

# Allegato A

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER SERVIZIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ASSISTENZA TECNICA PER LABORATORI INFORMATICI DI SAVONA – CIG Z3615FD4A6**

### **1. OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO:**

Il presente capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

### **SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ASSISTENZA TECNICA PER LABORATORI INFORMATICI DI SAVONA**

I servizi dovranno essere effettuati sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione da adottare ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., degli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al personale dipendente e soci lavoratori di cooperative, del regolamento sull'amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato.

Si precisa che il Committente non ravvisa la presenza di rischi da interferenze. Nel caso in cui il Committente dovesse in futuro far effettuare da terzi interventi che dovessero comportare dei rischi di interferenza con il personale dell'Impresa Appaltatrice, lo stesso provvederà ad emettere regolare aggiornamento del DUVRI.

L'appaltatore è obbligato ad eseguire con proprio personale e propri mezzi i servizi richiesti alle condizioni particolari e secondo le prescrizioni tecniche di seguito indicate, impegnandosi ad osservare in modo tassativo gli orari disposti, le modalità, i termini e condizioni tutti previsti nel presente Capitolato.

### **2. DURATA DEL CONTRATTO - SOSPENSIONE E VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

Il contratto durerà fino al 30 settembre 2016.

### **3. FREQUENZA E MODALITA' DI INTERVENTO**

Il servizio dovrà essere fornito secondo un calendario che verrà successivamente comunicato.

### **4. AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo del servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto sarà determinato in sede di aggiudicazione di appalto. Detto importo deve intendersi comprensivo di ogni onere.

### **5. DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali/sensibili raccolti da questa Amministrazione saranno trattati ed utilizzati per le sole finalità inerenti lo svolgimento del presente appalto, nel rispetto delle norme di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

L'impresa, sempre ai sensi del suddetto D. Lgs., in qualità di responsabile del trattamento dei dati dell'Università degli Studi di Genova, dovrà assicurare, nel rispetto delle proprie modalità organizzative, l'osservanza di tutte le misure di tutela e le prescrizioni di legge. In particolare, nell'esecuzione del contratto, l'impresa avrà l'obbligo di informare il proprio personale incaricato del trattamento dei dati sugli obblighi di riservatezza.

Fatte salve le disposizioni legislative o regolamentari che consentono la comunicazione di dati a terzi, sono altresì permesse le comunicazioni a terzi ove necessarie per lo svolgimento dell'appalto purché detti soggetti siano contrattualmente vincolati all'impresa esecutrice al rispetto di quanto previsto nel presente articolo. In nessun caso è consentita la diffusione dei dati personali.

### **6. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO**

Entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto al Centro di Servizio per il Polo Universitario di Savona i nominativi delle persone impiegate e le rispettive qualifiche. Le conoscenze informatiche richieste alle persone impiegate nel servizio dovranno essere tassativamente conformi a quanto indicato nella specifica allegata alla lettera d'invito.

Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato, entro dieci giorni da ciascuna variazione. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio, tenendo costantemente adibito un numero necessario di dipendenti.

In concomitanza con l'inizio del periodo indicato nel contratto di appalto verranno consegnate al personale indicato dalla ditta appaltatrice tutte le istruzioni necessarie per accedere ai laboratori e per il funzionamento delle apparecchiature per lo svolgimento del servizio. Il costo delle ore per quanto sopra non potrà essere imputato al Centro di Servizio per il Polo Universitario di Savona. Questo personale dovrà firmare una ricevuta di eventuale presa in consegna di chiavi di accesso e di osservanza delle vigenti norme sulla riservatezza.

L'Appaltatore riconosce che la stazione appaltante risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e giuridica tra l'Appaltatore stesso ed il proprio personale dipendente.

Qualsiasi danno al personale è di totale responsabilità della Ditta appaltatrice.

Tutto il personale avrà l'obbligo di tenere un comportamento corretto e riguardoso, sia nei confronti del pubblico che dei dipendenti della stazione appaltante.

Chiunque tra il personale stesso non sia di gradimento dell'Amministrazione appaltante, dovrà essere sostituito immediatamente a richiesta della medesima.

