

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Turbino Sandra
Data di nascita	03/08/1964
Qualifica	Categoria D - Area Amministrativa
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Responsabile - Area del Personale - Settore Gestione Stato giuridico dei professori
Numero telefonico dell'ufficio	0102099406
Fax dell'ufficio	0102095727
E-mail istituzionale	sandra.turbino@balbi.unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- GENNAIO 1987 - nominata in ruolo con la qualifica di Segretario (VI qualifica) e dalla stessa data inquadrata nella VI qualifica funzionale, area amministrativo contabile profilo assistente amministrativo presso l'Università degli Studi di Genova - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- MARZO 1989 - inquadrata nella VII qualifica funzionale, area amministrativo contabile profilo collaboratore amministrativo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- GIUGNO 1994 - nominata Capo dell'Ufficio II - Professori di I e II fascia e supplenze - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- SETTEMBRE 1998 - Affidata la responsabilità dell'Unità operativa Provvedimenti connessi allo stato giuridico e trattamento economico dei professori - Affidamento di insegnamenti - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- DICEMBRE 2000 - inquadrata nella categoria D - Area amministrativa gestionale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- APRILE 2006 - MARZO 2008 - conferite le funzioni di Capo Settore III - Gestione dello stato giuridico dei professori e ricercatori presso l'Ufficio dirigenziale risorse umane - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

CURRICULUM VITAE

- MARZO 2008 - nominata Capo Settore del Settore III - Gestione dello stato giuridico dei professori di I e II fascia I Servizio Personale Docente del Dipartimento gestione e sviluppo risorse umane - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

- DICEMBRE 2012 - nominata Capo Settore - Gestione Stato giuridico dei professori presso il Servizio Personale dell'Area del Personale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buone capacità nell'uso di strumenti informatici di office automation

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)

- - PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER COLLABORATORI E FUNZIONARI DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE IN SERVIZIO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA - COMPONENTE DI UN GRUPPO DI LAVORO CON L'INCARICO DI PROCEDERE ALLO STUDIO ED APPROFONDIMENTO DI UN NUOVO PRODOTTO INFORMATICO AL FINE DI ADATTARLO ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE INERENTI LA CARRIERA DEI DOCENTI - COMPONENTE E SEGRETARIA DI COMMISSIONI DI CONCORSO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE NON DOCENTE PRESSO L'UNIVERSITA' - PARTECIPAZIONE A DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE DI OFFICE AUTOMATION