7.4b Numero di partecipanti a iniziative di apprendimento permanente (master, corsi di formazione e perfezionamento, summer/winter school, etc.)</b>				
Valore iniziale (a.a. 2020/2021)	Target 2022 (a.a. 2021/2022)	Target 2023 (a.a. 2022/2023)	Target 2024 (a.a. 2023/2024)	
2793	3000	3200	3300	
Specifiche tecniche:	Numero di partecipanti a iniziative di apprendimento permanente (master, corsi di formazione e perfezionamento, summer/winter school e assimilabili) nell'a.a. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Settore apprendimento permanente Settore Dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master			
Note:	Il numero indica solo gli immatricolati, molti corsi attivati nel 2021 vedranno le conferme delle immatricolazioni solo nel 2022.			
<b>7.4c Numero di attività di formazione executive post-laurea e post-esperienza progettate e erogate anche attraverso il consorzio IANUA</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
1	2	2	2	
Specifiche tecniche:	Numero di attività di formazione executive post-laurea e post-esperienza progettate e erogate anche attraverso il consorzio IANUA nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	IANUA, Settore apprendimento permanente			
Note:				

## OBIETTIVO 8 Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico, culturale, artistico, bibliotecario, archivistico e museale

### Azione 8.1 Promuovere eventi di public engagement, divulgazione scientifica e culturale

Responsabili: Prorettore alla terza missione, Prorettore all'internazionalizzazione, Delegato per la valorizzazione dei musei e delle biblioteche, Delegato per la valorizzazione del patrimonio artistico e monumentale dell'Ateneo, Delegato alla divulgazione scientifica, culturale e al public engagement, Delegata ai rapporti con le istituzioni culturali, Delegati per il funzionamento dei Campus  
Strutture coinvolte: Area Direzionale, Dipartimenti  
Risorse: € 225.000,00

Indicatori di realizzazione

#### 8.1a Numero di eventi di public engagement organizzati dall'Ateneo

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
24	30	35	40
Specifiche tecniche:	Numero di eventi di public engagement organizzati dall'Ateneo a livello centrale o dai Campus nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore eventi e comunicazione interna		
Note:			

#### 8.1b Numero di documentari e prodotti multimediali realizzati dall'Ateneo e dedicati alla divulgazione scientifica e culturale

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
12	15	18	20
Specifiche tecniche:	Numero di documentari e prodotti multimediali realizzati dall'Ateneo e dai Campus, dedicati alla divulgazione scientifica e culturale a livello centrale nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore eventi e comunicazione interna Servizio e-learning		
Note:			

#### 8.1c Numero di partecipazioni attive a eventi locali, nazionali e internazionali

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
N.D.	50	75	100
Specifiche tecniche:	Numero di partecipazioni attive di docenti UniGe a eventi e programmi televisivi di comunicazione e divulgazione scientifica e culturale		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore eventi e comunicazione interna		
Note:			

#### 8.1d Numero di eventi realizzati presso UniGe World

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
1	5	10	15
Specifiche tecniche:	Somma di: Numero di conferenze stampa realizzate Numero di presentazioni libri GUP		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore relazioni esterne - Ufficio Genova University Press		
Note:	Il target per il 2022-23-24 è condizionato all'andamento pandemico e alle eventuali chiusure imposte		



**Azione 8.2 Migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico, artistico, bibliotecario, archivistico e museale dell'Ateneo**  
**Responsabili: Prorettore alla terza missione, Delegato per la valorizzazione dei musei e delle biblioteche, Delegato per la valorizzazione del patrimonio artistico e monumentale dell'Ateneo, Delegati per il funzionamento dei Campus**  
**Strutture coinvolte: Area Direzionale, CeDIA**  
**Risorse: € 98.000,00**

### Indicatori di realizzazione

#### 8.2a Numero di collezioni museali realizzate, riorganizzate e digitalizzate

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
4	4	4	4
Specifiche tecniche:	Numero di collezioni museali realizzate, riorganizzate o digitalizzate catalogate nell'a.s di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore Metodi e contenuti		
Note:			

#### 8.2b Numero di filmati di illustrazione delle collezioni museali

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
3	4	5	6
Specifiche tecniche:	Numero di filmati di illustrazione delle collezioni museali pubblicati su you tube e social media on line nell'a.s di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore Metodi e contenuti		
Note:	Globi geografici, museo di etnomedicina, Regia Scuola Navale		

#### 8.2c Allestimento dell'infrastruttura web per il Sistema Museale di Ateneo

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
-	Allestimento	-	-
Specifiche tecniche:	Cronoprogramma: Allestimento dell'infrastruttura web per il Sistema Museale di Ateneo		
Fonte del dato:	-		
Struttura responsabile del dato:	Settore Metodi e contenuti		
Note:			

#### 8.2d Numero di percorsi virtuali del patrimonio storico, archivistico e museale

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
0	1	1	2
Specifiche tecniche:	Numero di percorsi virtuali del patrimonio storico, archivistico e museale gestiti a livello centrale sia online, sia a mezzo stampa resi disponibili per l'a.s. di riferimento di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore Metodi e contenuti		
Note:			

**Azione 8.2 Migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico, artistico, bibliotecario, archivistico e museale dell'Ateneo**  
**Responsabili: Prorettore alla terza missione, Delegato per la valorizzazione dei musei e delle biblioteche, Delegato per la valorizzazione del patrimonio artistico e monumentale dell'Ateneo, Delegati per il funzionamento dei Campus**  
**Strutture coinvolte: Area Direzionale, CeDIA**  
**Risorse: € 98.000,00**

#### Indicatori di realizzazione

##### 8.2e Numero di partecipazioni a network nazionali e internazionali espressamente dedicati a siti monumentali e musei universitari

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
2	3	3	3
Specifiche tecniche:	Numero di iscrizioni dell'Ateneo a network nazionali e internazionali espressamente dedicati a siti monumentali e musei universitari gestiti a livello centrale		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore Patrimonio, enti partecipati e convenzioni		
Note:	Nel valore iniziale è stata indicata la partecipazione all' ASSOCIAZIONE THE EUROPEAN ACADEMIC HERITAGE NETWORK (UNIVERSEUM), che ha come scopo "Preservare, studiare e promuovere il patrimonio tangibile e non tangibile delle istituzioni accademiche (collezioni, musei, archivi, librerie, giardini botanici, osservatori astronomici, ecc.) e la partecipazione alla FONDAZIONE CLUSTER TECNOLOGICO NAZIONALE NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE PER IL PATRIMONIO CULTURALE (TICHE), che "ha la finalità di operare e di intraprendere iniziative idonee allo sviluppo di un Cluster tecnologico nel settore delle Tecnologie per il Patrimonio Culturale, con l'obiettivo di avviare e realizzare un sistema di innovazione territoriale di valenza nazionale, mediante la connessione in rete, l'integrazione interregionale e il governo delle competenze e delle risorse delle strutture pubbliche e private di R&S e produzione, di gestione delle tecnologie e dell'innovazione, di valorizzazione della ricerca, di trasferimento tecnologico, di incubazione di impresa, di attrazione degli investimenti, di finanza dedicata".		

##### 8.2f Numero di manufatti artistici, museali e documentali, del patrimonio, presentati a studentesse e studenti e al pubblico nell'ambito di iniziative espositive, manifestazioni in presenza o in modalità digitale

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
ND	ND	Da definire	Da definire
Specifiche tecniche:	Numero di manufatti artistici, museali e documentali, del patrimonio, presentati agli studenti e al pubblico nell'ambito di iniziative espositive, manifestazioni in presenza o in modalità digitale gestite a livello centrale nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Area Direzionale		
Note:	I target per il 2023 e il 2024 verranno stabiliti nel 2022		

##### 8.2g Numero di restauri di spazi del patrimonio monumentale e decorativo, di manufatti artistici, di reperti museali e documentali

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
2	1	0	0
Specifiche tecniche:	Numero di restauri di spazi del patrimonio monumentale e decorativo, di manufatti artistici, di reperti museali e documentali gestiti a livello centrale nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Area Sviluppo edilizio		
Note:			

<b>Azione 8.3 Migliorare la comunicazione con gli stakeholder, anche attraverso la radio di Ateneo</b> <b>Responsabili: Rettore all'internazionalizzazione, Delegato alla divulgazione scientifica, culturale e al public engagement,</b> <b>Delegati per il funzionamento dei Campus</b> <b>Strutture coinvolte: Area Direzionale, CeDIA</b> <b>Risorse: -</b>				
<b>Indicatori di realizzazione</b>				
<b>8.3a Numero di iniziative di comunicazione rivolte ai portatori di interesse locali, nazionali e internazionali</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
1	2	3	4	
Specifiche tecniche:	Numero di iniziative di comunicazione rivolte ai portatori di interesse locali, nazionali e internazionali gestite a livello centrale nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Settore eventi e comunicazione interna			
Note:	La radio di ateneo è in fase di costituzione e si prevede diventi operativa nel 2022 ed a regime nel 2024 per cui i dati sono solo indicativi			
<b>8.3b Numero di podcast e video realizzati e trasmessi in modalità multicanale (Aulaweb, piattaforme digitali, webradio/webtv di Ateneo, social networks, canali streaming, etc)</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
3	4	6	7	
Specifiche tecniche:	Numero di podcast e video realizzati a livello centrale e trasmessi in modalità multicanale (Aulaweb, piattaforme digitali, webradio/webtv di Ateneo, social networks, canali streaming, etc) nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Settore eventi e comunicazione interna Servizio e-learning			
Note:	La radio di ateneo è in fase di costituzione e si prevede diventi operativa nel 2022 ed a regime nel 2024 per cui i dati sono solo indicativi			
<b>8.3c Numero di trasmissioni in palinsesto ed eventi seguiti/ospitati dalla radio di Ateneo</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
1	2	3	4	
Specifiche tecniche:	Numero di trasmissioni in palinsesto ed eventi seguiti/ospitati dalla radio di Ateneo nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Settore eventi e comunicazione interna			
Note:	La radio di ateneo è in fase di costituzione e si prevede diventi operativa nel 2022 ed a regime nel 2024 per cui i dati sono solo indicativi			
<b>8.3d Numero di ascolti live/in download con geolocalizzazione dei programmi radio</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
125	140	150	160	
Specifiche tecniche:	Numero di ascolti live/in download con geolocalizzazione dei programmi radio nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Settore eventi e comunicazione interna			
Note:	La radio di ateneo è in fase di costituzione e si prevede diventi operativa nel 2022 ed a regime nel 2024 per cui i dati sono solo indicativi			

**Azione 8.4 Promuovere l'attività motoria e sportiva all'interno della comunità accademica**  
**Responsabili: Rettore alla terza missione, Delegato per il potenziamento delle attività sportive nell'Ateneo, Delegati per il funzionamento dei Campus**  
**Strutture coinvolte: CUS**  
**Risorse: € 130.000,00**

#### Indicatori di realizzazione

##### 8.4a Numero di CUS card

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
4500	6000	7500	10000
Specifiche tecniche:	Numero di CUS card emesse inclusi i rinnovi nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	CUS		
Note:	La crescita può risentire dell'andamento della pandemia		

##### 8.4b Numero di studentesse e studenti che partecipano al programma "Unige per i Campioni"

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
N.D.	100	120	140
Specifiche tecniche:	Numero di posti messi a bando e coperti per il programma "Unige per lo Sport" nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	CUS		
Note:			

##### 8.4c Numero di studentesse e studenti che fanno parte di squadre agonistiche del CUS Genova

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
60	70	80	90
Specifiche tecniche:	Numero studenti UniGE attivi in squadre agonistiche CUS nell'anno di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	CUS		
Note:	La crescita del numero degli atleti CUS è pensata sulla base della buona riuscita del programma "UniGe per lo Sport" e nell'eventuale apertura di nuove attività agonistiche (sport outdoor)		

## OBIETTIVO 9 Promuovere azioni e processi di sviluppo a favore della sostenibilità e dell'inclusione e l'acquisizione di competenze trasversali per l'imprenditorialità e la cittadinanza attiva

### Azione 9.1 Rafforzare il ruolo educativo e formativo di UniGe e potenziare le esperienze di volontariato supportate e riconosciute dall'Ateneo

Responsabili: Rettore alla terza missione, Rettore alla formazione, Delegato all'apprendimento permanente, Delegato al Polo Universitario Penitenziario Regionale, Delegati per il funzionamento dei Campus

Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse: -

Indicatori di realizzazione

#### 9.1a Numero di iniziative educative e formative per studentesse e studenti detenuti presso gli Istituti di Pena della Regione

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
6	12	24	36
Specifiche tecniche:	Numero di seminari per studenti detenuti presso gli Istituti di Pena della Regione effettuate nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze		
Note:	Il numero ridotto relativo all'a.s. 2021 è dovuto alle restrizioni all'accesso negli Istituti penitenziari per l'emergenza Covid-19; le attività sono riprese nel mese di settembre. Anche il 2022 potrebbe essere influenzato da questo fattore.		

#### 9.1b Numero di iniziative formative e didattiche rivolte a operatori penitenziari

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
1	5	10	20
Specifiche tecniche:	Numero di iniziative formative rivolte a operatori penitenziari nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze		
Note:	L'attività formativa rivolta al personale dell'amministrazione penitenziaria è iniziata quest'anno, anche su sollecitazione degli stessi operatori, dell'Istituto di Istruzione di Verbania e degli Organi periferici dell'Amministrazione penitenziaria.		

#### 9.1c Numero di corsi in offerta formativa per la terza età

Valore iniziale (a.a. 2021/2022)	Target 2022 (a.a. 2022/2023)	Target 2022 (a.a. 2023/2024)	Target 2022 (a.a. 2024/2025)
35	35	40	40
Specifiche tecniche:	Numero di corsi in offerta formativa per la terza età nell'a.a. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze		
Note:			

#### 9.1d Numero di iniziative in tema di cittadinanza consapevole e attiva

Valore iniziale (a.a. 2021/2022)	Target 2022 (a.a. 2022/2023)	Target 2022 (a.a. 2023/2024)	Target 2022 (a.a. 2024/2025)
9	10	10	11
Specifiche tecniche:	Numero di moduli di Formazione alla cittadinanza attivati nell'ambito dell'offerta formativa dell'a.a. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore Offerta Formativa		
Note:			

**Azione 9.1 Rafforzare il ruolo educativo e formativo di UniGe e potenziare le esperienze di volontariato supportate e riconosciute dall'Ateneo**

Responsabili: Prorettore alla terza missione, Prorettore alla formazione, Delegato all'apprendimento permanente, Delegato al Polo Universitario Penitenziario Regionale, Delegati per il funzionamento dei Campus  
 Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione  
 Risorse: -

Indicatori di realizzazione

**9.1e Numero di volontari che svolgono il servizio civile presso UniGe**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
0	5	5	5
Specifiche tecniche:	Numero di volontari che svolgono il servizio civile presso UniGe		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze		
Note:			

**Azione 9.2 Consolidare l'impegno dell'Ateneo nella Cooperazione allo Sviluppo**

Responsabili: Prorettore all'internazionalizzazione, Delegata alla cooperazione internazionale e alla smart city, Gruppo di Lavoro sulla Cooperazione allo sviluppo  
 Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione  
 Risorse: € 621.800,00

Indicatori di realizzazione

**9.2a Numero di percorsi formativi ed eventi culturali organizzati sui temi della Cooperazione allo Sviluppo**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
ND	-	Da definire	Da definire
Specifiche tecniche:	Numero di percorsi formativi ed eventi culturali organizzati sui temi della Cooperazione allo Sviluppo nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore Sviluppo cooperazione internazionale		
Note:	In corso di rilevazione, pertanto valore iniziale e target 2023 verranno definiti nel corso del 2022		

**9.2b Numero di progetti di cooperazione e ricerca attivi nell'ambito della Cooperazione allo Sviluppo**

Valore iniziale 2020	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
ND	-	Da definire	Da definire
Specifiche tecniche:	Numero di progetti di cooperazione e ricerca attivi nell'ambito della Cooperazione allo Sviluppo gestiti a livello centrale		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore Sviluppo cooperazione internazionale		
Note:	In corso di rilevazione, pertanto valore iniziale e target 2023 verranno definiti nel corso del 2022		

<b>Azione 9.3 Migliorare la gestione dell'Ateneo in termini di sostenibilità ambientale</b> <b>Responsabili: Prorettrice alla sostenibilità, Delegato all'energia di Ateneo, Mobility manager di Ateneo, Delegati per il funzionamento dei Campus</b> <b>Strutture coinvolte: Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio, Area Logistica, Dipartimenti</b> <b>Risorse: € 110.000,00</b>				
<b>Indicatori di realizzazione</b>				
<b>9.3a Emissioni annue di gas serra</b>				
Valore iniziale (a.s. 2019)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
15985	15161	14475	12811	
Specifiche tecniche:	Emissioni di gas serra (GHG) nell'a.s. di riferimento rilevate secondo le indicazioni contenute nella norma UNI ISO 14064 parte 1 ed espresse in ton CO2 eq			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Servizio Energia			
Note:	È stato individuato come valore iniziale l'a.s. 2019 in quanto è stato l'ultimo prima dell'emergenza sanitaria.			
<b>9.3b Consumi elettrici annui</b>				
Valore iniziale (a.s. 2019)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
18	16,20	14,40	12,60	
Specifiche tecniche:	Consumo elettrico dell'Ateneo espresso in GWh nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Servizio Energia			
Note:	È stato individuato come valore iniziale l'a.s. 2019 in quanto è stato l'ultimo prima dell'emergenza sanitaria.			
<b>9.3c Consumi termici annui</b>				
Valore iniziale (a.s. 2019)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
17	15,30	13,60	11,90	
Specifiche tecniche:	Consumo termico dell'Ateneo espresso in GWh nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Servizio Energia			
Note:	È stato individuato come valore iniziale l'a.s. 2019 in quanto è stato l'ultimo prima dell'emergenza sanitaria.			
<b>9.3d Numero di iniziative per la riduzione della produzione di rifiuti</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
1	2	3	3	
Specifiche tecniche:	Numero di iniziative per la riduzione della produzione di rifiuti effettuate a livello centrale dall'Ateneo nell.a.s. campagne			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	Commissione sulla sostenibilità ambientale			
Note:				



**Azione 9.3 Migliorare la gestione dell'Ateneo in termini di sostenibilità ambientale**  
**Responsabili: Prorettrice alla sostenibilità, Delegato all'energia di Ateneo, Mobility manager di Ateneo, Delegati per il funzionamento dei Campus**  
**Strutture coinvolte: Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio, Area Logistica, Dipartimenti**  
**Risorse: € 110.000,00**

#### Indicatori di realizzazione

##### 9.3e Numero di azioni per promuovere la mobilità sostenibile

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
2	4	2	2
Specifiche tecniche:	Numero di campagne per promuovere la mobilità sostenibile nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Mobility Manager		
Note:			

##### 9.3f Numero di azioni per il miglioramento e riqualificazione delle aree verdi

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
0	1	2	3
Specifiche tecniche:	Numero di azioni per il miglioramento e riqualificazione delle aree verdi		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore Logistica CENVIS		
Note:			

**Azione 9.4 Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità**  
**Responsabili: Prorettrice alla sostenibilità, Delegata alle pari opportunità e inclusione, Delegato all'apprendimento permanente**  
**Strutture coinvolte: Area Direzionale, CENVIS**  
**Risorse: € 25.000,00**