Si precisa che tutto il personale adibito lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, sia nei confronti dell'Appaltante, sia nei confronti di terzi che nei riguardi delle leggi per l'assicurazione obbligatoria e di tutte le altre vigenti e che la ditta appaltatrice dovrà sottostare ai seguenti obblighi:

- a) il rispetto degli obblighi relativi alle assicurazioni sociali, all'assistenza sanitaria e all'assicurazione infortuni sul lavoro per il proprio personale;
- b) l'osservanza delle norme in vigore circa l'assunzione di mano d'opera in genere;
- c) l'obbligo di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati, per il lavoro suddetto, le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi, in vigore per il tempo in cui si svolgono i lavori;
- d) l'Appaltatore dovrà inoltre fornire adeguata attestazione in merito alla formazione antincendio del proprio personale secondo il corso per attività ad alto rischio, conformemente all'allegato IX del D.M. 10 marzo 1998;
- e) in caso di modifiche, indicate dall'Appaltatore, al documento DUVRI emesso dall'Amministrazione appaltante o in casi di nuove attività interferenziali, verrà redatta una revisione congiunta del documento DUVRI in conformità con quanto previsto dall'art. 3 della legge 123/2007;
- f) l'Amministrazione appaltante non procederà alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione rilasciata dall'Autorità competente, comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.
- g) l'Amministrazione appaltante non procederà alla liquidazione delle competenze in difetto di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC o analoga certificazione rilasciata da altro Istituto Previdenziale che gestisce forme di assicurazione obbligatoria), attestante il regolare adempimento dell'Appaltatore in merito agli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti dell'INPS e dell'INAIL o di altro Istituto Previdenziale che gestisce forme di assicurazione obbligatoria.
- h) durante l'esecuzione del servizio tutto il personale dovrà esporre un badge con evidenziati nome, cognome e ragione sociale della Ditta.

## 7. CONTROLLI PERIODICI

L'Amministrazione effettuerà controlli sull'andamento del servizio tramite funzionari preposti nei tempi e nei modi che riterrà opportuno, come pure in qualsiasi momento potrà controllare l'effettiva presenza in servizio del personale.

Le segnalazioni relative ad eventuali disservizi saranno comunicate alla Ditta mediante fax, non appena il disservizio stesso verrà rilevato. Le eventuali segnalazioni di disservizio che necessitano di un pronto intervento dovranno essere eseguite entro 30 minuti dalla segnalazione; la Ditta dovrà inviare un proprio incaricato presso il Centro di Servizio per prendere visione del disservizio segnalato, ovvero trasmettere, anche via fax, una relazione che renda conto del disservizio segnalato.

## 8. PENALITA' PER DEFICIENZE DI SERVIZIO

Le inadempienze ai patti contrattuali, da accertarsi e contestarsi nei modi indicati dal precedente articolo, fanno incorrere l'appaltatore nelle seguenti penalità:

- per ogni giorno di non eseguito servizio: € 200,00;
- per un ritardo e trascurato servizio: € 50,00;
- per ogni inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'espletamento del servizio: € 50,00;
- per inadeguatezza tecnica tale da comportare un'interruzione del servizio, anche temporale, da parte del personale preposto: € 500,00, con possibilità di rescissione del contratto se l'inadeguatezza tecnica è rilevata per più di tre volte;

- per qualsiasi altra violazione dei patti contrattuali e non espressamente indicata nel presente articolo, potrà essere inflitta una penalità da € 50,00 a € 300,00.

Nel caso di recidive, nel termine di un mese, le penalità sono raddoppiate. Tali condizioni, salvi i provvedimenti disciplinari di cui ai contratti di lavoro, non potranno essere addebitate ai dipendenti.

#### 9. INADEMPIENZE CONTRATTUALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali riguardanti il servizio, l'Amministrazione avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto con sua deliberazione, senza d'uopo di diffida o di altro atto giudiziale, provvedendo come meglio crederà per la continuazione dell'appalto fino alla scadenza del termine, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli artt. 1655 e seguenti del codice civile.

