

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Furlan Antonella
Data di nascita	17/01/1963
Qualifica	Categoria D - Area amministrativa-gestionale
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore compensi per lavoro autonomo e altri emolumenti
Numero telefonico dell'ufficio	0102099598
Fax dell'ufficio	0102099526
E-mail istituzionale	antonella.furlan@unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Liceo linguistico
Altri titoli di studio e professionali	- Cambridge First Certificate in English (FCE)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Segretario Amministrativo - COMUNE DI GENOVA - assunta a seguito di concorso pubblico ed assegnata al Dipartimento di Ingegneria Biofisica ed Elettronica - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA - Incarico di responsabilità delle attività amministrativo-contabili assegnate al reparto 2 del Dipartimento di Ingegneria Biofisica ed Elettronica, autorizzata a firmare mandati e reversali in sostituzione del Segretario Amministrativo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA - Incarico di referente dipartimentale per la rendicontazione nelle varie edizioni del progetto CAMPUS/CRUI di finanziamento FSE dei diplomi universitari - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA - Incarico di responsabilità art. 29 C.I.I. per l'applicazione delle specifiche norme di rendicontazione di progetti di ateneo e di fondi finalizzati con particolare riferimento alle attività di raccordo tra le competenze del settore di appartenenza e quelle di altre articolazioni dell'ateneo coinvolte nel processo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA - Capo settore - Settore XIV: borse di studio, lavoro autonomo, missioni e redditi assimilati a lavoro dipendente -

CURRICULUM VITAE

Dipartimento gestione e sviluppo risorse finanziarie -
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

- Incarico di supplire il Capo Servizio trattamento economico del personale negli adempimenti relativi alla conservazione esclusiva in formato digitale delle dichiarazioni fiscali 770/2006 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Conferma a Capo settore - Settore XIII - borse di studio, compensi di lavoro autonomo e altri emolumenti - Dipartimento risorse finanziarie e programmazione - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Fluente	Scolastico
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint.), Utilizzo di computer con sistemi operativi Windows e Mac, Adobe reader, Skype, Mozilla firefox, Business Object e buona conoscenza degli applicativi CAMPUS Accountant, Sipert , U-gov, Csa

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)

- limitatamente al periodo dal 01/01/2010 a oggi partecipazione a quattro gruppi di lavoro (per il monitoraggio dei 40 progetti per borse triennali di dottorato di ricerca ammessi a finanziamento FSE, per l'informatizzazione delle procedure relative alle attività studenti 150 ore, per l'attivazione del nuovo modulo applicativo CINECA, interdisciplinare a supporto delle attività di progetto di attivazione della piattaforma U-GOV) e partecipazione a vari eventi formativi (formazione per formatori COINFO/USGE, informazione sul conflitto lavorativo, sull'evoluzione dei pagamenti nelle Pubbliche Amministrazioni, di informazione sul conflitto lavorativo, di aggiornamento ISOIVA sulle novità in materia contabile e fiscale edizioni 2010-2012-2013, su Performance, valutazione, risultati: dalla valutazione alla valorizzazione del personale, sulle novità dei modelli di dichiarazione fiscale 2012, per la transizione verso la nuova governance-modulo contabilità)