#### Indicatori di realizzazione

##### 9.4a Numero di azioni per la promozione della cultura della sostenibilità

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
20	23	26	30
Specifiche tecniche:	Numero di azioni per la promozione della cultura della sostenibilità nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Commissione sulla sostenibilità ambientale		
Note:			

##### 9.4b Numero di ore di iniziative verso l'esterno per favorire l'inclusione e le pari opportunità

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
3	5	8	10
Specifiche tecniche:	Numero di ore di iniziative verso l'esterno per favorire l'inclusione e le pari opportunità effettuate a livello centrale dall'Ateneo nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	CPO		
Note:			

**Azione 9.5 Promuovere azioni formative in tema di imprenditorialità**

Responsabili: Prorettore al trasferimento tecnologico e al rapporto con le imprese, Delegato all'apprendimento permanente

Strutture coinvolte: Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse: -

Indicatori di realizzazione

**9.5a Numero azioni formative sull'imprenditorialità per studentesse/i, dottorande/i e ricercatrici/ori**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
1	3	3	3
Specifiche tecniche:	Numero azioni formative sull'imprenditorialità per studenti, dottorandi e ricercatori effettuate a livello centrale dall'Ateneo nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico		
Note:			

**9.5b Numero di partecipanti alle azioni formative sull'imprenditorialità**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
13	30	30	30
Specifiche tecniche:	Numero di partecipanti alle azioni formative sull'imprenditorialità effettuate a livello centrale dall'Ateneo nell'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Settore valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico		
Note:			

## OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure

### Azione 10.1 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi

Responsabili: Prorettrice alla programmazione, Delegato alla pianificazione strategica, Delegato alla trasformazione digitale, Delegata per l'assicurazione della qualità dell'Ateneo, Presidio per la Qualità, Direttore Generale

Strutture coinvolte: Area Direzionale, Area Personale, Area Risorse e bilancio, CeDIA

Risorse: € 38.000,00

Indicatori di realizzazione

#### 10.1a Ridefinizione del processo di reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
0%	100%	100%	100%
Specifiche tecniche:	Grado di raggiungimento del relativo obiettivo del Piano Integrato 2022-2024		
Fonte del dato:	Relazione sulla performance		
Struttura responsabile del dato:	Settore programmazione strategica, performance e organizzazione		
Note:	Vi è un corrispondente obiettivo del Piano Integrato. Al fine di evitare duplicazione si valuterà il raggiungimento di tale obiettivo		

#### 10.1b Avvio di un sistema di ricognizione e mappatura dei processi

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
0%	100%	100%	100%
Specifiche tecniche:	Grado di raggiungimento del relativo obiettivo del Piano Integrato 2022-2024		
Fonte del dato:	Relazione sulla performance		
Struttura responsabile del dato:	Settore programmazione strategica, performance e organizzazione		
Note:	Vi è un corrispondente obiettivo del Piano Integrato. Al fine di evitare duplicazione si valuterà il raggiungimento di tale obiettivo		

#### 10.1c Progettazione e sviluppo di un sistema di cruscotti informativi per il monitoraggio dei dati a supporto della governance e delle strutture fondamentali

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
0%	100%	100%	100%
Specifiche tecniche:	Grado di raggiungimento del relativo obiettivo del Piano Integrato 2022-2024		
Fonte del dato:	Relazione sulla performance		
Struttura responsabile del dato:	Settore programmazione strategica, performance e organizzazione		
Note:	Vi è un corrispondente obiettivo del Piano Integrato. Al fine di evitare duplicazione si valuterà il raggiungimento di tale obiettivo		

#### 10.1d Numero di set di dati resi disponibili in formato aperto

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
0	5	10	15
Specifiche tecniche:	Numero di data set disponibili in formato aperto sul sito di Ateneo		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	CeDIA		
Note:			

<b>Azione 10.1 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi</b>			
Responsabili: Prorettrice alla programmazione, Delegato alla pianificazione strategica, Delegato alla trasformazione digitale, Delegata per l'assicurazione della qualità dell'Ateneo, Presidio per la Qualità, Direttore Generale			
Strutture coinvolte: Area Direzionale, Area Personale, Area Risorse e bilancio, CeDIA			
Risorse: € 38.000,00			
Indicatori di realizzazione			
<b>10.1e Revisione del processo di budget</b>			
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
0%	100%	100%	100%
Specifiche tecniche:	Grado di raggiungimento del relativo obiettivo del Piano Integrato 2022-2024 (manuale di contabilità)		
Fonte del dato:	Relazione sulla performance		
Struttura responsabile del dato:	Settore programmazione strategica, performance e organizzazione		
Note:	Vi è un corrispondente obiettivo del Piano Integrato. Al fine di evitare duplicazione si valuterà il raggiungimento di tale obiettivo		

<b>Azione 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</b>			
Responsabili: Prorettore alla formazione, Prorettrice alla ricerca, Delegata per l'assicurazione della qualità dell'Ateneo, Prorettrice agli affari generali e legali, Presidio per la Qualità, Direttore Generale			
Strutture coinvolte: Area Direzionale, Scuole e Dipartimenti			
Risorse: -			
Indicatori di realizzazione			
<b>10.2a Revisione dei procedimenti correlati alla didattica e alla ricerca delle Strutture Fondamentali, verificando dove sia necessario uniformare le procedure</b>			
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
0%	100%	100%	100%
Specifiche tecniche:	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi catalogati come di semplificazione previsti dal PIAO		
Fonte del dato:	Relazione sulla performance		
Struttura responsabile del dato:	Settore programmazione strategica, performance e organizzazione		
Note:	Nel Piano di Attività e Organizzazione sarà prevista una sezione con i processi da reingegnerizzare		
<b>10.2b Revisione/implementazione dei regolamenti e manuali di Ateneo</b>			
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
0%	100%	100%	100%
Specifiche tecniche:	Media del grado di raggiungimento dei relativi obiettivi del Piano Integrato 2022-2024		
Fonte del dato:	Relazione sulla performance		
Struttura responsabile del dato:	Settore programmazione strategica, performance e organizzazione		
Note:	Vi è un corrispondente obiettivo del Piano Integrato. Al fine di evitare duplicazione si valuterà il raggiungimento di tale obiettivo		

**Azione 10.3 Digitalizzare le procedure e dematerializzare la documentazione**

Responsabili: Delegato alla trasformazione digitale, Direttore Generale

Strutture coinvolte: Area Direzionale, CeDIA

Risorse: € 29.703,00

Indicatori di realizzazione

**10.3a Percentuale di processi reingegnerizzati tramite il ricorso a digitalizzazione e dematerializzazione**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
0%	100%	100%	100%
Specifiche tecniche:	Numeratore: N.processi reingegnerizzati tramite il ricorso a digitalizzazione e dematerializzazione nell'a.s. di riferimento Denominatore: N.processi da reingegnerizzare tramite il ricorso a digitalizzazione e dematerializzazione previsti dal Piano di Attività e Organizzazione per l'a.s. di riferimento		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Area Direzionale		
Note:	Nel Piano di Attività e Organizzazione sarà prevista una sezione con i processi da reingegnerizzare		

## OBIETTIVO 11 Riqualficare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi

### Azione 11.1 Potenziare le infrastrutture IT

Responsabili: Delegato alla trasformazione digitale, Direttore Generale

Strutture coinvolte: CeDIA

Risorse: € 802.726,00

Indicatori di realizzazione

#### 11.1a Numero di adeguamenti o nuovi punti di accesso alla rete cablata o WiFi

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
23.100	23.500	24.000	24.500

Specifiche tecniche: Numero di mq coperti da wi-fi

Fonte del dato: Database interno

Struttura responsabile del dato: CeDIA

Note:

#### 11.1b Numero di azioni di analisi della sicurezza, della sostenibilità e della qualità dei servizi IT di Ateneo

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
Sicurezza	Sicurezza Qualità	Sicurezza Qualità Sostenibilità	Sicurezza Qualità Sostenibilità

Specifiche tecniche: Cronoprogramma:  
Monitoraggio periodico dei servizi:  
sicurezza  
della sostenibilità  
qualità

Fonte del dato: -

Struttura responsabile del dato: CeDIA

Note:

### Azione 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture

Responsabili: Delegato all'edilizia di Ateneo, Delegato all'energia di Ateneo, Delegata alla pianificazione dell'Ateneo territoriale e policentrico, Direttore Generale

Strutture coinvolte: Area Sviluppo edilizio, Area Direzionale

Risorse: € 415.152,22

Indicatori di realizzazione

#### 11.2a Realizzazione dell'operazione Erzelli

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
-	Svolgimento attività del cronoprogramma	Svolgimento attività del cronoprogramma	Svolgimento attività del cronoprogramma

Specifiche tecniche: Cronoprogramma:  
Rispetto del cronoprogramma dell'operazione Erzelli

Fonte del dato: -

Struttura responsabile del dato: Area Sviluppo edilizio

Note:

**Azione 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture**

Responsabili: Delegato all'edilizia di Ateneo, Delegato all'energia di Ateneo, Delegata alla pianificazione dell'Ateneo territoriale e policentrico, Direttore Generale

Strutture coinvolte: Area Sviluppo edilizio, Area Direzionale

Risorse: € 415.152,22

Indicatori di realizzazione

**11.2b Riqualificazione degli spazi dell'Albergo dei Poveri**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
0%	100%	100%	100%
Specifiche tecniche:	Grado di raggiungimento del relativo obiettivo del Piano Integrato 2022-2024		
Fonte del dato:	Relazione sulla performance		
Struttura responsabile del dato:	Settore pianificazione edilizia Area Sviluppo edilizio		
Note:	Vi è un corrispondente obiettivo del Piano Integrato. Al fine di evitare duplicazione si valuterà il raggiungimento di tale obiettivo		

**11.2c Spazi disponibili per studentesse e studenti**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
61.141	61.141	da definire	da definire
Specifiche tecniche:	Metri quadri destinati alla "Funzione didattica" (Aule, laboratori didattici, spazi complementari, biblioteche dipartimentali) indicati nella banca dati per l'edilizia		
Fonte del dato:	Banca dati per l'edilizia		
Struttura responsabile del dato:	Settore Pianificazione edilizia		
Note:	Il target per gli anni 2023 e 2024 verrà stabilito nel corso del 2022 alla luce dell'analisi in corso		

**Azione 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo**

Responsabili: Delegato all'edilizia di Ateneo, Prorettrice agli affari generali e legali, Direttore Generale

Strutture coinvolte: Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio, Area Legale e generale, Area Direzionale

Risorse: € 150.000,00

Indicatori di realizzazione

**11.3a Mappatura degli edifici e del loro grado di vulnerabilità**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
100% Numeratore: 90 Denominatore: 90	100%	100%	100%
Specifiche tecniche:	Numeratore: numero edifici mappati per la vulnerabilità Denominatore: numero totale edifici		
Fonte del dato:	Database interno		
Struttura responsabile del dato:	Area Sviluppo edilizio Area Conservazione Edilizia		
Note:			



**Azione 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo**

Responsabili: Delegato all'edilizia di Ateneo, Prorettrice agli affari generali e legali, Direttore Generale

Strutture coinvolte: Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio, Area Legale e generale, Area Direzionale

Risorse: € 150.000,00

Indicatori di realizzazione

**11.3b Mappatura degli interventi di manutenzione necessari**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
1,11%	2,22%	5%	10%
Numeratore: 1 Denominatore: 90			
Specifiche tecniche:	Numeratore: numero edifici per i quali è stato definito il fabbisogno di intervento Denominatore: numero totale edifici con necessità di intervento		
Fonte del dato:	Settore programmazione strategica, performance e organizzazione		
Struttura responsabile del dato:	Area Sviluppo edilizio Area Conservazione Edilizia		
Note:			

**11.3c Revisione del regolamento per la concessione degli spazi**

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
0%	100%	100%	100%
Specifiche tecniche:	Grado di raggiungimento del relativo obiettivo del Piano Integrato 2022-2024		
Fonte del dato:	Relazione sulla performance		
Struttura responsabile del dato:	Settore Pianificazione edilizia Ufficio normazione		
Note:			

## OBIETTIVO 12 Ottimizzare le politiche per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo e favorire lo sviluppo delle professionalità in una dimensione inclusiva e di continua crescita

### Azione 12.1 Ottimizzare le politiche di reclutamento

Responsabili: Prorettrice alla programmazione, Direttore Generale

Strutture coinvolte: Area Personale

Risorse: € 19.150,00

Indicatori di realizzazione

#### 12.1a Percentuale di ricercatrici e ricercatori di cui all'art. 24, c.3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
20,2%	21%	22%	23%
Specifiche tecniche:	Numeratore: Ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett.a) e lett. b) in servizio al 31.12 Denominatore: Professori di I e II fascia a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a) e b) al 31.12		
Fonte del dato:	CSA		
Struttura responsabile del dato:	Area Personale		
Note:			

#### 12.1b Età media del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
51,89	51,7	51,6	51,5
Specifiche tecniche:	Età media del personale tecnico – amministrativo di ruolo in servizio al 31.12. Sono inclusi i Dirigenti e collaboratori esperti linguistici e i lettori.		
Fonte del dato:	CSA		
Struttura responsabile del dato:	Area Personale / Settore analisi ed elaborazione dati		
Note:	Dato al 30.11.2021		

### Azione 12.2 Favorire lo sviluppo delle professionalità

Responsabili: Delegato alla trasformazione digitale, Delegata alle pari

opportunità e inclusione, Delegato alle relazioni sindacali, Direttore Generale

Strutture coinvolte: Area Personale, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

Risorse: € 16.800,00

Indicatori di realizzazione

#### 12.2a Individuazione di piani formativi specifici per attività funzionali

Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)
-	Revisione	-	-
Specifiche tecniche:	Cronoprogramma: Revisione delle modalità di stesura del Piano di formazione annuale e triennale per ruolo rivestito dal personale		
Fonte del dato:	-		
Struttura responsabile del dato:	Settore Formazione del personale CeDIA		
Note:			

<b>Azione 12.2 Favorire lo sviluppo delle professionalità</b>				
Responsabili: Delegato alla trasformazione digitale, Delegata alle pari opportunità e inclusione, Delegato alle relazioni sindacali, Direttore Generale				
Strutture coinvolte: Area Personale, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione				
Risorse: € 16.800,00				
Indicatori di realizzazione				
<b>12.2b Individuazione dei fabbisogni formativi della comunità accademica sulle competenze trasversali</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
-	-	Analisi	-	
Specifiche tecniche:	Cronoprogramma: Analisi dei fabbisogni formativi del personale TA sulle competenze trasversali			
Fonte del dato:	-			
Struttura responsabile del dato:	Settore Formazione del personale			
Note:				
<b>12.2c Numero di eventi di formazione sulla digitalizzazione, i servizi e l'infrastruttura IT</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
2	3	3	4	
Specifiche tecniche:	Numero di corsi di formazione sulla digitalizzazione, i servizi e l'infrastruttura IT effettuati a livello centrale dall'Ateneo nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	CeDIA			
Note:				
<b>12.2d Numero di azioni volte alla sensibilizzazione su tematiche di genere e inclusione</b>				
Valore iniziale (a.s. 2021)	Target 2022 (a.s. 2022)	Target 2023 (a.s. 2023)	Target 2024 (a.s. 2024)	
1	2	3	4	
Specifiche tecniche:	Numero di azioni volte alla sensibilizzazione su tematiche di genere e inclusione effettuati a livello centrale dall'Ateneo nell'a.s. di riferimento			
Fonte del dato:	Database interno			
Struttura responsabile del dato:	CPO			
Note:				



**PIANO  
INTEGRATO  
2022-2024**

# Indice

<b>1</b>	<b>Contenuti</b> .....	91
<b>2</b>	<b>L'azione tecnico amministrativa a supporto delle strategie dell'ateneo</b> .....	93
2.1	Le linee di sviluppo dell'attività amministrativa e tecnica .....	"
2.2	L'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici .....	97
<b>3</b>	<b>La performance organizzativa</b> .....	99
3.1	Gli obiettivi funzionali 2022-2024 .....	"
3.2	La valutazione partecipata .....	116
3.3	La classificazione degli obiettivi secondo il Piano Integrato di Attività e Organizzazione .....	117
3.4	I processi da reingegnerizzare .....	118
3.5	Il collegamento tra obiettivi e risorse .....	119
3.6	Il monitoraggio e la valutazione .....	120
<b>4</b>	<b>La performance individuale</b> .....	123
4.1	Il sistema di valutazione del personale .....	"
4.2	Le componenti della valutazione .....	"
4.3	Gli obiettivi individuali e di gruppo .....	125
4.4	Il sistema di valutazione del personale .....	127
4.5	L'articolazione e i tempi del processo di valutazione .....	128
4.6	La relazione tra valutazione e incentivazione del personale .....	"
4.7	La gestione dei rischi di corruzione .....	129
4.8	Gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza .....	132
	<b>Allegato tecnico B – Schede obiettivo del Piano Integrato 2022-2024</b> .....	135

# 1 Contenuti

## **L'azione tecnico amministrativa a supporto delle strategie dell'Ateneo**

Nel paragrafo 2 del *Piano Integrato* vengono descritte le principali linee di sviluppo dell'azione tecnico amministrativa a supporto delle strategie di missione dell'Ateneo e ne viene sinteticamente ripercorso il collegamento con la programmazione strategica e operativa.

## **La performance organizzativa**

Nel paragrafo 3 del documento sono definiti, in coerenza con le strategie dell'Ateneo e con le risorse economico-finanziarie disponibili, gli obiettivi dell'attività amministrativa e tecnica (obiettivi funzionali), ambito di gestione del Direttore Generale e del personale dirigente e tecnico amministrativo, le modalità scelte per il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi e per la misurazione del grado di raggiungimento annuale, e i soggetti e le strutture responsabili cui sono assegnati. Per ciascun obiettivo sono inoltre indicate le risorse finanziarie e umane previste per il suo raggiungimento.

Gli obiettivi sono, inoltre, illustrati in relazione alle dimensioni del futuro *Piano Integrato di Attività e Organizzazione* e alla partecipazione degli utenti e degli *stakeholder* alla valutazione della *performance* di Ateneo.

## **La performance individuale**

Nel paragrafo 4 del *Piano Integrato* viene descritto il sistema di valutazione e incentivazione del personale definito dall'Ateneo, gli elementi oggetto di valutazione, i ruoli coinvolti, l'articolazione del processo, la gestione dei rischi di corruzione e gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

## **L'allegato tecnico B**

L'allegato tecnico B, così denominato per distinguerlo dall'allegato tecnico A riferito al *Programma Triennale*, presenta una scheda per ciascun obiettivo con la relativa descrizione, i valori iniziali e attesi, ove si tratti di un obiettivo di miglioramento dei processi, o il cronoprogramma previsto, ove si tratti di un obiettivo a progetto.







## 2 L'azione tecnico amministrativa a supporto delle strategie dell'Ateneo

### 2.1 Le linee di sviluppo dell'attività amministrativa e tecnica

Gli ambiti di programmazione delle attività dell'Ateneo, dalla prospettiva strategica a quella funzionale, si collocano nel modello di pianificazione integrata descritto nella parte introduttiva del *Documento integrato di programmazione*, che si propone di gestire l'attività programmatoria dell'Ateneo all'interno di un processo unico che porti all'integrazione degli strumenti di programmazione legati al contesto accademico (programmazione del sistema universitario, pianificazione strategica, programmazione triennale e sistema AVA) e all'ambito tecnico-amministrativo (*ciclo della performance*), nelle specificità dei rispettivi ruoli.