#### 10. CONTROVERSIE

Per qualunque controversia nascente dal presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Genova.

#### 11. NORME GENERALI DI ESECUZIONE E CONDIZIONI DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte ed esclusivamente con personale dipendente della Ditta appaltatrice; la stessa sarà unica responsabile per gli eventuali danni che gli incaricati del servizio dovessero arrecare alle persone o alle cose.

L'Impresa si deve esplicitamente impegnare a rispondere di danni eventualmente arrecati a dipendenti persone o cose dell'Amministrazione appaltante e conseguentemente impegnarsi alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Appaltante sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla legge.

#### 12. GESTIONE DEI MATERIALI DI RISULTA

Si precisa che, nel corso delle diverse attività svolte dal personale dell'Appaltatore, quest'ultima si configurerà sempre come "produttore" di ogni rifiuto risultante. Pertanto, in applicazione della normativa in materia, con specifico riferimento al D.lgs. 03/04/2006 n.152, la gestione dei vari rifiuti dovrà essere svolta a cura dell'Appaltatore medesimo.

Su specifica richiesta dell'Amministrazione appaltante, l'Appaltatore sarà tenuto a consegnare copia di tutta la documentazione comprovante la corretta gestione dei rifiuti ai sensi della normativa vigente.

#### 13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto del servizio verrà aggiudicato sulla base del criterio di minor prezzo unitario (prezzo orario) inteso come somma dei prezzi orari offerti per le tre tipologie di laboratorio. Il Centro di Servizio potrà comunque sospendere, rinviare o non effettuare l'esperimento della trattativa di cui trattasi.

#### 14. CORRISPETTIVO

Il prezzo dell'appalto si intende accettato dall'appaltatore in base ai calcoli di sua convenienza e non è soggetto a variazioni, salvo la revisione periodica del prezzo del canone medesimo ai sensi dell'art.6, comma 4, della legge 24.12.1993, n.537 così come sostituito dall'art. 44 della legge 23.12.1994, n.724.

#### 15. FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte dovranno presentare la propria offerta, come da punto 1) della lettera d'invito, con validità di almeno 120 (centoventi) giorni decorrenti dal termine di scadenza che sarà previsto per la presentazione delle offerte. Tale offerta dovrà contenere:

- Offerta economica su carta intestata contenente l'indicazione sia in cifre che in lettere del corrispettivo richiesto per l'esecuzione del servizio (prezzo orario indicato per ogni tipologia di laboratorio) per il periodo di vigenza contrattuale così come indicato dai precedenti artt. 2 e 3, con indicazione dei costi relativi alla sicurezza del lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 art. 26 comma 5.
- Ogni altra dichiarazione e/o certificazione prevista nella lettera d'invito.

Quando in luogo dei predetti documenti siano fornite dichiarazioni sostitutive, queste dovranno essere redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche e integrazioni.

Le dichiarazioni sostitutive potranno essere raccolte in un unico documento, al quale si ricorda di allegare la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

#### 16. CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, sotto qualsiasi forma del contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo e salvo il diritto dell'Amministrazione appaltante a richiedere il risarcimento di ogni conseguente danno e spesa.

#### 17. SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto sono ad esclusivo carico dell'appaltatore e di tutti i concorrenti alla gara, le spese eventuali per i sopralluoghi, trasferte ed altre eventuali inerenti il presente appalto.

#### 18. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La fatturazione sarà mensile, a consuntivo ore, con emissione di fatture distinte fra laboratorio A e B. Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 giorni dal loro ricevimento, previa acquisizione della documentazione probatoria di avvenuto versamento dei contributi per i dipendenti (DURC). L'Amministrazione committente si riserva altresì il diritto di ripetere ogni somma che risultasse indebitamente corrisposta.

