

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FERROBRAIO MAURIZIO

-

Maurizio.Ferrobraio@unige.it

Italiana

24/06/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22 Febbraio 2013

Università degli Studi di Genova

Via Balbi 5, Genova 16128

Università e ricerca scientifica

Assistente tecnico

Dopo l'accorpamento di Lingue e Lettere, vengo trasferito dal Centro servizi della Facoltà di Lingue al Dipartimento di lingue e Culture moderne presso la Scuola di Scienze Umanistiche e vengo assegnato alla Gestione del LaLim (Laboratorio Linguistico Multimediale) che si trova al 3° e al 4° piano del Polo didattico di via delle Fontane. La strutturazione attuale di detto laboratorio è formata da 6 aule utilizzate sia per scopi didattici dove curo la conduzione tecnica dei 2 piani, l'efficienza e la funzionalità degli stessi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2001

Università degli Studi di Genova

Via Balbi 5, Genova 16128

Università e ricerca scientifica

Assistente tecnico

Nel 2001 il CLM diventa CLIMI (Centro Linguistico Multimediale Interfacoltà) e si sposta al Polo Didattico di via delle Fontane al 4° piano. Ho seguito l'allestimento dei locali e ho continuato ad occuparmi del Laboratorio e delle aule nell'edificio fornendo la dotazione necessaria alle lezioni.

- Date)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1999

Università degli Studi di Genova

Via Balbi 5, Genova 16128

Università e ricerca scientifica

Assistente tecnico

Tengo un corso per docenti e lettori di alfabetizzazione informatica presso il CE.TEL. (Centro per la Teledidattica) creato in collaborazione con il prof. Parodi Ermanno.

- Date *1 Dicembre 1996*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, Genova 16128*
- Tipo di azienda o settore *Università e ricerca scientifica*
- Tipo di impiego *Assistente tecnico*
- Principali mansioni e responsabilità *Assegnato alla Facoltà di lingue e letterature straniere presso il Centro Linguistico Multimediale, che conta 10 postazioni locali con Windows 95 e 1 postazione Windows 3.1 con connessione Internet tramite modem 56 k. Mi occupo, oltre che del Centro, anche della manutenzione dei pc dei docenti diventando di fatto Sistemista di Facoltà*

INCARICHI

- Date *2016*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, Genova 16128*
- Tipo di azienda o settore *Università e ricerca scientifica*
- Incarico *Addetto al Primo Soccorso presso il Polo Fontane.*
- Date *2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, Genova 16128*
- Tipo di azienda o settore *Università e ricerca scientifica*
- Incarico *Addetto antincendio presso il Polo Fontane.*
- Date *2010-2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, Genova 16128*
- Tipo di azienda o settore *Università e ricerca scientifica*
- Incarico *Responsabile del supporto tecnico alla didattica e alla ricerca presso il Centro Servizi della Facoltà di Lingue.*
- Date *2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, Genova 16128*
- Tipo di azienda o settore *Università e ricerca scientifica*
- Incarico *Funzione Specialistica e di Responsabilità di Webmaster di Struttura*
- Date *1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, Genova 16128*
- Tipo di azienda o settore *Università e ricerca scientifica*
- Incarico *Referente CSITA per la Facoltà di Lingue per quel che riguarda le eventuali problematiche della Rete Locale.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Settembre 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, Genova 16128
Il GDPR in 10 pillole
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
Marzo 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, Genova 16128
Corso sulla gestione dei rifiuti nell'Ateneo genovese
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
Dicembre 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, Genova 16128
Aggiornamento BLSA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
Ottobre 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, Genova 16128
Aggiornamento corso Addetto antincendio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
Settembre 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, Genova 16128
La gestione delle comunicazioni e degli scambi di informazioni con i propri utenti attraverso il sistema OTRS (Open-source Ticket Request System)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
Ottobre 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, Genova 16128
Formazione Primo Soccorso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
Novembre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, Genova 16128
La gestione informatica del patrimonio edilizio di Ateneo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
Maggio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, Genova 16128
Attestato di partecipazione a workshop CSITA di Automazione delle aule informatiche (GAIA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
Marzo 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, Genova 16128
Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio in attività a rischio elevato di incendio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date *Maggio 2008*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Genova*
Via Balbi 5, Genova 16128
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Partecipazione al Workshop CSITA sulla Genuawifi la rete Wireless di Ateneo*

