



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM

Servizio formazione permanente - PERFORM

A tutti gli interessati

AVVISO

OGGETTO: Indagine di mercato finalizzata alla costituzione di un elenco di aule da utilizzare per la realizzazione di master e corsi di formazione e perfezionamento.

1. Richiesta preventivi per la messa a disposizione delle aule oggetto del presente avviso.

Con il presente avviso si dà avvio ad una indagine di mercato finalizzata, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza, ad acquisire preventivi per l'affitto di aule che possano essere messe a disposizione da strutture dell'Ateneo e/o dagli operatori economici interessati, per la realizzazione di master e corsi di formazione e perfezionamento.

2. Oggetto della fornitura

Le aule per il cui affitto si richiede il preventivo dovranno essere dotate di postazioni con banchi, di pc con video proiettore, eventuale disponibilità di tecnologie atte alla registrazione audio o audio/video, lavagna luminosa, lavagna bianca con pennarelli lavabili o lavagna a fogli mobili, e di una postazione tutor (possibilmente in un locale adiacente) con disponibilità di telefono, pc, internet e stampante, e dovranno rispondere alle seguenti necessità:

- N. 1 aula da 30/40 posti per lo svolgimento di lezioni per un periodo massimo di 6 mesi, (con possibilità di rinnovo per periodo da concordare) 2/5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, per 6/8 ore al giorno;
- N. 1 aula da 30/40 posti per lo svolgimento di lezioni per un periodo massimo di 6 mesi, 2/5 giorni a settimana, dal lunedì al sabato, per 6/8 ore al giorno;
- N. 1 aula da 30/40 posti per lo svolgimento di lezioni per un periodo massimo di 6 mesi (con possibilità di rinnovo, periodo da concordare), mezza giornata a settimana (mattina o pomeriggio)
- N. 1 aula da 15/30 posti per lo svolgimento di lezioni per un periodo massimo di 6 mesi (con possibilità di rinnovo per periodo da concordare), 2/5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, per 6/8 ore al giorno;
- N. 1 aula da 15/30 posti per lo svolgimento di lezioni per un periodo massimo 6 mesi (con possibilità di rinnovo, periodo da concordare), 2/5 giorni a settimana, dal lunedì al sabato, per 6/8 ore al giorno;
- N. 1 aula da 100 posti per lo svolgimento di seminari/convegni di un giorno, in periodi da concordare (con soltanto posti a sedere);
- N. 1 aula informatica

Si chiede di specificare se la struttura può mettere a disposizione dei docenti e degli allievi i seguenti servizi:

- spazio teledidattica;
- zona ristorazione automatica;
- disponibilità di mensa (o bar nelle vicinanze);
- possibilità di effettuare coffee break, facendosi carico del servizio catering;
- possibilità di mettere a disposizione spazi idonei per effettuare coffee break con servizio catering affidato all'esterno della struttura;
- disponibilità parcheggio.

3. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla presentazione di offerte sia strutture dell'Ateneo che soggetti di cui all'Art. 34 del D. Lgs. N. 163/2006.

4. Domanda di iscrizione

1. I soggetti interessati devono presentare all'Università degli Studi di Genova – Dipartimento formazione post-lauream – Servizio formazione permanente – PERFORM – Palazzo Belimbau, Piazza della Nunziata, 2 – 16124 Genova, il preventivo (allegato A/1) sottoscritto dal legale rappresentante, allegando fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Qualora i soggetti siano strutture esterne all'Ateneo, al preventivo dovranno essere allegati le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui all'art. 5 (allegati A/2, B e C)

5. Requisiti

Le strutture interessate, se facenti parte dell'Ateneo, dovranno essere in regola con:

- a) le coperture assicurative per infortuni, morte, malattia professionale, danno biologico e responsabilità civile verso terzi;
- b) le norme contenute nel D. Lgs. 19.9.1994, n. 626, e s.m.e i., ovvero applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le attività che si svolgono nei propri locali.

