

CURRICULUM VITAE

DI BALLETTO ALBERTO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BALLETTO Alberto
Indirizzo
Telefono 010 2095003
Cellulare
E-mail balletto@economia.unige.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio	Diploma di Perito Industriale capotecnico, specializzazione chimica industriale.
Conseguito nel Presso	A.S. 1981 / 82 Istituto Tecnico Industriale A. Gastaldi (GE)
1983 - 1984	Svolto il servizio di leva : corpo degli Alpini, caserma di Boves (CN) – in qualità di mortaista.

ESPERIENZA LAVORATIVA

01 / 09 / 1985 Livello Matricola	Assunto presso l'Università degli Studi di Genova, mediante concorso per titoli ed esami, presso l'Istituto di Merceologia – Facoltà di Economia. Tecnico Esecutivo – 4 livello
15 / 03 / 1989	Inquadrato nella VI qualifica funzionale area Tecnico scientifica – Assistente Tecnico.
1985 – 1997	Svolto l'attività di analista merceologo presso il laboratorio dell'Ist. Di Merceologia. In questo periodo ho realizzato molteplici analisi fisico-chimico per stabilire la bontà dei prodotti sottoposti all'esame: olio d'oliva, vino, farine, semi, carburanti, vestiti (divise per operai, vigili urbani), scarpe (delle divise), carte (panno carta in rotoli), cartoni (recipienti per spazzatura), plastiche. Dal 1985 al 1987 guidato dal capotecnico poi posto in quiescenza. Dal 1987 al 1997 da solo.
1997	Causa riorganizzazione dipartimentale, afferente al DITEA (Dipartimento di Tecnica Aziendale), Facoltà di Economia. Passaggio di ruolo da analista chimico a Tecnico-Scientifico Elaborazione Dati

18/03/1997	Componente Unità di Emergenza : prevenzione e lotta antiincendio, evacuazione dei lavoratori, salvataggio e pronto soccorso.
24 / 03 / 2006	Inquadrato nella Categoria D 1 – area Tecnico-Scientifica Elaborazione Dati a seguito di concorso per titoli ed esami.
10/03/2010	Attribuzione della categoria economica D 2 – area Tecnico-Scientifico Elaborazione Dati a seguito di procedura di selezione.
2010 - 2011	Responsabile informatica e reti presso il Dipartimento di Tecnica ed Economia delle Aziende (Ditea)
01/05/2012	A seguito della riorganizzazione dipartimentale, in servizio presso DIEC (Dipartimento di Economia) dell'Università degli Studi di Genova, in qualità di Tecnico-Scientifico Elaborazione Dati.

CAPACITÀ E COMPETENZE LAVORATIVE

Conoscenze Linguistiche	INGLESE : parlato livello elementare; letto livello medio.
Conoscenze Tecniche	
Personal Computer	Hardware : livello professionale; Software Windows : livello professionale; Software Linux : livello medio.
Periferiche	Hardware : livello professionale; Software (installazione) : livello professionale.
Rete LAN	Gestione hardware : livello medio; Gestione software : livello medio.
Impianti	Elettrici, meccanici, idraulici : livello medio

ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE

dall'assunzione sett/1985 al febb./1997	Analista presso il Laboratorio dell'Istituto di Merceologia (dal 1987 responsabile del laboratorio); con esperienze analitiche "conto terzi" in campo : chimico, fisico, bromatologico, tessile e dei pellami.
Dal febb./1997	A seguito della dismissione del laboratorio di Merceologia, riconvertito autonomamente da Tecnico Scientifico analista merceologo - a - Tecnico informatico elaborazione dati presso il nuovo Dipartimento di Tecnica ed Economia delle Aziende (DITEA).
18 / 03 / 1997	Incaricato componente l'Unità per "l'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antiincendi, di evacuazione dei lavoratori, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione dell'emergenza".
Dal 1997 al 2012	Addetto alla prevenzione e sicurezza per il Dipartimento DITEA.
	Corso di Formazione "Elettronica e interfacciamento con il computer",

