



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPROVVIGIONAMENTO E PATRIMONIO
Servizio Negoziale

**(03/2016) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE
ENERGETICA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E DI
SICUREZZA ALL’INTERNO DELLE STRUTTURE DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DI SAVONA
CUP: D52G13000050007 – CIG 666222954A**

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

AMMONTARE DELL'APPALTO E CATEGORIE DEI LAVORI

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

PARTE 1

SEZIONE A - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. DISPOSIZIONI GENERALI

SEZIONE B - REQUISITI PER L'AMMISSIBILITA' DELL'OFFERTA

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE
2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
3. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA E DI IDONEITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA

SUBAPPALTO

SOPRALLUOGO

CAUSE DI ESCLUSIONE

SEZIONE C - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODULO A)
- 1.2 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 45, CO. 2, LETT. D), E) E G) DEL CODICE
- 1.3 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 45, CO. 2, LETT. B) E C) DEL CODICE
2. DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE, IDONEITÀ PROFESSIONALE, DEI REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICO – ORGANIZZATIVI: (DGUE)
- 2.1 POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
- 2.2 POSSESSO DEI REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICO – ORGANIZZATIVI
3. ULTERIORI DICHIARAZIONI (MODULO B)
4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE
5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE DA PARTE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 45, CO. 2, LETT. A), B), C), D), E), F) E G)
6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI AVVALIMENTO

SEZIONE D – OFFERTA TECNICA

SEZIONE E – OFFERTA ECONOMICA

- 1) OFFERTA ECONOMICA (MODULO E)
- 2) LISTA PER L'OFFERTA (MODULO F)

PARTE 2

SEZIONE A - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- A.1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE e VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE
- A.1.1.) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- A.1.2.) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI VERIFICA dell'ANOMALIA

SEZIONE B – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

PREMESSA

L'Università degli Studi di Genova (di seguito: **Università**), con Decreto Rettorale n. 1508 del 29/04/2016 ha approvato l'affidamento dei lavori di **riqualificazione energetica ed adeguamento alla normativa di prevenzione incendi e di sicurezza all'interno delle strutture del Campus Universitario di Savona**, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito "Codice") da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice. Si applica l'art. 97 del Codice (Offerte anormalmente basse).

Il presente Disciplinare - il quale, con tutti gli altri documenti di gara, costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara - contiene le norme e le modalità di partecipazione alla presente procedura, alla compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei lavori, sono specificate nel Capitolato Speciale di Appalto, che costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e di qualificazione avviene ai sensi dell'art. 81 del Codice. Ai sensi del predetto art. 81, comma 2 ultimo periodo e dell'art. 216 comma 13 del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al citato art. 81 comma 2, si utilizzerà la banca dati AVCPASS e, pertanto, tutti i soggetti intenzionati a partecipare alla procedura devono essere obbligatoriamente registrati al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - [AVCPASS](#)) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il progetto posto a base di gara è stato validato con atto in data 28/04/2016 dal Responsabile unico del procedimento.

AMMONTARE DELL'APPALTO E CATEGORIE DEI LAVORI

L'importo complessivo dei lavori, come indicato nel capitolato speciale di appalto, ammonta a € 1.456.223,99 oltre I.V.A. (compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) così distinto:

1. importo esecuzione lavori a corpo <u>soggetto a ribasso</u>	€	1.383.145,17
2. <u>oneri per l'attuazione del piano sicurezza non soggetti a ribasso</u>	€	73.078,82
Importo dei lavori a base di appalto	€	1.456.223,99

Ai sensi dell'art. 61 co. 3 del d.P.R. 207/2010, (di seguito, Regolamento) e, in conformità all'allegato "A" al predetto Regolamento così come modificato dall'**art. 12 della Legge n. 80 del 2014**, i lavori sono classificati nella categoria di opere generali "OG 11: "Impianti tecnologici".

Detta categoria costituisce categoria prevalente.

Ai sensi dell'art. 12, commi 1, 2 e 3 della legge n. 80 del 2014, le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente e le ulteriori categorie scorporabili di cui si compone il lavoro, con i relativi importi, sono i seguenti:

Categoria/Lavori	Declaratoria	Classifica	Importo in euro
OG11 Categoria prevalente non subappaltabile	Impianti tecnologici	III	838.096,87
OG1 Categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria non subappaltabile	Edifici civili ed industriali	II	292.267,84
OS6 Categoria scorporabile e totalmente subappaltabile, a qualificazione non obbligatoria	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	II	325.859,29

Le parti di lavoro appartenenti a categorie diverse da quella prevalente sono scorporabili e, a scelta dell'appaltatore, subappaltabili alle condizioni di legge e del Capitolato speciale di appalto, fatti salvi i limiti, i divieti e le prescrizioni che seguono.

Con riferimento all'esecuzione dei lavori:

- ai sensi dell'articolo 92, comma 1 del Regolamento, e all'articolo 12, comma 2, lettera a) della legge n. 80 del 2014, i lavori appartenenti alla categoria OG1 – a «qualificazione obbligatoria» secondo quanto previsto all'articolo 12, comma 2, lettera b), della stessa legge, già allegato A al predetto Regolamento – di importo superiore al 10% dell'importo dell'appalto e per i quali non è consentito dal bando di gara il ricorso al subappalto ex art. 105 comma 4 del Codice devono essere eseguite dall'appaltatore ove qualificato, ovvero, eventualmente in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti a tale scopo, qualificato mediante il possesso della qualificazione pertinente con le modalità più oltre indicate (**PARTE 1 – Sezione B – Punto 3**).

