

**INVITO A MANIFESTARE INTERESSE PER AFFIDAMENTO ECONOMICO SERVIZIO DI
RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI RADIOATTIVI (SOLIDI)
PRODOTTI DAL DIPARTIMENTO DI FARMACIA
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA**

A tutti gli operatori economici

Oggetto: Richiesta di manifestazione d'interesse per indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura in affidamento diretto del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi (solidi) per anni due per il DIFAR (Dipartimento di Farmacia)

1. Premessa

Con il presente avviso si dà avvio ad una indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza, gli operatori economici interessati a manifestare la propria volontà a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di ritiro, trasporto e avvio al recupero e/o smaltimento delle sotto indicate tipologie di rifiuti radioattivi prodotti dal Dipartimento di Farmacia dell' Università degli Studi di Genova presso il deposito rifiuti radioattivi sito in Viale Cembrano 4, Genova per anni due.

2. Oggetto della fornitura

Il servizio prevede il trasporto e lo smaltimento di rifiuti radioattivi presso l'Unità Locale del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Genova per due anni.

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti e, in particolare, del D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 230 e s.m.i. e, per quanto relativo al loro confezionamento, alla Guida Tecnica n. 26 dell'ENEA e s.m.i. ed alla Circolare Ministero della Sanità n. 400.7R-DR/1742 del 21.11.1989 e s.m.i..

Le tipologie di rifiuti per i quali si richiede il servizio sono:

1. RIFIUTI SOLIDI di I° Cat. con $T/2 < 75$ gg.
2. RIFIUTI SOLIDI di II° Cat. con $T/2 > 75$ gg. con radionuclidi beta/gamma emettitori

Il sito di produzione e di deposito temporaneo dei rifiuti, per i quali si richiede il servizio, e il relativo contatto è:

<i>UNITA' LOCALE</i>	DIFAR – SEZIONE DI FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA		
<i>INDIRIZZO</i>	VIALE CEMBRANO, 4		GENOVA (GE)
<i>TELEFONO</i>	0103532625	<i>E-MAIL</i>	marcoli@pharmatox.unige.it
<i>REFERENTE</i>	<u>prof.</u> Manuela Marcoli		

I quantitativi annui previsti sono nell'ordine di circa dieci fusti.

I quantitativi annuali sopra indicati devono essere considerati a titolo puramente indicativo e presuntivo, in quanto il Dipartimento di Farmacia richiederà il servizio per le quantità effettivamente necessarie.

L'importo presunto del servizio richiesto, per il periodo di due anni, è di circa € 15.000,00 escluso IVA, percentuale oneri per la sicurezza compresi nell'importo.

Tutte le prestazioni devono essere eseguite a regola d'arte e nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

3. Descrizione svolgimento del servizio

Lo svolgimento del servizio deve essere assicurato mediante la puntuale osservanza della normativa vigente in materia.

Il servizio dovrà comprendere il ritiro, trasporto e smaltimento di tutti i rifiuti in elenco all'art. 2 del presente documento, inclusa la fornitura di idonei contenitori a norma della capacità di 60 litri (che per i rifiuti liquidi dovrà prevedere un volume interno utile di 30 litri) determinata in base alle esigenze dell'appaltante.

L'appaltatore dovrà indicare all'atto della stipula del contratto il nominativo ed il recapito del responsabile dell'organizzazione del servizio.

L'appaltatore deve garantire:

