

# **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**

## **AREA APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO**

*Servizio negoziale*

*Settore gare per affidamenti di servizi e forniture*

**(11/2015) PROCEDURA AI SENSI DEGLI ARTT. 20 CO. 1 E 27 DEL D. LGS. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA/CHIUSURA, SERVIZIO AL PUBBLICO E SERVIZIO PRESTITO DELLE BIBLIOTECHE DI SCUOLA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA - CIG 6375227BBD**

**D. 1 - In relazione alla Sezione II, punto 1) "Modalità di verifica da parte del Coordinatore generale del servizio del corretto svolgimento del servizio" (p. 3), si chiede se alla colonna Criteri motivazionali il riferimento corretto sia: Capitolato Speciale di Appalto, Titolo II, articolo 23, comma 4'.**

**R. 1:** Si conferma che il riferimento corretto è al Capitolato Speciale di Appalto, Titolo II, articolo 23, comma 4.

**D. 2 - In relazione alla Sezione II, punto 2) "Piano per la gestione delle sostituzioni tempestive e delle emergenze" (p. 3), si chiede se alla colonna Criteri motivazionali relativa al secondo punteggio (fino a 3 PTI) il riferimento corretto sia: Capitolato Speciale di Appalto, Titolo II, articolo 23, comma 4.**

**R. 2:** Si conferma che il riferimento corretto è al Capitolato Speciale di Appalto, Titolo II, articolo 23, comma 4, ultimo punto.

**D. 3 - In relazione alla Sezione II, punto 2) "Piano per la gestione delle sostituzioni tempestive e delle emergenze" (p. 3), si chiede in quale dei due sottopunti debba essere sviluppata la modalità di intervento della ditta riguardo alle sostituzioni in caso di malattia o di incidente del personale addetto. La malattia/incidente infatti può intervenire in qualunque momento e quindi nella tempistica di avviso non può essere rispettato il termine minimo di cinque giorni; d'altra parte tali eventi non possono considerarsi cause di forza maggiore (scioperi o calamità naturali) e non determinano necessariamente l'impossibilità di prestare il servizio (ad esempio, in caso di malattia improvvisa, la ditta può mettere in atto strategie di sostituzione del personale).**

**R. 3:** la modalità di intervento di cui all'oggetto della domanda può essere sviluppata all'interno della Sezione II punto 2, parte seconda "cause di forza maggiore".

D. 4 - In relazione alla Sezione III, "Sistema informatizzato di rilevazione delle presenze", si chiede conferma che la numerazione corretta del punto da sviluppare ("Disponibilità da parte dell'azienda ...") sia 1 e non 4.

R. 4: Si conferma che la numerazione corretta del punto da sviluppare è 1.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Mario Picasso



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.