Con riferimento al subappalto lo stesso è ammesso esclusivamente per le lavorazioni appartenenti alla categoria scorporabile OS6 per l'intero importo, comunque inferiore alla quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori oggetto della presente procedura.

Si precisa che, al fine del possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 37 del 22/02/2008, l'esecutore dei lavori, con riferimento alla categoria OG11, deve essere abilitato all'installazione degli impianti di cui all'art 1 comma 2 lettera a), c), d), f) e g) del decreto stesso anche al fine dell'individuazione del possesso dei citati requisiti in capo all'esecutore.

L'esecutore dovrà essere altresì in possesso dei requisiti di idoneità tecnico – professionale di cui all'allegato XVII del d.lgs. 81/08, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, c.1, lett. a), n. 2) del medesimo decreto.

Prima della stipula del contratto verrà richiesto all'impresa affidataria dei lavori di dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di essere in possesso dei requisiti di cui al citato decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 37 del 22/02/2008 e dei requisiti idoneità tecnico – professionale di cui all'allegato XVII del d.lgs. 81/08, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, c.1, lett. a), n. 2) del medesimo decreto. Non si procederà alla stipulazione del contratto in caso di mancato possesso, in capo agli esecutori, dei requisiti sopra prescritti.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del Codice da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice mediante i criteri di valutazione dell'offerta qui di seguito riassunti:

- **Requisiti di tipo qualitativo:**

1. Proposte atte a migliorare l'impianto di raffrescamento della Palazzina Delfino - punteggio massimo 20/100
2. Proposte atte a migliorare l'organizzazione delle aree esterne di cantiere - punteggio massimo 10/100
3. Proposta di successione temporale delle lavorazioni nelle zone oggetto di intervento – punteggio massimo 20 /100

- **Requisiti di tipo quantitativo:**

1. Riduzione del termine di esecuzione dei lavori punteggio massimo 15/100;
2. Ribasso unico percentuale offerto sull'importo dei lavori punteggio massimo 35/100

La ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, i criteri, i pesi, i punteggi e le relative specificazioni, nonché la modalità di valutazione di ciascuna offerta sono indicati nella parte 1 sezione D del presente disciplinare.

MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

Il contratto sarà stipulato "a corpo" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd) nonché degli articoli 43, comma 6, e 184, del Regolamento. L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 243 (duecentoquarantatre) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Capitolato speciale di appalto.

Il luogo dell'esecuzione dei lavori è in Savona, via Armando Magliotto, 2.

PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Università, ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Codice, metterà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.unige.it/bandi/>, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Università, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Schema di contratto;
- 3) Disciplinare di gara e modulistica;
- 4) Elaborati tecnici;
- 5) File .xml relativo alla compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

Si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del Codice e all'art. 92 del Regolamento.

PARTE 1

SEZIONE A - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il plico (unico) contenente quanto più sotto indicato deve pervenire con qualsiasi mezzo, recapitato anche a mano, in busta chiusa entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, a questa Amministrazione – Ufficio Protocollo – Via Balbi, 5 – 16126 Genova.

Si fa presente che l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal Lunedì al Giovedì dalle 10 alle 12 e dalle 14 alle 15; il Venerdì dalle 10 alle 13. Si fa inoltre presente che, in caso di recapito del plico a mano o a mezzo corriere, il medesimo dovrà essere consegnato **esclusivamente** al predetto Ufficio Protocollo: si sottolinea, nel caso detta consegna avvenga a mezzo corriere, l'importanza di impartire le opportune disposizioni affinché il plico sia recapitato effettivamente all'Ufficio protocollo ubicato al Piano II di Via Balbi 5 – Genova in quanto il personale diverso da quello appartenente all'ufficio Protocollo non è autorizzato a ricevere in consegna plichi o comunque corrispondenza. Questa Amministrazione non risponde della mancata ricezione in tempo utile di buste recapitate presso la portineria o in luoghi diversi da quello prescritto dal presente Disciplinare. A tal fine, farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo che in ogni caso provvederà al più presto alla protocollazione. Comporterà comunque **la non ammissione** alla procedura di affidamento il fatto che il plico non pervenga all'indirizzo più sopra indicato nel termine perentorio richiesto.

Il plico deve essere chiuso e debitamente sigillato e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione, l'indirizzo, numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'operatore economico e la seguente dicitura:

“NON APRIRE: (03/2016) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E DI SICUREZZA ALL’INTERNO DELLE STRUTTURE DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DI SAVONA

CUP: D52G13000050007 – CIG 666222954A

Il plico deve contenere al suo interno tre distinte buste, chiuse e debitamente sigillate:

- una separata busta a sua volta chiusa e debitamente sigillata recante l'intestazione del mittente e contenente la Documentazione amministrativa richiesta (si veda **SEZIONE C**);
- una separata busta, a sua volta chiusa e debitamente sigillata, recante l'intestazione del mittente e la dicitura Offerta tecnica (si veda **SEZIONE D**)
- una separata busta, a sua volta chiusa e debitamente sigillata, recante l'intestazione del mittente e la dicitura Offerta economica (si veda **SEZIONE E**).

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

La mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta, l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una gara, la mancata sigillatura del plico esterno e delle buste interne contenenti l'offerta tecnica ed economica con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni, comporta la non ammissione alla procedura di gara.

