



**CENTRO DI SERVIZIO
PER IL POLO UNIVERSITARIO DI SAVONA**
Via Magliotto 2, 17100 Savona
P.Iva: 00754150100

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTIVITA' DI COORDINATORE TECNICO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE TECNICO PRATICHE DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE PRESSO IL CAMPUS UNIVERSITARIO DI SAVONA.

(Pubblicato sul sito web di Ateneo in data 03/09/2015)

Art. 1

(Indizione procedura comparativa)

A seguito di delibera del Consiglio del Centro di Servizio per il Polo Universitario di Savona del 28.07.2015, visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, vista l'oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse interne di personale per realizzare le attività, è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli finalizzata all'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per attività di coordinatore nell'ambito delle attività formative tecnico pratiche del corso di laurea in Scienze Motorie, Sport e Salute presso il Campus Universitario di Savona.

Oggetto della prestazione: coordinamento dello svolgimento delle lezioni pratiche e relativa soluzione di eventuali problemi tecnico – organizzativi che possono venirsi a creare. Monitoraggio delle attività didattiche elettive extracurricolari e dei tirocini formativi svolti dagli studenti presso società ed enti esterni accreditati.

Art. 2

(Requisiti di partecipazione)

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma ISEF o Laurea triennale in Scienze Motorie;
- comprovata esperienza pluriennale nella gestione di attività sportive, e/o di insegnamento di attività motorie e sportive presso società sportive;
- non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interesse di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali di cui al D. Lgs. 81/08 e allegato XVII.

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate al successivo art. 3, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza onere alcuno di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Art. 3

(Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in originale, presso la Segreteria Amministrativa del Centro di Servizio per il Polo Universitario di Savona, Campus Universitario di Savona, Via Magliotto, 2 – 17100 Savona **entro le ore 12 del 18 settembre 2015**. La domanda potrà essere consegnata direttamente esclusivamente nel seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 oppure a mezzo posta con raccomandata R.R.. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale. Si precisa al riguardo che, in caso di invio a mezzo posta, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: PROCEDURA INERENTE L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER COORDINATORE TECNICO SCIENZE MOTORIE.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda deve essere redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà su apposito modello – **allegato A** che è parte integrante del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopra indicato. In tali casi il candidato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i titoli ritenuti utili, un curriculum professionale nonché copia di un documento valido d’identità.

I suddetti titoli possono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all’originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, su apposito modello – **allegato B**, che fa parte integrante del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, mediante apposito modello – **allegato C**, anch’esso parte integrante del presente avviso, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art 4

(Commissione esaminatrice)

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata dalla commissione giudicatrice così nominata:

Prof. M. Bove

Prof. P. Ruggeri

Prof.ssa E.L. Faelli

Al termine di ogni seduta la Commissione redige un verbale.

Art. 5

(Valutazione comparativa)

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli ed è intesa ad accertare l’idonea qualificazione e competenza dei candidati a svolgere l’incarico e verterà sull’esame comparativo dei curricula e dei titoli.

Costituiscono titoli valutabili fino ad un massimo di 100 punti:

voto di Laurea triennale in Scienze Motorie oppure diploma ISEF: fino a 15 punti

voto di Laurea Magistrale in Scienze Motorie: fino a 10 punti

altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, ecc.): fino a 5 punti complessivi

esperienza pluriennale nella gestione di attività sportive e/o di insegnamento di attività motorie e sportive presso società sportive: fino a 40 punti complessivi
altri titoli valutabili in quanto attinenti all'oggetto dell'incarico quali per esempio pubblicazioni scientifiche, attività agonistica, ecc...: fino a 30 punti complessivi

Art. 6
(Esito della valutazione)

L'esito della procedura verrà affisso all'Albo del Centro di Servizio per il Polo Universitario di Savona.

Apposita comunicazione sarà inviata solo al vincitore.

Art. 7
(Contratto)

Il candidato che risulterà vincitore stipulerà un contratto con l'applicazione del regime fiscale, previdenziale e assistenziale dovuto. La mancata presentazione del vincitore alla stipula del contratto sarà intesa come rinuncia. In tal caso, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo d'ordine di graduatoria.

L'efficacia del contratto sarà condizionata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, espletato ai sensi dell'art. 3, comma 2 della L. n. 20/1994.

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dal ricevimento del visto di legittimità della Corte dei Conti e comunque non prima del mese di ottobre 2015 e si svolgerà presso il Campus Universitario di Savona. L'impegno orario presunto è di circa 50 ore mensili prevalentemente da svolgersi al mattino, compatibilmente con le attività oggetto dell'incarico.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, che non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'amministrazione committente.

Il compenso lordo è di € 15.000, comprensivo di IVA e di tutti gli oneri assistenziali e previdenziali nonché degli oneri a carico dell'amministrazione ed è comprensivo di qualsiasi spesa che lo stesso prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

L'impegno di spesa graverà sul progetto Contributi didattici e più precisamente sui contributi didattici del corso di Scienze Motorie (progetto n. 100049-2014-FD-CONTR-DID_005), voce COAN 4.1.1.7.2.1. – progetti per la didattica già avviati.

Il pagamento verrà conferito in 4 (quattro) rate dietro presentazione di relazione ed a seguito di certificazione di regolare esecuzione dell'attività da parte del presidente.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

I dati personali e sensibili, obbligatoriamente forniti, saranno trattati dal Centro di Servizio per il Polo Universitario di Savona nel rispetto del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Art. 9
(Pubblicazione avviso)

Copia del presente avviso e dei relativi allegati sarà pubblicata sul sito internet dell'Ateneo e affissa all'Albo del Centro di Servizio del Polo Universitario di Savona, fatta salva la possibilità da parte del Responsabile del procedimento di individuare ulteriori forme di pubblicazione.

Savona, 3.9.2015.....

Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali
(Dott. Mario Picasso)