19 / 07 / 1999	tenutosi presso l'Ateneo genovese dal 25/01 al 25/02; esito esame finale : positivo.
03 / 08 / 1999	Corso di Formazione "Utilizzo delle sostanze chimiche nei laboratori e loro smaltimento", tenutosi presso l'Ateneo genovese nei giorni 2,4,9,11 febbraio; esito esame finale : positivo.
08 / 03 / 2000	Corsi di aggiornamento software Office : Access base; Excell avanzato; Word avanzato; organizzato da CSITA.
10 / 07 / 2000	Corso di aggiornamento sulla normativa in materia di prevenzione e sicurezza. (Attestato in allegato)
18 / 07 / 2000	Attestato di organizzazione e consulenza ai colleghi per la gestione elettronica dell' Anagrafe Tesi nella Facoltà di Economia. (Attestato in allegato)
26 / 10 / 2005	Incaricato al trattamento dei dati personali per il Dipartimento DITEA. (Attestato in allegato)
27 / 03 / 2006	Preposto al trattamento delle "keywords" (parole chiave di accesso ai dati) per il CENPRO (Centro Studi Organizzazioni NoProfit). (Attestato in allegato)
08 / 09 / 2006	Incaricato alla gestione della "Anagrafe della Ricerca" per il Dipartimento DITEA. (Attestato in allegato)
19 / 12 / 2006	Corso di formazione interno (Unige) in materia di protezione dei dati personali.
26 / 05 / 2009	Decreto del Direttore Amministrativo (N. 227 del 24/03/2009) di nomina a : "Responsabile del lavoro di altri nell'ambito di posizioni organizzative predefinite" . (Attestato in allegato)
17 / 02 / 2010	Attribuzione della posizione organizzativa di : "Responsabile informatica e reti" per il Dipartimento DITEA. (Attestato in allegato)
Dic. 2009 – mar. 2010	Corso di formazione "Aspetti normativi e responsabilità nella gestione dei rifiuti" tenutosi presso l'Ateneo genovese. Valutazione : OTTIMO. (Attestato in allegato)
31 / 08 / 2010	Corso di formazione su : "Funzionamento e utilizzo della posta elettronica tramite il client Mozilla Thunderbird"; ediz. per Dipartimenti. (Attestato in allegato)
30 / 05 / 2011	Corso di formazione su : "Il conflitto lavorativo", organizzato dall'Ateneo genovese.
02 / 08 / 2011	Corso aggiornamento su : "L'organizzazione del lavoro, la gestione del personale e la componente amministrativa nell'area tecnica", organizzato dall'Ateneo genovese.
24 / 05 / 2012	Corso di formazione su : "Automazione Aule Informatiche : aiuto per la didattica"; organizzato da CSITA. (Attestato in allegato)
25 / 05 / 2012	Decreto di Nomina Eletto Rappresentante del personale T.A. nel Consiglio di Dipartimento (DIEC). (Attestato in allegato)
	"Corso di perfezionamento in Progettazione, Gestione e Valutazione di progetti europei" – della durata di 200 ore – nell'ambito del catalogo

Gen. 2012 – lug. 2012	Interregionale dell'Alta formazione 2011, in collaborazione con PerForm. (Attestato in allegato)
2010 - 2014	Sviluppo della domanda di "Consegna temporanea di area demaniale marittima - lato sud dell'edificio Sciò della Darsena" da parte di questo Ateneo al Demanio Marittimo; finalizzata alla creazione di uno spazio di rispetto (anche ai fini del parcheggio)" per conto, dapprima, della Facoltà di Economia e successivamente del Dipartimento DIEC. La formalizzazione della domanda (modello ministeriale "D1") ha comportato una lunga e laboriosa trattativa con l'Autorità Portuale e la Capitaneria di porto, terminata con la realizzazione di elaborati tecnici e grafici georeferenziati dell'area da parte di professionisti incaricati con gara d'appalto organizzata dal sottoscritto in collaborazione con gli uffici amministrativi e patrimoniali.
2013 - 2014	A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Statuto e della istituzione del Dipartimento di Economia il sottoscritto ha disposto la riclassificazione dei locali, la ricognizione inventariale dei beni mobili e il censimento delle derivazioni telefoniche e di rete. La riclassificazione dei locali ha comportato l'attribuzione di una codifica coerente con la posizione geografica e funzionale (parallela a quella urbanistica data dagli uffici patrimoniali dell'Ateneo ma insufficiente ai fini funzionali). Conseguentemente è stata rivista la cartellonistica interna (targhe dei locali e delle zone).
Dal 2012 ad oggi (2021)	Realizzazione degli acquisti sulla piattaforma MePA: Ordini, Convenzioni e, soprattutto, RdO (richieste di offerte). Per rispondere alle esigenze dipartimentali, acquisendo esperienza e competenze che sono state utilizzate in consulenze ai colleghi.
2014	Redazione della relazione tecnica illustrativa illustrante lo stato della rete di dipartimento e l'ipotesi di intervento di ristrutturazione che sono state condivise dai colleghi. La pratica è tutt'ora in evoluzione.
2014	Partecipazione agli esami di ammissione alle scuola specialistiche di medicina nei giorni 28-31 ottobre 2014 in qualità di "Responsabile d'aula".
05/12/2016	Supporto tecnico al CIELI, a seguito di accordo Cieli-Diec, per interventi mirati informatici sulla rete e sui PC.
05/08/2016	Corso di formazione "Nuovo codice dei contratti (DL 18/04/16 n. 50)
26-28/09/2016	Corso di formazione obbligatoria sul Primo Soccorso e BLS (D. Lgs 81/2008 e del DM 388/2003).
18/04/2018	Corso sulle reti : IPV6 (docente: Reiss_Romoli) presso sede CEDIA
02/05/2018	Supporto attività informatica e online per l'attività di comunicazione al progetto Me.Co. nel periodo dall'1/5/2018 al 30/04/2021 - progetto INTERREG Marittimo Italia-Francia 2014 - 2020 - " Me.Co. – Mentoring e Comunità per lo sviluppo Eco-sostenibile".
18/12/2018	Corso BLS-D Retraining

28/06/2019	Corso di formazione specifica obbligatoria per il personale d'ufficio – rischio basso (online) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e degli Accordi Stato-Regioni del 21.12.2011 e del 07.07.2016
28/06/2020	Corso on-line : "Obblighi dei lavoratori - Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione"
20/11/2020	Corso on-line : "La prevenzione della corruzione"
18/01/2021	Corso on-line : "Computer, reti e integrazione di servizi"
10/03/2021	Corso online su 'Emergenza sanitaria da Sars-CoV2-prevenzione e controllo"