Il giorno **24/05/2016** alle ore **15.00** presso gli Uffici del Rettorato dell'Università degli Studi di Genova – Aula Mazzini, Via Balbi, 5 – 3° piano – 16126 – l'apposita Commissione, in **seduta pubblica**, procederà all'apertura dei plichi pervenuti. Potranno partecipare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

SEZIONE B – REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1 . REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

2 . REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- è richiesto il possesso del requisito di cui all'art. 83 comma 3 del Codice ed in particolare l'iscrizione presso registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Nei casi di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

3 . REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E DI IDONEITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA

E' richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati, con la modalità di cui agli artt. 92 e seguenti del Regolamento:

- I. per i lavori appartenenti alla categoria prevalente "OG11: Impianti tecnologici" è richiesto il possesso dell'attestazione SOA in corso di validità in categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere – OG11 classifica III - nel rispetto e secondo quanto stabilito dagli artt. 61 e 92 del Regolamento;
- II. per le parti di lavoro appartenenti alla categoria "OG1 – Edifici civili e industriali" è richiesto il possesso dell'attestazione SOA in corso di validità in categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere – OG1, classifica II - nel rispetto e secondo quanto stabilito dagli artt. 61 e 92 del Regolamento;
- III. per le parti di lavoro appartenenti alla categoria "OS6 - Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi" è richiesto il possesso dell'attestazione SOA in corso di validità in categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere – OS6, classifica II - nel rispetto e secondo quanto stabilito dagli artt. 61 e 92 del Regolamento. Detti lavori appartenenti alla categoria OS6 possono essere realizzati dall'appaltatore, eventualmente in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, anche se questi non sia in possesso dei requisiti di qualificazione per la relativa categoria; in tal caso concorrono all'importo della categoria prevalente ai fini della qualificazione in quest'ultima.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

I requisiti relativi alle lavorazioni di cui alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale (nel rispetto di quanto indicato dall'art. 92, comma 2 del Regolamento), costituendo un raggruppamento di tipo misto.

Subappalto:

Nel caso l'operatore intenda avvalersi del subappalto, limitatamente ai lavori della categoria OS6, deve compilare il punto D della Parte II del DGUE dichiarando che intende subappaltare parte del contratto a terzi. Si precisa che non è tenuto ad indicare il nominativo dei subappaltatori proposti.

Sopralluogo:

Il sopralluogo è obbligatorio e **condizione di ammissione alla gara**. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti dovranno concordare un appuntamento con l'Ing. **Fabio Pampararo** raggiungibile ai numeri telefonici: **01921945423 - 01921945301 – mail: Fabio.Pampararo@unige.it**

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere un documento attestante l'avvenuta effettuazione del sopralluogo e dell'eventuale ritiro della dichiarazione, disponibile su richiesta, attestante tale operazione.

Ai fini della formulazione dell'offerta tecnica ed economica, in occasione del suddetto sopralluogo verrà fornita dalla Stazione Appaltante copia del Piano di emergenza ed evacuazione generale del Campus (ed. 4).

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente, come attestato da apposita autocertificazione ai sensi della d.P.R. 445/2000.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere

effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori. Analogamente al punto precedente il delegato deve essere dipendente di uno degli operatori economici facenti parte del soggetto partecipante, mediante presentazione di autocertificazione.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Cause di esclusione:

Costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura quelle previste dall'art. 80 del Codice.

Costituiscono, altresì, cause di esclusione:

1. la presentazione di una dichiarazione non veritiera in relazione ai requisiti richiesti per la presente procedura;
2. la mancanza del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa indicati nel presente Disciplinare o la mancata dimostrazione degli stessi requisiti;
3. la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni e dei documenti che costituiscono l'offerta tecnica ed economica o la mancata sottoscrizione da parte di un soggetto abilitato ad impegnare l'operatore;
4. la mancata presentazione della procura nel caso in cui le dichiarazioni o i documenti costituenti l'offerta siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti;
5. la partecipazione alla gara di concorrenti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e comunque di soggetti ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) ed g) del Codice, ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Nel primo caso la stazione appaltante provvede all'esclusione di tutte le offerte; nel secondo caso la stazione appaltante provvede all'esclusione dell'offerta presentata in forma individuale;
6. la contestuale partecipazione alla procedura di soggetti consorziati che concorrono per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice e in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato¹;
7. la mancata presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica, conferito alla mandataria con la relativa procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in originale o copia conforme del consorzio o GEIE, per i soggetti di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e) e g) del Codice già costituiti; ovvero nel caso degli stessi soggetti non ancora costituiti, la mancata presentazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi;
8. l'attestazione SOA che riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, se le imprese non dimostrano, mediante produzione di adeguata prova documentale, di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 77 del Regolamento;
9. la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per le eventuali categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, ove previsto;
10. la mancata effettuazione del sopralluogo: questa amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara per il quale non risulti, agli atti in possesso dell'Amministrazione, la prescritta visita dei luoghi;
11. la mancata presentazione della cauzione provvisoria; la mancata presentazione della documentazione di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la mancata dimostrazione del requisito di cui all'art. 93 co. 7 del Codice per l'eventuale riduzione della garanzia di cui al citato articolo 93. Per tale ultima ipotesi, se necessario la stazione appaltante procederà alla verifica, eventualmente anche tramite l'accesso ai siti ufficiali degli organismi certificatori, circa l'effettiva vigenza degli attestati e dei documenti presentati in sede di gara;
12. la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture prevista all'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in data 5 marzo 2014;
13. per il caso di avvalimento ex art. 89 del Codice, la mancata presentazione della documentazione più oltre indicata o la mancata indicazione dei dati e delle dichiarazioni previste dal presente Disciplinare e dal Codice o la mancanza dei prescritti requisiti in capo all'impresa ausiliaria. Costituisce inoltre causa di esclusione per i relativi operatori il fatto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
14. la presentazione di offerte economiche plurime, in aumento, parziali e/o condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;