Nel caso si tratti di strutture esterne all'Ateneo, messe a disposizione da operatori economici, ai requisiti sopraindicati si aggiungono i seguenti:

- c) assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione previste dall'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006

A tal fine dovranno essere allegati al preventivo i moduli di autocertificazione del possesso di tali requisiti (All. A/2, All. B e All. C)

In caso di assegnazione del contratto, il Dipartimento procederà alla verifica dei requisiti di cui sopra.

6. Durata dell'iscrizione all'elenco.

I preventivi dovranno pervenire entro il **10.12.2012**. L'indagine di mercato ha validità sino al **31.12.2013**, ed è condizionata al possesso, al momento della stessa, dei requisiti di cui all'art. 5, nonché alla permanenza dei medesimi per tutto il corso dell'iscrizione. A tal fine il possesso dei requisiti sarà oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione universitaria al momento dell'affidamento eventuale del contratto per la fornitura.

7. Procedura d'iscrizione all'elenco.

1. Il Dipartimento formazione post-lauream – Servizio formazione permanente – PERFORM, provvede all'esame dei preventivi, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta.
2. I soggetti che abbiano presentato domanda di iscrizione unitamente agli allegati richiesti sono iscritti a seguito di determina del Dirigente del Dipartimento.
3. Qualora la documentazione presentata non risulti conforme alle prescrizioni del presente avviso, l'istanza di iscrizione verrà respinta.
4. L'esito negativo della procedura di iscrizione è comunicato per iscritto al soggetto interessato.

5. La pubblicità dell'elenco di cui al successivo art. 8 ha valore di notifica agli interessati dell'esito positivo della procedura di iscrizione.
6. Il Dipartimento procederà con le verifiche del possesso dei requisiti di cui all'art. 5, in caso di affidamento del contratto.

8. Attivazione dell'elenco degli operatori.

- 1.L'elenco di operatori sarà attivato dal Dipartimento formazione post-lauream allorchè ci siano almeno due imprese iscritte.
- 2.L'elenco sarà disattivato nel momento in cui, a seguito di esclusioni o di richieste di cancellazioni, non vi siano almeno due imprese iscritte.

9. Modalità di utilizzo dell'elenco di aule.

Il Dipartimento procederà alla scelta delle aule proposte dai diversi soggetti, procedendo a rotazione, e secondo le esigenze che via via emergeranno, per la realizzazione dei suoi fini istituzionali, secondo le caratteristiche delle aule messe a disposizione, dei servizi offerti e degli aspetti logistici legati ai singoli Master o Corsi, ricorrendo all'affidamento diretto, o, in caso di proposta di spazi e servizi simili, procedendo al confronto concorrenziale.

10. Pubblicità e comunicazioni.

- 1.La pubblicità dell'elenco sarà data sul sito internet dell'Ateneo.
- 2.Le comunicazioni per i soggetti iscritti saranno valide anche soltanto mediante avvisi inseriti sul sito internet oppure al numero di fax indicato dai soggetti stessi.

11. Trattamento dei dati personali

Con l'invio della manifestazione di interesse il soggetto dichiara, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di essere informato che:

- 1) le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione appaltante, nei limiti stabiliti dal Titolo III del citato Decreto, anche in relazione alla diversa natura dei dati, nonché dalla legge e dai regolamenti;
- 2) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di essere ammessi alla presente procedura;
- 3) i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- 4) in relazione al trattamento, il concorrente potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto;
- 5) il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Università degli Studi di Genova, con sede in Via Balbi, 5 - 16126 Genova; il responsabile del trattamento è il Dott. Paolo Giannone, Dirigente del Dipartimento formazione post lauream.

12. Ulteriori precisazioni

Il presente avviso, finalizzato all'indagine di mercato per la costituzione di un elenco di aule per la realizzazione di master e/o corsi di formazione e perfezionamento, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Università, che sarà libera di avviare altre procedure.

L'Università si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.



Il Dirigente
Paolo Giannone

Responsabile del procedimento:
Monica SBRANA
PG/MS/pb
Per informazioni:
Paola Berrutto
Tel. 010/2099466; fax 010/2099469; e-mail: Paola.Berrutto@unige.it