

***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe******Data di svolgimento della rilevazione***

Dal 20/05/2021 al 31/05/2021

***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Come stabilito dalla Delibera A.N.A.C. n. 294/2021, ai fini della predisposizione dell'attestazione, l'OIV si avvale della collaborazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che nell'ambito dell'Ateneo genovese ha operato dal 1 gennaio 2019 con il supporto dell'Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Privacy, istituito con l'entrata in vigore del nuovo atto di organizzazione amministrativa e tecnica (DDG 6403 del 28/12/2018).

L'attività del suddetto ufficio trasparenza per l'anno 2020 si è svolta nel quadro di un significativo mutamento organizzativo con riferimento alla sua composizione. In particolare, dal mese di luglio il capo Ufficio (cat. D) è stato posto in comando presso un altro ente, a cui è stato definitivamente trasferito in ruolo dall'1 novembre 2020. In sostituzione, dal mese di giugno, ha preso servizio una nuova risorsa (cat. D). Attualmente le funzioni di capo Ufficio sono svolte ad interim dal capo Servizio. Completa l'Ufficio una risorsa (cat. C) assegnata al medesimo solo per il 75% dell'orario lavorativo, e, pertanto, il medesimo si compone di sole 1,75 unità di personale, con il compito di supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nei diversi adempimenti.

L'attestazione è stata svolta tramite le seguenti modalità di verifica:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame a campione della documentazione relativa ai dati oggetto di attestazione;
- verifica sul sito istituzionale.

***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Non emergono particolari criticità in merito alla pubblicazione dei dati richiesti dalla Griglia di rilevazione dell'A.N.A.C., in quanto essi risultano nel complesso completi e aggiornati; tuttavia l'OIV rileva quanto segue:

- 1) Presenza di formati non aperti e non elaborabili, quali le scansioni;
- 2) Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione: il dato

pubblicato non è riferito alla totalità degli uffici dell'amministrazione.

In merito alla criticità rilevata al punto 1), il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dichiara che anche per l'anno in corso non è stato possibile realizzare un progetto trasversale di estrazione dei dati oggetto di pubblicazione dai diversi software in uso in ateneo e il successivo riutilizzo per la pubblicazione in formato "aperto".

Resta purtroppo ferma la necessità di firma autografa di documenti da parte di utenti/personale non dotato di firma digitale.

Si rileva la pubblicazione di alcuni documenti firmati digitalmente in formato CADES (estensione .p7m). Poiché gli stessi sono consultabili, solo se salvati con modifica di estensione (.pdf), non possono essere considerati pubblicati in formato completamente aperto. È in corso di diffusione al personale di ateneo l'indicazione di procedere alla firma digitale in formato PADES (estensione .pdf)

In merito alla criticità rilevata al punto 2), il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dichiara che la pubblicazione di tale dato non può ritenersi effettuata tempestivamente da tutti gli uffici, in quanto spesso il termine dell'esecuzione dei contratti avviene in momento talvolta considerevolmente successivo alla conclusione degli stessi. La procedura adottata di redazione del documento da parte di tutte le strutture dell'Ateneo e successiva trasmissione agli uffici dell'Amministrazione centrale per la pubblicazione risulta così particolarmente gravosa e complessa.

In conclusione, anche a fronte di quanto dichiarato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, l'OIV ritiene che l'Amministrazione abbia provveduto ad adempiere agli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa in modo tempestivo ed attento. Considera inoltre che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza abbia assolto compiutamente al ruolo prescritto dalla norma, svolgendo una scrupolosa attività di monitoraggio, impulso e assistenza ai fini dell'implementazione e dell'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.

***Eventuale documentazione da allegare***