

INFORMAZIONI PERSONALI

Carmela Brancati

Viale Benedetto XV, 6 16132 Genova

0103537926

carmela.brancati@unige.it

Sesso F | Data di nascita 17/11/1965 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Amministrativo di Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche dell'Università degli Studi di Genova

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Università degli Studi di Genova

- Con nota del Dirigente Dott. Mario Picasso prot. 79677 del 27/11/2017 trasferita provvisoriamente con decorrenza 1/1/2016 e scadenza 30/6/2018 dal Dipartimento Architettura e design (DAD) al Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche (DIMI).
- Con nota del DG Dott. Cristian Borello prot. 3052 del 19/1/2017 detaccata dall'1/1/2017 sino al 31/12/2017 presso il Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche (DIMI).
- Con nota del Dirigente Dott.ssa Claudia De Nadal prot. 91673 del 23/12/2016, incarico di responsabilità di Segretario Amministrativo dall'1/1/2017 al 31/12/2017 presso il Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche (DIMI).
- Con Decreto del Dirigente n. 781 del 27/9/2013 conferito (e confermato) l'incarico di responsabilità di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze per l'Architettura a decorrere dall'1/10/2013 e fino al 31/12/2016, per superamento corso concorso ai sensi dell'art. 27 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica emanato con DG n. 1476 del 31/12/2012.
- Con nota DG 15081/2012 nominata componente del gruppo di lavoro interdisciplinare a supporto delle attività di progetto di attivazione in Ateneo della piattaforma applicativa U-GOV di CINECA.
- Con DDA 18826/2011 e nota del DG 9988/2012 costituzione e riorganizzazione del gruppo di lavoro per il protocollo informatico.
- Con DDA 19600/2010 e DDA 6217/2012 costituzione e integrazione del gruppo di lavoro Albo Fornitori dell'Ateneo, nominata componente.
- Con D.DA 571/2010 nominata Segretario commissione esaminatrice della procedura selettiva per titoli ed esami per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indet. e pieno per unità di personale cat. D, area tecnico-tecnica scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di Scienze per l'Architettura.

- Con DDA 23581/2010 incarico di operare in regime di ultrattività quale segretario amministrativo del disattivato Dipartimento di Storia e Progetto dell'Architettura del Territorio e Paesaggio (POLIS) periodo 11/10/2010-31/12/2010
- Con DDA 23581/2010 incarico di operare in regime di ultrattività quale segretario amministrativo del disattivato Dipartimento di Progettazione e Costruzione dell'Architettura (DIPARC) periodo 11/10/2010-31/12/2010
- Con DDA 2303/2010 incaricata allo svolgimento delle funzioni specialistiche ulteriori per lo svolgimento delle funzioni gestionali amministrativo contabili presso il Centro di Servizi della Facoltà di Architettura (art. 37 lett. J) periodo 11/1/2010-10/10/2010
- Con D.D.A 101/2008 nominata Componente commissione esaminatrice della procedura selettiva per titoli ed esami per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indet e pieno per unità di personale cat. D, area tecnico, tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di Scienze per l'Architettura.
- Con D.D.A 101/2009 nominata Componente commissione esaminatrice della procedura selettiva per titoli ed esami per la costituzione di un rapporto di lavoro per una unità cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica presso il DSA
- Con D.D.A 227/2009 fermo restando lo svolgimento dei compiti istituzionali della categoria di appartenenza, è stata conferita ai sensi dell'art. 37 del CCI di Ateneo del 28/3/2007, la posizione organizzativa, funzione specialistica o di responsabilità; webmaster di struttura presso il Dipartimento di Scienze Motorie e Riabilitative sino al 31/12/2009.
- Con D.D.A 1067/2008, fermo restando lo svolgimento dei compiti istituzionali della categoria di appartenenza, è stata conferita ai sensi dell'art. 37 del CCI di Ateneo del 28/3/2007, la posizione organizzativa, funzione specialistica o di responsabilità; webmaster di struttura presso il Dipartimento di Scienze Motorie e Riabilitative
- Con D.D.A. 481/2007 nominata Componente commissione esaminatrice della procedura selettiva per titoli ed esami per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo det e parz. Per unità di personale cat. C, area amministrativa presso il Dipartimento di Scienze Motorie e Riabilitative.
- Con D.D.A 436/2006 nominata Segretario della commissione esaminatrice della procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato cat. C, area tecnica, tech. Scient. elab. dati presso il DSA.
- Il Consiglio di Dipartimento di Scienze per l'Architettura del 6/7/2006 ha affidato la gestione amministrativo contabile per la riattivazione del Master in Architettura Navale per l'anno accademico 2006/2007.
- Il Consiglio di Dipartimento di Scienze per l'Architettura del 29/9/2005 ha affidato la gestione amministrativo contabile del Master in Design Navale Obiettivo 3 Misura C3-C4 con la Regione Liguria e del Master Transfrontaliero Arch Heritage-Interreg IIIA/ALCOTRA
- Con L.D.A. 16484/2004 assegnata dall'1/7/2004 al Dipartimento di Scienze per l'Architettura quale Segretario Amministrativo e affidato con L.D.A. 16716/2004 a titolo di incarico aggiuntivo le funzioni di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Motorie e Riabilitative.
- Con D.D.A 228/2002 nominata Segretario della commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di un collaboratore ed esperto linguistico di lingua tedesca presso la facoltà di Lingue e Letterature Straniere
- Con L.D.A.22035/2002 attribuzione di incarico aggiuntivo presso il Centro Servizi della Facoltà di Scienze Politiche e attribuzione a titolo di incarico aggiuntivo delle funzioni di Segretario Amministrativo presso il Centro Servizi della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere. in sostituzione del Segretario

