

CURRICUL VITAE

BELLOCCHIO GIOVANNI GIUSEPPE

Data di nascita 02/10/1958

Qualifica cat. D4 Area amministrativo gestionale

Incarico attuale Posizione Organizzativa – DIPARTIMENTO INGEGNERIA CIVILE CHIMICA E AMBIENTALE (DICCA)

Numero telefonico dell'ufficio 0103532498

Fax dell'ufficio 0103532546

E-mail istituzionale segretario@dicca.unige.it

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Ambito procedure negoziate per acquisizione beni e servizi

- nomina componente della Commissione esaminatrice offerte lavori servizi forniture;
- nomina componente della Commissione per l'affidamento dei lavori di restauro opere d'arte;
- nomina membro della Commissione per la procedura di affidamento corsi di lingua inglese;
- nomina membro della Commissione per la procedura di affidamento di lavori di rifacimento spazi Villa Cambiaso;
- nomina membro del Gruppo di lavoro per l'affidamento dei lavori di installazione impianto antintrusione di Villa Cambiaso;
- nomina membro della Commissione di Facoltà per i lavori di investimento;
- nomina membro del Gruppo di lavoro per l'affidamento dei lavori di adeguamento tecnologico dell'Aula Magna;
- nomina componente la Commissione valutazione offerte impianto videosorveglianza Facoltà di Ingegneria, Polo Opera Pia;
- inserimento nel Focus Group sugli appalti;
- nomina membro del Gruppo di Lavoro Albo fornitori dell'Ateneo. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

Ambito economico finanziario e contabile

- delega alla firma in caso di assenza o impedimento del Segretario amministrativo;
- nomina a delegato per la gestione dell'attività amministrativo-contabile del CSF Ing;
- rinnovo della delega alla firma in caso di assenza o impedimento del Segretario;
- affidamento delle funzioni di Segretario Amministrativo del CSF Ing;
- nomina a Responsabile amministrativo in via provvisoria della Scuola politecnica;
- nomina del Consiglio della Facoltà di Ingegneria a membro del gruppo di lavoro per la redazione del Progetto Didattico negli anni 2003 e 2004;
- nomina a componente della "Commissione per la predisposizione della proposta operativa per l'utilizzo delle donazioni Datasiel e Telecom";
- nomina a componente della "Commissione n. 7 Analisi dei costi e del patrimonio nell'ambito del Gruppo di lavoro per il Politecnico";
- nomina segretario Scuola politecnica e Dicca "ad interim" 21 ottobre 2013
- Conferimento incarico di responsabilità di Segretario amministrativo del Dipartimento DICCA e della Scuola politecnica "ad interim" dal 23 maggio 2014;
- Conferimento incarico di responsabilità di Segretario amministrativo del Dipartimento DICCA dal 1 settembre 2014;
- Nomina a Key-Users del progetto piattaforma applicativo U-GOV di Cineca. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA;

- nomina membro del Gruppo di Lavoro Processo reingegnerizzazione 2016

Varie

- eletto nel biennio accademico 1993/1995 quale membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università in rappresentanza del personale t.a..
- designato quale rappresentante del CSF Ing nella Commissione Servizi Telematici di Facoltà (COSIT);
- nominato componente del "Gruppo di lavoro per la rivisitazione dei siti web delle preesistenti Facoltà di Architettura e Ingegneria";
- nominato Responsabile amministrativo delle operazioni di segreteria degli Esami di Stato per la professione di Ingegnere dal 2007 al 2013. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

Ambito dei sistemi di gestione della qualità

- Gestione amministrativa della ricerca "Sperimentazione di un modello di valutazione dei corsi di studio in Ingegneria ai fini dell'accreditamento" nell'ambito del progetto SI.N.A.I.;
- Rappresentante del Centro di Servizi nella Commissione Valutazione Qualità (CVQ);
- Corso di formazione per Valutatori dei Sistemi di Gestione della Qualità organizzato da AICQ con contenuti formativi e relativo esame riconosciuti ai fini dell'iter di certificazione AICQ – SICEV per audit per visite ispettive di prima, seconda o terza parte.
- collaborazione pubblicazione "Manuale del Sistema per la Gestione Qualità della Facoltà di Ingegneria";
- designato rappresentante della Facoltà alle seguenti azioni CampusOne: Comitato di coordinamento per la gestione amministrativa del progetto, Servizi ICT di Ateneo, Gestione informatizzata per la qualità della documentazione didattica, Valutazione della qualità, Autovalutazione dei corsi di laurea.

Ambito delle attività di supporto alla didattica

- Attribuzione della "responsabilità amministrativa ed il coordinamento dei Servizi Generali della Facoltà di Ingegneria";
- Attribuzione della "responsabilità del coordinamento e del controllo amministrativo del Centro";
- affidamento delle funzioni di Segretario Amministrativo del CSF Ing;
- nomina a Responsabile amministrativo in via provvisoria della Scuola politecnica;
- Nomina a componente del Consiglio del Centro di Servizi della Facoltà di ingegneria per il triennio 1998/200;
- Nomina a componente il Consiglio di Facoltà per il triennio 2000/2003;
- Nomina a componente del Consiglio del Centro di Servizi per il triennio 2001/2004;
- Nomina a componente della Giunta di Facoltà per il triennio CURRICULUM VITAE 2 2001/2004;
- Nomina a membro del Consiglio della Facoltà di Ingegneria per lo scorcio del triennio 2003/2006. –

