

INFORMAZIONI PERSONALI

Giacomo Danilo Costigliolo

📍 Via Opera Pia, 15A 16145 Genova

☎ +39 010 335 2978 - 348/5141587

✉ costigliolo@politecnica.unige.it

Sesso M | Data di nascita 03/05/1979 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO
PROFESSIONALE

Referente di edificio/zona spazi dell'Opera Pia
Cat."C" area tecnica, tecnico scientifica ed Elaborazione dati Università degli Studi di Genova
Diploma Tecnico dei Sistemi Energetici
Continua crescita personale e professionale in ambito tecnico

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Anno 2001/2002

Servizio militare presso Istituto Idrografico della Marina di Genova con il grado di Com 1 categoria FRL/SC

dal 2006 ad oggi

Impiegato dell'Università degli Studi di Genova con Cat. "C" con mansione area Tecnica, Tecnico scientifica ed elaborazione dati

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Anno 2001

Diploma di Tecnico dei Sistemi Energetici presso L'Istituto Professionale Statale per l'Industria e L'artigianato A Meucci a Genova voto Sessanta / Centesimi

dal 2005 ad oggi

Incaricato alla Gestione delle Emergenze in attività a rischio elevato (livello C)

dal 2017 ad oggi

Addetto all'attuazione delle misure di Primo Soccorso

dal 2015 ad oggi

Addetto alla Prevenzione e Protezione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1
Buona conoscenza della lingua inglese nella "forma tecnica" relativa al titolo di studio conseguito				
-	-	-	-	-

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative organizzative e gestionali

Buona capacità organizzativa, di relazioni interpersonali, unite ad un altrettanto buona conoscenza di applicativi smart, necessari all'attività lavorativa ed extra-lavorativa, mi forniscono buone capacità comunicative in ambito sia personale, sia legato ad attività di gruppo

Competenze professionali

Attualmente, mi occupo di basic problem solving di tutta l'apparecchiatura presente nella struttura, curandone il corretto funzionamento e l'eventuale segnalazione nel caso di malfunzionamenti e l'approvvigionamento di materiali di consumo.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Buona padronanza degli strumenti per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), altrettanto buona padronanza di altri applicativi.
Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini, in ugual misura buona competenza relativa allo scambio dei suddetti formati digitali.

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi / Convegni / Seminari
Menzioni
Certificazioni

Corso di formazione per Addetto Antincendio per attività a rischio elevato livello C organizzato dal Comando Provinciale VVF in data 15/06/2009
Corso di formazione sul funzionamento e utilizzo della Posta Elettronica tramite il nuovo client Mozilla Thunderbird e Webmail – Edizione per i Dipartimenti , organizzato dall'

Università degli Studi di Genova in data 31/08/2010

Corso Formazione Le Acquisizioni in economia di beni e servizi . Il Mercato Elettronico. Le convenzioni Consip. Il Cottimo Fiduciato Mepa organizzato dall'Università degli studi di Genova il 11/10/2014.

Corso di formazione in modalità e-learning "Formazione generale dei lavoratori", organizzato dall' Università degli Studi di Genova in data 23/10/2014

Corso di formazione "Primo Soccorso e BLS" organizzato c/o SIMAV da American Heart Association – PA Ravenna in data ottobre 2016-gennaio 2017

Corso di formazione in modalità e-learning "Il GDPR in 10 pillole", organizzato dall' Università degli Studi di Genova in data 5/8/2019

Corso di formazione in modalità e-learning "Formazione specifica per il personale d'ufficio - rischio basso", organizzato dall' Università degli Studi di Genova in data 5/8/2019

Formazione in modalità e-learning sul portale Aulaweb Area Smart-Working: Webinar Microsoft Teams; Strumenti Office 365; Utilizzo Piattaforma Microsoft Teams; Strumenti basati sul cloud per supportare varie configurazioni di telelavoro e adattarsi alle esigenze dello smart working, in data marzo 2020

Formazione in modalità e-learning sul portale EBSCO TRAINING. Partecipazione ai Webinar: Reclami e Customer Service Portal; Report per gestire i propri abbonamenti; A tutto JETS! Come usare il portale EBSCONET nell'area di consolidamento, in data aprile 2020.

Attestato di frequenza Emergenza sanitaria da coronavirus (SARS-CoV-2) prevenzione e controllo organizzato dall'università degli studi di Genova il 05/03/2021.

Attestato di frequenza e profitto sul Diritto di Accesso nella P.A. : documentale , civico e generalizzato conseguito in data 29/12/2020

Attestato di frequenza e profitto : La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella pubblica Amministrazione conseguito in data 19/12/2020

Attestato di frequenza e Profitto : Obblighi dei lavoratori , codici di Comportamento e Piano nazionale Anticorruzione conseguito in data 18/12/2020.

Attestato di partecipazione ad edizione del Corso di Informazione sul conflitto lavorativo organizzato dall'università degli Studi di Genova in data 4/5/7/26/27 Aprile 2011.

Attestato di frequenza : La gestione dei rifiuti a carico degli Enti e delle Imprese e i relativi adempimenti organizzato dalla La cruna Cooperativa sociale Aprile 2016.

Menzione di ringraziamento per la corretta e precisa realizzazione e manutenzione del registro dei controlli antincendio espresso dalla parte dirigenziale e dai Funzionari VVF