Pertanto, gli obiettivi generali del sistema universitario, gli obiettivi strategici e le azioni operative dell'Ateneo, presentate nel *Piano Strategico 2021-2026* e nel *Programma Triennale 2022-2024*, sono stati declinati in obiettivi dell'attività tecnico-amministrativa, o obiettivi funzionali (descritti più avanti nel paragrafo 3. *La performance organizzativa*), in coerenza con la programmazione finanziaria annuale e triennale e tenuto conto delle *Politiche per la Qualità di Ateneo* approvate ogni anno dal Senato Accademico.

La definizione degli obiettivi funzionali per il *ciclo della performance 2022* è, quindi, avvenuta mediante un processo strutturato che, partendo dagli obiettivi strategici e dalle azioni previste dal *Programma Triennale 2022-2024* ha tenuto conto:

- 1 dei risultati ottenuti al termine del *ciclo della performance* degli anni precedenti e dei risultati del monitoraggio *in itinere* dell'anno 2021;
- 2 del *feedback* sui propri servizi fornito dall'utenza, soprattutto attraverso le diffuse rilevazioni di *customer satisfaction*;
- 3 delle specifiche indicazioni di sviluppo e miglioramento delle attività di competenza fornite ai singoli dirigenti dal Direttore Generale o rilevate autonomamente.

Tale processo, iniziato a luglio del 2021, si è svolto, per la prima volta, congiuntamente a quello di definizione del *budget* economico e degli investimenti, portando a un effettivo collegamento tra obiettivi e risorse. Il confronto sistematico tra la *governance*, i dirigenti e i responsabili di struttura, ha portato alla determinazione condivisa degli elementi più significativi da valorizzare rispetto alla programmazione strategica e degli indicatori da monitorare al fine di valutare i servizi resi e di individuare le aree di miglioramento.

La dipendenza degli obiettivi funzionali dagli obiettivi del *Piano Strategico 2021-2026* e dalle azioni del *Programma Triennale 2022-2024* è evidenziata nell'albero della performance.

**ALBERO DELLA PERFORMANCE****FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI**

OBIETTIVO STRATEGICO 1 Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica

AZIONE 1.2 Incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa

Obiettivo Funzionale 1 Rendere disponibili in inglese le pagine dei siti web dei Corsi di Laurea

OBIETTIVO STRATEGICO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti

AZIONE 2.1 Sviluppare e promuovere strategie e tecnologie innovative nella didattica

Obiettivo Funzionale 3 Creare un'infrastruttura per il rilascio e la conservazione di "open badge"

AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti

Obiettivo Funzionale 4 Migliorare i servizi agli studenti

Obiettivo Funzionale 5 Migliorare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri

Obiettivo Funzionale 6 Migliorare i servizi e servizi bibliotecari agli studenti

Obiettivo Funzionale 7 Promuovere l'utilizzo delle risorse informative digitali di tipo innovativo a supporto della didattica

Obiettivo Funzionale 8 Reingegnerizzare alcuni servizi digitali a studenti e docenti

AZIONE 2.3 Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio

Obiettivo Funzionale 2 Migliorare i servizi generali e logistici

Obiettivo Funzionale 9 Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio

OBIETTIVO STRATEGICO 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro

AZIONE 3.1 Consolidare l'attività di orientamento a livello nazionale e internazionale

Obiettivo Funzionale 10 Aumentare il numero di partecipazioni a saloni di orientamento

AZIONE 3.2 Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi

Obiettivo Funzionale 11 Migliorare i servizi di orientamento e tutorato

AZIONE 3.3 Favorire l'interazione col mondo del lavoro durante il percorso di studi

Obiettivo Funzionale 12 Migliorare i servizi di placement e orientamento al lavoro

AZIONE 3.4 Consolidare le attività di orientamento in uscita

Obiettivo Funzionale 13 Favorire l'accesso al mondo del lavoro aumentando le attività di orientamento in uscita

**MISSIONE RICERCA**

OBIETTIVO STRATEGICO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze

AZIONE 4.1 Incentivare la ricerca e la partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali

Obiettivo Funzionale 14 Migliorare i servizi di formazione alla ricerca per i docenti e il personale tecnico amministrativo

AZIONE 4.2 Migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali

Obiettivo Funzionale 15 Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca

AZIONE 4.3 Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca

Obiettivo Funzionale 16 Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori

**ALBERO DELLA PERFORMANCE**

OBIETTIVO STRATEGICO 5 Potenziare la ricerca applicata, valorizzando il contributo trasformativo dell'innovazione e favorendo la circolazione di conoscenza e competenze

AZIONE 5.1 Promuovere la produzione scientifica, il conferimento di prodotti della ricerca e l'Open Science

Obiettivo Funzionale 17 Diffondere open science e open access

**TERZA MISSIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO 7 Contribuire allo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo e capitalizzare la rete di collaborazione con altri atenei ed enti di ricerca

AZIONE 7.1 Supportare la nascita di spin-off e di imprese sul territorio

Obiettivo Funzionale 18 Aumentare la collaborazione con gli incubatori di impresa

OBIETTIVO STRATEGICO 8 Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico, culturale, artistico, bibliotecario, archivistico e museale

AZIONE 8.2 Migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico, artistico, bibliotecario, archivistico e museale dell'Ateneo

Obiettivo Funzionale 19 Migliorare la visibilità dei Giardini Botanici Hanbury

AZIONE 8.3 Migliorare la comunicazione con gli stakeholder, anche attraverso la radio di Ateneo

Obiettivo Funzionale 20 Pubblicare un set in formato digitale e cartaceo per la presentazione dell'Ateneo

OBIETTIVO STRATEGICO 9 Promuovere azioni e processi di sviluppo a favore della sostenibilità e dell'inclusione e l'acquisizione di competenze trasversali per l'imprenditorialità e la cittadinanza attiva

AZIONE 9.4 Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità

Obiettivo Funzionale 21 Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità

**AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE**

OBIETTIVO STRATEGICO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure

AZIONE 10.1 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi

Obiettivo Funzionale 22 Aggiornare la regolamentazione interna di Ateneo in materia di reclutamento del personale TABS

Obiettivo Funzionale 23 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi

Obiettivo Funzionale 24 Reingegnerizzare i processi di supporto previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali

Obiettivo Funzionale 25 Adottare un protocollo d'intesa per le relazioni sindacali

Obiettivo Funzionale 26 Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti

Obiettivo Funzionale 27 Disciplinare la partecipazione alle sedute degli organi collegiali di Ateneo

Obiettivo Funzionale 28 Migliorare i servizi di acquisto di attrezzature scientifiche

Obiettivo Funzionale 29 Migliorare i servizi di approvvigionamento

Obiettivo Funzionale 30 Migliorare i servizi ICT al personale

Obiettivo Funzionale 31 Migliorare il supporto ai RUP

Obiettivo Funzionale 32 Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali

Obiettivo Funzionale 33 Predisporre il manuale di contabilità

Obiettivo Funzionale 34 Regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising

Obiettivo Funzionale 35 Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica

Obiettivo Funzionale 36 Revisionare il Regolamento di Ateneo sul rilascio della firma digitale

**ALBERO DELLA PERFORMANCE**

OBIETTIVO STRATEGICO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi

AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture

Obiettivo Funzionale 37 Affidare la progettazione della copertura sperimentale del Dipartimento di Fisica

Obiettivo Funzionale 38 Affidare la progettazione per il ripristino delle coperture del complesso del Dipartimento di Architettura e Design (DAD) e della ex chiesa di San Salvatore

Obiettivo Funzionale 39 Affidare la progettazione per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi

Obiettivo Funzionale 40 Partecipare al bando per residenze universitarie

Obiettivo Funzionale 41 Partecipazione al bando per edilizia Universitaria

Obiettivo Funzionale 42 Realizzare il progetto esecutivo della strada interna di collegamento con il Parco della Valletta Carbonara

Obiettivo Funzionale 43 Restauro ingresso monumentale di palazzo Serra su via del Campo in Ge.

AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo

Obiettivo Funzionale 44 Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo

Obiettivo Funzionale 45 Aggiornare la normativa interna in materia di sicurezza

Obiettivo Funzionale 46 Verificare ed eventualmente aggiornare la segnaletica di sicurezza nell'Ateneo

Obiettivo Funzionale 47 Aggregare a livello di Ateneo le procedure di affidamento per lavori e servizi manutentivi

Obiettivo Funzionale 48 Mappare gli impianti termomeccanici ed elevatori

Obiettivo Funzionale 49 Migliorare i servizi generali e logistici

Obiettivo Funzionale 50 Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili

Obiettivo Funzionale 51 Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione

OBIETTIVO STRATEGICO 12 Ottimizzare le politiche per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo e favorire lo sviluppo delle professionalità in una dimensione inclusiva e di continua crescita

AZIONE 12.1 Ottimizzare le politiche di reclutamento

Obiettivo Funzionale 52 Garantire un'efficace attuazione delle politiche di reclutamento del personale docente

## 2.2 L'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici

L'organigramma tecnico amministrativo dell'Ateneo, in vigore dall'1.1.2020, è il seguente:

<b>DIRETTORE GENERALE</b> <b>cui compete la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di amministrazione</b>	
da cui dipende, direttamente o tramite snodi intermedi, la gestione amministrativa e tecnica di:	da cui dipendono direttamente le seguenti Aree dirigenziali con funzioni verticali:
<p><b>DIPARTIMENTI</b> che assicurano lo svolgimento delle attività didattiche, sono sede dell'attività scientifica dei docenti, promuovono e sostengono l'attività di ricerca dei propri docenti</p> <p><b>SCUOLE</b> che hanno compiti di coordinamento e di razionalizzazione delle attività didattiche delle strutture ad esse afferenti nonché di gestione dei servizi comuni</p> <p><b>CENTRI DI SERVIZIO D'ATENEEO</b> strutture per la gestione di servizi o apparecchiature complesse, ovvero per la promozione di attività di interesse generale dell'Ateneo</p> <p><b>CENTRI DI ECCELLENZA DI ATENEEO</b> strutture che possono svolgere attività di ricerca scientifica e attività didattica e formativa</p> <p><b>IANUA - SCUOLA SUPERIORE DELL'UNIVERSITÀ DI GENOVA</b> che ha l'obiettivo di promuovere ed organizzare percorsi di alta formazione integrativa volti a qualificare e valorizzare i migliori studenti dell'ateneo genovese</p> <p><b>SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEEO</b> costituito dall'insieme delle Biblioteche di Scuola</p> <p><b>CENTRO DATI, INFORMATICA E TELEMATICA DI ATENEEO (CEDIA)</b> che organizza e gestisce il sistema informativo digitale di Ateneo, progettando e sviluppando l'insieme delle risorse tecnologiche dell'informazione e della comunicazione</p>	<p><b>AREA DIREZIONALE</b> Presidia i processi d'immediata strumentalità rispetto alle attribuzioni del Rettore e del Direttore Generale</p> <p><b>AREA LOGISTICA</b> Fornisce servizi logistici alle Strutture Fondamentali e alle altre Aree Dirigenziali</p> <p><b>AREA DIDATTICA</b> Coordina e gestisce, in collaborazione con le Strutture Fondamentali, le attività relative all'offerta formativa, ai dottorati di ricerca, alle scuole di specializzazione, ai master e agli esami di stato. Gestisce la carriera degli studenti</p> <p><b>AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE</b> Gestisce l'orientamento degli studenti in entrata, in itinere, in uscita e post laurea, in coordinamento con le Strutture Fondamentali</p> <p><b>AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE</b> Gestisce i processi collegati alla mobilità studentesca internazionale in coordinamento con le Strutture Fondamentali. Supporta le iniziative di cooperazione internazionale. Coordina e supporta la gestione delle attività collegate alla ricerca scientifica. Coordina i referenti per la ricerca. Concorre allo sviluppo sociale, economico e culturale del territorio, promuove la valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica, il sostegno a nuove imprese e progetti innovativi, l'apprendimento permanente e la formazione continua</p> <p><b>AREA RISORSE E BILANCIO</b> Garantisce e coordina la gestione economico-finanziaria dell'Ateneo</p> <p><b>AREA PERSONALE</b> Gestisce giuridicamente le carriere, compreso il reclutamento, del personale docente, del personale tecnico amministrativo e dirigente, anche operante in regime di convenzione con il SSR, e dei collaboratori ed esperti linguistici. Supporta l'attivazione e le procedure selettive per gli assegni di ricerca. Gestisce lo stato giuridico degli assegnisti di ricerca. Cura le relazioni sindacali e le iniziative di Welfare dell'Ateneo. Supporta le strutture nell'utilizzo di lavoro flessibile e autonomo</p> <p><b>AREA LEGALE E GENERALE</b> Assicura il presidio e il supporto giuridico all'Ateneo. Gestisce le attività generali e istituzionali. Presiede alla gestione giuridica del patrimonio immobiliare. Cura e gestisce i rapporti di carattere generale, non rientranti nelle competenze di altre aree</p> <p><b>AREA NEGOZIALE</b> Acquisisce beni, servizi e lavori</p> <p><b>AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA</b> Coordina e gestisce gli interventi di conservazione del patrimonio edilizio dell'Ateneo</p> <p><b>AREA SVILUPPO EDILIZIO</b> Coordina e gestisce gli interventi di sviluppo e recupero delle infrastrutture esistenti e sovrintende alla progettazione delle nuove opere</p>





# 3 La performance organizzativa

## 3.1 Gli obiettivi funzionali 2022-2024

Gli obiettivi funzionali, definiti secondo il processo strutturato illustrato nel paragrafo precedente, sono rilevanti, pertinenti, specifici, misurabili in termini concreti e chiari e attribuiti ad uno o più strutture responsabili (obiettivi trasversali).

Essi sono assegnati:

- al Direttore Generale che, nell'ambito del coordinamento e controllo dell'attività degli altri dirigenti, è complessivamente responsabile del raggiungimento di tutti gli obiettivi;
- ad una o più strutture (Aree dirigenziali e Strutture fondamentali), il cui Dirigente competente è il diretto responsabile del loro raggiungimento;
- al personale tecnico amministrativo cui sono conferiti incarichi di responsabilità, se obiettivi individuali, e al restante personale, se obiettivi di gruppo; il personale cui fa capo l'obiettivo ne è partecipe a titolo individuale o collettivo.

Nella definizione degli obiettivi, anche ai fini della valutazione della loro realizzabilità, è stata tenuta in considerazione la modalità di svolgimento della prestazione individuale del personale delle strutture coinvolte (in presenza e/o a distanza).

Di seguito si presentano gli obiettivi funzionali per il triennio 2022- 2024 (illustrati singolarmente in dettaglio nell'allegato tecnico B) con le strutture responsabili del loro raggiungimento - nel caso di obiettivi trasversali, la struttura principalmente responsabile (SR) - e il peso relativo di ciascun obiettivo nell'ambito della *performance* complessiva di Ateneo:

N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %
1	Rendere disponibili in inglese le pagine dei siti web dei Corsi di Laurea	CeDIA	12,0%
2	Migliorare i servizi generali e logistici	Area Logistica	1,5%
3	Creare un'infrastruttura per il rilascio e la conservazione di "open badge"	CeDIA	12,0%
5	Migliorare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri	Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione	1,5%
6	Migliorare i servizi e servizi bibliotecari agli studenti	Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo	0,5%
7	Promuovere l'utilizzo delle risorse informative digitali di tipo innovativo a supporto della didattica	Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo	0,5%
8	Reingegnerizzare alcuni servizi digitali a studenti e docenti	Area Didattica (SR) CeDIA	2,0%

N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %
9	Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio	SIMAV	0,5%
10	Aumentare il numero di partecipazioni a saloni di orientamento	Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service	1,0%
11	Migliorare i servizi di orientamento e tutorato	Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service	1,0%
12	Migliorare i servizi di placement e orientamento al lavoro	Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service	1,0%
13	Favorire l'accesso al mondo del lavoro aumentando le attività di orientamento in uscita	Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service	1,0%
14	Migliorare i servizi di formazione alla ricerca per i docenti e il personale tecnico amministrativo	Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione	0,5%
15	Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca	Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione	0,5%
17	Diffondere open science e open access	Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo	0,5%
18	Aumentare la collaborazione con gli incubatori di impresa	Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione	1,5%
19	Migliorare la visibilità dei Giardini Botanici Hanbury	CENVIS	0,5%
20	Pubblicare un set in formato digitale e cartaceo per la presentazione dell'Ateneo	Area Direzionale	0,5%
21	Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità	CENVIS	0,5%
22	Aggiornare la regolamentazione interna di Ateneo in materia di reclutamento del personale TABS	Area Personale	1,0%
23	Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi	Area Direzionale	0,5%
24	Reingegnerizzare i processi di supporto previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Area Direzionale	1,0%
25	Adottare un protocollo d'intesa per le relazioni sindacali	Area Personale	0,5%
26	Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti	Area Legale e Generale (SR) Dipartimenti	7,5%
27	Disciplinare la partecipazione alle sedute degli organi collegiali di Ateneo	Area Legale e Generale (SR) CeDIA	0,5%
28	Migliorare i servizi di acquisto di attrezzature scientifiche	Area Negoziabile	0,5%
29	Migliorare i servizi di approvvigionamento	Area Negoziabile	0,5%
30	Migliorare i servizi ICT al personale	CeDIA	1,0%
31	Migliorare il supporto ai RUP	Area Negoziabile	0,5%



N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %
32	Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali	Area Risorse e Bilancio (SR) Scuole Dipartimenti CIELI	3,0%
34	Regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising	Area Direzionale	0,5%
35	Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica	Area Legale e Generale (SR) Area Risorse e Bilancio Area Personale Area Didattica Dipartimenti	15,0%
36	Revisionare il Regolamento di Ateneo sul rilascio della firma digitale	Area Direzionale (SR) CeDIA	0,5%
37	Affidare la progettazione della copertura sperimentale del Dipartimento di Fisica	Area Sviluppo Edilizio	1,0%
38	Affidare la progettazione per il ripristino delle coperture del complesso del Dipartimento di Architettura e Design (DAD) e della ex chiesa di San Salvatore	Area Sviluppo Edilizio	1,0%
39	Affidare la progettazione per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi	Area Sviluppo Edilizio	1,0%
40	Partecipare al bando per residenze universitarie	Area Sviluppo Edilizio	2,0%
41	Partecipazione al bando per edilizia Universitaria	Area Sviluppo Edilizio	1,0%
42	Realizzare il progetto esecutivo della strada interna di collegamento con il Parco della Valletta Carbonara	Area Sviluppo Edilizio	1,0%
43	Restauro ingresso monumentale di palazzo Serra su via del Campo in Ge.	Area Sviluppo Edilizio	2,0%
44	Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo	Area Legale e Generale (SR) Area Direzionale	1,0%
45	Aggiornare la normativa interna in materia di sicurezza	Area Direzionale (SR), Dirigente in materia di sistema di gestione della sicurezza	0,5%
46	Verificare ed eventualmente aggiornare la segnaletica di sicurezza nell'Ateneo	Area Logistica (SR) Dirigente Sicurezza Antincendio	0,5%
47	Aggregare a livello di Ateneo le procedure di affidamento per lavori e servizi manutentivi	Area Conservazione Edilizia (SR) Dirigente Sicurezza Antincendio	0,5%
48	Mappare gli impianti termomeccanici ed elevatori	Area Conservazione Edilizia	0,5%
49	Migliorare i servizi generali e logistici	Area Logistica	0,5%
50	Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili	Area Conservazione Edilizia (SR) Dirigente Sicurezza Antincendio	1,5%
51	Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione	Area Conservazione Edilizia	1,0%
52	Garantire un'efficace attuazione delle politiche di reclutamento del personale docente	Area Personale	1,5%
4a	Migliorare i servizi agli studenti	Area Didattica	1,5%

N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %
16a	Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori	Dipartimenti della Scuola Politecnica	2,0%
16b	Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori	Dipartimenti della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche	1,0%
16c	Completare il catalogo delle medie e grandi strumentazioni di laboratorio	Dipartimenti della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	2,0%
33b	Predisporre il manuale di contabilità	Area Negoziante	2,0%
33a	Predisporre il manuale di contabilità	Area Risorse e Bilancio (SR) Scuole Dipartimenti CIELI	3,0%
4b	Migliorare i servizi agli studenti	IANUA	0,5%
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>100%</b>

Il risultato della *performance* organizzativa complessiva dell'Ateneo, che sarà rilevato a conclusione del ciclo annuale in sede di *Relazione sulla performance 2022*, corrisponde alla media del grado di raggiungimento degli obiettivi funzionali sopra elencati, ponderata in base ai rispettivi pesi relativi.