¹ In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale

15. l'inserimento dell'offerta economica o tecnica nella documentazione amministrativa;
16. la mancata indicazione, nell'offerta, degli oneri di sicurezza aziendali;
17. nell'ipotesi in cui il concorrente si presenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituendo, la mancata sottoscrizione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica da parte di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente; ovvero, in presenza di soggetti di cui all'art. 92 co. 5 del Regolamento (imprese cooptate) la mancata sottoscrizione dell'offerta economica e tecnica da parte dei citati soggetti;
18. l'assenza, nell'apposita busta, dell'offerta tecnica o dell'offerta economica redatte secondo le disposizioni contenute nelle successive Sez. D ed E;
19. le offerte delle imprese risultate anormalmente basse a seguito dell'eventuale procedimento di verifica di anomalia ai sensi del Codice e del presente Disciplinare;
20. la mancanza del possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78) da parte degli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di importo pari a € 1.456,22. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SEZIONE C – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa si compone di:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODULO A)

La **domanda di partecipazione** deve essere redatta in lingua italiana su carta legale (marca da bollo € 16,00) o carta equipollente per i concorrenti stranieri non aventi sede operativa in Italia, contenente l'oggetto dell'appalto in cui l'operatore economico deve dichiarare:

- la propria denominazione o ragione sociale;
- se trattasi o meno di media, piccola o micro impresa, secondo la definizione di cui all'art. 5 della Legge 11.11.2011 n. 180;
- la propria sede;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata che sarà utilizzato quale unico strumento al fine dell'invio delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 co. 5 del Codice;
- il codice fiscale, la partita Iva, la sede;
- il numero telefonico, il numero di fax;
- le informazioni sulla forma di partecipazione tra quelle previste all'art. 45 del Codice (es: singola; raggruppamento, Consorzio, GEIE e se del caso, mandante o mandatario);
- nel caso di avvalimento, la denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, PEC dell'operatore economico di cui intende avvalersi nonché i relativi requisiti dell'impresa ausiliaria.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il soggetto di cui all'art. 45 del Codice. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la

dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

1.2 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 45 CO. 2 LETT. D), E) E G) del Codice.

- I. nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti o nel caso di GEIE **già costituito**, l'operatore mandatario nella domanda di partecipazione deve dichiarare altresì la denominazione, ragione e sede sociale, il codice fiscale e la partita Iva di **tutti** gli operatori partecipanti al raggruppamento o Consorzio o GEIE, comprese eventuali imprese cooptate ai sensi dell'art. 92, comma 5, del Regolamento, specificando per ogni operatore a che titolo partecipi al raggruppamento o consorzio o GEIE (es. mandate/mandataria/cooptata). Tale dichiarazione deve essere accompagnata dal mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica, conferito alla mandataria con la relativa procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in originale o copia conforme del consorzio o GEIE.
- II. nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti o nel caso di GEIE **non ancora costituiti**, il soggetto costituendo dovrà presentare un'unica domanda di partecipazione, sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio di concorrenti o GEIE, nella quale dovrà risultare la denominazione, ragione e sede sociale, il codice fiscale e la partita Iva di **tutti** gli operatori partecipanti al raggruppamento o Consorzio o GEIE, comprese eventuali imprese cooptate ai sensi dell'art. 92, comma 5, del Regolamento, specificando per ogni operatore a che titolo partecipi al raggruppamento o consorzio o GEIE (es. mandate/mandataria/cooptata); tale dichiarazione dovrà contenere inoltre l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Al fine di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, costituito o costituendo:

- se verticale, deve specificare la categoria che ogni soggetto costituente il Raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti o al GEIE intende assumere;
- se orizzontale (o nel caso in cui i lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate siano assunti anche da soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale – cd. Raggruppamenti misti), deve specificare le quote di partecipazione di ogni soggetto al Raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti o al GEIE. In tale ipotesi i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta. E' fatta salva la facoltà di modifica delle quote di partecipazione all'ati delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

1.3 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 45 CO. 2 LETT. B) E C) del Codice.

Nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e del Codice la domanda di partecipazione dovrà includere l'indicazione da parte del legale rappresentante dell'operatore, della denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata per la quale il Consorzio concorre nella presente gara.

Nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice, la domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore dovrà indicare se il consorzio esegue i lavori o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara e in quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 94 co. 1 del Regolamento, la stessa dichiarazione dovrà includere l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata per la quale il Consorzio concorre nella presente gara.

Di dette imprese consorziate dovranno essere altresì specificate la sede sociale, il codice fiscale e la partita IVA; in caso di aggiudicazione il soggetto assegnatario dell'esecuzione dei lavori non potrà essere diverso da quello indicato. A detti consorzi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

2. DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE, IDONEITÀ PROFESSIONALE, DEI REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICO – ORGANIZZATIVI: (DGUE)

L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante la compilazione del documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, reperibile all'indirizzo <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice come meglio specificati ai successivi punti 2.1 e 2.2 della presente sezione.

L'operatore economico deve utilizzare il file formato .xml disponibile all'indirizzo www.unige.it/bandi e scaricare tale file sul proprio personal computer. Successivamente, l'operatore economico deve collegarsi al link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, selezionare "sono un operatore economico" e deve scegliere l'opzione "importare un DGUE" e caricare il predetto file formato .xml.- L'operatore economico deve selezionare il paese e cliccare su avanti per poter compilare il documento in formato elettronico. Al termine della compilazione l'operatore economico procede a salvare, stampare e sottoscrivere il documento unitamente al documento di identità ed inserirlo nella busta della documentazione amministrativa.

Tali dichiarazioni possono essere rese, oltre che dal legale rappresentante, anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

2.1 POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore attesta mediante la compilazione del predetto DGUE l'iscrizione presso il registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura² ovvero, nel caso di società cooperative e loro consorzi, dichiara che l'operatore economico è iscritto all'albo delle società cooperative.