#### 19. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Genova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

#### 20. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### 21. VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### 22. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente Capitolato o dallo stesso derogato valgono le disposizioni del Capitolato d'oneri generali per le forniture e servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato, approvato con D.M. 28.10.1995, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Savona, \_\_\_\_\_

L'APPALTATORE

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_  
(Dott.ssa Daniela Zucchiatti)

## Allegato B

### REQUISITI GARA AULA INFORMATICA E ACADEMY POINT

#### Laboratorio A: Laboratorio Informatico

Si richiede la presenza all'interno del laboratorio di N° 1 persona che svolga, durante tutto l'orario di apertura dell'aula:

- Sorveglianza, assistenza tecnica, formattazione e ripristino dei calcolatori ove richiesto dagli studenti e dai docenti.
- Gestione delle prenotazioni del materiale audiovisivo utile allo svolgimento della didattica all'interno del campus
- Gestione delle prenotazioni delle aule informatiche per le lezioni didattiche e per le sessioni di esami da tenersi nelle medesime aule. Preparazione/configurazione dei computer per lo svolgimento di esse.
- Assistenza tecnica professori/studenti su portatili/tablet propri per collegamenti rete o installazione materiale/software didattico (Windows tutti, Macintosh, Linux e Android).
- Gestione/organizzazione direttamente con gli studenti universitari della consegna e prova delle presentazioni di laurea con risoluzione di eventuali problemi di compatibilità.
- Gestione/organizzazione direttamente con il personale dello Sportello Studenti dei Test Ingresso e dei Test Inglese che si svolgono nelle aule informatiche.

Le conoscenze informatiche richieste sono le seguenti:

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft (Xp- Vista- Seven- 8.1 - Server)
- Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Excel Word Powerpoint) tutte le versioni e Openoffice (Write, Calc, Impress).
- Buona conoscenza delle reti: capacità di creare una rete di aula con dominio e di configurare i computer all'interno dello stesso, creazione e gestione dei permessi delle cartelle di rete condivise su server Windows e Linux.
- Conoscenza basilare di programmi di calcolo matematico come Maple e Matlab.
- Conoscenza basilare di altri programmi: Simul8, Microstation e Lingo.
- Conoscenza basilare Software "Netbeans" e basi strutturazione codice Html/Css/Javascript.
- Capacità di installazione Webserver Xampp e relativa configurazione.
- Capacità di elaborare e convertire brevi filmati e conoscenza base di editing video.
- Creazione - Installazione – Configurazione macchina virtuale "Virtualbox"
- Buona conoscenza di programmi per manutenzione pc: antivirus, antimalware e pulizia disco/registri di sistema

#### Orario

- Si richiede un minimo di 20 ore settimanali durante il periodo delle lezioni universitarie. L'orario verrà comunicato ad inizio trimestre e potrà subire delle variazioni con preavviso telefonico di 24h.

- Al di fuori del periodo delle lezioni le eventuali ore di presenza verranno richieste settimanalmente e potranno subire variazioni con preavviso telefonico di 24h.
- Nei giorni in cui si svolgono le tesi di laurea in Scienze della Comunicazione, si richiede la presenza di un'ulteriore persona durante l'orario di apertura dell'aula, per assistenza tecnica presso la sede di svolgimento delle sedute di laurea (comunque all'interno del Campus Universitario di Savona). Tali date vengono comunicate ad inizio anno accademico e l'orario verrà comunicato telefonicamente 24h prima.
- Durante le sessioni d'esame in aula informatica è richiesta elasticità d'orario dovuta a numerica esaminandi, ritardi dei professori, eventuali problemi tecnici

## Laboratorio B (Academy Point)

Si richiede la presenza all'interno dell'Academy Point di N° 1 persona che svolga, durante tutto l'orario di apertura dell'aula, a seconda delle richieste, una delle seguenti due attività:

1. Sorveglianza e assistenza tecnica base sui calcolatori ove richiesta dagli studenti e dai docenti
2. Assistenza tecnica esperta e supporto attivo allo svolgimento dell'attività all'interno dell'aula

Le conoscenze informatiche richieste per l'assistenza tecnica base (1) sono le seguenti:

- Conoscenza base dei sistemi operativi Microsoft (Xp- Vista- Seven- Server) e Ubuntu
- Conoscenza base degli applicativi Microsoft Office (Excel Word Powerpoint) tutte le versioni
- Conoscenza base delle reti: capacità di rilevare eventuali problemi di rete all'interno dell'aula
- Capacità di configurazione di supporti audiovisivi quali videocamere, fotocamere e microfoni

