

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

Area per le strutture fondamentali

AVVISO DI PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI UNIVERSITARI FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI RIPRESE FOTOGRAFICHE E/O AUDIOVISIVE, ESCLUSIVAMENTE IN FUNZIONE ED OCCASIONE DELLE PROVE FINALI PER IL CONSEGUIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI

Con il presente avviso l'Università degli Studi di Genova dà avvio ad una procedura finalizzata all'accREDITamento di operatori interessati allo svolgimento di attività di riprese fotografiche e/o audiovisive da svolgere esclusivamente in funzione ed occasione delle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio universitari, secondo le modalità ed i limiti previsti dal "Regolamento della procedura di accREDITamento per lo svolgimento di attività di riprese fotografiche e/o audiovisive all'interno degli edifici universitari" (di seguito "Regolamento"), pubblicato nell'albo informatico dell'Ateneo.

1 - Requisiti minimi di ammissione

Possono presentare istanza i soggetti che svolgano in modo regolare attività produttiva di reddito di lavoro autonomo ovvero soggetti che svolgano attività produttiva di reddito d'impresa che abbiano ad oggetto riprese fotografiche e/o audiovisive per il pubblico, e che, alla data della presentazione dell'istanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in stato di fallimento;
- b) essere iscritti nel competente registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per idonea attività se l'operatore è costituito in forma di impresa commerciale, o in alternativa essere in possesso di partita IVA attiva e del codice di attività-Ateco relativo all'attività oggetto del presente avviso se l'operatore svolge attività produttiva di reddito di lavoro autonomo (reddito di professione);
- c) non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- d) non avere commesso, secondo motivata e documentata valutazione dell'amministrazione, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle attività oggetto del presente avviso, e non aver commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dall'amministrazione nell'esecuzione delle attività oggetto del presente regolamento nell'ambito dell'Ateneo di Genova;
- e) non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le istanze sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- f) aver assolto all'obbligo di comunicazione all'autorità di P.S. ai sensi dell'art. 164 lettera f) del d.Lgs. n. 112/98.

2 - Modalità di presentazione dell'istanza

I soggetti interessati alla presente procedura dovranno far pervenire un unico plico, contenente quanto più sotto indicato, con qualsiasi mezzo, recapitato anche a mano, in busta chiusa, a questa Amministrazione – Ufficio Protocollo – Via Balbi, 5 – 16126 Genova, entro le ore 12,00 del giorno 21 ottobre 2016. Si fa presente che l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle 10 alle 12 e dalle 14 alle 15; il venerdì dalle 10 alle 13. Si fa inoltre presente che, in caso di recapito del plico a mano o a mezzo corriere, il medesimo dovrà essere consegnato esclusivamente al predetto Ufficio Protocollo. Questa Amministrazione non risponde della mancata ricezione in tempo utile di buste recapitate presso la portineria o in luoghi diversi da quello prescritto. A tal fine, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Comporterà la non ammissione alla procedura il fatto che il plico non pervenga all'indirizzo più sopra indicato nel termine perentorio richiesto.

Il plico deve essere chiuso e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione, l'indirizzo, fax, numero telefonico dell'operatore, la seguente dicitura:

“Istanza di accreditamento all'interno degli edifici universitari finalizzato allo svolgimento di attività di riprese fotografiche e/o audiovisive, in funzione ed occasione delle prove finale per il conseguimento dei titoli di studio universitari”

I soggetti interessati dovranno inserire nel plico sopra indicato:

- I. istanza di partecipazione all'indagine di mercato (secondo l'allegato al presente avviso). Detta istanza dovrà in ogni caso contenere:
 - se trattasi di persona fisica, professionista (produttivo di reddito autonomo) gli estremi anagrafici dell'operatore istante quali, cognome e nome, luogo e data di nascita, sede dell'attività, telefono, fax, email, n. codice fiscale e partita I.V.A., indicazione del codice di attività-Ateco;
 - se trattasi di operatore costituito in forma di impresa, i dati risultanti dall'iscrizione alla Camera di Commercio quali codice fiscale e partita IVA, il numero e la data di iscrizione, luogo d'iscrizione, l'attività, il codice Ateco, la durata ovvero il termine, nominativi e dati anagrafici dei legali rappresentati e i dati anagrafici e qualifica della persona designata ad operare all'interno dell'Ateneo in caso di accreditamento;
- II. dichiarazione circa il possesso dei requisiti indicati al punto 1) del presente avviso;
- III. i dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, qualifica, residenza, telefono, fax, email, eventuale n. codice fiscale e partita I.V.A.) dell'eventuale sostituto in caso di impedimento, dovuto a malattia o ad altro grave motivo personale, ad esercitare l'attività di cui al presente avviso, secondo quanto indicato al punto all'art. 2 del Regolamento, accompagnati dalla dichiarazione circa il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 1) lett. da c) ad f).

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/operatore. I dati di cui al presente punto dovranno essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva in conformità

alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Alle dichiarazioni dev'essere pertanto allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Il legale rappresentate deve inoltre dichiarare di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel Regolamento.

3 - Trattamento dei dati personali

Con l'invio dell'istanza l'operatore economico dichiara, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, di essere informato che:

- 1) le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione appaltante, nei limiti stabiliti dal Titolo III del citato Decreto, anche in relazione alla diversa natura dei dati, nonché dalla legge e dai regolamenti;
- 2) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura;
- 3) i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- 4) in relazione al trattamento, il concorrente potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto;
- 5) il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Università degli Studi di Genova, con sede in Via Balbi, 5 – 16126 Genova; il responsabile del trattamento è il dott. Mario Picasso Dirigente dell'Area per le strutture fondamentali dell'Università di Genova.

4 - Ulteriori precisazioni

1. La disciplina relativa allo svolgimento della procedura di accreditamento, alla permanenza nel sistema di accreditamento e all'attività di oggetto del presente avviso è contenuta nel Regolamento pubblicato nell'albo informatico dell'Ateneo;
2. Si rammenta in ogni modo che è vietata ogni altra forma di ripresa fotografica e/o audiovisiva svolta all'interno dell'università, salvo specifica autorizzazione rilasciata dallo stesso Ateneo; è altresì vietata l'attività di ripresa fotografica e/a audiovisiva che, pur essendo svolta in occasione delle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio universitari, abbia come oggetto preminente (ancorché non esclusivo) interni o oggetti (tra cui - a titolo meramente esemplificativo - quadri, affreschi, sculture e mobili) appartenenti all'Università;
3. l'accREDITamento avrà durata per il periodo indicato all'art. 6 del Regolamento e per tutta il tempo della decorrenza non saranno ammessi nuovi soggetti accreditati ulteriori a quelli inseriti al termine della presente procedura;
4. Ai fini degli accertamenti relativi al possesso dei prescritti requisiti, si applica l'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto l'amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47;

5. Con provvedimento motivato l'amministrazione può procedere in qualsiasi momento sia all'annullamento della procedura di accreditamento sia alla interruzione definitiva con effetto immediato, dell'efficacia giuridica della medesima;
6. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo nonché nell'albo informatico di Ateneo.

Genova, 19 settembre 2016

IL DIRIGENTE
Dott. Mario Picasso



Responsabile del procedimento: Dott. Mario Picasso – Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali

Referenti:

Servizio scuola, biblioteca e dipartimenti di scienze matematiche fisiche e naturali – Laura Bologna - (+39) 010 3538569 - laura.bologna@unige.it

Servizio scuola, biblioteca e dipartimenti di scienze mediche e farmaceutiche - Leda Masi - (+39) 0103537261 leda@unige.it

Servizio scuola, biblioteca e dipartimenti di scienze sociali – Stefania Greppi - (+39) 01020951542 - stea@nous.unige.it

Servizio scuola, biblioteca e dipartimenti politecnici:

Sede di Ingegneria - Giacomo Costigliolo - (+39) 010353 2978 - costigliolo@politecnica.unige.it

Sede di Architettura - Fulvio Capolupo - (+39) 0102095912 - elfolabo@arch.unige.it

Servizio scuola, biblioteca e dipartimenti di scienze umanistiche - Anna Vacchini - (+39) 0102099702 - Anna.Vacchini@unige.it