2.2 POSSESSO DEI REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICO – ORGANIZZATIVI

L'operatore attesta:

- a) per i lavori appartenenti alla categoria prevalente, il possesso della attestazione SOA in corso di validità in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (OG11 classifica III) nel rispetto e secondo quanto stabilito dagli artt. 61 e 92 del Regolamento e tenuto conto di quanto indicato nella "Sezione B – Requisiti per l'ammissibilità dell'offerta, punto 3-I";
- b) per i lavori appartenenti alla categoria OG1, il possesso della attestazione SOA in corso di validità in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere – OG1, classifica II - nel rispetto e secondo quanto stabilito dagli artt. 61 e 92 del Regolamento e tenuto conto di quanto indicato nella "Sezione B – Requisiti per l'ammissibilità dell'offerta, punto 3-II"
- c) per i lavori appartenenti alla categoria OS6, il possesso della attestazione SOA in corso di validità in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere – OS6, classifica II - nel rispetto e secondo quanto stabilito dagli artt. 61 e 92 del Regolamento e tenuto conto di quanto indicato nella "Sezione B – Requisiti per l'ammissibilità dell'offerta, punto 3-III".

² Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Si precisa che la certificazione S.O.A. dovrà essere **in corso di validità** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel Bando di gara. Le imprese la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, saranno ammesse qualora dimostrino di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 77 del Regolamento; il concorrente dovrà in tal caso essere in possesso di adeguata prova documentale della richiesta.

3. ULTERIORI DICHIARAZIONI

L'operatore economico deve inoltre dichiarare (**MODULO B**):

- a) di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, il Capitolato speciale di appalto, le disposizioni contenute nel presente disciplinare e comunque tutta la documentazione fornita, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori, degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. La stessa dichiarazione contiene altresì l'attestazione di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- b) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante i lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- c) di accettare a proprio carico ogni eventuale pagamento di tasse e imposte (IVA esclusa) relative a lavori oggetto della procedura secondo le normative vigenti ed in particolare qualsiasi onere che, ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto e del presente disciplinare, cade a totale carico dell'appaltatore;
- d) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nel lavoro, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- e) di essere consapevole che, qualora l'aggiudicatario causi grave ritardo nella stipula del formale contratto di appalto lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e che l'impresa non potrà in alcun modo vantare diritti per ritardi nella stipula del contratto alla stessa imputabili;
- f) di essere consapevole che, nell'ipotesi prevista al comma 2 dell'art. 13 del CSA, la Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto;
- g) l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente al fine della verifica di cui all'art. 80, comma 1, lett. g) del Codice.
- h) ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 di essere informato che:
 - le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione appaltante, nei limiti stabiliti dal Titolo III del citato Decreto, anche in relazione alla diversa natura dei dati, nonché dalla legge e dai regolamenti;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla presente procedura di gara;
 - i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
 - in relazione al trattamento, il concorrente potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto;
 - Il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Università degli Studi di Genova, con sede in Via Balbi, 5 – 16126 Genova; il responsabile del trattamento è la Dott.ssa G. Maglione, Area Approvvigionamenti e Patrimonio.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il soggetto di cui all'art. 45 del Codice. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

i. **IL DOCUMENTO DENOMINATO "PASSOE"** rilasciato dal sistema di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati. Qualora il "PASSOE" non fosse presente o non corretto l'operatore economico dovrà regolarizzare la propria posizione entro tre giorni dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante.

ii. **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**, costituita, ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'offerta deve essere corredata da:

- a) garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione, per un importo pari a **€ 29.124,48** efficace per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- b) dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del Codice.

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Le fideiussioni devono essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è restituita al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto e agli altri concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. **Si applica quanto previsto dal comma 9 dell'articolo 93 del Codice.**

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale, l'eventuale riduzione della cauzione ai sensi dell'art.92 comma 7 del codice è accordata qualora il possesso del requisito sia comprovato da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o al consorzio, comprese eventuali imprese associate ex art. 92, comma 5 del Regolamento (cooptate).

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti di tipo verticale, l'eventuale riduzione della cauzione è accordata esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente da imprese in raggruppamento in possesso del requisito; tale beneficio non è frazionabile tra imprese che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 48 del codice, già costituiti, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'articolo 48, comma 5, del codice. Nel caso di cui all'articolo 48, comma 6, del codice la mandataria presenta, unitamente al

mandato irrevocabile degli operatori economici raggruppati in verticale, le garanzie assicurative dagli stessi prestate per le rispettive responsabilità “pro quota”.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata a tutti i soggetti partecipanti.

Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine di 180 giorni, il concorrente dovrà procedere a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 180 giorni secondo le indicazioni dell'Università.

La garanzia deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dei soggetti concorrenti.

iii. **Ricevuta del versamento³ di € 140,00** ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 Dicembre 2005, n. 266 e della Delibera n. CP- del 09 dicembre 2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'operatore economico che intende partecipare alla procedura, deve versare la contribuzione prevista, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal Bando di gara. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.
- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Le istruzioni per il pagamento e ulteriori informazioni sono in ogni caso disponibili all'indirizzo web <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/ riscossioni>.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE DA PARTE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 45 CO. 2 LETT. A) B), C), D), E) F) e G).

Gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) b), c), d), e), f) e g) dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare mediante la compilazione DGUE di cui al punto 2 della presente Sezione con le modalità ivi indicate ed ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI AVVALIMENTO

Nel caso in cui il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato intenda avvalersi, ai sensi della normativa vigente, del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altro soggetto, deve allegare inoltre, quanto segue:

- l) da parte del legale rappresentante dell'impresa **AVVALENTE (Modulo D/1)**:
 - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si rammenta che ai sensi dell'art. 88 co. 1 del Regolamento il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente

³ Da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal Bando di gara.