Le conoscenze informatiche richieste per l'assistenza tecnica esperta-attiva (2) sono le seguenti:

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft (Xp- Vista- Seven- Server) e Ubuntu client/server
- Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Excel Word Powerpoint) tutte le versioni.
- Ottima conoscenza dell'ambiente Virtual Machine-Virtual Box
- Buona conoscenza dell'ambiente Linux e dei suoi comandi da terminale
- Buona conoscenza delle reti
- Ottima capacità di configurazione di supporti audiovisivi quali videocamere, fotocamere e microfoni

## Orario

- L'eventuale orario di apertura dell'aula verrà comunicato telefonicamente con 24h di preavviso.
- L'eventuale apertura dell'aula potrà essere effettuata anche nei giorni festivi e verrà comunicata telefonicamente con 24h di preavviso.
- Nel caso in cui venga richiesta, per un'attività programmata all'interno dell'aula, l'installazione di software dedicati, è a discrezione dell'Università stabilirne metodi e tempistiche

Per quel che concerne il lotto B non viene garantito nessun orario minimo di apertura.

# Allegato C

All'Università degli Studi di Genova  
**CENTRO DI SERVIZIO PER IL POLO  
UNIVERSITARIO DI SAVONA**  
VIA MAGLIOTTO, 2  
17100 SAVONA

**OGGETTO**      **Procedura per l'affidamento in economia per la fornitura di un servizio di sorveglianza e assistenza tecnica per laboratori informatici di Savona per l'anno accademico 2015/2016**

## **DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI EX ART. 38 D. LGS. 163/06 E S.M.I.**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
residente in ..... via/piazza ..... n ..... cap .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in ..... via/piazza ..... n ..... cap .....  
tel ..... fax .....  
posta elettronica .....  
con codice fiscale n .....  
con partita IVA n .....

**DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alla sanzione dell'esclusione del concorrente dalla gara**

- a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater) del D.Lgs.163/06 e s.m.i. ed in particolare:
- I. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - II. non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - III. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro<sup>1</sup>;
  - IV. non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - V. non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti<sup>2</sup>;
  - VI. non risulta iscritto nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 d.lgs. n. 163/06 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
  - VII. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi

<sup>1</sup> Si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

<sup>2</sup> Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.



previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono<sup>3</sup>;

VIII. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex legge 12.03.1999 n. 68, in quanto:

**BARRARE OBBLIGATORIAMENTE UNA DELLE TRE OPZIONI DI SEGUITO INDICATE :**

- ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
- ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, ovvero superiore a 35 dipendenti, e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 28.01.2000;
- ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, ovvero superiore a 35 dipendenti, ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 28.01.2000 nel pieno rispetto delle prescrizioni normative che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

IX. non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

X. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lettera m-ter del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.:

XI. a)- che non si trova in una situazione di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e neppure in una relazione anche di fatto, con alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente; **OVVERO IN ALTERNATIVA** di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una relazione, anche di fatto e di avere formulato autonomamente l'offerta; **OVVERO** di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una relazione anche di fatto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

**XII. BARRARE OBBLIGATORIAMENTE UNA DELLE DUE OPZIONI DI SEGUITO INDICATE :**

- dichiara che non è mai stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 (concussione ed estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- dichiara che, essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 (concussione ed estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, oppure pur non avendo denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.;

b) **solo nel caso di Società Cooperative e loro consorzi** dichiara che l'operatore economico è iscritto all'Albo delle Società Cooperative;

c) che l'Impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di.....<sup>4</sup>per la seguente attività.....  
e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

**numero di iscrizione** .....

**data di iscrizione** .....

**durata dell'impresa/data termine** .....

e per i consorzi, indipendentemente dalla loro tipologia, indica l'elenco completo e aggiornato dei propri consorziati e loro sede legale:

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>3</sup> Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

