

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
**AREA APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO**  
*Servizio negoziale*

(08/2016) Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa e dei servizi bancari accessori. CIG 6577770385

**RISPOSTA A QUESITI N. 4**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si portano a conoscenza le risposte fornite ai seguenti quesiti posti all'ente appaltante da parte di un operatore interessato a detta procedura.

**D. 1 L'Ateneo utilizza attualmente l'Ordinativo informatico in modalità effettiva, senza produzione contestuale di mandati e reversali cartacei?**

**R. 1** - Sì, l'Ateneo utilizza l'ordinativo informatico in modalità effettiva, ovvero senza la produzione contestuale di mandati e reversali cartacei. Si specifica che eventuali allegati agli ordinativi (i.e. bollettino postale) vengono inviati in copia cartacea all'istituto cassiere.

**D. 2 Al paragrafo 5 del Disciplinare - punto b) - è evidenziato che, nella dichiarazione circa il possesso del requisito indicato, dovrà essere specificato l'importo e la percentuale dell'importo attribuibile al servizio analogo. Si chiede di indicare a quale parametro deve essere riferito l'importo (incassi + pagamenti, valore dell'appalto a suo tempo dichiarato nel bando di gara dalla stazione appaltante etc.)**

***Disciplinare par. 5 - Avvertenza: In ogni caso dovranno essere indicati il committente, l'oggetto, l'importo, la percentuale dell'importo attribuibile al servizio analogo, il periodo di esecuzione dei servizi resi.***

**R. 2** – Il parametro è il valore (IVA esclusa) riportato nel contratto stipulato con l'ente se il dato è disponibile. In caso contrario è sufficiente il valore dell'appalto a suo tempo dichiarato nel bando di gara.

**D. 3 In riferimento a quanto indicato all'Articolo tredicesimo del Capitolato speciale:**

**Articolo tredicesimo - Pagamenti a carte contabili**

**“Nell'eventualità che durante la gestione annuale si verifichi una momentanea carenza di liquidità e che contemporaneamente l'università debba provvedere a pagamenti urgenti dovuti e non prorogabili, l'istituto cassiere si impegna, dietro adeguato preavviso, ad anticipare la somma necessaria al tasso di interesse previsto in offerta.”**

e considerato quanto già da Voi espresso nella risposta i precedenti quesiti sul tema, si chiede se la definizione della tipologia di "pagamenti urgenti e non prorogabili" è specificata formalmente all'interno di Vostri atti e/o regolamenti.

**R. 3** - La risposta è negativa.

**D. 4** Si chiede cortesemente di specificare, in riferimento all'articolo quattordicesimo del Capitolato di gara il numero e l'importo delle seguenti tipologie di prestito/finanziamento fruite da parte degli studenti dell'Ateneo negli anni 2013-2014-2015:

a) prestiti per l'iscrizione ai corsi di studio universitari, anche post-laurea, finanziate da appositi Fondi di garanzia per il credito ai giovani

b) altre forme di finanziamento agevolato (es. prestiti d'onore), anche personalizzate sulla base delle condizioni di merito degli studenti

c) prefinanziamento collegato a contributi di mobilità

d) finanziamento con durata da 6 a 72 mesi a sostegno dei costi di iscrizione ai corsi di studio universitari

e) finanziamento, per l'acquisto rateale dei libri di testo, con durata da 6 a 12 mesi con tasso di interesse zero (TAN 0%, TAEG 0%).

Si chiede inoltre, in riferimento ai finanziamenti sopra descritti, se la valutazione di merito creditizio è riservata alla Banca.

**R. 4** - Si comunica che non sono disponibili dati in quanto stati attivati, tramite Ateneo, i finanziamenti di cui ai punti a), b) d) ed e).

Per quanto riguarda il punto b):

Anno di riferimento	N. studenti richiedenti prefinanziamento per borsa di mobilità	Importo totale concesso da Istituto di credito
2013	104	317.051,60
2014	84	212.127,08
2015	94	267.297,28

In merito si fa presente che la valutazione di merito creditizio è riservata alla Banca.

#### **D. 5 POS**

a) numero e importo per gli anni 2013-2015 delle transazioni effettuate tramite POS suddivise tra pos fisico e virtuale

b) Società che attualmente gestisce la piattaforma e-commerce dell'Università (Pos virtuale)

c) E' previsto, per il periodo di convenzione, un incremento delle postazioni POS e, nel caso, quale si stima potrà essere il numero massimo di postazioni richieste.

#### **R. 5**

A) Per quanto riguarda il pos virtuale il numero delle transazioni e gli importi transati sono:

Anno	Importo transato	Numero transazioni
2013	14.455.000,00	27.800
2014	14.000.000,00	26.400

2015	14.790.000,00	30.000
------	---------------	--------

Per quanto riguarda i pos fisici il numero delle transazioni e gli importi transati sono:

Anno	Importo transato	Numero transazioni
2013	108.614,00	550
2014	146.160,00	650
2015	133.480,00	1.300

B) Il POS virtuale attualmente fruito dall'Ateneo è la piattaforma KeyClient

C) Allo stato attuale non sono previste nuove postazioni e pertanto non è possibile effettuare una previsione per il futuro.

**D. 6 In merito a quanto indicato all'Articolo sedicesimo del Capitolato speciale: ...**

***Nei flussi relativi alle riscossioni deve essere prevista l'informazione del numero di CRO (codice riferimento operazione) oppure il TRN (Transaction Reference Number) della transazione bancaria.***

***L'Università potrà introdurre nuove forme di riscossione per la contribuzione studentesca In particolare, l'Università intende ampliare le modalità di riscossione includendo anche i versamenti effettuati tramite bonifico bancario.***

**si chiede di confermare che la specifica relativa all'indicazione del numero di CRO/TRN è riferita alle riscossioni effettuate tramite bonifico.**

**R. 6**

Si conferma che la richiesta di indicazione del numero di CRO o del TRN è riferita alle riscossioni effettuate tramite bonifico, per le quali è ritenuta un'informazione obbligatoria. Si fa presente che le stesse informazioni (CRO/TRN) sono auspicabili anche nelle restanti modalità di riscossione, dove previste.

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Patrizia Cepollina