

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roveta Enrica
Data di nascita	29/05/1962
Qualifica	Categoria D2
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Responsabile - Unità di supporto alla didattica DAFIST
Numero telefonico dell'ufficio	0102099709
Fax dell'ufficio	0102099888
E-mail istituzionale	enrica.roveta@unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Materie Letterarie Facoltà di Magistero Università Studi di Genova						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1986 al 1990 in servizio presso Istituto di Meccanica Applicata alle Macchine - Facoltà di Ingegneria - Funzioni amministrativo contabili -Dal 1991 al 2012 in servizio presso Istituto di Scienze Archeologiche divenuto poi Dipartimento DARFICLET e attualmente DAFIST - Funzioni amministrativo contabili -Dal 2003 al 2012 ricevuti incarichi di delega di firma sugli atti amministrativi (mandati di pagamento e reversali di incasso) -Dal 2013 ad oggi funzioni di supporto alla didattica del DAFIST -Dal 2014 Manager Didattico del DAFIST - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- Componente gruppo di gestione AQ corsi di studio : Storia; Metodologie filosofiche - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- Componente Commissione Offerta formativa Corsi di Studi Storia e Scienze Storiche - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- Componente per la Commissione per la Didattica del DAFIST - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Conoscenze base di informatica. Ottima conoscenza e						

CURRICULUM VITAE

utilizzo quotidiano del pacchetto applicazione Office. Uso quotidiano degli applicativi dedicati alla gestione della didattica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Principali corsi di formazione: -Corso di Lingua Inglese livello intermedio c/o British School Genova (2001) -Aspetti amministrativi e contabili dei contratti di ricerca con UE, UNIGE con A.P.R.E. (2002) -Il VI Programma Quadro di R&ST dell'Unione Europea Aspetti organizzativi e contabili UNIGE con A.P.R.E. (edizioni 2002, 2003,2004) -Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi presso CSITA UNIGE (2004) -Il processo decisionale e il lavoro di gruppo nell'impresa che affronta il cambiamento Facoltà Scienze Politiche (2006) -Lavoro e sindacato in Italia dal secondo dopoguerra a oggi Facoltà Scienze Politiche (2006) -Corso Formazione in materia di protezione dei dati personali c/o UNIGE (2006)
- -Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio. Nozioni di base per un approccio proattivo alla nuova didattica universitaria Fondazione CRUI (2013) -Formazione generale dei lavoratori in modalità e-learning c/o UNIGE (2014) -Corso di formazione Banca Dati Unige Didattica c/o UNIGE (2015) -Corso di formazione Banca Dati Ministeriale SUA-Cds c/o UNIGE (2015) -I corsi di studio internazionali Fondazione CRUI (2016)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

dirigente: Roveta Enrica

incarico ricoperto: Responsabile - Unità di supporto alla didattica DAFIST

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti