

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIANNOTTI ILARIA ROBERTA
Indirizzo Via G.B Gaulli 32/61
Telefono 347 6906737 010 500161
Fax
E-mail ilaria.giannotti@unige.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 16/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Da luglio 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Genova
- Tipo di azienda o settore C.I.E.L.I. - Centro Italiano di Eccellenza sulla logistica integrata
- Tipo di impiego Amministrativo Cat. C1 con contratto a tempo indeterminato, titolare della posizione organizzativa di Responsabile di Unità amministrativo-contabile del C.I.E.L.I.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della Segreteria del Centro con mansioni di natura amministrativa, contabile ed operativa, segreteria del dottorato di ricerca in Logistica, Trasporti e Territorio, membro del Consiglio Direttivo, in qualità di rappresentante del personale tecnico amministrativo, redazione di verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca, espletamento delle procedure per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, rendicontazione di progetti europei e nazionali.

- Data Da novembre 2007 a giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Genova
- Tipo di azienda o settore DISSAL - Dipartimento di Scienze della Salute, Sezione di Igiene e Medicina Preventiva
- Tipo di impiego Collaborazione Coordinata e Continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della Segreteria del corso di Laurea in Assistenza Sanitaria

- Data Da gennaio 2004 a ottobre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Genova
- Tipo di azienda o settore Facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea in Operatore Giuridico d'Impresa, Consorzio per il Giurista d'Impresa
- Tipo di impiego Collaborazione Coordinata e Continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della Segreteria del Corso di Laurea in Operatore Giuridico d'Impresa e del Consorzio per il Giurista d'Impresa, organizzazione tirocini formativi per gli studenti del Corso di Laurea

- Data Da luglio 2000 a ottobre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Damonte
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego Praticante, consulente
- Principali mansioni e responsabilità Stesura di atti processuali al TAR Liguria, organizzazione e gestione dell'attività di cancelleria presso il TAR, redazione di pareri legali, tra gli altri, in materia di appalti di opere pubbliche, servizi e forniture, organismi di attestazione SOA, organismi di verifica e validazione della progettazione, ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2012 - 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale U-GOV Modulo Contabilità, Compensi e Missioni, Progetti
- Data 17/11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di formazione professionale dal titolo "I Contratti e la proprietà intellettuale"
- Data 18/06/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno "Dalla carta al digitale. I servizi di firma digitale qualificata e conservazione sostitutiva sulla via della dematerializzazione"
- Data 23/03/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale dal titolo "I permessi di soggiorno per cittadini extracomunitari. Certificazioni attestanti la regolarità di soggiorno per cittadini comunitari"
- Data 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Deontologia professionale
- Data Dal 1994 al 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea quadriennale in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode

- Data Dal 1990 al 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale G.D. Cassini
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 42/60

SITUAZIONE PERSONALE Coniugata dal giugno del 2003 e mamma di due bimbi (uno di sette anni e uno di un tre)

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**
buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale elementare

- Capacità di lettura **Spagnolo**
elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buon utilizzo del PC, con le seguenti applicazioni informatiche: Microsoft Word, Micorsoft Excell, Navigazione in Internet e utilizzo della posta elettronica

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 25 settembre 2014

Ilaria Giannotti