Di seguito sono riportati gli **obiettivi funzionali per il 2022 aggregati per struttura**, l'indicatore utilizzato per verificarne il grado di attuazione, il valore iniziale (il valore registrato dall'indicatore nel 2021 o il valore di *base-line*), il risultato atteso (target) e il peso relativo.

Nell'*allegato tecnico B* sono descritti il protocollo di rilevazione e le specifiche dati relative agli indicatori.

## DIREZIONE GENERALE

AREA DIDATTICA						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
4a	Migliorare i servizi agli studenti	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti	4,07/6	4,15/6	4,25/6	20%
8	Reingegnerizzare alcuni servizi digitali a studenti e docenti	Percentuale di servizi reingegnerizzati rispetto a quelli da reingegnerizzare	0% (Numeratore: 0 Denominatore: 4)	100%	100%	60%
35	Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: revisione e integrazione del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione entro il 31.10.2022, il quale dovrà ricomprendere facsimili di contratto Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 30%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	20%
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
10	Aumentare il numero di partecipazioni a saloni di orientamento	Numero di saloni di orientamento cui l'Ateneo partecipa	23	25	30	40%
11	Migliorare i servizi di orientamento e tutorato	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti	4,18/6	4,25/6	4,30/6	10%
12	Migliorare i servizi di placement e orientamento al lavoro	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti	3,87/6	4/6	4,20/6	10%
13	Favorire l'accesso al mondo del lavoro aumentando le attività di orientamento in uscita	Numero di iniziative di incrocio domanda/offerta	20	22	25	40%
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
5	Migliorare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti	3,4/4	3,5/4	3,6/4	15%
14	Migliorare i servizi di formazione alla ricerca per i docenti e il personale tecnico amministrativo	Grado di soddisfazione dei partecipanti	ND	4/6 valore minimo 3,75	4,5/6	10%
15	Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca	Numero di percorsi di formazione per docenti e personale tecnico amministrativo su ricerca delle opportunità di finanziamento, presentazione e gestione dei progetti di ricerca	12	13	15	35%
18	Aumentare la collaborazione con gli incubatori di impresa	Numero di convenzioni con incubatori di impresa	5	7	8	40%
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>
AREA RISORSE E BILANCIO						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
32	Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione di una circolare esplicativa sulle misure di monitoraggio e sulla reportistica introdotte entro il 31.10.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	40%
33a	Predisporre il manuale di contabilità	Percentuale di sezioni previste dall'art 2 comma 3 lett a b c predisposte del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	0% (Numeratore: 0 Denominatore: 4)	100%	100%	40%
35	Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: revisione e integrazione del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione entro il 31.10.2022, il quale dovrà ricomprendere facsimili di contratto Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 30%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	20%
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

AREA PERSONALE						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
22	Aggiornare la regolamentazione interna di Ateneo in materia di reclutamento del personale TABS	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	25%
25	Adottare un protocollo d'intesa per le relazioni sindacali	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: definizione del protocollo d'intesa entro il 30.09.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	25%
35	Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: revisione e integrazione del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione entro il 31.10.2022, il quale dovrà ricomprendere facsimili di contratto Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 30%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	10%
52	Garantire un'efficace attuazione delle politiche di reclutamento del personale docente	Percentuale di procedure avviate nell'anno per il personale docente su totale procedure previste dalla programmazione	-	100%	100%	40%
<b>TOTALE</b>					<b>100%</b>	

AREA LEGALE E GENERALE						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
26	Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori predisposizione del modello di regolamento entro il 30.6.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	25%
27	Disciplinare la partecipazione alle sedute degli organi collegiali di Ateneo	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 31.7.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	20%
35	Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: revisione e integrazione del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione entro il 31.10.2022, il quale dovrà ricomprendere facsimili di contratto Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 30%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	35%
44	Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	20%
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

AREA NEGOZIALE						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
28	Migliorare i servizi di acquisto di attrezzature scientifiche	Grado di soddisfazione dei Direttori di Dipartimento	ND	4/6 valore minimo 3,8	4,2/6	25%
29	Migliorare i servizi di approvvigionamento	Grado di soddisfazione del personale TABS	3,48/6	3,7/6	4,2/6	25%
31	Migliorare il supporto ai RUP	Grado di soddisfazione del personale TABS	ND	4,2/6 valore minimo 3,8	4,5/6	25%
33b	Predisporre il manuale di contabilità	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione del manuale per la parte negoziale entro il 31.12.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	0	25%
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>
AREA LOGISTICA						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
2	Migliorare i servizi generali e logistici	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti	3,7/6	3,9/6	4,2/6	40%
46	Verificare ed eventualmente aggiornare la segnaletica di sicurezza nell'Ateneo	Percentuale di edifici con segnaletica verificata ed eventualmente aggiornata rispetto al totale di edifici	49% (Numeratore: 27 Denominatore: 55)	76%	100%	20%
49	Migliorare i servizi generali e logistici	Grado di soddisfazione dei docenti	3,55/6	3,8/6	4/6	40%
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>
AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
47	Aggregare a livello di Ateneo le procedure di affidamento per lavori e servizi manutentivi	N. affidamenti per lavori di manutenzione e servizi manutentivi aggregati a livello di Ateneo	3	3	1	30%
48	Mappare gli impianti termomeccanici ed elevatori	Percentuale di impianti termomeccanici ed elevatori mappati rispetto al totale	50% (Numeratore: 40 Denominatore: 80)	75%	100%	20%
50	Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili	Percentuale di edifici oggetto di interventi finalizzati all'accessibilità per i disabili rispetto al totale di edifici	9% (Numeratore: 5 Denominatore: 55)	15%	20%	20%
51	Migliorare la vivibilità degli spazi - impianti di ventilazione	Percentuale di impianti di ventilazione rispetto al fabbisogno	33% (Numeratore: 3 Denominatore: 9)	100%	100%	30%
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

AREA SVILUPPO EDILIZIO						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
37	Affidare la progettazione della copertura sperimentale del Dipartimento di Fisica	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: affidamento del servizio entro il 30.4.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	10%
38	Affidare la progettazione per il ripristino delle coperture del complesso del Dipartimento di Architettura e Design (DAD) e della ex chiesa di San Salvatore	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: avvio dell'affidamento del servizio entro il 31.10.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	15%
39	Affidare la progettazione per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: avvio dell'affidamento del servizio entro il 30.10.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	10%
40	Partecipare al bando per residenze universitarie	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: partecipazione al bando per residenze universitarie (ex L.338/2000) con il progetto definitivo per alloggi e residenze per studenti universitari e relativi servizi all'Albergo dei Poveri nei termini previsti dallo stesso	-	25%
41	Partecipazione al bando per edilizia Universitaria	Cronoprogramma	-	Rispetto dei tempi del bando: 120 gg dalla data di pubblicazione delle linee operative	-	10%
42	Realizzare il progetto esecutivo della strada interna di collegamento con il Parco della Villetta Carbonara	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: completamento progetto esecutivo entro il 31.10.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	15%
43	Restauro ingresso monumentale di palazzo Serra su via del Campo in Genova	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: completamento progetto esecutivo entro il 31.10.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	15%
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>



AREA DIREZIONALE						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
20	Publicare un set in formato digitale e cartaceo per la presentazione dell'Ateneo	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: pubblicazione della brochure in italiano e in almeno un'altra lingua e del relativo set di diapositive entro il 31.10.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	10%
23	Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori proposta di adeguamento del DW entro il 31.10.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	10%
24	Reingegnerizzare i processi di supporto previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Percentuale di processi reingegnerizzati su quelli che verranno definiti dal PIAO	0% (Numeratore: 0 Denominatore: 3)	100%	100%	20%
34	Regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	15%
36	Revisionare il Regolamento di Ateneo sul rilascio della firma digitale	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	15%
44	Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	15%
45	Aggiornare la normativa interna in materia di sicurezza	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 31.12.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	15%
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

CEDIA						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
1	Rendere disponibili in inglese le pagine dei siti web dei Corsi di Laurea	Percentuale di pagine dei CdS disponibili in lingua inglese	11,5% (Numeratore: 15 Denominatore: 131)	100%	100%	30%
3	Creare un'infrastruttura per il rilascio e la conservazione di "open badge"	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: implementazione del servizio entro il 30.6.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	30%
8	Reingegnerizzare alcuni servizi digitali a studenti e docenti	Percentuale di servizi reingegnerizzati rispetto a quelli da reingegnerizzare	0% (Numeratore: 0 Denominatore: 4)	100%	100%	20%
27	Disciplinare la partecipazione alle sedute degli organi collegiali di Ateneo	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 31.7.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	5%
30	Migliorare i servizi ICT al personale	Grado di soddisfazione dei docenti	3,88/6	4/6	4,5/6	10%
36	Revisionare il Regolamento di Ateneo sul rilascio della firma digitale	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	5%
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

**STRUTTURE FONDAMENTALI<sup>1</sup>**

<b>BIBLIOTECHE E SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO</b>						
<b>N.</b>	<b>OBIETTIVO FUNZIONALE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE INIZIALE</b>	<b>TARGET 2022- TERMINE LAVORI</b>	<b>TARGET 2024</b>	<b>PESO %</b>
6	Migliorare i servizi i servizi bibliotecari agli studenti	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti	4,59/6	4,6/6 valore minimo 4,3	5/6	20%
7	Promuovere l'utilizzo delle risorse informative digitali di tipo innovativo a supporto della didattica	Numero di accessi alle risorse informative di tipo innovativo	7713	8098,65	10000	40%
17	Diffondere open science e open access	Percentuale di partecipanti su destinatari a percorsi di formazione	0	50%	100%	40%
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>
<b>SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI</b>						
<b>N.</b>	<b>OBIETTIVO FUNZIONALE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE INIZIALE</b>	<b>TARGET 2022- TERMINE LAVORI</b>	<b>TARGET 2024</b>	<b>PESO %</b>
16a	Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori	Percentuale di laboratori censiti	0	60%	100%	20%
26	Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori predisposizione del modello di regolamento entro il 30.6.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	25%
32	Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione di una circolare esplicativa sulle misure di monitoraggio e sulla reportistica introdotte entro il 31.10.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	10%
33a	Predisporre il manuale di contabilità	Percentuale di sezioni previste dall'art 2 comma 3 lett a b c predisposte del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	0% (Numeratore: 0 Denominatore: 4)	100%	100%	10%

<sup>1</sup> Al DIBRIS sono assegnati gli obiettivi - e imputati i relativi risultati - previsti per Scuola Dipartimenti politecnici.

SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
35	Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: revisione e integrazione del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione entro il 31.10.2022, il quale dovrà ricomprendere facsimili di contratto Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 30%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	35%
					TOTALE	100%
SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
16b	Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori	Percentuale di laboratori censiti	0%	60%	100%	20%
26	Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori predisposizione del modello di regolamento entro il 30.6.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	25%
32	Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione di una circolare esplicativa sulle misure di monitoraggio e sulla reportistica introdotte entro il 31.10.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	10%
33a	Predisporre il manuale di contabilità	Percentuale di sezioni previste dall'art 2 comma 3 lett a b c predisposte del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	0% (Numeratore: 0 Denominatore: 4)	100%	100%	10%

SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
35	Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: revisione e integrazione del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione entro il 31.10.2022, il quale dovrà ricomprendere facsimili di contratto Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 30%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	35%
<b>TOTALE</b>					<b>100%</b>	

SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
16c	Completare il catalogo delle medie e grandi strumentazioni di laboratorio	Percentuale di medie e grandi strumentazioni di laboratorio inserite nel catalogo	50% (Numeratore: 36 Denominatore: 72)	100%	100%	20%
26	Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori predisposizione del modello di regolamento entro il 30.6.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	25%
32	Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione di una circolare esplicativa sulle misure di monitoraggio e sulla reportistica introdotte entro il 31.10.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	10%
33a	Predisporre il manuale di contabilità	Percentuale di sezioni previste dall'art 2 comma 3 lett a b c predisposte del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	0% (Numeratore: 0 Denominatore: 4)	100%	100%	10%

SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
35	Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: revisione e integrazione del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione entro il 31.10.2022, il quale dovrà ricomprendere facsimili di contratto Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 30%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	35%
<b>TOTALE</b>					<b>100%</b>	

SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI - SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI E DI SCIENZE UMANISTICHE						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
26	Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori predisposizione del modello di regolamento entro il 30.6.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	30%
32	Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione di una circolare esplicativa sulle misure di monitoraggio e sulla reportistica introdotte entro il 31.10.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	15%
33a	Predisporre il manuale di contabilità	Percentuale di sezioni previste dall'art 2 comma 3 lett a b c predisposte del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	0% (Numeratore: 0 Denominatore: 4)	100%	100%	15%
35	Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: revisione e integrazione del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione entro il 31.10.2022, il quale dovrà ricomprendere facsimili di contratto Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 30%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	40%
<b>TOTALE</b>					<b>100%</b>	

CENTRO DI SERVIZI PER IL PONENTE LIGURE (CENVIS)						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
19	Migliorare la visibilità dei Giardini Botanici Hanbury	N. iniziative di presentazione dei Giardini Botanici aperte a tutti cittadini	0	4	6	40%
21	Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità	N. iniziative di diffusione della cultura della sostenibilità	2	4	6	60%
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>
CENTRO DI SERVIZIO DI SIMULAZIONE E FORMAZIONE AVANZATA (SIMAV)						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
9	Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione di un progetto atto a rilevare le esigenze di rinnovamento della strumentazione del Centro entro il 31.07.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	100%
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>
CENTRO ITALIANO DI ECCELLENZA SULLA LOGISTICA, I TRASPORTI E LE INFRASTRUTTURE (CIELI)						
N.	OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %
32	Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: predisposizione di una circolare esplicativa sulle misure di monitoraggio e sulla reportistica introdotte entro il 31.10.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%	-	50%
33a	Predisporre il manuale di contabilità	Percentuale di sezioni previste dall'art 2 comma 3 lett a b c predisposte del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	0% (Numeratore: 0 Denominatore: 4)	100%	100%	50%
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>
SCUOLA SUPERIORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA (IANUA)						
OBIETTIVO FUNZIONALE	INDICATORE	VALORE INIZIALE	TARGET 2022- TERMINE LAVORI	TARGET 2024	PESO %	
Migliorare i servizi agli studenti	Grado di soddisfazione delle allieve e degli allievi	ND	4,2/6 Valore minimo 3,8	4,5/6	100%	
					<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### 3.2 La valutazione partecipata

Numerosi obiettivi prevedono, come richiesto dall'art. 19 bis del D. Lgs. n. 150/2009, una forma di valutazione partecipata tramite la rilevazione della *customer satisfaction* con questionari periodici o rilevazioni spot. Di seguito si presenta la mappa dei servizi valutati, degli utenti coinvolti, delle strutture di riferimento e delle modalità di rilevazione.

SERVIZIO	UTENTI	OBIETTIVO	STRUTTURA	MODALITÀ
Orientamento e Tutorato	Studentesse e studenti	11 Migliorare i servizi di orientamento e tutorato	Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service	Questionario periodico
Placement e Orientamento Al Lavoro	Laureandi e Laureati	12 Migliorare i servizi di placement e orientamento al lavoro	Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service	Questionario periodico
Formazione	Docenti	14 Migliorare i servizi di formazione alla ricerca per i docenti e il personale tecnico amministrativo	Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione	Questionario periodico
Servizi Generali e Logistici	Studentesse e studenti	2 Migliorare i servizi generali e logistici	Area Logistica	Questionario periodico
Approvvigionamenti	Docenti	28 Migliorare i servizi di acquisto di attrezzature scientifiche	Area Negoziabile	Questionario periodico
Approvvigionamenti	Personale Tecnico Amministrativo	29 Migliorare i servizi di approvvigionamento	Area Negoziabile	Questionario periodico
Servizi ICT	Docenti	30 Migliorare i servizi ICT al personale	CeDIA	Questionario periodico
Supporto Giuridico	Personale Tecnico Amministrativo	31 Migliorare il supporto ai RUP	Area Negoziabile	Questionario periodico
Servizi Generali e Logistici	Docenti	49 Migliorare i servizi generali e logistici	Area Logistica	Questionario periodico
Servizi agli Studenti	Studentesse e studenti	4 Migliorare i servizi agli studenti	Area Didattica. IANUA	Questionario periodico
Accoglienza	Studentesse e studenti	5 Migliorare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri	Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione	Questionario "spot"
Servizi Bibliotecari	Studentesse e studenti	6 Migliorare i servizi i servizi bibliotecari agli studenti	Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo	Questionario periodico



### 3.3 La classificazione degli obiettivi secondo il Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Come illustrato nella premessa, gli obiettivi del *ciclo della performance* confluiranno nel più ampio *Piano Integrato di Attività e Organizzazione* (PIAO). In vista di tale aggregazione, si propone una catalogazione degli obiettivi in base alle dimensioni più ampie previste dal PIAO, ossia semplificazione, digitalizzazione, accessibilità, pari opportunità.