<sup>4</sup> Nel caso di imprenditori di altro Stato membro non residenti in Italia, certifica il possesso dell'iscrizione ad analogo registro professionale o commerciale di cui all'allegato XI C del D. lgs. 163/06 e s.m.i. mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

d) indica i nominativi, le date di nascita e la residenza dei soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., specificando altresì per ciascuno di essi la carica statutaria ricoperta, ovvero, se non risultanti da Statuto, gli estremi degli specifici atti di secondo grado rispetto allo statuto, da cui risulti attribuito il medesimo potere di rappresentanza<sup>5</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

indica i nominativi, le date di nascita e la residenza dei soggetti cessati da un anno indicati dall'articolo 38, comma 1, lettere c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., specificando altresì per ciascuno di essi la carica statutaria ricoperta, ovvero, se non risultanti da Statuto, gli estremi degli specifici atti di secondo grado rispetto allo statuto, da cui risulti attribuito il medesimo potere di rappresentanza<sup>6</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

e) **COMPILARE LE OPZIONI DI INTERESSE:**

**SOLTANTO nel caso in cui non sia possibile o sia eccessivamente gravoso conseguire la dichiarazione di uno o più degli eventuali soggetti ex art. 38, comma 1, lett. b) e c) d.lgs. n. 163/06 e s.m.i., da effettuarsi altrimenti utilizzando l'allegato B per i soggetti ex art. 38, co. 1 lett. b) o l'allegato C per i soggetti ex art. 38, co. 1 lett. c), il legale rappresentante specifica, per ciascuno dei predetti soggetti, le ragioni che rendono le acquisizioni di tali dichiarazioni impossibili (ad esempio, in caso di decesso) o eccessivamente gravose (ad esempio, in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>5</sup> I nominativi da indicare sono i seguenti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

<sup>6</sup> I nominativi da indicare sono i seguenti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.



indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese le eventuali condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Qualora siano presenti soggetti che abbiano commesso i reati di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) d.lgs. n. 163/06 e s.m.i., deve essere dichiarato che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, producendo la corrispondente documentazione a comprova.

.....  
.....  
.....

- f) dichiara che il concorrente è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico – professionale di cui all'allegato XVII del D.Lgs. 81/08, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, c.1, lett. a), n. 2) del medesimo decreto;
- g) dichiara che il concorrente è in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'Art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- h) dichiara che il concorrente è in possesso dei requisiti di Capacità economica e finanziaria di cui all'art 41 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
- i) indica che il numero di fax al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente invito è il seguente..... e indica altresì se intende utilizzare l'utilizzo del fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii

- j) indica ai fini del rilascio del DURC:
  - Sede legale: \_\_\_\_\_  
Sede operativa: \_\_\_\_\_  
Indicare quale sede corrisponde al recapito corrispondenza:  Sede legale;  Sede operativa;
  - Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_
  - C.C.N.L. applicato:
    - Edile industria
    - Edile P.M.I.
    - Edile Cooperazione
    - Edile Artigianato
    - Altro non edile (specificare la tipologia): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - Codice Ditta Inail: \_\_\_\_\_;
  - Posizioni contributive Inail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - Matricola Aziendale Inps \_\_\_\_\_; Sede Inps \_\_\_\_\_
  - Codice Impresa in relazione alla Cassa Edile: \_\_\_\_\_

- k) Comunica l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente ai fine della verifica di cui all' art. 38, comma 1, lett. g) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.:
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

l) Dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che:

1. le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione appaltante, nei limiti stabiliti dal Titolo III del citato Decreto, anche in relazione alla diversa natura dei dati, nonché dalla legge e dai regolamenti;
2. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'Impresa alle procedure di gara;
3. i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
4. in relazione al trattamento, il concorrente potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto;
5. Il titolare dei dati forniti è l'Università degli Studi di Genova – Centro di Servizio per il Polo Universitario di Savona nella persona del Direttore;

DATA

FIRMA

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

## ALLEGATO D

(Stampare su carta intestata dell'Azienda)

All'Università degli Studi di Genova  
Centro di Servizio per il  
Polo Universitario di Savona  
Via Magliotto, 2  
17100 Savona