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.
- II) da parte del legale rappresentante dell'impresa **AUSILIARIA**,
- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui alla Parte 1, Sezione C, punto 2 del presente disciplinare con le modalità ivi indicate;
 - dichiarazione sottoscritta (**Modulo D/2**) con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con la specificazione dei mezzi aziendali messi concretamente a disposizione per il contratto di appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

In caso di aggiudicazione il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In caso di aggiudicazione a favore dell'impresa avvalente, il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale sarà rilasciato il certificato di esecuzione.

Tutte le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

Sezione D – Offerta tecnica

L'offerta tecnica, presentata secondo le modalità citate (Parte 1 – Sezione A), deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata. La busta chiusa contenente l'offerta tecnica dovrà, inoltre, essere racchiusa nel plico più grande.

Si rammenta che dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente l'offerta economica e l'offerta di riduzione dei tempi complessivi.

L'offerta tecnica, per poter essere ammessa alla valutazione dovrà contenere, per ciascun criterio, i documenti *infra* specificati, che dovranno pertanto essere inseriti all'interno della sopra citata busta:

In riferimento al criterio 1- Proposte atte a migliorare l'impianto di raffrescamento della Palazzina Delfino (max punti 20): Saranno valutate le soluzioni migliorative proposte per l'impianto raffrescamento dell'edificio (Palazzina Delfino), senza cambiamento della tecnologia rispetto al progetto posto a base di gara, che garantiscano un aumento dell'efficienza energetica dell'assorbitore in modo da massimizzare il risparmio di energia primaria oltre che minimizzando l'impatto acustico con particolare riferimento alla torre evaporativa.

A tale fine dovrà essere presentata una **relazione illustrativa** (massimo due pagine) che descriva le migliorie apportate e comprensiva degli eventuali elaborati grafici ritenuti necessari allo scopo.

In riferimento al criterio 2 - Proposte atte a migliorare l'organizzazione delle aree esterne di cantiere (max punti 10): Saranno valutate le soluzioni volte a mitigare l'impatto del cantiere sul contesto del Campus, caratterizzato da un'alta densità di frequentazione e dalle possibili interferenze con il cantiere "Palazzina Energia Sostenibile" attualmente in essere, ponendo particolare riguardo all'inquinamento acustico e delle polveri. Inoltre saranno valutate le soluzioni migliorative proposte per il contenimento dei disagi alla circolazione pedonale e veicolare sempre rispettando gli standard di sicurezza opportuni, anche in caso d'emergenza. Sarà valutato il livello di dettaglio e di completezza della proposta di cantierizzazione dei lavori.

A tale fine dovrà essere presentata una **relazione illustrativa** (massimo due pagine) che descriva le migliorie apportate e comprensiva degli eventuali elaborati grafici ritenuti necessari allo scopo.

In riferimento al criterio 3 - Proposta di successione temporale delle lavorazioni nelle zone oggetto di intervento (max punti 20): sarà valutata la successione temporale delle lavorazioni di ciascuna delle varie zone ("*offerta tecnica criterio 3.xls*", foglio *Zone Palazzina Delfino*) della Palazzina Delfino e Aule Magne, con l'obiettivo di ridurre al minimo l'inagibilità dei locali interessati dai lavori.

A tale fine dovrà essere presentato il **dettaglio della sequenza delle lavorazioni utilizzando il file excel** ("*offerta tecnica criterio 3.xls*" **Modulo G**) messo a disposizione (foglio "*Tabella criterio 3*"; impostazioni di stampa: formato A3, disposizione

foglio orizzontale, adatta tutte le colonne su una pagina), considerando comunque i vincoli specificati nel CSA all'art. 13 comma 2 ultimo periodo.

Si precisa che il foglio .xls va compilato senza riportare indicazioni riferite a tempistiche espresse in termini di giorni, settimane o mesi ma indicando soltanto la mera sequenza delle lavorazioni prevedendone eventuali sovrapposizioni.

Sottoscrizione dell'offerta:

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente medesimo e non può presentare correzioni che non siano dallo stesso confermate e sottoscritte. L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa a pena di esclusione la relativa procura.

Qualora il concorrente si presenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituendo, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, **a pena di esclusione**.

Nel caso il costituendo raggruppamento o consorzio comprenda anche **i soggetti di cui all'art. 92 co. 5 del Regolamento** (imprese coopate), anche quest'ultime dovranno sottoscrivere l'offerta tecnica.

Nell'ipotesi di **raggruppamenti temporaneo o GEIE costituiti o consorzi già costituiti** è sufficiente la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; se composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «offerta composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

Si rammenta che l'offerta tecnica:

- è vincolante per il periodo di centottanta giorni successivi dalla scadenza del termine per la sua presentazione dell'offerta più sopra indicato;
- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse o peggiorative, requisiti inferiori ai valori minimi o superiori ai valori massimi indicati proposte condizionate o altre indicazioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- deve riportare l'esatta denominazione, ragione e sede sociale, il numero di codice fiscale e partita IVA del concorrente, ai sensi del d.P.R. 02.11.76 n. 784;

Sezione E – Offerta economica

L'offerta economica, presentata secondo le modalità citate (Parte 1 – Sezione A), deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata nella quale non devono essere inseriti altri documenti, salvo quelli *infra* indicati. La busta chiusa contenente l'offerta economica dovrà, inoltre, essere racchiusa nel plico più grande.

L'offerta economica deve contenere il Modulo E, la Lista per l'offerta.