DIMENSIONE	OBIETTIVO	SERVIZIO O PROCESSO	UTENTI	STRUTTURA
Accessibilità	46 Verificare ed eventualmente aggiornare la segnaletica di sicurezza nell'Ateneo	Logistica	Studentesse e studenti Docenti Personale Tecnico Amministrativo	Area Logistica (SR) Dirigente Sicurezza Antincendio
Accessibilità	50 Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili	Logistica	Studentesse e studenti Docenti Personale Tecnico Amministrativo	Area Conservazione Edilizia (SR) Dirigente Sicurezza Antincendio
Accessibilità	1 Rendere disponibili in inglese le pagine dei siti web dei Corsi di Laurea	Servizi Web	Studentesse e studenti	CeDIA
Digitalizzazione	3 Creare un'infrastruttura per il rilascio e la conservazione di "open badge"	Servizi agli Studenti	Studentesse e studenti	CeDIA
Digitalizzazione	36 Revisionare il Regolamento di Ateneo sul rilascio della firma digitale	Autenticazione	Docenti Personale Tecnico Amministrativo	Area Direzionale (SR) CeDIA
Digitalizzazione	8 Reingegnerizzare alcuni servizi digitali a studenti e docenti	Servizi agli Studenti Supporto alla Didattica	Studentesse e studenti Docenti	Area Didattica (SR) CeDIA
Semplificazione	22 Aggiornare la regolamentazione interna di Ateneo in materia di reclutamento del personale TABS	Reclutamento	Candidate e Candidati ai concorsi	Area Personale
Semplificazione	24 Reingegnerizzare i processi di supporto previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Vari	Vari	Area Direzionale
Semplificazione	25 Adottare un protocollo d'intesa per le relazioni sindacali	Relazioni Sindacali	Rappresentanze Sindacali	Area Personale
Semplificazione	26 Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti	Organizzazione	Dipartimento	Area Legale e Generale (SR) Dipartimenti
Semplificazione	27 Disciplinare la partecipazione alle sedute degli organi collegiali di Ateneo	Organizzazione	Componenti Organi Collegiali	Area Legale e Generale (SR) CeDIA
Semplificazione	32 Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali	Processo Contabile	Personale Tecnico Amministrativo	Area Risorse e Bilancio (SR) Scuole Dipartimenti CIELI
Semplificazione	33 Predisporre il manuale di contabilità	Processo Contabile Processo Negoziale	Personale Tecnico Amministrativo	Area Risorse e Bilancio (SR) Scuole Dipartimenti CIELI
Semplificazione	34 Regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising	Marketing	Clientela Esterna	Area Direzionale

DIMENSIONE	OBIETTIVO	SERVIZIO O PROCESSO	UTENTI	STRUTTURA
Semplificazione	35 Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica	Supporto alla Didattica	Dipartimenti	Area Legale e Generale (SR) Area Risorse e Bilancio Area Personale Area Didattica Dipartimenti
Semplificazione	44 Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo	Logistica	Clienti Esterni	Area Legale e Generale (SR) Area Direzionale
Semplificazione	45 Aggiornare la normativa interna in materia di sicurezza	Sicurezza	Studentesse e studenti Docenti Personale Tecnico Amministrativo	Area Direzionale, Dirigente in materia di sistema di gestione della sicurezza
Semplificazione	47 Aggregare a livello di Ateneo le procedure di affidamento per lavori e servizi manutentivi	Approvvigionamenti	Docenti Personale Tecnico Amministrativo	"Area Conservazione Edilizia (SR) Dirigente Sicurezza Antincendio"

### 3.4 I processi da reingegnerizzare

Tenuto conto dei risultati della valutazione partecipata a disposizione e in attesa di modalità più strutturate di coinvolgimento di utenti e stakeholder, nell'ambito degli obiettivi *del ciclo della performance 2022*, è prevista la reingegnerizzazione dei seguenti processi:

MACROPROCESSO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Vari	24 Reingegnerizzare i processi di supporto previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	L'obiettivo si propone, coerentemente con le previsioni introdotte dal D.L. 80/2021, di analizzare e reingegnerizzare alcuni processi ritenuti fattori critici di successo per l'Ateneo. I processi verranno scelti con modalità partecipativa e inseriti nel Piano di Attività e Organizzazione che verrà approvato entro il 30 aprile
Supporto alla Didattica	35 Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica	L'obiettivo si propone di rivedere la disciplina del conferimento di incarichi di insegnamento e di attività di supporto alla didattica in modo da revisionare e rendere omogenei i procedimenti nelle strutture
Servizi agli Studenti Supporto alla Didattica	8 Reingegnerizzare alcuni servizi digitali a studenti e docenti	L'obiettivo si propone la revisione finalizzata al miglioramento di alcuni servizi digitali rivolti a studenti e docenti. L'obiettivo è collegato all'obiettivo dell'Area Didattica teso a fornire le specifiche di tali miglioramenti

L'elenco dei processi mappati a fini della prevenzione della corruzione è disponibile nel paragrafo 4.7.

I contenuti di questa sezione saranno ampliati al momento della stesura del PIAO.

### 3.5 Il collegamento tra obiettivi e risorse

Il bilancio di previsione rappresenta gli effetti contabili delle scelte assunte in sede di programmazione strategica e operativa e la loro motivazione e coerenza con il programma, con il quadro economico-finanziario e con i vincoli di finanza pubblica. Il bilancio dell'Ateneo è classificato in missioni e programmi. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali, mentre i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Gli obiettivi funzionali del *Piano Integrato*, così come gli obiettivi del *Programma Triennale* sono catalogati e aggregati secondo le missioni del bilancio: Istruzione universitaria, Ricerca e innovazione, Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche, al fine di evidenziare l'integrazione con la programmazione economico-finanziaria, grazie all'indicazione degli stanziamenti di bilancio classificati per missioni e programmi (ai sensi dal Decreto Legislativo n. 21 del 16 gennaio 2014 e dall'articolo 4 comma 2 lettera d) del Decreto Legislativo 8 giugno 2017 n. 394), che evidenziano le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse.

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVI FUNZIONALI		RISORSE <sup>2</sup>
Ricerca e innovazione	Ricerca scientifica e tecnologica di base	14, 15, 16, 17	18, 19, 20, 21	157.847.057,37 €
	Ricerca scientifica e tecnologica applicata			2.675.531,76 €
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post-universitaria	1, 10, 11, 12, 13, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	18, 19, 20, 21	92.162.783,66 €
	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria			345.000,00 €
Tutela della salute	Assistenza in materia sanitaria			26.867.258,39 €
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Indirizzo politico	22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52		2.616.876,88 €
	Servizi e affari generali per le amministrazioni			32.079.588,48 €
Fondi da ripartire	Fondi da assegnare			6.309.495,00 €

Per ciascun obiettivo sono inoltre indicate le risorse finanziarie e umane<sup>3</sup> specificamente previste per il suo raggiungimento, definite a valle di un processo strutturato introdotto per la prima volta nella definizione di questo *Piano Integrato*, riportate nel protocollo di rilevazione nell'allegato tecnico B.

<sup>2</sup> Bilancio preventivo unico di Ateneo 2022 non autorizzatorio in contabilità finanziaria, Riclassificazione della spesa per Missioni e Programmi.

<sup>3</sup> In termini di FTE. L'equivalente a tempo pieno (FTE – Full-Time Equivalent) è una unità di misura corrispondente al carico di lavoro di un dipendente a tempo pieno. Viene calcolato sommando tutte le ore lavorative in un anno erogate dal personale dedicate ad una attività e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

### 3.6 Il monitoraggio e la valutazione

Lo stato di avanzamento degli obiettivi, durante l'anno, verrà sottoposto a monitoraggio in itinere:

- Il Direttore Generale, di concerto con i dirigenti, monitora costantemente, durante l'anno, il grado di avanzamento degli obiettivi funzionali e lo stato di utilizzo delle risorse finanziarie e umane previste;
- Entro il 31 luglio dell'anno di riferimento, il Direttore Generale, sulla base dei dati forniti dai dirigenti, comunica al Nucleo di Valutazione nelle funzioni di OIV e al Consiglio di Amministrazione il grado di avanzamento degli obiettivi contenuti nel *Piano Integrato* e le eventuali criticità riscontrate.
- Sulla base dei dati forniti, il Nucleo di Valutazione nelle funzioni di OIV, entro il 31 luglio, verifica l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnala l'eventuale necessità o opportunità di interventi correttivi al Consiglio di Amministrazione.
- Sulla base degli esiti del monitoraggio e delle eventuali indicazioni dell'OIV, il Consiglio di Amministrazione definisce possibili interventi correttivi e rimodulazioni degli obiettivi e degli indicatori, al fine di garantirne la realizzazione.
- Gli interventi attuati in sede di monitoraggio in itinere sono tempestivamente comunicati, insieme al grado di avanzamento degli obiettivi, all'OIV e riportati nella Relazione annuale sulla performance e vengono valutati dall'OIV ai fini della validazione. Tali interventi sono adottati in caso si verificano, in corso d'anno, eventi imprevedibili, tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione e da richiedere, anche su indicazione dell'OIV, un intervento di riprogrammazione degli obiettivi.
- Entro la fine dell'anno di riferimento, il Direttore Generale può provvedere ad una rilevazione pre-consuntiva del grado di raggiungimento degli obiettivi, ai fini di calibrare il *Piano Integrato* dell'anno successivo.

Al termine del *ciclo della performance*, verrà rilevato il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo con modalità di misurazione che differiscono a seconda della sua tipologia e che sono illustrate nelle schede obiettivo che compongono l'allegato tecnico B.

Per gli obiettivi di miglioramento dei processi, misurati tramite indicatori, viene valutato il rapporto tra il miglioramento rilevato a fine anno e quello atteso.

Per gli obiettivi di mantenimento dei processi, anch'esso misurati tramite indicatori, viene valutato il rapporto tra il valore dell'indicatore rilevato a fine anno e quello atteso, o se previsto un valore minimo, il rapporto tra le differenze del valore rilevato e quello atteso rispetto a questo minimo.

Gli obiettivi a progetto sono misurati a cronoprogramma "a stato avanzamento lavori", ossia caratterizzati da sotto-attività con termini specifici, o "a fine lavori". Nel primo caso si tiene conto dello scostamento nello stato di avanzamento delle attività rispetto al termine previsto. Nel secondo caso, sono previste diverse percentuali di raggiungimento dell'obiettivo a seconda del termine entro il quale si sono conclusi i lavori.

I risultati dei singoli obiettivi illustrati in questa sezione verranno aggregati secondo i relativi pesi per calcolare il risultato della performance organizzativa complessiva dell'Ateneo e il risultato di ciascuna area dirigenziale e delle strutture fondamentali.

La media del grado di raggiungimento degli obiettivi funzionali, ponderata in base ai rispettivi pesi, rappresenterà il risultato della performance organizzativa complessiva dell'Ateneo.

La media del grado di raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati all'area dirigenziale o alla struttura fondamentale, ponderata in base ai rispettivi pesi, rappresenterà il risultato della performance organizzativa dell'area dirigenziale o della struttura fondamentale.

Per ciascun obiettivo saranno inoltre rilevate le risorse finanziarie e umane utilizzate per il suo raggiungimento.

I risultati saranno rendicontati, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, nella proposta di *Relazione annuale sulla performance*, presentata dal Direttore Generale al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione e, previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di OIV, pubblicata sul sito di Ateneo e sul Portale della performance.





# 4 La performance individuale

## 4.1 Il sistema di valutazione del personale

La valutazione dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo è stata introdotta sistematicamente nell'Ateneo a partire dal 2011. Il Sistema attualmente in vigore è il risultato di successivi adeguamenti, operati con il coinvolgimento dei soggetti interessati, in relazione alle opportunità di miglioramento riscontrate in corso di applicazione. La metodologia ad esso sottesa è definita nel *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, a seguito di incontri con le rappresentanze sindacali e con i soggetti che svolgono un ruolo valutativo nel processo. Negli ultimi anni sono state apportate modifiche tese a migliorare il processo e altri necessari adeguamenti all'evoluzione normativa nel frattempo intervenuta. Sono stati inoltre svolti incontri di formazione e informazione con i soggetti coinvolti, a garanzia di una reale condivisione del processo e ai fini del miglioramento della cultura organizzativa e valutativa.

La valutazione delle prestazioni riguarda il Direttore Generale, i dirigenti e tutto il Personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Ateneo a tempo indeterminato e determinato.

## 4.2 Le componenti della valutazione

### Direttore Generale

La valutazione del **Direttore Generale** è dovuta al 70% al risultato e al 30% ai comportamenti organizzativi posti in essere dal Direttore Generale, tra cui la capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi. Il risultato a sua volta è dovuto al risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo (40%) e al raggiungimento degli obiettivi individuali (30%). Qualora non vengano previsti obiettivi individuali, la performance organizzativa complessiva di Ateneo assume un peso pari al 70%, quindi assorbe il peso relativo al raggiungimento degli obiettivi individuali.

### Dirigenti

La valutazione dei **dirigenti** avviene in base a: Risultato (60%):

- 45% raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati alla struttura di diretta responsabilità (performance organizzativa dell'area dirigenziale);
- 10% raggiungimento degli obiettivi individuali;
- 5% risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo.

Competenze organizzative (40%):

- 40% comportamenti organizzativi posti in essere, tra cui la capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Qualora non vengano previsti obiettivi individuali, la performance organizzativa dell'area dirigenziale assume un peso pari al 55% (assorbe il peso relativo al raggiungimento degli obiettivi individuali).

Nel caso di dirigenti con incarichi di consulenza e studio che non prevedono la responsabilità di una struttura, il raggiungimento degli obiettivi individuali assume un peso pari al 55% (assorbe il peso relativo alla performance organizzativa dell'area dirigenziale).

Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* definisce le schede di valutazione delle competenze organizzative dei dirigenti in base all'incarico conferito.

Nella valutazione si tiene conto dell'influenza di tutte le circostanze e fatti di particolare rilievo che possano aver inciso positivamente o negativamente sulla prestazione lavorativa nel periodo di tempo considerato, compresa la modalità con cui la prestazione è stata resa.

Personale tecnico amministrativo

La valutazione del **Personale tecnico amministrativo** avviene in base a:

Risultato:

- raggiungimento degli obiettivi funzionali previsti per l'area dirigenziale o la struttura fondamentale di assegnazione (performance organizzativa dell'area dirigenziale o della struttura fondamentale)<sup>4</sup>;
- raggiungimento degli obiettivi individuali (personale di categoria EP e D con incarico di responsabilità) e di gruppo (restante personale);
- risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo.

Competenze organizzative:

- comportamenti organizzativi dimostrati rispetto ai comportamenti attesi in relazione all'area, alla categoria e al ruolo rivestito.

Come previsto dal *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, le schede di valutazione delle competenze organizzative del personale tecnico amministrativo sono definite dal Direttore Generale in base al ruolo dei singoli dipendenti.

Le schede di valutazione delle competenze organizzative sono disponibili, assieme a tutto il materiale relativo al processo di valutazione, al link: <https://intranet.unige.it/personale/Sistemadivalutazionepersonaletecnicoamministrativo.html>

Nella valutazione si tiene conto dell'influenza di tutte le circostanze e fatti di particolare rilievo che possano aver inciso positivamente o negativamente sulla prestazione lavorativa nel periodo di tempo considerato, compresa la modalità con cui la prestazione è stata resa. Le procedure di valutazione sono adeguate in modo da permetterne lo svolgimento anche a distanza, assicurando ai valutati le garanzie di partecipazione e di riservatezza.

<sup>4</sup> Il personale assegnato ai Servizi Scuola e Dipartimenti, e il relativo Capo Servizio, ai fini della valutazione della performance organizzativa ai sensi dell'art. 21 del Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore, condividono gli obiettivi di struttura con la relativa Scuola e Dipartimenti (nel caso del personale del Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze sociali e di Scienze umanistiche verrà attribuito il risultato medio delle relative Scuole e Dipartimenti). Al Personale in servizio presso il DIBRIS sono assegnati gli obiettivi - e imputati i relativi risultati - previsti per Scuola Dipartimenti politecnici. Il personale assegnato al Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo e il relativo Capo Servizio condividono gli obiettivi di struttura con le Biblioteche.



### 4.3 Gli obiettivi individuali e di gruppo

Il Direttore Generale risponde dell'attuazione di tutti gli obiettivi funzionali dell'Ateneo, secondo quanto illustrato nel par. 3 "La Performance organizzativa" e dei seguenti obiettivi individuali:

DIRETTORE GENERALE					
N.	Obiettivo	Indicatore/ Cronoprogramma	Valore iniziale	Target 2022/Termine lavori	Peso
INDDG1	Contribuire, di concerto con il Rettore e sulla base degli indirizzi degli organi di governo e insieme agli organismi tecnici di Ministeri, Regione e Comune, alla positiva conclusione dell'operazione Erzelli fino all'eventuale avvio delle procedure di gara	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: svolgimento entro il 31.12.2022 delle attività di competenza dell'Università, previste dal cronoprogramma relativo all'anno 2022 concordato con gli altri enti coinvolti	50%
INDDG2	Definire e implementare in base agli indirizzi degli Organi di Governo un'organizzazione funzionale alle esigenze dell'Ateneo e verificare l'efficacia della sua prima applicazione	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: conclusione delle seguenti attività entro il 31.12.2022: emanazione di un nuovo atto di organizzazione amministrativa e tecnica distribuzione del personale alle strutture fondamentali con metodologie oggettive analisi, insieme ai dirigenti, dei processi modificati individuazione di eventuali interventi correttivi per l'anno successivo	50%
<b>TOTALE</b>					<b>100%</b>

Il peso totale di questi obiettivi nell'ambito della valutazione del Direttore Generale è riparametrato al 30% come previsto dal *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* e illustrato nel paragrafo precedente.

Ai dirigenti responsabili di struttura, oltre agli obiettivi funzionali assegnati all'Area dirigenziale di diretta responsabilità e a CeDIA, sono attribuiti i seguenti obiettivi individuali:

DIRIGENTI DI AREA E DIRETTORE DI CEDIA					
N.	Obiettivo	Indicatore/ Cronoprogramma	Valore iniziale	Target 2022/Termine lavori	Peso
INDDIR1 <sup>5</sup>	Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: Stesura di linee guida e buone prassi, complete di eventuale modulistica entro il 31.12.2022, in merito a un processo a scelta tra quelli di competenza di ciascuna area L'attività si considererà conclusa con la comunicazione al RPCT	30%
INDDIR2	Analizzare l'efficacia dei processi a valle della riorganizzazione	Cronoprogramma	-	Termine di fine lavori: analisi entro il 31.12.2022 dei processi modificati a seguito della riorganizzazione dell'Area di competenza e individuazione di eventuali interventi correttivi per l'anno successivo L'attività si considererà conclusa con l'invio dell'analisi al Direttore Generale	70%
<b>TOTALE</b>					<b>100%</b>

<sup>5</sup> Per l'Area Direzionale, l'attività verrà svolta sotto la responsabilità del Direttore Generale con l'ausilio dei responsabili degli uffici.

Il peso totale di questi obiettivi nell'ambito della valutazione dei dirigenti è riparametrato al 10% come previsto dal *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* e illustrato nel paragrafo precedente.