- l'impiego di tecnologia conforme alle vigenti disposizioni in materia per un corretto e sicuro svolgimento del servizio;
- la fornitura di idonei contenitori a norma della capacità di 60 litri, da adibire allo stoccaggio temporaneo dei rifiuti solidi e dei rifiuti liquidi presso il suddetto deposito temporaneo, la movimentazione dei contenitori dai locali nei quali i rifiuti sono stoccati fino ai mezzi di trasporto ed il carico dei contenitori medesimi sui mezzi di trasporto, utilizzando, ove necessario, proprie attrezzature, nel rispetto delle normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, utilizzando, per le operazioni di movimentazione e di trasporto, personale specializzato dotato di adeguati dispositivi di protezione individuale (DPI);
- il ritiro dei rifiuti con automezzi provvisti delle autorizzazioni di legge;
- il trasporto dei rifiuti, con riguardo alla normativa vigente in base al rifiuto da trasportare: per i rifiuti con tempi di dimezzamento superiori ai 75 gg le attività di gestione degli stessi sono regolate dal D.lgs. n. 230/95 dove sono definiti i criteri e le modalità da rispettare per la gestione dei rifiuti radioattivi e per il loro smaltimento nell'ambiente e i criteri fissati dal regolamento ADR (Accordo Europeo relativo ai trasporti internazionali di merci pericolose su strada) nel quale i radioattivi sono inclusi nella classe 7. Per tutti i rifiuti con emivita inferiori ai 75 gg che non sono considerati radioattivi (concentrazione < 1Bq/g), le normative di riferimento sono il D.lgs. 152/2006 e il DPR 254/2003;
- l'effettuazione del servizio di ritiro entro e non oltre 30 giorni lavorativi dalla data della richiesta di prelievo, inoltrata tramite Email dall'appaltante;
- i contenitori asportati ad ogni prelievo, devono essere reintegrati di volta in volta, per avere sempre una scorta di sicurezza;
- fornire eventuali ulteriori contenitori entro 30 giorni lavorativi a partire dalla data della richiesta inoltrata, tramite email,
- rilasciare la dichiarazione relativa all'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento del servizio e dallo smaltimento dei rifiuti prelevati;
- il conferimento, entro l'anno di competenza, dei rifiuti prelevati solo presso impianti in possesso delle previste autorizzazioni al trattamento, condizionamento e smaltimento dei medesimi.

Del conferimento, l'appaltatore dovrà fornire idonea documentazione, al fine di liberare le Committenti da ogni eventuale responsabilità;

- il rilascio della dichiarazione di avvenuto conferimento all'impianto di destinazione dei rifiuti prelevati;

- le informazioni di carattere burocratico-amministrativo;
- la collaborazione necessaria alla soluzione di eventuali problemi tecnici o organizzativi.

L'appaltatore sarà obbligato ad informare tempestivamente il contraente dell'entrata in vigore di normative che comportano una diversa gestione del servizio sotto il profilo amministrativo tecnico-operativo.

Per sua parte il Dipartimento di Farmacia dovrà garantire:

- la corretta gestione dei rifiuti radioattivi presso le sedi sopra individuate;
- la precisa indicazione di tutti i dati concernenti i rifiuti radioattivi stoccati;
- la compilazione della modulistica, fornita dall'appaltatore, prevista per il prelievo ed il trasporto dei rifiuti consegnati all'appaltatore.

4. Forniture essenziali allo svolgimento del servizio

I contenitori per i rifiuti radioattivi dovranno avere caratteristiche tali da soddisfare quanto richiesto dalla circolare n. 8 del 1965, emanata dal Ministero dei Trasporti e dalla Norma UNI 8128 e devono garantire le seguenti funzioni:

- costituire una valida barriera per il contenimento delle sostanze radioattive durante operazioni di riempimento, movimentazione e di eventuale stoccaggio nel deposito temporaneo;
- costituire, se del caso, uno schermo contro le radiazioni;
- garantire, per il trasporto, la tenuta secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Il contenitore deve essere costruito con materiali di buona qualità compatibili con il contenuto e con il processo di condizionamento prescelto. Le caratteristiche meccaniche devono essere tali da garantire un'adeguata resistenza a fronte di urti o cadute che si possano verificare nell'impianto durante la movimentazione e il trasporto. Le superfici devono essere, ove necessario, facilmente decontaminabili.

Il contenitore deve, infine, fornire una adeguata resistenza alla corrosione della superficie esterna, essere, relativamente alla superficie interna, compatibile con il processo di condizionamento ed avere una forma tale da facilitare le operazioni di movimentazione al fine di ottimizzare gli spazi disponibili e le attrezzature di movimentazione, devono essere utilizzati, per quanto possibile, contenitori di tipo standard.