1) Offerta economica (Modulo E), vincolante per il periodo di centottanta giorni successivi dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta di cui alla Parte I, Sezione A, punto 1, deve contenere:

- a) l'indicazione sia in cifre che in lettere del ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara;
- b) l'indicazione della riduzione del termine di esecuzione dei lavori da formulare in giorni di riduzione rispetto al dato posto a base della presente gara, pari a giorni 243, naturali, successivi e continui.

La suddetta offerta dovrà inoltre riportare l'esatta denominazione, ragione e sede sociale, il numero di codice fiscale e partita IVA del concorrente, ai sensi del d.P.R. 784/76.

La dichiarazione dovrà contenere altresì a pena di esclusione l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

2) lista per l'offerta (Modulo F): tale Modulo non costituisce elemento essenziale dell'offerta, tuttavia deve essere debitamente compilato e sottoscritto e si compone di 7 colonne articolate come segue:

- a.1) le prime quattro colonne sono precompilate dalla Stazione appaltante:
- nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto;
 - nella seconda colonna è riportata la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture;
 - nella terza colonna è riportata l'unità di misura;
 - nella quarta colonna è riportata la quantità prevista per ogni voce;
- a.2) le successive tre colonne sono compilate dall'offerente il quale riporta:
- nella quinta colonna i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura, espressi in cifre;
 - nella sesta colonna i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura, espressi in lettere; nel caso di discordanza prevale il prezzo indicato in lettere;
 - nella settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi unitari in lettere introdotti dall'offerente nella sesta colonna;
- a.3) in calce all'ultima pagina della lista l'offerente indica:
- importo lavori a corpo, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, espresso in cifre e in lettere;
- a.4) la sottoscrizione della lista da parte degli offerenti deve essere apposta su ciascun foglio

Non sono ammesse né offerte in aumento né offerte parziali e/o condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Si ribadisce che il ribasso offerto si applica all'importo a base di gara dedotti i soli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza; conseguentemente anche i costi della sicurezza aziendale indicati dalle imprese sono da intendersi già assoggettati a ribasso.

Sottoscrizione dell'offerta:

L'offerta economica (Moduli E e F) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente medesimo e non può presentare correzioni che non siano dallo stesso confermate e sottoscritte. L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa a la relativa procura.

Qualora il concorrente si presenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituendo, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nel caso il costituendo raggruppamento o consorzio comprenda anche i soggetti di cui all'art. 92 co. 5 del d.P.R 207/2010 (imprese cooptate), anche quest'ultime dovranno sottoscrivere l'offerta economica.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporaneo o GEIE costituiti o consorzi già costituiti è sufficiente la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; se composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «offerta composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

Si rammenta che l'offerta economica:

- è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni successivi dalla scadenza del termine per la sua presentazione dell'offerta più sopra indicato;
- deve contenere l'indicazione sia in cifre che in lettere del ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara;
- deve riportare l'esatta denominazione, ragione e sede sociale, il numero di codice fiscale e partita IVA del concorrente, ai sensi del d.P.R 02.11.76 n. 784;
- deve contenere la riduzione del termine di esecuzione dei lavori da formulare in giorni di riduzione rispetto al dato posto a base della presente gara, pari a giorni 243, naturali, successivi e continui

PARTE 2

SEZIONE A - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita mediante procedura aperta e la migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice. Si applica l'art. 97 del Codice (Offerte anormalmente basse).

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati per la prima seduta di gara, procede:

1. alla gestione della procedura di affidamento, mediante sistema Avcpass, anche con riferimento alle successive operazioni descritte;
2. a verificare l'integrità del plico esterno e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e che non vi siano altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
3. all'apertura della busta contenente la Documentazione amministrativa, a verificare la presentazione della documentazione richiesta e a contrassegnare ed autenticare i documenti relativi alla documentazione amministrativa in ciascun foglio;
4. a verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
5. a verificare che i consorziati per i quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
6. a verificare che le singole imprese che partecipano in raggruppamenti temporanei di concorrenti o in consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lettere d), e) ed g) del Codice non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
7. a verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diversi raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) ed g) del Codice;
8. a verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
9. a verificare, attraverso il casellario informatico di cui all'articolo 213, comma 10 del Codice, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale;
10. all'apertura della Busta "Offerta Tecnica" degli operatori ammessi ed a verificare la correttezza formale del contenuto dell'offerta tecnica e delle sottoscrizioni;
11. la Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

A. 1. - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE e VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

A.1.1.) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione procederà, in apposite sedute riservate, all'attribuzione dei punteggi alle proposte tecniche, sulla base dei criteri e relativi punteggi *infra* evidenziati.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

- Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **qualitativa** si applica il metodo aggregativo-compensatore, dove il coefficiente $V_{(a) i}$ è determinato dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; successivamente all'attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti dai commissari in un coefficiente definitivo, riportando ad "uno" la media più alta e riproporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

- Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **quantitativa** si applica il Metodo aggregativo-compensatore, dove il coefficiente $V_{(a) i}$ è determinato attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

	DESCRIZIONE CRITERI	PESO COMPLESSIVO
1)	Proposte atte a migliorare l'impianto di raffrescamento della Palazzina Delfino	20
2)	Proposte atte a migliorare l'organizzazione delle aree esterne di cantiere	10
3)	Proposta di successione temporale delle lavorazioni nelle zone oggetto di intervento	20
4)	Riduzione del termine di esecuzione dei lavori	15
5)	Ribasso unico percentuale offerto sull'importo dei lavori punteggio massimo	35

Si precisa che non sono ammesse varianti alle soluzioni architettoniche e funzionali, ma solo soluzioni migliorative, che non alterino in modo sostanziale il progetto esecutivo posto a base della presente gara, coerenti con i sopra evidenziati criteri di valutazione.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati per la seconda seduta di gara, procede a comunicare l'esito della valutazione delle offerte tecniche e procede:

1. all'apertura della Busta "Offerta economica" degli operatori ammessi ed a verificare la correttezza formale del contenuto dell'offerta economica e delle sottoscrizioni;
2. a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere nonché a verificare altresì la presenza della lista per l'offerta completa di tutte le pagine e di ogni altra prescrizione delle disposizioni di gara;
3. alla verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 80, comma 5 lett. m) del Codice, che le relative offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
4. alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
5. alla lettura, ad alta voce, della riduzione del termine di esecuzione dei lavori, espresso in giorni, distintamente per ciascun offerente.