Al personale tecnico amministrativo di tutte le strutture è attribuito l'obiettivo:

PERSONALE CON INCARICHI DI RESPONSABILITÀ					
N.	Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 2022	Peso
IND PTA1	Favorire lo sviluppo delle competenze digitali del personale	Percentuale di personale TA dell'unità organizzativa che ha completato l'assessment nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA" e ha concluso almeno un corso sul portale entro il 31.12.2022	0%	70%	100%
TOTALE					100%

PERSONALE SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITÀ					
N.	Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 2022	Peso
GRP PTA1	Favorire lo sviluppo delle competenze digitali del personale	Percentuale di personale TA dell'unità organizzativa che ha completato l'assessment nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA" e ha concluso almeno un corso sul portale entro il 31.12.2022	0%	65%	100%
TOTALE					100%

#### 4.4 Il sistema di valutazione del personale

La valutazione annuale del Direttore Generale spetta al Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione, sentito il Rettore. I dirigenti sono valutati dal Direttore Generale. Per il personale tecnico amministrativo, il Sistema di misurazione delle prestazioni prevede, quali soggetti che svolgono un ruolo valutativo nel processo:

<b>VALUTATORE</b>	Il soggetto responsabile di formulare la valutazione. Per il personale delle Aree della Direzione Generale e CEDIA: il Dirigente della relativa Area dirigenziale (per l'Area Direzionale: il Direttore Generale). Per il personale di Dipartimenti, Scuole, Biblioteche, Centri e IANUA: il Direttore Generale. Tale responsabilità non è delegabile e il Valutatore è responsabile della valutazione finale attribuita al dipendente. La valutazione è effettuata dal dirigente della struttura (valutatore) presso cui il personale ha prestato servizio nell'anno di riferimento, secondo le Linee guida definite dal Direttore Generale.
<b>VALUTATORE INTERMEDIO</b>	Il soggetto che formula una proposta di valutazione al Valutatore, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, previa verifica di merito, è il Capo Servizio, ove previsto. Egli può svolgere, su delega del Valutatore, il colloquio. Laddove non presente, l'attività di valutatore intermedio è svolta direttamente dal Dirigente.
<b>REFERENTE</b>	Il soggetto che fornisce informazioni sul lavoro del Valutato, sia per diretta conoscenza, sia traendolo da ogni altro soggetto necessario, al Valutatore e Valutatore intermedio è, a seconda della tipologia di struttura, il Capo Settore, il Capo Ufficio, il Responsabile Sportello, il Responsabile Amministrativo, il Coordinatore tecnico, il Direttore di Biblioteca o di Centro. Per il personale convenzionato, il Referente assume informazioni presso il personale che coordina l'attività svolta in convenzione. Egli può svolgere, su delega del Valutatore, il colloquio. Laddove non presenti, l'attività del referente è svolta direttamente dal Capo Servizio o dal dirigente.

#### 4.5 L'articolazione e i tempi del processo di valutazione

Il processo di valutazione del personale prevede le seguenti attività:

<b>1</b>	Assegnazione degli obiettivi entro il 31 gennaio dell'anno in corso (approvazione e pubblicazione Piano Integrato)
<b>2</b>	Illustrazione degli obiettivi entro il 31 marzo dell'anno in corso (Valutatore nell'ambito del colloquio individuale di valutazione relativo all'anno precedente o in colloqui di gruppo) Chiarimento attese competenze organizzative 1 febbraio - 31 marzo anno in corso (Valutatore nell'ambito del colloquio individuale di valutazione relativo all'anno precedente)
<b>3</b>	Monitoraggio competenze organizzative e grado di avanzamento degli obiettivi durante il corso dell'anno, anche informalmente (Valutatore)
<b>4</b>	Colloquio intermedio (formalizzato, obbligatorio in caso di richiesta del valutato o di significative modifiche di contesto o in caso di significativo scostamento delle competenze organizzative dimostrate dal valutato) 1 giugno - 30 settembre verifica competenze organizzative (Valutatore nell'ambito del colloquio individuale intermedio) e grado di avanzamento degli obiettivi (Valutatore nell'ambito del colloquio individuale intermedio o in colloqui di gruppo)
<b>5</b>	Autovalutazione entro il 31 gennaio dell'anno successivo (Valutato)
<b>6</b>	Valutazioni delle prestazioni 1 febbraio - 31 marzo anno successivo (Valutatore in colloqui individuali)
<b>7</b>	Procedure di conciliazione entro 15 giorni dal termine di svolgimento dei colloqui (Comitato di Garanzia su istanza del Valutato)

#### 4.6 La relazione tra valutazione e incentivazione del personale

La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei del **Direttore Generale** e dei **dirigenti** è utilizzata per gli scopi previsti dalla normativa vigente e, in particolare, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato.

Per il **personale tecnico amministrativo**, la valutazione è utilizzata per gli scopi previsti dalla normativa vigente e, in particolare, con le modalità stabilite in sede di contrattazione integrativa, ai fini di:

- corresponsione del trattamento accessorio collegato alla produttività, comunque denominato (tutto il personale);
- riconoscimento della parte dell'indennità collegata agli incarichi di responsabilità, corrisposta a seguito della verifica positiva dei risultati (per il personale di categoria D con incarico di responsabilità);
- corresponsione della retribuzione di risultato (per il personale di categoria EP);
- progressioni orizzontali.

I criteri generali di utilizzo di tali elementi ai fini dell'incentivazione del personale, ai sensi del Contratto collettivo nazionale di lavoro, sono decisi annualmente in sede di contrattazione integrativa.

A cura dell'Ufficio trasparenza,  
anticorruzione e privacy – Servizio  
affari generali – Area legale e generale

#### 4.7 La gestione dei rischi di corruzione

Si ritiene qui utile enucleare alcuni elementi sintetici maggiormente collegati alla performance e all'organizzazione, rimandando per approfondimenti al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito PTPC) 2021-2023, deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 24 marzo 2021.

##### Mappatura dei processi

Uno dei punti centrali delle strategie di prevenzione della corruzione, come individuati dal legislatore e dalla stessa Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), è rappresentato dall'analisi del contesto interno, di cui la mappatura dei processi costituisce l'elemento predominante. Le pubbliche amministrazioni identificano e analizzano in tal modo le aree di attività che, in ragione della tipologia e delle modalità di svolgimento delle stesse, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

L'Ateneo, in accordo con gli indirizzi espressi a livello nazionale, aveva quindi inserito la mappatura tra gli obiettivi del piano integrato 2019-2021, ovvero, più specificatamente, aveva assegnato all'area direzionale e all'area legale e generale l'obiettivo di "mappare i processi delle Aree dirigenziali con particolare riferimento alle Aree ad elevato rischio corruttivo". Questa titolarità dell'obiettivo di performance non ha fatto venir meno la necessità che la mappatura fosse frutto di un lavoro congiunto tra tutti i dirigenti e capi servizio delle strutture fondamentali (scuole e dipartimenti), nella loro veste di *process owner*.

Questa attività ha posto le basi per la valutazione del rischio corruttivo di ulteriori processi, in vista dell'obiettivo individuale dei dirigenti INDDIR 1 per il 2021 concernente la mappatura, l'analisi, valutazione del rischio e individuazione di misure specifiche di gestione del medesimo per almeno un nuovo processo.

Alle misure generali, che intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione, si affiancano infatti le misure specifiche e puntuali.

Dall'analisi della valutazione del rischio è emerso un quadro assai articolato, specie con riferimento all'utilizzo degli indicatori di probabilità e di rischio i quali, com'è ragionevole supporre, sono soggetti a un certo grado di discrezionalità (p.e. derivante dall'elemento personale, dalla percezione che si ha di determinati eventi, etc.).

Per tale ragione, il RPCT ha ritenuto necessario rivalutare la scala di rischio proposta per la fase di ponderazione nel PTPC 2020-2022. Un'applicazione rigida della medesima, infatti, escluderebbe dalla trattazione del rischio eventi rischiosi che, alla luce di una più attenta analisi, ne sono invece potenzialmente meritevoli.

Pertanto il RPCT, in vista dell'obiettivo che per il 01.03.2021 richiedeva il completamento dell'analisi del rischio con l'individuazione di misure specifiche di gestione per i processi di competenza analizzati nel 2020, ha chiesto ai *process owner* di proporre misure di trattamento del rischio per tutti quegli eventi rischiosi in cui la moltiplicazione tra il valore totale della probabilità e quello dell'impatto dava un risultato più alto rispetto alle altre attività del processo, indipendentemente dal valore raggiunto.

A esito di ciò, sono state proposte dai dirigenti delle rispettive aree, ed integralmente adottate nel PTPCT, misure specifiche di trattazione del rischio per determinate attività dei processi che seguono:

- Affidamento diretto appalti per manutenzione ordinaria opere civili in via d'urgenza (ACE);
- Selezione dei dottorandi (DIDA);
- Gestione del ciclo annuale della performance (D. Lgs n. 150/2009) (DIRGE);
- Affidamento di incarichi di insegnamento nei master ai sensi dell'art. 23, co. 1e 2, L. 240/2010 (IRTM);
- Affidamento incarico di patrocinio legale (LEGE);
- Esecuzione e gestione operativa dei contratti legati ai servizi generali e logistici (LOGI);
- Affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a), della L. 120/2020 (fino al 31/12/2021) di forniture e servizi di importo fino a € 75.000 (NEG);
- Selezione Tutor didattici e Tutor didattici alla pari (L. 390/91 e L. 509/99) (APPR);
- Reclutamento e selezione del personale a tempo indeterminato (PERS-TABS);
- Assunzione di professori e ricercatori a tempo determinato (PERS-DOCENTI);
- Monitoraggio e gestione dei crediti (RIBI);
- Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A (D.L. 76/2020 art. 1 comma 2 lett. a) di lavori, servizi di architettura e ingegneria < 5.000 € (ASE);
- Affidamento diretto per acquisizione di beni e servizi IT (CEDIA).

### **Formazione del personale**

La cultura della legalità e il corretto orientamento etico costituiscono il presupposto per un'efficace realizzazione delle strategie di prevenzione sul lungo periodo. Per tali ragioni il legislatore e ANAC riconoscono alla formazione un ruolo centrale fra le misure generali da adottarsi nei Piani Triennali.

L'Università degli studi di Genova quale ente pubblico avente la formazione fra le proprie *mission* istituzionali ne riconosce ovviamente l'alto valore strategico e ha dato mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione di avviare, di concerto con il Settore Formazione del Personale, percorsi di formazione rivolti alla comunità accademica dando priorità ai contenuti del Codice di comportamento, sia nazionale (D.P.R. n. 62/2013) che dei dipendenti dell'Università degli Studi di Genova, adottato con D.R. n. 1143 del 27.02.2015. ([https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/imported/regolamenti/documents/dr\\_1143\\_27-02-2015.pdf](https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/imported/regolamenti/documents/dr_1143_27-02-2015.pdf)).

Ulteriori percorsi formativi dovranno essere rivolti al personale operante nei processi maggiormente esposti al rischio di corruzione, così come risultante dalla fase di valutazione del rischio, anche stipulando, qualora necessario, convenzioni con la SNA.

Per i principi sopra esposti, nel corso del 2020 si è data priorità all'attuazione, conclusasi con ampio anticipo sui tempi previsti, delle misure relative alla formazione del personale. Poiché il piano di formazione predisposto ha coinvolto un'ampia platea di soggetti con la somministrazione di più corsi obbligatori, si è ritenuto di mantenere nel PTPCT 2021-2023 tale impostazione, curando la somministrazione ai neoassunti di corsi di formazione generale, anche in modalità e-learning e prevedendo la programmazione di ulteriori corsi sulla base di specifiche esigenze e/o modifiche normative.

### **Whistleblowing**

L'Università degli Studi di Genova, in conformità a quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 e dall'art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, ha adottato e implementato la procedura per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, il cosiddetto "whistleblowing".

Del vigente quadro normativo tiene conto il PTPC 2020-2022 (pag. 23 e ss.) nel quale il RPCT suggerisce, previa opportune verifiche con il DPO di Ateneo, l'implementazione della piattaforma WhistleblowingPA.

La nuova procedura, in ossequio al novellato art. 54-bis, co. 5, del D. Lgs. n. 165/2001, consente non solo di approntare la miglior tutela per il segnalante, ma costituisce anche un efficace strumento per la creazione di un ambiente lavorativo in cui gli attori si possano sentire coinvolti e stimolati nell'informare dei casi di corruzione e/o di mal-funzionamento l'amministrazione di appartenenza, per il perseguimento dei principi costituzionali di imparzialità e buon andamento.

Il RPCT, a cui è affidata l'attuazione delle misure previste, ha implementato la piattaforma e l'Ateneo ha adottato la procedura di gestione della segnalazione e meccanismi di tutela degli autori di segnalazioni di reato o irregolarità, emanata con *D.R. n. 915 del 08.03.2021*.

### **Divieti Post-Employment (Pantouflage)**

Il vigente art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di provvedimenti della stessa amministrazione adottati in virtù dei suddetti poteri. La norma prevede, inoltre, in caso di violazione del divieto, specifiche conseguenze sanzionatorie che hanno effetto nei confronti sia dell'atto sia dei soggetti. I contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli e i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto non possono contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni e hanno l'obbligo di restituire compensi eventualmente percepiti.

La disposizione è volta a scoraggiare comportamenti impropri del dipendente, che facendo leva sulla propria posizione all'interno dell'amministrazione potrebbe precostituirsi delle situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui è entrato in contatto in relazione al rapporto di lavoro. Allo stesso tempo, il divieto è volto a ridurre il rischio che soggetti privati possano esercitare pressioni o condizionamenti sullo svolgimento dei compiti istituzionali, prospettando al dipendente di un'amministrazione opportunità di assunzione o incarichi una volta cessato dal servizio, qualunque sia la causa della cessazione (ivi compreso il collocamento in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione).

Per garantire l'attuazione delle disposizioni sul *pantouflage* l'Ateneo ha previsto nei propri PTPC che *"l'Area Personale all'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale dal quale deriva tale potere autoritativo o negoziale, avrà cura di acquisire dal dirigente*

*la dichiarazione relativa alla conoscenza del divieto imposto dalla normativa. Si propone inoltre di acquisire la medesima dichiarazione dai dipendenti che, in virtù dell'attività svolta, partecipano alla formazione dei provvedimenti sopra indicati. Come indicato dal PNA 2018, l'RCPT propone, quale misura volta a implementare l'istituto, l'obbligo per il dipendente, al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, di sottoscrivere una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage.”*

In attuazione del PTPCT 2021-2023 il RPCT e mantenendo le prescrizioni dei precedenti PTPCT il RPCT ha trasmesso al personale e ai soggetti interessati un documento illustrativo delle disposizioni (normative e di ANAC) sul *pantouflage*, corredato da modelli di autocertificazione da far sottoscrivere agli interessati e da clausole che dovranno integrare atti e provvedimenti di rispettiva competenza. La suddetta documentazione e modulistica è stata pubblicata alla [pagina dedicata](#) del sito di Ateneo. Dal 2022 il RPCT effettuerà verifiche a campione sul corretto adempimento di quanto prescritto.

### **Trasparenza**

Per quanto riguarda la trasparenza che, come ribadito dal PNA 2019, assume rilievo come misura per prevenire la corruzione, promuovere l'integrità e la cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica, si dà atto che il sistema di monitoraggio, introdotto nel 2018, secondo il quale ogni dirigente certifica, via email, al RPCT lo stato di attuazione delle pubblicazioni, ha ottenuto un migliore risultato anche sotto il profilo della percezione dell'importanza del rispetto di tale obbligo da parte dei soggetti responsabili.

Pur considerando la complessità e la dinamicità dell'organizzazione dell'ente, il livello di esecuzione degli obblighi di trasparenza risulta nel complesso soddisfacente, così come attestato in data 31.05.2021, al termine dell'attività di controllo svolta dall'OIV, ai sensi dell'art. 14, co. 4 lett. g) del D. Lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021, per la verifica dello stato di pubblicazione al 31 maggio 2021.

In data 29 novembre 2021 con D.R. n. 5675 è stato emanato il Regolamento in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e diritto di accesso civico semplice e generalizzato, che disciplina, tra l'altro, le diverse modalità di esercizio del diritto di accesso. È stata aggiornata di conseguenza la relativa pagina nella sezione Amministrazione trasparente del sito di Ateneo nella quale è stata altresì pubblicata la modulistica.

A cura dell'Ufficio trasparenza,  
anticorruzione e privacy – Servizio  
affari generali – Area legale e generale

## **4.8 Gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza**

Come precedentemente illustrato, gli obiettivi del *ciclo della performance* confluiranno nel più ampio *Piano Integrato di Attività e Organizzazione* (PIAO). In vista di tale aggregazione, è stata proposta una catalogazione degli obiettivi in base alle dimensioni più ampie previste dal PIAO, ossia semplificazione, digitalizzazione, accessibilità, pari opportunità.

Tenuto conto dei risultati della valutazione partecipata a disposizione e in attesa di modalità più strutturate di coinvolgimento di utenti e stakeholder, nell'ambito degli obiettivi *del ciclo della performance 2022*, è prevista la reingegnerizzazione di progetti precedentemente individuati al par. 3.4.



Come confermato da ANAC, risulta indispensabile uno sviluppo coordinato e sinergico della **pianificazione dei processi e delle attività** dell'organizzazione pubblica in ordine alla *performance* e all'anticorruzione. Più precisamente ANAC nel *Piano Nazionale Anticorruzione 2019* indica “un **coordinamento tra il P.T.P.C.T. e gli strumenti già vigenti per il controllo nell'amministrazione nonché quelli individuati dal d.lgs. 150/2009**”; in pratica, rispetto al *Sistema di misurazione e valutazione della performance* (art. 7 del d.lgs. 150/2009) (4), al *Piano delle Performance* (art. 10 del d.lgs. 150/2009) e alla Relazione annuale sulla *performance* (art. 10 del d.lgs. 150/2009).

Solo con una correlazione diretta degli obiettivi strategici relativi all'anticorruzione e trasparenza con gli obiettivi di *performance* organizzativa e individuale (in particolare della dirigenza pubblica) si può creare un **effettivo collegamento** al *Piano della performance*.

Quanto sopra premesso, nelle more dell'adozione del PTPCT 2022-2024, in coerenza con gli obiettivi di semplificazione e digitalizzazione e con la finalità di raggiungere la standardizzazione delle procedure di Ateneo, si informa che – per quanto qui d'interesse – gli obiettivi da realizzare nel corso del triennio 2022-2024 in materia di anticorruzione attengono alla stesura di linee guida e buone prassi, una sorta di guida operativa completa di eventuale modulistica, in merito a un processo a scelta tra quelli di competenza di ciascuna area.

Si segnala l'esigenza di procedere alla stesura delle suddette linee guida con priorità relativamente alle procedure adottate per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche, per il conferimento di incarichi e relativi adempimenti, per il pagamento di compensi e relativi adempimenti, per la concessione di sovvenzioni e vantaggi economici.