- Date *Febbraio 2007*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Genova*
Via Balbi 5, Genova 16128
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Workshop sulla sicurezza in rete e UNIGEPASS*

- Date *Dicembre 2006*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Genova*
Via Balbi 5, Genova 16128
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione e utilizzo della posta elettronica con il client Thunderbird e di Webmail edizione per Centri di Servizio*

- Date *Novembre 2006*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Genova*
Via Balbi 5, Genova 16128
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione in materia di protezione dei dati personali*

- Date *Ottobre 2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Genova*
Via Balbi 5, Genova 16128
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione sull'accessibilità dei siti web Edizione per Webmaster*

- Date *1994*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *I.T.I.S. "Ettore Majorana" di Genova.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Elettronica, Informatica*
 - Qualifica conseguita *Perito Industriale Capotecnico specializzazione Elettronica*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PROFESSIONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- *Provvedo alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche, garantendo l'assistenza tecnica e la collaborazione con il docente durante lo svolgimento delle stesse, al riordino e alla cura del materiale e delle attrezzature tecniche di supporto alle lezioni presenziali, con microfoni, amplificazione e videoproiezione, garantendo altresì la verifica e il funzionamento delle stesse e la gestione delle consegne.*
- *Svolgo attività di diretta e immediata collaborazione con l'Ufficio del manager didattico in relazione al progetto annuale di assegnazione dell'orario delle lezioni interfacciandomi con il suddetto ufficio per le problematiche giornaliere inerenti ai problemi tecnici e di dotazione delle aule.*
- *Gestisco la parte logistica e di interfaccia con l'ufficio tecnico per mantenere in efficienza la struttura del Laboratorio, occupandomi di avvisare l'ufficio competente a far intervenire i professionisti per quel che riguarda gli impianti, idraulici, elettrici e di sicurezza -Contribuisco allo svolgimento del test AI che si tiene 3 volte all'anno presso il laboratorio informatico, garantendo un supporto tecnico e di gestione delle password del test, stilando le liste e occupandomi dei turni specifici.*
- *Gestisco gli orari degli studenti 150 ore per fare in modo di avere un aiuto concreto nello svolgimento dei compiti inerenti ai laboratori.*
- *Mi occupo su richiesta degli studenti della prova da effettuare sul computer delle tesi prima del giorno dello svolgimento delle stesse e mantengo l'attrezzatura in dotazione in condizioni tali da non creare problemi durante le sessioni*
- *Mi occupo del materiale tecnico dato in dotazione alla reception del Polo didattico e dell'Aula Magna*
- *Svolgo controlli sulla rete di piazza Santa Sabina e del Polo Didattico cercando di risolvere più in fretta possibile i malfunzionamenti dovuti a conflitti di indirizzi IP o semplicemente problemi inerenti la cablatura dei punti rete.*
- *Mi impegno nel risolvere il più tempestivamente possibile i problemi dei pc o dell'hardware degli studi del personale e dei docenti che mi contattano durante la settimana.*
- *Cerco di mantenere efficienti gli spazi e le dotazioni tecniche delle Aule del polo didattico e la logistica di accesso alle stesse*
- *Mi occupo di installare i pc nuovi arrivati o le stampanti condivise.*
- *Mi Interfaccio con il tecnico di scuola per gli acquisti sul MEPA per quel che riguarda le forniture del Laboratorio*
- *Svolgo un servizio di tutoraggio tecnico e di assistenza atto a semplificare l'uso del Laboratorio agli Studenti e ai docenti che lo utilizzano per le lezioni*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- *Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e dei suoi applicativi, in particolare tutti gli strumenti di Office (Access, PowerPoint, Excel, Word)*
- *Ref Building*
- *Gestionali Ugov*
- *Photoshop*
- *Applicativi specifici in ambiente Windows.*

PATENTE O PATENTI

A-B