- Con D.R. 1991/2002 nominata Presidente della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per titoli ed esami per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, categoria C, area amministrativo presso il Dipartimento di Scienze Motorie e Riabilitative;
- Con D.D.A. 2790/98 nominata Segretaria della Commissione Giudicatrice per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, VII qualifica, area funzionale delle strutture di elaborazione dati: profilo collaboratore di elaborazione dati;
- Con D.R. 1999/96 nominata componente della Commissione esaminatrice delle prove preordinate ad accertare idoneità a svolgere mansioni del profilo di Agente amministrativo, IV qualifica, area funzionale amministrativo contabile;
- Con D.R. 4594/96 nominata segretaria della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per collaboratore amministrativo a tempo parziale, VII qualifica, area funzionale amministrativo contabile;
- Con D.R. 2993/96 nomina a Segretario della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per collaboratore amministrativo a tempo pieno, VII qualifica, area funzionale amministrativo contabile;
- 1/1/1996 – 31/12/2001
incarico aggiuntivo con assunzione delle funzioni di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Psichiatriche, al fine di avviare gli adempimenti amministrativi contabili propedeutici all'attivazione del Dipartimento (DDA 693/95);
- 1/8/1995 – 31/12/2009
presa di servizio presso l'Università degli Studi di Genova, con la nomina a Segretario di Dipartimento e attribuzione delle funzioni di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Motorie e Riabilitative, dal 1/1/1996 (DDA 692/95);
- Luglio 2010: ha effettuato un Corso di formazione al personale amministrativo del nuovo DSA, area di intervento "Meta competenze", allo scopo di individuare e armonizzare le differenti procedure applicative di tipo amministrativo contabile, con sperimentazione pratica, effettuata sotto forma di test.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018

- Partecipazione al Corso "in presenza: Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" organizzato dalla Regione Liguria, nei giorni 15-16-18-31/5/2018, con esito positivo nei test di valutazione finale

2017

- Partecipazione al Corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" organizzato dalla Regione Liguria, tramite piattaforma regionale e-learning Formazione Interna Regione Liguria nei giorni 15-16-18-31/5/2018, con esito positivo nei test di valutazione finale

- Partecipazione al Corso per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato (ivelloC) presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Genova 25/5/2017 ; con esito positivo nel test di valutazione finale
- Partecipazione al Corso di Formazione su "Attività di auditing della Commissione Europea con riferimento ai grant finanziati nell'ambito del VII Programma Quadro, del Programma Horizon 2020 e del Programma Life, EUCore a Genova, 13-14/7/2017, con punteggio 24
- Partecipazione al Corso di studio programmazione didattica, accreditamento e assicurazione della qualità, Settore Formazione personale Genova, agosto 2017, con esito positivo nel test di valutazione finale
- Partecipazione al XXVIII Convegno Nazionale RAU "Nuove sfide e opportunità per il sistema italiano: La terza missione" 20-22/9/2017
- Partecipazione al Corso di Formazione su "il secondo criterio di valutazione in H2020: Impatto", APRE, Genova 4/10/2017
- Partecipazione al Corso di Formazione su "Azioni Marie Curie: ITN e RISE", APRE, Genova 27/10/2017
- Partecipazione alla Scuola Permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione Modulo 1 – Dipartimenti, Ricerca e Terza Missione Roma, 30-31/10/2017 con punteggio 100/100
- Partecipazione alla Scuola Permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione Modulo 2 – Dipartimenti e Didattica, Roma, 14/11/2017 con punteggio 90/100
- Partecipazione alla Scuola Permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione Modulo 3 – Dipartimenti e Amministrazione, Roma, 15/11/2017 con punteggio 100/100

2016

- Partecipazione al XXVI Convegno Nazionale RAU "L'Università italiana fra strategie, performance e adempimenti" 22-23/9/2016

2015

- Partecipazione al Corso di formazione "Protocollo informatico federato"