### **CLAUSOLE RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (dati da fornire obbligatoriamente ai fini della validità dell'ordine)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
cod. fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di legale  
rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ con sede legale  
\_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_, ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000,  
al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari  
previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi  
di esecuzione dell'appalto CIG N. \_\_\_\_\_

#### **COMUNICA**

*(ai sensi del c. 7 dello stesso art. 3)*

l'attivazione e l'esistenza del conto corrente dedicato ai rapporti con la P.A. a far data  
dal \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_

#### **Dati identificativi del conto corrente:**

Banca \_\_\_\_\_ - Agenzia/Filiale \_\_\_\_\_  
Codice IBAN \_\_\_\_\_  
Codici di riscontro: ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_  
CIN \_\_\_\_\_  
Intestato a \_\_\_\_\_

#### **Dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:**

1. Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
cod. fiscale \_\_\_\_\_, operante in qualità di  
\_\_\_\_\_ (specificare ruolo e poteri)

2. Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
cod. fiscale \_\_\_\_\_, operante in qualità di  
\_\_\_\_\_ (specificare ruolo e poteri)
3. Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
cod. fiscale \_\_\_\_\_, operante in qualità di  
\_\_\_\_\_ (specificare ruolo e poteri)
4. Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
cod. fiscale \_\_\_\_\_, operante in qualità di  
\_\_\_\_\_ (specificare ruolo e poteri)

### **DICHIARA**

Di essere a conoscenza che:

1. L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
2. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante (1)  
(firma)

\_\_\_\_\_

(1) Allegare copia del documento di riconoscimento

## ALLEGATO E

### Dichiarazioni Legge anticorruzione (art. 1 co. 9 L. 190/2012)

All'Università degli Studi di Genova  
Centro di Servizio per il polo universitario di Savona

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a.....  
in qualità di  Legale rappresentante  
 Procuratore  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
telefono ..... fax .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....

#### DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che in relazione:

1. al sottoscritto
2. agli amministratori
3. ai soci

non sussistono relazioni di parentela, coniugio o affinità con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, i Presidi di Scuola, i Direttori di Dipartimento e i Dirigenti delle Aree della Direzione Generale dell'Università degli Studi di Genova<sup>1</sup>;

ovvero che, in relazione alle seguenti persone:

Cognome e nome.....  
In qualità di.....  
sussiste il rapporto di  
 parentela con .....  
 affinità con .....  
 coniugio con .....

Cognome e nome.....  
In qualità di.....  
sussiste il rapporto di  
 parentela con .....

<sup>1</sup> L'elenco completo dei soggetti che ricoprono le predette cariche è reperibile ai seguenti indirizzi: <http://www.unige.it/organi/> ;  
<http://www.unige.it/strutture/scuole.shtml> ; [http://www.unige.it/strutture/dipartimenti\\_nuovi3.shtml](http://www.unige.it/strutture/dipartimenti_nuovi3.shtml) ;  
<http://www.unige.it/amministrazione/>



- affinità con .....
- coniugio con .....

- Cognome e nome.....  
In qualità di.....  
sussiste il rapporto di
  - parentela con .....
  - affinità con .....
  - coniugio con .....

Dichiara inoltre, per quanto a propria conoscenza, che in relazione ai dipendenti dell'Impresa,

- non sussistono relazioni di parentela, coniugio o affinità con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, i Presidi di Scuola, i Direttori di Dipartimento e i Dirigenti delle Aree della Direzione Generale dell'Università degli Studi di Genova;

ovvero, in relazione alle seguenti persone:

- Cognome e nome.....  
In qualità di.....  
sussiste il rapporto di
  - parentela con .....
  - affinità con .....
  - coniugio con .....

- Cognome e nome.....  
In qualità di.....  
sussiste il rapporto di
  - parentela con .....
  - affinità con .....
  - coniugio con .....

- Cognome e nome.....  
In qualità di.....  
sussiste il rapporto di
  - parentela con .....
  - affinità con .....
  - coniugio con .....

ovvero

- l'Impresa non ha personale alle proprie dipendenze

DATA

FIRMA

---

**N.B. Si rammenta che in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore**