

Prot. 0055964

Savona, 07/09/2015

A tutte le  
ditte interessate

**OGGETTO: Procedura in economia finalizzata all'affidamento diretto del servizio di sorveglianza e assistenza laboratori informatici del Campus Universitario di Savona – CIG Z3615FD4A6**

Il Centro di Servizio per il Polo Universitario di Savona intende procedere all'affidamento diretto del servizio indicato nella specifica allegata (All. A) le cui caratteristiche tecniche sono dettagliatamente descritte nell'Allegato B che si prega di ritornare controfirmato per presa visione.

Il preventivo offerta dovrà pervenire a mezzo posta o fax (019.21945324) o posta elettronica o recapitato a mano, a questa Amministrazione – CENTRO DI SERVIZIO PER IL POLO UNIVERSITARIO DI SAVONA – Via Magliotto, 2 – 17100 Savona – e-mail: [cens@unige.it](mailto:cens@unige.it) **entro le ore 12,00 del giorno 23 settembre 2015 alle ore 12.00.** Il Centro di Servizio per il Polo Universitario di Savona non si assume alcuna responsabilità per le offerte pervenute in ritardo. Le offerte pervenute oltre il termine o incomplete non verranno prese in considerazione. A tal fine non fa fede il timbro postale.

Il Centro di Servizio per il Polo Universitario di Savona richiede, inoltre, che lo stesso costo previsto per il Laboratorio A venga applicato anche ad una eventuale richiesta di assistenza e sorveglianza per laboratori aggiuntivi.

**La procedura in economia verrà esperita ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare le offerte pervenute per ottenere le migliori condizioni.**

Il preventivo offerta dovrà essere costituito dalla seguente documentazione:

#### **Offerta economica**

con validità di almeno 120 (centoventi) giorni, dalla scadenza di cui sopra, contenente il preventivo orario omnicomprendente sia in cifre che in lettere, IVA esclusa, richiesto per l'esecuzione del servizio di cui trattasi. Il costo dovrà essere indicato come segue:

Laboratorio A: costo orario del singolo addetto

Laboratorio B – tipologia B1: costo orario del singolo addetto

Laboratorio B – tipologia B2: costo orario del singolo addetto

---

Non verranno ammesse offerte che non comprendano tutte e tre le tipologie suddette. Detta offerta dovrà contenere l'esatta denominazione, ragione e sede sociale, codice fiscale e partita IVA del concorrente ai sensi del D.P.R. 784/76 e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona autorizzata a rappresentare il concorrente medesimo.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri generali e particolari previsti dalla presente lettera d'invito e dagli uniti allegati e quant'altro occorrente per l'attivazione, la messa in funzione e l'erogazione del servizio.

Il costo relativo alla sicurezza deve essere specificatamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio richiesto.

All'offerta economica dovrà essere allegata le dichiarazioni C, D ed E debitamente compilate e firmate, unitamente alla copia del documento di identità del dichiarante.

Evidenziamo inoltre il fatto che in caso di affidamento del lavoro, il pagamento della Vs. fattura potrà avvenire solamente dietro acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC o analoga certificazione rilasciata da altro Istituto Previdenziale che gestisce forme di assicurazione obbligatoria) e delle verifiche di Legge, nonché dell'invio da parte Vs. del DVR aziendale. Ai sensi del D.Lgs. 185/2008 e legge di conversione 28/1/09 n. 2, art. 16bis comma 10, la scrivente stazione appaltante pubblica acquisirà d'ufficio il DURC nei tempi previsti dalla legge (massimo 30 giorni dalla domanda di rilascio). **Il mancato rilascio del DURC da parte degli Istituti preposti a causa di irregolarità contributiva, non ci consentirà di procedere al pagamento della Vs. fattura.**

### **Oneri Sicurezza e Valutazione Interferenze**

Vi informiamo che la Vs. offerta dovrà indicare, pena la nullità del contratto ai sensi dell'art. 1418 del Codice Civile, i costi sostenuti dalla Vs. Azienda relativi alla sicurezza sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.– attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, Vi comunichiamo che codesto ufficio committente in base alla circolare del Ministero del lavoro e della prevenzione sociale n. 24 del 14 novembre non ravvisa la presenza di rischi da interferenze nello svolgimento del servizio. Nel caso in cui il Committente dovesse far effettuare da terzi interventi che dovessero comportare ulteriori rischi di interferenza con il personale dell'Impresa Appaltatrice, lo stesso provvederà ad aggiornare il DUVRI.

### **Aggiudicazione**

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Nel caso che le predette verifiche non diano esito positivo, la stazione appaltante procederà ad applicare le sanzioni di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs.163/2006.



**CENTRO DI SERVIZIO  
PER IL POLO UNIVERSITARIO DI SAVONA**  
Via Magliotto 2, 17100 Savona  
P.Iva: 00754150100

---

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non affidare ad alcuna delle imprese concorrenti il servizio in oggetto, qualora non ritenga di sua convenienza le offerte presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione potrà inoltre sospendere, rinviare e annullare la procedura di affidamento di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs.163/2006 responsabile unico del procedimento (RUP) è il Responsabile amministrativo del Centro di Servizio, Dott.ssa Daniela Zucchiatti.

Per eventuali informazioni di carattere amministrativo e per prendere visione dei locali ed aree inclusi nel servizio la Vs. Ditta potrà rivolgersi ai Sig.ri Delmonte Carlo e Zucchiatti Daniela (tel. 01021945323, e-mail cens@unige.it).

Distinti saluti.

Il Responsabile amministrativo del Centro

*(Dott.ssa Daniela Zucchiatti)*

*Firmato Daniela Zucchiatti*