2014

- Partecipazione alla Giornata CINECA al corso ISONA di Genova 3 giugno 2014
- Partecipazione XXXIX Corso formazione e aggiornamento ISONA a Genova nei giorni 4-5-6 giugno, 2014, con punteggio 10/10
- Partecipazione al Corso di formazione "Le acquisizioni in economia di beni e servizi, Il Mercato elettronico,Le convenzioni CONSIP, Il contratto fiduciario (MEPA)" 11/7/2014.
- Partecipazione al Corso di formazione "Gli inimitabili di Word" con acquisizione di 1 CFP

2013

- Partecipazione al Corso di Formazione "Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio-Notioni base per un approccio proattivo alla nuova didattica universitaria", con esito positivo nel test di valutazione finale
- Partecipazione al Corso di formazione "Gli inimitabili di Word" con acquisizione di 1 CFP

2012

- Partecipazione al ciclo di studi di lingua inglese modulo "Attività di supporto alla ricerca e all'internazionalizzazione, con esito positivo" (31/1/2012-6/2/2012).
- Partecipazione al Corso di formazione organizzato da COINFO: "LEuroprogettazione per l'internazionalizzazione dell'Ateneo: il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore" livello base, 23-24-25-26/1/2012, punteggio 90/100.
- Partecipazione al Corso di formazione organizzato da COINFO: "LEuroprogettazione per l'internazionalizzazione dell'Ateneo: il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore" livello avanzato, 20-21-22/2/2012.
- Partecipazione al XXXV Corso di formazione e aggiornamento ISQIVA, 6-7-8/6/2012, con punteggio 10/10.

2011

- Partecipazione al Corso "Le regole di base in materia di appalti pubblici - il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", anno 2011.
- Partecipazione al Corso per addetto all'antincendio per attività a rischio elevato di incendio, livello C, anno 2011, esito idoneo.
- Partecipazione al Corso sull'introduzione alla contabilità economico patrimoniale nelle Università, anno 2011.
- Partecipazione al XXXIII Corso di formazione e aggiornamento ISQIVA, anno 2011, con punteggio 10/10.
- Partecipazione al Corso di formazione sul conflitto lavorativo, anno 2011.
- Partecipazione al Corso sull'evoluzione dei pagamenti nelle pubbliche amministrazioni, anno 2011, con esito positivo.
- Corso di formazione tenuto al personale amministrativo del DSA, area di intervento "Metà competenze", anno 2011.
- **Gestione Progetto ESPON 2013 TI-RED project, dal 2010 al 2013;**

2010

- Partecipazione alla giornata informativa sul VII PQ "progettare un'azione di coordinamento e supporto", CSA, 28/10/2010.
- Partecipazione alla giornata informativa sul VII PQ "Progetti collaborativi di ricerca di piccole e medie dimensioni: aspetti specifici", 11/11/2010.
- Partecipazione al Corso "Novità del sistema di trasmissione all'osservatorio regionale dei contratti pubblici dei dati relativi a lavori servizi e forniture", organizzato dalla Regione Liguria, 23/4/2010.
- Partecipazione al Corso sugli aspetti normativi e responsabilità nella gestione dei rifiuti, anno 2010, giudizio ottimo.
- Partecipazione al XXXI Corso di formazione e aggiornamento ISQIVA, 26-27-28/5/2010, con punteggio 10/10.

2009

- Partecipazione al Corso di Informatica per personale interno, anno 2009 con esito idoneo.
- Partecipazione al Corso "Dalla carta al digitale, i servizi di firma digitale" anno 2009.
- Partecipazione al Corso di Gestione e Management della ricerca, anno 2009.
- Partecipazione al Corso "Prospettive di Autonomia nel sistema Universitario italiano, Informazione, Pianificazione e Responsabilità economico-finanziaria, punteggio 20/30).
- Partecipazione al Corso "Il documento unico di regolarità contributiva", anno 2009, con esito positivo.

2008

- Con D.R. 873/2008 nominata Componente commissione di vigilanza agli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto (I sessione 2008).
- Partecipazione al Corso di formazione AOGGR sul modulo "Il marketing territoriale" (10/3-12/3/2008) con esito positivo.
- Partecipazione al XXVII Corso di formazione e aggiornamento ISOVA 28-29-30/5/2008 con punteggio 10/10.
- Partecipazione al Seminario su "Ambiente, innovazione e ricerca" del 10/7/2008 presso Unioncamere Liguria.
- Partecipazione al Seminario "La ricerca nel settore ICT quali opportunità di finanziamento?" (11/12/2008).

2007

- Partecipazione al Corso di formazione sull'accessibilità dei siti web-Eduzione per Webmaster di Dipartimento (marzo/giugno 2007) con valutazione buona.
- Partecipazione al Corso di formazione "Gli incarichi professionali, occasionali e le collaborazioni autonome nell'ambito della P.A." del 20/03/2007 con valutazione ottimo.
- Con D.R. 3399/2007 nominata Componente commissione di vigilanza agli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto (I sessione 2007).