## **Allegato tecnico B**

---

### **Schede obiettivo del Piano Integrato 2022-2024**



<b>OBIETTIVO</b>	
Numero obiettivo	1
Denominazione	Rendere disponibili in inglese le pagine dei siti web dei Corsi di Laurea
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di estendere la traduzione in lingua inglese alle pagine dei CdS erogati in lingua italiana, in aggiunta a quelle dei siti dei CdS erogati in lingua inglese, al fine di incrementare l'attrattività dell'offerta formativa per le studentesse e gli studenti stranieri e facilitare la loro inclusione nella comunità universitaria
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 1 Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica AZIONE 1.2 Incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa
Struttura responsabile	CeDIA
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	12%
<b>SPECIFICHE</b>	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di pagine dei CdS disponibili in lingua inglese
Valore iniziale (2021)	11,5% Numeratore: 15 Denominatore: 131
Target 2022 / Data fine lavori	100%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero di CdS con pagina accessibile dal motore di ricerca dell'offerta formativa disponibili in lingua inglese Denominatore: numero di CdS con pagina accessibile dal motore di ricerca
<b>RISORSE PREVISTE</b>	
Risorse umane	0,5 FTE
Risorse economiche	€ 1.000,00
Voce CO.AN	-
NOTE	

<b>OBIETTIVO</b>	
Numero obiettivo	2
Denominazione	Migliorare i servizi generali e logistici
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione delle studentesse e degli studenti per i servizi generali e la logistica tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi. L'obiettivo è collegato con quello analogo relativo alla soddisfazione dei docenti
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti AZIONE 2.3 Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio
Struttura responsabile	Area Logistica
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1,5%
<b>SPECIFICHE</b>	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti
Valore iniziale (2021)	3,7/6
Target 2022 / Data fine lavori	3,9/6
Target 2024	4,2/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto ai servizi generali e la logistica rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio
<b>RISORSE PREVISTE</b>	
Risorse umane	6 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE: Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	3
Denominazione	Creare un'infrastruttura per il rilascio e la conservazione di "open badge"
Descrizione e Finalità	L'obiettivo, propedeutico al progetto presentato nell'ambito della programmazione triennale MUR, si propone di mettere a disposizione dell'Ateneo una piattaforma per il rilascio di "open badge", attestati digitali di conoscenze disciplinari, abilità personali (soft skills) e competenze tecniche acquisite, il metodo utilizzato per verificarle, l'indicazione di chi l'ha rilasciate e l'identità di chi le ha ottenute. Sono garantiti dall'ente che li eroga e riconosciuti a livello internazionale
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti AZIONE 2.1 Sviluppare e promuovere strategie e tecnologie innovative nella didattica
Struttura responsabile	CeDIA
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	12%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: implementazione del servizio entro il 30.6.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la piattaforma accessibile agli utilizzatori, a seguito della comunicazione di attivazione del nuovo servizio, della presentazione delle funzionalità e del rilascio del manuale d'uso
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	1 FTE
Risorse economiche	€ 18.600,00
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	4a
Denominazione	Migliorare i servizi agli studenti
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione delle studentesse e degli studenti per i servizi di contesto forniti a livello centrale al fine di perseguire strategie di miglioramento. L'obiettivo è collegato a quello del miglioramento dei servizi forniti agli studenti dalle Strutture Fondamentali
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti
Struttura responsabile	Area Didattica
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti
Valore iniziale (2021)	4,07/6
Target 2022 / Data fine lavori	4,15/6
Target 2024	4,25/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di segreteria rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dei corsi di laurea, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	5 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE: Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020	



OBIETTIVO	
Numero obiettivo	4b
Denominazione	Migliorare i servizi agli studenti
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il miglioramento dei servizi amministrativi alle studentesse e agli studenti di IANUA attraverso la distribuzione di un questionario agli allievi
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti
Struttura responsabile	IANUA
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Mantenimento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione delle allieve e degli allievi
Valore iniziale (2021)	ND
Target 2022 / Data fine lavori	4,2/6 Valore minimo 3,8
Target 2024	4,5/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto ai servizi amministrativi rilevata tramite il questionario di customer satisfaction somministrato agli allievi di IANUA, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,2 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	5
Denominazione	Migliorare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio continuo della soddisfazione delle studentesse e degli studenti stranieri per i servizi di accoglienza tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti
Struttura responsabile	Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti
Valore iniziale (2021)	3,4/4
Target 2022 / Data fine lavori	3,5/4
Target 2024	3,6/4
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di accoglienza studenti stranieri misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a studenti internazionali, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	3 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	6
Denominazione	Migliorare i servizi i servizi bibliotecari agli studenti
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione delle studentesse e degli studenti per i servizi forniti dalle Biblioteche al fine di perseguire strategie di miglioramento. L'obiettivo è collegato a quello del miglioramento dei servizi forniti agli studenti a livello centrale
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti
Struttura responsabile	Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Mantenimento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti
Valore iniziale (2021)	4,59/6
Target 2022 / Data fine lavori	4,6/6 valore minimo 4,3
Target 2024	5/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto ai servizi bibliotecari in presenza e on line rilevati tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dei corsi di laurea, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio aggregata secondo i CdS afferenti a ogni Dipartimento
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	6 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE: Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	7
Denominazione	Promuovere l'utilizzo delle risorse informative digitali di tipo innovativo a supporto della didattica
Descrizione e Finalità	L'obiettivo è volto a incrementare la diffusione e l'utilizzo di risorse digitali quali i Sistemi di prestito digitale (MLOL, PANDORACAMPUS); pacchetti di video scientifici per la didattica e la ricerca (JOVE); sistemi di lettura in streaming (PERLEGO). La promozione avverrà attraverso seminari, tutorial e campagne informative, sia in modalità telematica che in presenza
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti
Struttura responsabile	Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Numero di accessi alle risorse informative di tipo innovativo
Valore iniziale (2021)	7.713
Target 2022 / Data fine lavori	8.099
Target 2024	10.000
Metrica	Numero di accessi alle risorse di seguito elencate: MLOL PANDORACAMPUS JOVE PERLEGO
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,2 FTE
Risorse economiche	€ 92.998,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.07.01.10

NOTE: Il budget richiesto non risulta stanziato completamente nel budget 2022. La rilevazione finale dovrà tenere conto di eventuali risorse che non sarà possibile rinnovare per insufficienza di budget. Verranno quindi comunicate le risorse eventualmente non attivate e quindi escluse dal conteggio.

Verranno rilevati e sommati:

- prestiti digitali effettuati in MLOL
- prestiti digitali effettuati in Pandoracampus
- download di volumi (lettura in streaming) in PERLEGO (sistema di lettura in streaming)
- visualizzazioni video in JOVE (se rinnovato non essendo stata stanziata la spesa nel budget - vedi punto 1)
- download articoli da piattaforme di tipo Edicola Digitale che saranno oggetto di azioni promozionali specifiche (Edicola Mlol, Edicola del Sole24Ore)

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	8
Denominazione	Reingegnerizzare alcuni servizi digitali a studenti e docenti
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone la revisione finalizzata al miglioramento di alcuni servizi digitali rivolti a studentesse, studenti e corpo docente. L'obiettivo è collegato all'obiettivo dell'Area Didattica teso a fornire le specifiche di tali miglioramenti
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti
Struttura responsabile	Area Didattica
Altre Strutture coinvolte	CeDIA
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	2%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di servizi reingegnerizzati rispetto a quelli da reingegnerizzare
Valore iniziale (2021)	0% Numeratore: 0 Denominatore: 4
Target 2022 / Data fine lavori	100%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero di processi reingegnerizzati. Denominatore: numero di processi da reingegnerizzare, ossia: - verbali di laurea (integrazione della funzionalità nel sistema informatico); - deposito di tesi; - gestione degli appuntamenti degli sportelli; - rilascio open badge nella carriera dello studente
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	2 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	9
Denominazione	Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di rinnovare la strumentazione tecnica dei laboratori dedicati alla simulazione relazionale
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti AZIONE 2.3 Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio
Struttura responsabile	SIMAV
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: predisposizione di un progetto atto a rilevare le esigenze di rinnovamento della strumentazione del Centro entro il 31.07.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con l'approvazione da parte del Direttore Generale del progetto che non dovrà superare il budget previsto
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ 30.000
Voce CO.AN	CO.01.02.02.01.01.01
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	10
Denominazione	Aumentare il numero di partecipazioni a saloni di orientamento
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di incentivare l'attrattività di Unige anche per le studentesse e gli studenti da fuori regione attraverso la partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro AZIONE 3.1 Consolidare l'attività di orientamento a livello nazionale e internazionale
Struttura responsabile	Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Numero di saloni di orientamento cui l'Ateneo partecipa
Valore iniziale (2021)	23
Target 2022 / Data fine lavori	25
Target 2024	30
Metrica	Numero di partecipazioni a saloni di orientamento
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	4 FTE
Risorse economiche	€ 100.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.01.01.03.12
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	11
Denominazione	Migliorare i servizi di orientamento e tutorato
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione degli studenti per i servizi di orientamento e tutorato forniti a livello centrale al fine di perseguire strategie di miglioramento
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro AZIONE 3.2 Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi
Struttura responsabile	Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti
Valore iniziale (2021)	4,18/6
Target 2022 / Data fine lavori	4,25/6
Target 2024	4,30/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di orientamento e tutorato rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dei corsi di laurea, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	5 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE: Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020	



OBIETTIVO	
Numero obiettivo	12
Denominazione	Migliorare i servizi di placement e orientamento al lavoro
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione delle studentesse e degli studenti per i servizi di placement e orientamento al lavoro forniti a livello centrale al fine di perseguire strategie di miglioramento
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro AZIONE 3.3 Favorire l'interazione col mondo del lavoro durante il percorso di studi
Struttura responsabile	Area Orientamento, Tutorato e Career Service
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti
Valore iniziale (2021)	3,87/6
Target 2022 / Data fine lavori	4/6
Target 2024	4,20/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto ai servizi di placement e orientamento al lavoro rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dei corsi di laurea, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	5 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE: Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	13
Denominazione	Favorire l'accesso al mondo del lavoro aumentando le attività di orientamento in uscita
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di aumentare le occasioni di incontro con il mondo del lavoro per laureande, laureandi, laureate e laureati
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro AZIONE 3.4 Consolidare le attività di orientamento in uscita
Struttura responsabile	Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Numero di iniziative di incrocio domanda/offerta
Valore iniziale (2021)	20
Target 2022 / Data fine lavori	22
Target 2024	25
Metrica	Numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati (anche in modalità a distanza)
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	2,2 FTE
Risorse economiche	€ 15.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.05.01.08
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	14
Denominazione	Migliorare i servizi di formazione alla ricerca per i docenti e il personale tecnico amministrativo
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione dei partecipanti ai percorsi di formazione tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO RICERCA OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze AZIONE 4.1 Incentivare la ricerca e la partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali
Struttura responsabile	Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Mantenimento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione dei partecipanti
Valore iniziale (2021)	ND
Target 2022 / Data fine lavori	4/6 valore minimo 3,75
Target 2024	4,5/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto percorsi di formazione organizzati per docenti e personale tecnico amministrativo su: - ricerca delle opportunità di finanziamento; - presentazione dei progetti di ricerca; - gestione dei progetti di ricerca rilevata tramite questionario somministrato ai partecipanti, scala da 1 a 6
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,72 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	15
Denominazione	Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di formare il personale docente e tecnico amministrativo con interventi specifici al fine di migliorare le performance di Ateneo in materia di finanziamento e gestione di progetti di ricerca
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO RICERCA OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze AZIONE 4.2 Migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali
Struttura responsabile	Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Numero di percorsi di formazione per docenti e personale tecnico amministrativo su ricerca delle opportunità di finanziamento, presentazione e gestione dei progetti di ricerca
Valore iniziale (2021)	12
Target 2022 / Data fine lavori	13
Target 2024	15
Metrica	Numero di percorsi di formazione organizzati per docenti e personale tecnico amministrativo su: - ricerca delle opportunità di finanziamento; - presentazione dei progetti di ricerca; - gestione dei progetti di ricerca
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,72 FTE
Risorse economiche	€ 6.000,00
Voce CO.AN	CO.4.1.2.10.1.8
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	16a
Denominazione	Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di censire le attrezzature tecnico scientifiche dei laboratori dei Dipartimenti al fine di consentirne la condivisione tra più strutture
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO RICERCA OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze AZIONE 4.3 Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca
Struttura responsabile	Dipartimenti della Scuola Politecnica
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	2%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di laboratori censiti
Valore iniziale (2021)	0%
Target 2022 / Data fine lavori	60%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero di laboratori nei quali siano stati censiti attrezzature, dei sistemi, degli impianti (valore di acquisto > 20.000€ senza IVA) e dei prototipi (valore stimato > 20.000€) e raccolta della relativa documentazione. Denominatore: numero di laboratori come indicato dal Consiglio di Dipartimento
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,6 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	16b
Denominazione	Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di censire le attrezzature tecnico scientifiche dei laboratori dei Dipartimenti al fine di consentirne la condivisione tra più strutture
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO RICERCA OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze AZIONE 4.3 Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca
Struttura responsabile	Dipartimenti della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di laboratori censiti
Valore iniziale (2021)	0%
Target 2022 / Data fine lavori	60%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero di laboratori nei quali siano stati censiti attrezzature, dei sistemi, degli impianti (valore di acquisto > 20.000€ senza IVA) e dei prototipi (valore stimato > 20.000€) e raccolta della relativa documentazione. Denominatore: numero di laboratori come indicato dal Consiglio di Dipartimento
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,6 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	16c
Denominazione	Completare il catalogo delle medie e grandi strumentazioni di laboratorio
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di completare il catalogo delle strumentazioni dei laboratori dei Dipartimenti al fine di consentirne la condivisione tra più strutture
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO RICERCA OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze AZIONE 4.3 Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca
Struttura responsabile	Dipartimenti della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	2%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di medie e grandi strumentazioni di laboratorio inserite nel catalogo
Valore iniziale (2021)	50% Numeratore: 36 Denominatore: 72
Target 2022 / Data fine lavori	100%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero di strumentazioni di laboratorio acquistate dall'anno 2000 e con valore soglia di almeno 40.000 euro iva compresa, inserite nel catalogo e per le quali sia stata raccolta e sistematizzata la relativa documentazione. Denominatore: numero di strumentazioni di laboratorio acquistate dall'anno 2000 e con valore soglia di almeno 40.000 euro iva compresa assunte ad inventario
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,6 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	17
Denominazione	Diffondere open science e open access
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di formare i docenti, i ricercatori, i dottorandi e il personale t.a. interessato sulle opportunità offerte da open science e open access
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO RICERCA OBIETTIVO 5 Potenziare la ricerca applicata, valorizzando il contributo trasformativo dell'innovazione e favorendo la circolazione di conoscenza e competenze AZIONE 5.1 Promuovere la produzione scientifica, il conferimento di prodotti della ricerca e l'Open Science
Struttura responsabile	Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Mantenimento dei processi
Indicatore	Percentuale di partecipanti su destinatari a percorsi di formazione
Valore iniziale (2021)	0%
Target 2022 / Data fine lavori	50%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: personale docente, ricercatore, Dottorandi e personale TABS che partecipa ad almeno uno dei percorsi di formazione organizzati Denominatore: personale docente, ricercatore, Dottorandi e personale TABS destinatario degli interventi
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,25 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	



OBIETTIVO	
Numero obiettivo	18
Denominazione	Aumentare la collaborazione con gli incubatori di impresa
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di aumentare il contributo dell'Ateneo alla creazione di nuove imprese ponendo le basi convenzionali per il supporto a nuove aziende nell'ambito degli incubatori di impresa
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO TERZA MISSIONE OBIETTIVO 7 Contribuire allo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo e capitalizzare la rete di collaborazione con altri atenei ed enti di ricerca AZIONE 7.1 Supportare la nascita di spin-off e di imprese sul territorio
Struttura responsabile	Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Numero di convenzioni con incubatori di impresa
Valore iniziale (2021)	5
Target 2022 / Data fine lavori	7
Target 2024	8
Metrica	Numero di convenzioni quadro e di convenzioni attuative con incubatori di impresa
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,25 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	19
Denominazione	Migliorare la visibilità dei Giardini Botanici Hanbury
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di migliorare l'attrattività dei Giardini Botanici Hanbury tramite l'organizzazione di giornate di presentazione
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO TERZA MISSIONE OBIETTIVO 8 Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico, culturale, artistico, bibliotecario, archivistico e museale AZIONE 8.2 Migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico, artistico, bibliotecario, archivistico e museale dell'Ateneo
Struttura responsabile	CENVIS
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	N. iniziative di presentazione dei Giardini Botanici aperte a tutti cittadini
Valore iniziale (2021)	0
Target 2022 / Data fine lavori	4
Target 2024	6
Metrica	Numero di eventi in presenza organizzati presso i Giardini Botanici aperti a tutta la cittadinanza. Solo nel caso la normativa per il contenimento del Covid 19 non consenta l'organizzazione in presenza sarà possibile conteggiare gli eventi organizzati a distanza
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,20 FTE
Risorse economiche	€ 25.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.05.01.08 CO.04.01.02.05.01.14 CO.04.01.02.08.01.03
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	20
Denominazione	Pubblicare un set in formato digitale e cartaceo per la presentazione dell'Ateneo
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di creare una brochure in più lingue che possa essere pubblicata on line e distribuita in eventi e cerimonie, locali, nazionali e internazionali, per presentare ai diversi stakeholder l'Ateneo, con particolare riferimento all'impegno sul territorio, al patrimonio storico, artistico e ambientale, oltre che all'offerta di formazione, di ricerca e di servizi. La brochure sarà accompagnata da una serie di diapositive in formato elettronico a disposizione dei relatori dell'Ateneo in convegni e altri eventi
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO TERZA MISSIONE OBIETTIVO 8 Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico, culturale, artistico, bibliotecario, archivistico e museale AZIONE 8.3 Migliorare la comunicazione con gli stakeholder, anche attraverso la radio di Ateneo
Struttura responsabile	Area Direzionale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: pubblicazione della brochure in italiano e in almeno un'altra lingua e del relativo set di diapositive entro il 31.10.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la pubblicazione della brochure e delle diapositive sul sito dell'Ateneo.
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	2 FTE
Risorse economiche	€ 1.500,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.05.01.04
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	21
Denominazione	Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità
Descrizione e Finalità	L'obiettivo tende ad aumentare la sensibilità sui temi della sostenibilità ambientale
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO TERZA MISSIONE OBIETTIVO 9 Promuovere azioni e processi di sviluppo a favore della sostenibilità e dell'inclusione e l'acquisizione di competenze trasversali per l'imprenditorialità e la cittadinanza attiva AZIONE 9.4 Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità
Struttura responsabile	CENVIS
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	N. iniziative di diffusione della cultura della sostenibilità
Valore iniziale (2021)	2
Target 2022 / Data fine lavori	4
Target 2024	6
Metrica	Numero di eventi, webinar, organizzazione e/o partecipazione a convegni, incontri con le scuole organizzati nell'anno
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,20 FTE
Risorse economiche	€ 25.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.01.01.03.11 CO.04.01.02.05.01.08 CO.04.01.02.05.01.14
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	22
Denominazione	Aggiornare la regolamentazione interna di Ateneo in materia di reclutamento del personale TABS
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di adeguare all'intervenuta legislazione la normativa interna per l'assunzione del personale tecnico amministrativo e dirigente anche al fine di garantire assunzioni più rapide e in linea con le esigenze dell'Ateneo
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.1 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi</p>
Struttura responsabile	Area Personale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,2 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	23
Denominazione	Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi
Descrizione e Finalità	L'obiettivo prevede l'analisi del fabbisogno informativo di Ateneo in relazione ad alcune importanti rilevazioni nazionali e internazionali, di recente introduzione e attualmente condotte in maniera non sistematica relative alla sostenibilità ambientale e alle tematiche di genere, e l'adeguamento del contenuto del data warehouse di Ateneo ai fini di consentire la gestione e l'estrazione centralizzata delle informazioni necessarie, utilizzando strumenti avanzati di query, reporting e analysis.
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.1 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi</p>
Struttura responsabile	Area Direzionale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori proposta di adeguamento del DW entro il 31.10.2022</p> <p>Livello di performance:  Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la proposta di adeguamento del DW in riferimento sia all'inserimento di nuovi dati relativi alla sostenibilità e alle tematiche di genere sia alla revisione dei contenuti esistenti alla Commissione sulla sostenibilità ambientale e al CPO per quanto di competenza che ne valuteranno l'idoneità ed eventualmente chiederanno adeguamenti la cui effettuazione inciderà ai fini del calcolo del termine lavori
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	1,00 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	24
Denominazione	Reingegnerizzare i processi di supporto previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone, coerentemente con le previsioni introdotte dal D.L. 80/2021, di analizzare e reingegnerizzare alcuni processi ritenuti fattori critici di successo per l'Ateneo. I processi verranno scelti con modalità partecipative e inseriti nel Piano di Attività e Organizzazione che verrà approvato entro il 30 aprile
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.1 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi</p>
Struttura responsabile	Area Direzionale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di processi reingegnerizzati su quelli che verranno definiti dal PIAO
Valore iniziale (2021)	0% Numeratore: 0 Denominatore: 3
Target 2022 / Data fine lavori	100%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero di processi reingegnerizzati tra quelli indicati nel PIAO Denominatore: numero di processi da reingegnerizzare indicati nel PIAO che sarà non superiore a 3
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	1,5 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
<p>NOTE: L'attività consiste nella mappatura AS IS, analisi e proposta soluzione TO BE di processi di supporto identificati come critici e sarà svolta con le strutture titolari del processo.</p> <p>I processi verranno scelti con il coinvolgimento della governance tenuto conto delle esigenze degli utenti</p>	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	25
Denominazione	Adottare un protocollo d'intesa per le relazioni sindacali
Descrizione e Finalità	L'obiettivo è volto al miglioramento delle relazioni tra l'Amministrazione e la parte sindacale attraverso una ricognizione della normativa vigente al fine della predisposizione di un protocollo d'intesa che ha natura contrattuale
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali
Struttura responsabile	Area Personale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: definizione del protocollo d'intesa entro il 30.09.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,15 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	