Capacità linguistiche

Lingua Livello Parlato Livello Scritto Inglese Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottime capacità nell'uso degli strumenti informatici di office automation

Partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione

Ambito economico finanziario e contabile

- "XVII Corso per responsabili della gestione delle strutture universitarie", SAD, Siena 2004;
- Corso finalizzato alla progressione verticale C-D", Genova 2004;
- "XVIII Corso per responsabili della gestione delle strutture universitarie", SAD, Siena 2005;
- "XXI Corso per responsabili della gestione delle strutture universitarie", SAD, Siena 2009;

- “Giornate di studio per Responsabili delle strutture Universitarie”, Lecce 2010;
- “Introduzione della contabilità economico patrimoniale nelle Università”, Coinfo, Genova 2011;
- “XXII Convegno nazionale SAD”, Alghero 2011;
- “Corso per responsabili della gestione delle strutture universitarie”, SAD, Viterbo 2012;
- “XXIII Convegno nazionale SAD”, Reggio Calabria 2012;
- Corso di formazione piattaforma U-GOV di Cineca, Genova 2013; • “17° Corso di formazione tecniche amministrative e gestionali delle Università Italiane”, Uniforma, Siena 2013.
- “Percorso formativo propedeutico al conferimento di incarico di responsabilità di segretario amministrativo”, Genova 2013
- Corso di formazione “I principi generali dell’attività amministrativa, legge 241/90 e ss.mm.ii.” Genova, 2014;
- “Focus group sulla fatturazione elettronica”, Genova 2015
- XXV Convegno Nazionale RAU, Milano 2014
- XXVI Convegno Nazionale RAU “Nuovo assetti organizzativi delle università”, RAU, Genova 2015;
- XXVII Convegno Nazionale RAU “L’Università italiana fra strategie, performance e adempimenti”, Firenze 2016;
- XXVIII Convegno Nazionale RAU “Nuove sfide e nuove opportunità per il sistema universitario italiano: la terza missione”, Lecce, 2017;

Ambito procedure negoziate per acquisizione beni e servizi

- “Le funzioni economiche nella Pubblica Amministrazione, 16-18/11/2000 a Roma presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA);
- “Acquisti e adesioni alle convenzioni CONSIP negli Atenei e nei dipartimenti universitari”, Bologna, 6/11/2003, a cura di ETA3; • Partecipazione agli incontri del 4/4/2006, 9/6/2006 e 12/7/2006 volti a favorire l'utilizzo del Mercato Elettronico da parte dei Centri di Spesa di tipo "A";
- “Il Responsabile unico del procedimento” nell’ambito del progetto UniLeg, Genova, 15/4/2010; • Corso EBIT “Le novità in materia di affidamento di beni e servizi in economia nella PA dopo l’approvazione del Regolamento attuativo del codice dei contratti”, Milano 28/10/2010;
- “Corso di formazione sul conferimento di incarichi esterni e rapporti di lavoro autonomo nelle Università”, Genova 2011; • “XXXV Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA”, Palermo, 6-8/6/2012.
- Corso di formazione “Nuovo codice dei contratti” Genova 2016

Ambito delle attività di supporto alla didattica

- Corso di aggiornamento e Qualificazione professionale per personale di VI livello area amministrativo-contabile – Modulo di legislazione Universitaria, anno 2000;
- Corso di formazione Didattico per il personale dei Centri di Servizi di Facoltà, anno 2002;
- Corso di formazione “Processi di gestione di strutture complesse” – Indirizzo amministrativo di supporto alla didattica, Genova, 2005/2006; • “Giornate di studio per Responsabili delle strutture Universitarie”, Lecce 2010;
- “XXII Convegno nazionale SAD”, Alghero 2011;
- “Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie”, SAD, Viterbo 2012;
- “XXIII Convegno nazionale SAD, Giornate didattico formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie”, Reggio Calabria 2012;
- Corso di aggiornamento “Didattica e Dipartimenti: un binomio possibile? Rischi e opportunità alla luce della legge 240/2010”, Napoli, 2012.

Ambito dei sistemi di gestione qualità

- Corso di formazione per Valutatori dei Sistemi di Gestione della Qualità organizzato da AICQ (Associazione Italiana Cultura Qualità), basato sulla normativa UNI EN ISO 9000:2000, con esito positivo dell’esame di fine corso, con contenuti formativi e relativo esame riconosciuti ai fini dell’iter di certificazione AICQ – SICEV (25-29/3/2002) per audit per visite ispettive di prima, seconda o terza parte.

Ambito gestione del personale

- “La gestione di un team di segreteria”, 21-24/5/2001 a Roma, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA);
- “Coaching: come migliorare la prestazione e potenziale dei colleghi”, 19-21/11/2001 a Roma, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA);
- Corso di formazione per personale di cat. D “Sviluppo della leadership e delle tecniche di gestione”, Genova 2007;
- Corso di formazione AOGR “Il performance management nella Pubblica Amministrazione”, Genova 9-11/6/2008;

Ambito supporto alla ricerca

- Corso di formazione “L'europrogettazione per l'internazionalizzazione dell'Ateneo: il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore” (livello base), Coinfo, Genova 23-26/1/2012;
- Corso di formazione “Come costruire una proposta di successo nell'ambito del programma ERC”, EU Core, Torino 26 e 27 settembre 2017;
- Corso di formazione “Il secondo criterio di valutazione in H2020: IMPATTO”, APRE, Genova, 4/10/2017.