2006

- Partecipazione al Corso di formazione "Processi di gestione di strutture complesse-Indirizzo gestionale-contabile" presso UNICE (dicembre2005-febbraio2006) con valutazione di idonea.
- Partecipazione al Corso di formazione "Processi di gestione di strutture complesse-Indirizzo amministrativo di supporto alla didattica" presso UNICE (dicembre2005-febbraio2006) con valutazione di idonea.
- Con D.R. 4966/2005 nominata Componente commissione di vigilanza agli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto (I sessione 2005).
- Partecipazione al ciclo di studi di lingua inglese di livello Pre-Intermediato presso la Benedict School ottenendo la valutazione di ottimo (ottobre 2005).
- Con D.R. 5310/2006 nominata Componente commissione di vigilanza agli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto (II sessione 2006).
- Partecipazione al Corso di formazione in materia di protezione dei dati personali (anno 2006).
- Partecipazione al Corso di formazione AOGGR sul modulo "Comunicazione interpersonale e team building" (29/3-31/3/2006) con esito positivo.
- Partecipazione al Corso di formazione AOGGR sul modulo "La giurisdizione delle controversie di lavoro del pubblico impiego" (31/3-4/4/2006) con esito positivo.

2004

- Partecipazione al corso "Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi" presso CSITA 24/3/2004.
- Partecipazione al Corso di formazione per Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e Centri di Servizio, presso il Polo di Savona il 6/7/2004.
- Partecipazione al Corso di formazione sulla "Storia, legislazione e cultura della parità e delle pari opportunità" con verifica finale giudizio ottimo (aprile 2004 – marzo 2005).

2002

- Partecipazione al Convegno su "IV Programma Quadro di REST dell'Unione Europea" organizzato dall'ufficio speciale di coordinamento e supporto amministrativo in collaborazione con APRE (18/11/2002)

2001

- Partecipazione al Corso di Aggiornamento "Le nuove norme fiscali sui rapporti di collaborazione coordinata e continuativa prevista dal collegato alla Finanziaria 2000" Bologna 12-13/2/2001 –organizzato da ETA 3 snc.
- Nominata Segretario della Commissione giudicatrice del concorso per procedere alle operazioni preliminari inerenti l'aspletamento degli esami di ammissione e valutazione dei titoli per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Medicina dello Sport (a.a. 2000/2001) ;
- Partecipazione al Convegno Nazionale per i Responsabili della gestione delle Strutture Amministrative "Nuovi Paradigmi organizzativi e sviluppo del sistema universitario" presso l'Università Tor Vergata di Roma (2-3-4/10/2001);
- Partecipazione al corso presso CSITA Microsoft Excel 2000 –modulo avanzato (17-18-19/10/2001) con esito positivo.
- Nominata Segretario della Commissione giudicatrice del concorso per titoli ed esami per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Medicina dello Sport (a.a. 2001/2002)

2000

- Partecipazione al corso presso CSITA Microsoft Word 97(25-26-27/9/2000).

1999

- Partecipazione ai seguenti corsi presso CSITA WORD BASE (29/4-3/5/99);

1998

- Partecipazione al Corso di Aggiornamento "Gli inventari ed il patrimonio negli Atenei e nei Dipartimenti Universitari". Parma 2-3/11/98 –organizzato da ETA 3 snc.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPrensione

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

B2

B2

B2

B2

Francese

A2

A2

A2

A2

Competenze comunicative Capacità di utilizzare efficacemente il linguaggio adatto alle diverse finalità della comunicazione: di informare ed esporre fatti, raccogliere informazioni, convincere, motivare ed interessare.
Capacità di concepire e produrre documenti di varia natura con un uso corretto ed efficace del linguaggio rispetto alle finalità della comunicazione

Competenze organizzative e gestionali Responsabile di un team di personale composto da 19 tecnici amministrativi e 87 docenti. Le esperienze nei vari Dipartimenti e Centri di Servizio mi hanno permesso di acquisire abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi e strumenti adeguati alle varie situazioni, grazie anche ai corsi di formazione sul conflitto lavorativo.

Competenze professionali Conoscenza dei principi, processi e concetti generali nell'ambito universitario per lo svolgimento dei compiti e la risoluzione dei problemi.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e dei principali programmi per la gestione amministrativo contabile (UGOV, ALFRESCO, Protocollo informatico, PEC, Ready ecc.)

Altre competenze Capacità di rappresentare un punto di riferimento per gli altri (utenti interni ed esterni) e di avere una positiva influenza sugli altri, facendo leva sulla propria competenza, serietà, responsabilità.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

 Appartenenza a gruppi/
associazioni
Referenze

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