<b>OBIETTIVO</b>	
Numero obiettivo	26
Denominazione	Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di predisporre un modello per i regolamenti di funzionamento che saranno adottati dai Dipartimenti, finalizzato a una corretta definizione dei ruoli alla diffusione di modalità di gestione omogenee pur nel rispetto delle peculiarità
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali
Struttura responsabile	Area Legale e Generale
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	7,5%
<b>SPECIFICHE</b>	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori predisposizione del modello di regolamento entro il 30.6.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	La predisposizione del modello si intende conclusa con l'invio del regolamento al Direttore Generale che ne valuterà l'idoneità ed eventualmente chiederà adeguamenti la cui effettuazione inciderà ai fini del calcolo del termine lavori
<b>RISORSE PREVISTE</b>	
Risorse umane	2 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	27
Denominazione	Disciplinare la partecipazione alle sedute degli organi collegiali di Ateneo
Descrizione e Finalità	L'obiettivo prevede una regolamentazione delle modalità telematiche di partecipazione alle sedute degli organi collegiali
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali
Struttura responsabile	Area Legale e Generale
Altre Strutture coinvolte	CeDIA
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 31.7.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,9 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	28
Denominazione	Migliorare i servizi di acquisto di attrezzature scientifiche
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione dei Direttori di Dipartimento per il servizio di acquisto di attrezzature scientifiche fornito dall'Area Negoziabile, tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali
Struttura responsabile	Area Negoziabile
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione dei Direttori di Dipartimento
Valore iniziale (2021)	ND
Target 2022 / Data fine lavori	4/6 valore minimo 3,8
Target 2024	4,2/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di supporto fornito dall'Area Negoziabile, rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato al personale docente, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda, riservata ai Direttori di Dipartimento, sulla soddisfazione per l'acquisto di attrezzature scientifiche per il Dipartimento
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	3,7 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	29
Denominazione	Migliorare i servizi di approvvigionamento
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione del personale della Direzione Generale per il servizio di approvvigionamento fornito dall'Area Negoziabile, tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali
Struttura responsabile	Area Negoziabile
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione del personale TABS
Valore iniziale (2021)	3,48/6
Target 2022 / Data fine lavori	3,7/6
Target 2024	4,2/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di supporto fornito dall'Area Negoziabile, rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato al personale TABS, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda, riservata a Dirigenti e titolari di posizioni organizzative della Direzione Generale, sulla soddisfazione complessiva sul servizio di approvvigionamento
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	4,5 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	30
Denominazione	Migliorare i servizi ICT al personale
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione degli utenti interni per i servizi ICT tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	CeDIA
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione dei docenti
Valore iniziale (2021)	3,88/6
Target 2022 / Data fine lavori	4/6
Target 2024	4,5/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto ai servizi ICT rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato ai docenti, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	10 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE: Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	31
Denominazione	Migliorare il supporto ai RUP
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione del personale che svolge le funzioni di RUP per il supporto fornito dall'Area tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali
Struttura responsabile	Area Negoziale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Mantenimento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione del personale TABS
Valore iniziale (2021)	ND
Target 2022 / Data fine lavori	4,2/6 valore minimo 3,8
Target 2024	4,5/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di supporto fornito dall'Area Negoziale, rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato al personale TABS, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio di supporto ai RUP, riservata a questi ultimi
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	2,5 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	32
Denominazione	Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziari
Descrizione e Finalità	L'obiettivo è funzionale alla resa dei conti giudiziari presso la Corte dei Conti e la sua realizzazione prevede l'invio di report periodici a dipartimenti, scuole e centri, per verifica, segnalazione delle incongruenze ed eventuale correzione dell'imputazione alle voci di bilancio rispetto alla natura della spesa
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali
Struttura responsabile	Area Risorse e Bilancio
Altre Strutture coinvolte	Scuole Dipartimenti CIELI
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	3%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: predisposizione di una circolare esplicativa sulle misure di monitoraggio e sulla reportistica introdotte entro il 31.10.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si considera conclusa con l'emanazione di una circolare rivolta ai soggetti interessati
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	33a
Denominazione	Predisporre il manuale di contabilità
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi nell'ambito delle strutture amministrative di Unige, integrando il "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" per la parte contabile. L'obiettivo è collegato a quello analogo per la parte negoziale
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali
Struttura responsabile	Area Risorse e Bilancio
Altre Strutture coinvolte	Scuole Dipartimenti CIELI
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	3%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di sezioni previste dall'art 2 comma 3 lett a b c predisposte del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
Valore iniziale (2021)	0% (Numeratore: 0 Denominatore:4)
Target 2022 / Data fine lavori	100%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero di sezioni della parte contabile del manuale di contabilità presentate agli Organi di Governo entro il 31.12.2022 Denominatore: numero di sezioni del manuale previste dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	1 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	



OBIETTIVO	
Numero obiettivo	33b
Denominazione	Predisporre il manuale di contabilità
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi nell'ambito delle strutture amministrative di Unige, integrando il "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" per la parte negoziale. L'obiettivo è collegato a quello analogo per la parte contabile
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali
Struttura responsabile	Area Negoziale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	2%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: predisposizione del manuale per la parte contabile entro il 31.12.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	
Metrica	L'attività si intende conclusa con la predisposizione e conclusione della sezione relativa all'attività negoziale della proposta di manuale
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,3 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	34
Denominazione	Regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising al fine di incentivare in un quadro normativo chiaro le relative attività
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	Area Direzionale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022</p> <p>Livello di performance:            Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,4 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	35
Denominazione	Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di rivedere la disciplina del conferimento di incarichi di insegnamento e di attività di supporto alla didattica in modo da revisionare e rendere omogenei i procedimenti nelle strutture
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	Area Legale e Generale
Altre Strutture coinvolte	<p>Area Risorse e Bilancio</p> <p>Area Personale</p> <p>Area Didattica</p> <p>Dipartimenti</p>
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	15%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: revisione e integrazione del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione entro il 31.10.2022, il quale dovrà ricomprendere facsimili di contratto</p> <p>Livello di performance:</p> <p>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 30%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,4 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	36
Denominazione	Revisionare il Regolamento di Ateneo sul rilascio della firma digitale
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di adeguare il regolamento sul rilascio della firma digitale alle esigenze emerse anche durante il periodo pandemico di gestire richieste e provvedimenti con modalità esclusivamente digitale
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali
Struttura responsabile	Area Direzionale
Altre Strutture coinvolte	CeDIA
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	37
Denominazione	Affidare la progettazione della copertura sperimentale del Dipartimento di Fisica
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di affidare la progettazione della copertura sperimentale del Dipartimento di Fisica
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: affidamento del servizio entro il 30.4.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione dello studio di fattibilità tecnico economica
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ 200.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE: Studio per la progettazione di una copertura per l'impermeabilizzazione ed efficientamento energetico della sede del Dipartimento di Fisica	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	38
Denominazione	Affidare la progettazione per il ripristino delle coperture del complesso del Dipartimento di Architettura e Design (DAD) e della ex chiesa di San Salvatore
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di avviare l'affidamento della progettazione per il ripristino delle coperture del complesso del DAD e della ex chiesa di San Salvatore
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: avvio dell' affidamento del servizio entro il 31.10.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	Se trattasi di un affidamento soprasoglia europea l'avvio dell' affidamento del servizio si considera concluso con l'avvio della gara dopo l'approvazione del capitolato d'appalto in CdA. Altrimenti con l'approvazione con determina dirigenziale
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ 215.152,22
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE: L'affidamento del servizio si considera concluso se comprende la realizzazione del progetto definitivo (PD) e del progetto esecutivo (PE) (importo totale QE 415.152,22 già parzialmente finanziato) Lavori di ripristino delle coperture del complesso di Architettura e della ex chiesa di San Salvatore Po200 -->affidamento della progettazione PD/PE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	39
Denominazione	Affidare la progettazione per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di avviare l'affidamento della progettazione per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: avvio dell'affidamento del servizio entro il 30.10.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	Se trattasi di un affidamento soprasoglia europea l'avvio dell'affidamento del servizio si considera concluso con l'avvio della gara dopo l'approvazione del capitolato d'appalto in CdA. Altrimenti con l'approvazione con determina dirigenziale
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ 450,00
Voce COAN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE: L'affidamento del servizio si considera concluso se comprende la realizzazione del progetto definitivo (PD) e del progetto esecutivo (PE) Lavori di ripristino delle coperture del complesso universitario Via Vivaldi 5 . P0184. -->affidamento della progettazione PD/PE (importo totale del QE € 260.557,32 già parzialmente finanziato a budget 2021, il residuo importo di € 60.557,32 viene coperto mediante trasferimento interno da progetti conclusi)	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	40
Denominazione	Partecipare al bando per residenze universitarie
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone partecipare al bando per residenze universitarie con un progetto per alloggi e residenze per studentesse e studenti universitari e relativi servizi all'Albergo dei Poveri
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	2%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: partecipazione al bando per residenze universitarie (ex L.338/2000) con il progetto definitivo per alloggi e residenze per studenti universitari e relativi servizi all'Albergo dei Poveri nei termini previsti dallo stesso
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta nei termini previsti dal bando
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ eventuale copertura economica dal finanziamento
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE: Progetto per la realizzazione di alloggi e residenze per studenti universitari e relativi servizi (mensa e palestra) all'Albergo dei Poveri -->Partecipazione al bando per residenze universitarie (ex L.338) con il progetto definitivo entro i termini previsti dal bando	



<b>OBIETTIVO</b>	
Numero obiettivo	41
Denominazione	Partecipazione al bando per edilizia Universitaria
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di partecipare al bando per edilizia universitaria ex Decreto Ministeriale n° 1274 del 10/12/2021 per il potenziamento dell'edilizia sportiva univrsitaria (art. 1 comma 1 lett. C) con almeno n° 1 progetto
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1%
<b>SPECIFICHE</b>	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Rispetto dei tempi del bando: 120 gg dalla data di pubblicazione delle linee operative
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta nei termini previsti dal bando
<b>RISORSE PREVISTE</b>	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ eventuale copertura economica dal finanziamento
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE: Partecipazione al bando con un progetto di palestra presso l'Albergo dei Poveri per gli studenti	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	42
Denominazione	Realizzare il progetto esecutivo della strada interna di collegamento con il Parco della Valletta Carbonara
Descrizione e Finalità	PROGRAMMA PINQUA: l'obiettivo si propone di realizzare il progetto esecutivo della strada interna di collegamento con il Parco della Valletta Carbonara
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: completamento progetto esecutivo entro il 31.10.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si considera conclusa con la validazione del progetto esecutivo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ copertura economica del finanziamento
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE: Programma innovativo qualità dell'abitare (PINQUA) 2021 - Centro storico Genova e progetto recupero e riuso AdP. Restauro e risanamento conservativo della strada interna per un nuovo percorso urbano tra Università, Città e Parco della Valletta Carbonara	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	43
Denominazione	Restauro ingresso monumentale di palazzo Serra su via del Campo in Genova
Descrizione e Finalità	PROGRAMMA PINQUA: L'obiettivo si propone di realizzare il progetto definitivo di restauro dell'ingresso di palazzo Serra su via del Campo da avviare in gara ai sensi del DL n°32 del 18/10/2019
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	2%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: completamento progetto esecutivo entro il 31.10.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si considera conclusa con la validazione del progetto esecutivo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ copertura economica dal finanziamento
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE: Programma innovativo qualità dell'abitare (PINQUA) 2021 - Centro storico Genova e progetto restauro ingresso monumentale di Palazzo Serra su Via del Campo per la creazione di uno spazio aperto alla città per eventi culturali/musicali	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	44
Denominazione	Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di migliorare la regolamentazione della concessione degli spazi di Ateneo, includendo l'uso non temporaneo, al fine di migliorarne la fruizione da parte dei cittadini in occasione di eventi pubblici
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo
Struttura responsabile	Area Legale e Generale
Altre Strutture coinvolte	Area Direzionale
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,5 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	45
Denominazione	Aggiornare la normativa interna in materia di sicurezza
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone l'emanazione del "Regolamento per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo
Struttura responsabile	Area Direzionale
Altre Strutture coinvolte	Dirigente in materia di sistema di gestione della sicurezza
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 31.12.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,10 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE: Il regolamento verrà redatto in applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (DM 363/1998, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, per quanto attiene la radioprotezione, D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.). Il regolamento sostituirà la vigente "Direttiva interna per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e per l'organizzazione della prevenzione e protezione nelle strutture dell'Ateneo". L'attività si considera svolta con la sottoposizione del regolamento alla Governance. Si applica a tutte le attività di ricerca, di didattica e di servizio, svolte presso l'Università degli Studi di Genova, nonché ad ogni singola struttura o aggregazione di strutture individuate negli atti generali di Ateneo	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	46
Denominazione	Verificare ed eventualmente aggiornare la segnaletica di sicurezza nell'Ateneo
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di aumentare la sicurezza degli spazi di Ateneo tramite la verifica periodica e l'eventuale aggiornamento della segnaletica
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo
Struttura responsabile	Area Logistica
Altre Strutture coinvolte	Dirigente Sicurezza Antincendio
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di edifici con segnaletica verificata ed eventualmente aggiornata rispetto al totale di edifici
Valore iniziale (2021)	49% (Numeratore: 27 Denominatore: 55)
Target 2022 / Data fine lavori	76%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero totale di edifici con segnaletica di sicurezza aggiornata Denominatore: numero totale di edifici
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ 100.000,00
Voce CO.AN	100281-2022-MD-ALTROUNIGE_001 Progetto sicurezza spazi
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	47
Denominazione	Aggregare a livello di Ateneo le procedure di affidamento per lavori e servizi manutentivi
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di razionalizzare le procedure di affidamento per lavori e servizi di manutenzione
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo
Struttura responsabile	Area Conservazione Edilizia
Altre Strutture coinvolte	Dirigente Sicurezza Antincendio
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Mantenimento dei processi
Indicatore	N. affidamenti per lavori di manutenzione e servizi manutentivi aggregati a livello di Ateneo
Valore iniziale (2021)	3
Target 2022 / Data fine lavori	3
Target 2024	1
Metrica	Numero affidamenti per lavori di Manutenzione impianti elettrici, manutenzione impianti antincendio e fornitura energia elettrica effettuati dalla Direzione Generale per tutto l'Ateneo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,5 FTE
Risorse economiche	€ 6.049.170,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.08.01.03.01 CO.04.01.02.07.01.04 CO.04.01.02.08.01.02.01 CO.04.01.02.08.01.02.02
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	48
Denominazione	Mappare gli impianti termomeccanici ed elevatori
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione e una mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori al fine della compilazione dell'anagrafica tecnica
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo
Struttura responsabile	Area Conservazione Edilizia
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di impianti termomeccanici ed elevatori mappati rispetto al totale
Valore iniziale (2021)	50% (Numeratore: 40 Denominatore: 80)
Target 2022 / Data fine lavori	75%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero totale di impianti termomeccanici ed elevatori mappati. Denominatore: numero totale di impianti termomeccanici ed elevatori
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,4 FTE
Risorse economiche	€ 10.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.08.01.02.01 CO.04.01.02.08.01.02.02
NOTE	



OBIETTIVO	
Numero obiettivo	49
Denominazione	Migliorare i servizi generali e logistici
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione del corpo docente per i servizi generali e la logistica tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi. L'obiettivo è collegato con quello analogo relativo alla soddisfazione delle studentesse e degli studenti
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo
Struttura responsabile	Area Logistica
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione dei docenti
Valore iniziale (2021)	3,55/6
Target 2022 / Data fine lavori	3,8/6
Target 2024	4/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto ai servizi generali e la logistica rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato ai docenti, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	6 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE: Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	50
Denominazione	Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di aumentare l'accessibilità degli spazi per le persone disabili attraverso interventi finalizzati sugli edifici
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo
Struttura responsabile	Area Conservazione Edilizia
Altre Strutture coinvolte	Dirigente Sicurezza Antincendio
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di edifici oggetto di interventi finalizzati all'accessibilità per i disabili rispetto al totale di edifici
Valore iniziale (2021)	9% (Numeratore:5 Denominatore:55)
Target 2022 / Data fine lavori	15%
Target 2024	20%
Metrica	Numeratore: numero totale di edifici oggetto di adeguamento per garantire l'accessibilità per i disabili con interventi quali l'installazione di scivoli o pedane per il superamento di dislivelli, montascale, citofoni per accessibilità condizionata, corrimano, realizzazione servizi igienici per disabili, etc. Denominatore: numero totale edifici
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,5 FTE
Risorse economiche	€ 80.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.08.01.03.01
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	51
Denominazione	Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di aumentare la vivibilità degli spazi di Ateneo tramite installazione di nuovi impianti di ventilazione
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo
Struttura responsabile	Area Conservazione Edilizia
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di impianti di ventilazione installati rispetto al fabbisogno
Valore iniziale (2021)	33% (Numeratore: 3 Denominatore: 9)
Target 2022 / Data fine lavori	100%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero totale di impianti di ventilazione installati Denominatore: numero totale di impianti di ventilazione necessari
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,2 FTE
Risorse economiche	€ 50.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.08.01.03.01 CO.04.01.02.08.01.03.02 CO.01.01.07.01.01.01.02 CO.01.02.10.01.01.01.02
NOTE	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	52
Denominazione	Garantire un'efficace attuazione delle politiche di reclutamento del personale docente
Descrizione e Finalità	L'obiettivo tende a monitorare la fluidità procedurale tra programmazione ed espletamento del reclutamento del personale docente
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 12 Ottimizzare le politiche per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo e favorire lo sviluppo delle professionalità in una dimensione inclusiva e di continua crescita AZIONE 12.1 Ottimizzare le politiche di reclutamento
Struttura responsabile	Area Personale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Mantenimento dei processi
Indicatore	Percentuale di procedure avviate nell'anno per il personale docente su totale procedure previste dalla programmazione
Valore iniziale (2021)	-
Target 2022 / Data fine lavori	100%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: Numero di procedure avviate nell'anno solare Denominatore: numero totale di procedure autorizzate dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito della programmazione dipartimentale
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	4 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	