Per la realizzazione di un corretto deposito temporaneo delle diverse tipologie di rifiuto, in base alle esigenze delle Strutture, l'appaltatore dovrà fornire:

per i rifiuti solidi di I e II Categoria:

- idonei contenitori, a norma, di capacità pari a 60 litri (il cui quantitativo sarà determinato in

base alle esigenze delle Strutture sanitarie);

- in dotazione ai contenitori, un sacco di politene neutro ad alta densità per l'ulteriore contenimento della contaminazione presente e materiale assorbitore;
- le etichette da apporre sui contenitori per l'identificazione dei medesimi ai fini del deposito temporaneo e del trasporto;
- la modulistica da compilare per il ritiro ed il trasporto dei rifiuti;

per i rifiuti liquidi di I e II Categoria:

- idonei contenitori a norma, di capacità pari a 60 litri (il cui quantitativo sarà determinato in base alle esigenze degli insediamenti) e dotati di un volume interno utile di 30 litri;
- le etichette da apporre sui contenitori per l'identificazione dei medesimi ai fini del deposito temporaneo e del trasporto;
- la modulistica da compilare per il ritiro ed il trasporto dei rifiuti.
- Schedatura ed etichettatura: il personale della Ditta aggiudicataria preposto al ritiro del materiale radioattivo, deve verificare quanto di seguito descritto: su ogni contenitore devono essere indicati i radionuclidi principali presenti, le attività e le concentrazioni di radioattività per i diversi gruppi di radionuclidi, caratteristiche del rifiuto (es. vetreria del laboratorio, ecc.), la data di fine raccolta dei rifiuti, sigla di identificazione, la loro provenienza quindi l'ente produttore del rifiuto, la data prevista per lo smaltimento.

5. Requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. N. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto del presente avviso;
- c) idoneità tecnico-professionale ex art. 26, c.1, lett. a), n. 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e allegato XVII al medesimo decreto.

6. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire esclusivamente al seguente indirizzo di posta certificata: difar@pec.unige.it l'istanza di partecipazione di cui all'allegato A - **entro e non oltre le ore 12:00** del giorno **22/01/2018**.

Si evidenzia che all'istanza:

- 1. dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;**
- 2. NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

Resta inteso che l'istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura, che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla stazione appaltante in capo ai soggetti invitati in occasione della procedura di affidamento ed in conformità delle prescrizioni contenute nella lettera invito della procedura stessa.

7. Esame ed eventuale selezione delle candidature

Le istanze pervenute saranno esaminate a cura del Responsabile unico del procedimento (di seguito RUP), il quale provvederà a verificarne la conformità con quanto richiesto dal presente avviso. Il RUP potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre tre giorni dall'invio a mezzo PEC della richiesta.

8. Trattamento dei dati personali

Con l'invio della manifestazione d'interesse l'operatore economico dichiara, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, di essere informato che:

- le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione appaltante, nei limiti stabiliti dal Titolo III del citato Decreto, anche in relazione alla diversa natura dei dati, nonché dalla legge e dai regolamenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di partecipare all'indagine di mercato da parte dell'operatore economico;

3. i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
4. in relazione al trattamento, il concorrente potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto;
5. il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Università degli Studi di Genova, con sede in Via Balbi, 5 – 16126 Genova; il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

Responsabile unico del procedimento è il Dott. Mario Picasso - Dirigente Area Promozione e Sviluppo dell'Università degli Studi di Genova.

9. Ulteriori precisazioni

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Genova che sarà libera di avviare altre procedure.

Il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Genova si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La lettera d'invito a presentare un preventivo e la documentazione allegata conterrà elementi maggiormente dettagliati in merito al successivo svolgimento della procedura, alla modalità di svolgimento della fornitura e alla disciplina contrattuale.

Genova, 11 gennaio 2018

Il Responsabile unico del procedimento

Dott. Cristian Borrello

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente <http://www.unige.it/bandi/>