A.1.2.) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI VERIFICA dell'ANOMALIA

Successivamente la Commissione procederà al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti ed alla conseguente redazione della graduatoria di merito dei concorrenti.

Offerte anomale o anormalmente basse.

Nel caso di offerte anomale la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Se ricorre la condizione di cui sopra la Commissione giudicatrice:

- sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità con almeno 15 (quindici) giorni lavorativi di anticipo;
- archivia in luogo protetto le buste interne dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica nella stanza / armadio / cassaforte la cui chiave è nella esclusiva disponibilità del soggetto incaricato identificato a verbale;
- rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della amministrazione giudicatrice, ovvero della commissione di gara. Si applica l'art. 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Al termine del procedimento di cui all'art. 97 del Codice, in **seduta pubblica** di cui verrà data tempestiva notizia esclusivamente sul sito internet di Ateneo <http://www.unige.it/bandi/>, dichiara l'esito della verifica propone l'aggiudicazione in favore della migliore offerta in graduatoria risultata congrua.

In caso di offerte economicamente più vantaggiose uguali (in termini di punteggio finale) si procederà, mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. È facoltà della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Qualora si rendessero necessari aggiornamenti della seduta di gara e/o fissazione di nuove sedute ovvero chiarimenti inerenti la gara medesima ritenuti di interesse generale, verrà data notizia mediante pubblicazione sul profilo di committente www.unige.it/bandi/.

La partecipazione alla gara implica, da parte degli Operatori economici concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto dal Bando di gara, dal presente disciplinare, nonché dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

SEZIONE B – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione dei verbali da parte dell'organo competente. Ai sensi dell'art. 33 del Codice, la proposta di aggiudicazione si intende comunque approvata trascorsi 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diviene efficace solo dopo la positiva verifica del possesso dei requisiti prescritti sull'aggiudicatario. Ai fini delle verifiche, il soggetto abilitato della stazione appaltante avvia tramite AVCPASS la richiesta dei documenti a comprova dei requisiti per gli operatori economici interessati; successivamente l'Autorità avvia presso gli Enti Certificanti le richieste dei documenti definiti nel comma 1 dell'art. 5 della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012.

Si procederà, inoltre, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo del presente contratto alle condizioni e con le modalità previste dal citato articolo.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese indicate all'art. 69 del CSA, quelle di bollo e registro, della copia del contratto e dei documenti e disegni di progetto nonché quanto previsto dal comma 11 dell'art. 216 del Codice. L'I.V.A. è a carico dell'Università.

La stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, procederà ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del Codice.

Si rammenta infine quanto segue:

- Responsabile unico del procedimento l'Arch. Claudio Bazzurro – Area Sviluppo Edilizio - Telefono: (+39) 010/20951365 - E-mail: claudio.bazzurro@pec.unige.it;
- È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo pec sopra indicato unitamente all'indirizzo areasviluppoedilizio@pec.unige.it almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima a tutti i concorrenti;
- eventuali ulteriori date e/o orari relative alle sedute pubbliche, variazioni delle stesse, nonché eventuali comunicazioni ritenute opportune, verranno rese note esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai

concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In alternativa, le predette comunicazioni, nei casi in cui sia previsto dalla normativa vigente, avverranno mediante pubblicazione di idoneo avviso sul profilo del committente <http://www.unige.it/bandi/>

- penali e termini di pagamento sono indicate rispettivamente al Capo 3 e al Capo 5 della Parte Prima del Capitolato speciale di appalto;
- per informazioni di carattere amministrativo sulla procedura di gara: Servizio negoziale (+39) 01020951631 – e-mail: areapatrimonio@pec.unige.it;
- l'Amministrazione potrà sospendere, rinviare e annullare la procedura di affidamento di cui trattasi;
- il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria;
- per ogni e qualsiasi controversia in ordine all'applicazione e/o interpretazione del presente contratto, è esclusivamente competente il Foro di Genova;
- ai sensi dell'art. 101 comma 2 del Codice è individuato Direttore dei lavori il P.I. Andrea Poggi;
- presentazione del ricorso: Ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. 104/2010 e s.m.i. il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali è impugnato unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro trenta giorni, decorrenti dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del codice; gli atti relativi alla procedura sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro trenta giorni dalla ricezione delle comunicazioni ai sensi dell'articolo 76 del Codice, fatta eccezione per il bando, che è impugnabile entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui all'art. 73, comma 5 del Codice, se autonomamente lesivo. Sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso presso: Area Legale e Generale – Servizio affari legali - Indirizzo postale: Via Balbi, 5 Città: Genova Codice postale: 16126 Paese: Italia Telefono: +39 0102095539 - Fax: +39 01020951657

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare si intendono qui richiamate e verranno quindi applicate le norme del Codice nonché del Regolamento nelle parti non abrogate.

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Gerardina Maglione