

## ALLEGATO TECNICO N. 1

### ORGANIZZAZIONE, DIMENSIONE, DATI RELATIVI AL PERSONALE E LA CONTABILITÀ

#### **Personale (dati riferiti al 31/12/2014 ovvero all'A.A. 14/15)**

Personale universitario al 31/12/2014 (1)	
– Docenti	1.439
– Tecnici e Amministrativi e Bibliotecari	1.328
– Assegnisti A.A. 14/15 (1)	689
– Collaboratori a progetto - co.co.co A.A. 14/15 (1)	758
– Specializzandi A.A. 14/15 (1)	765
– Dottorandi di ricerca A.A. 14/15 (2)	883

(1) spettanze retributive erogate mensilmente

(2) ratei borsa erogati bimestralmente

Studenti	
– Corsi di Laurea (a.a. 14/15)	32.733
– Altri percorsi formativi (a.a. 14/15)	499
– Master (a.a. 13/14)	397

#### **Organizzazione**

Numero di centri autonomi di gestione	49
Strutture dirigenziali	10
c/c dell'Ateneo strutturato per sottoconti per ogni centro con autonomia di gestione al solo fine dell'individuazione delle entrate proprie	1
c/c accesi per fondazioni e lasciti, gestiti dall'amministrazione centrale	21

#### **Dati finanziari riferiti all'esercizio 2014**

##### **1) c/c dell'Ateneo**

Ordinativi di pagamento	n. 30.000 (circa)
Ordinativi di incasso	n. 5.000 (circa)
Importo totale ordinativi di pagamento	€ 426.280.551,57
Importo totale ordinativi di incasso	€ 419.068.734,68

##### **2) c/c fondazioni e lasciti**

Ordinativi di pagamento	n. 200 (circa)
Ordinativi di incasso	n. 150 (circa)
Importo totale ordinativi di pagamento	€ 671.961,92
Importo totale ordinativi di incasso	€ 886.770,42

<b>Saldi di cassa al:</b>	<b>c/c dell'Ateneo (*)</b>	<b>c/c fondazioni e lasciti (**)</b>
31/03/2014	€ 100.280.685,62	€. 1.264.819,15
30/06/2014	€ 77.492.696,58	€. 1.210.502,17
30/09/2014	€ 83.684.625,04	€. 1.408.677,90
31/12/2014	€ 129.305.159,89	€. 1.359.844,26

(\*) In base alla normativa vigente le Università sono soggette al regime di Tesoreria Unica fino al 31/12/2017. Pertanto, fino a tale data gli istituti cassieri devono riversare a fine giornata tutte le disponibilità del conto corrente esistente presso l'istituto cassiere sul conto corrente in Banca d'Italia.

(\*\*) I dati sono riferiti alle disponibilità dei conti correnti delle fondazioni e lasciti (non in regime di TU).

#### **Altre informazioni:**

Carte di credito aziendali utilizzate fornite da consip 26

POS: 2

POS virtuale per incasso entrate studentesche 1

Bonifici internazionali effettuati nell'esercizio 2014: 500 (circa) (\*)

Bonifici Sepa effettuati nell'esercizio 2014: 650 (circa) (\*)

Bonifici in Italia effettuati nell'esercizio 2014: 20.000 (circa) (\*)

(\*) il numero dei bonifici non comprende i pagamenti degli stipendi/borse ecc. per i quali la numerosità delle operazioni è rilevabile dalla sezione precedente "Personale"

Anticipazioni di cassa richieste nel 2014: Nessuna

Dati relativi agli incassi delle tasse studentesche anno 2014:

<b>Importo della tassa studentesca</b>	<b>Numero bollettini freccia</b>	<b>Numero pagamenti con carte di credito</b>
	da 0,00 a 5,00	35
da 5,01 a 10,00	16	5
da 10,01 a 20,00	6.436	3.804
da 20,01 a 50,00	3.775	2.510
da 50,01 a 100,00	1.532	974
da 100,01 a 500,00	8.003	4.401
da 500,01 a 1.000,00	25.222	11.758
da 1.000,01 a 2.000,00	6.831	2.285
da 2.000,01 a 5.000,00	1.874	579
da 5.000,01 a 10.000,00	75	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>53.799</b>	<b>26.339</b>

Ente erogatore	Finalizzazione	Durata		Importo totale finanziamento	Debito residuo al 31.12.2013	RATA 2014			Debito residuo al 31.12.2014	
						CAPITALE	INTERESSI	TOTALE		
Cassa DDPP	Acquisto strutture universitarie: Palazzo "Ex Eridania" - Genova	2004-2028	25*	4.500.000,00	2.265.163,27	101.560,93	120.181,85	221.742,78	2.163.602,34	
Cassa DDPP	Manutenzione straordinaria edilizia universitaria: Interventi in vari immobili dell'Ateneo	2005-2029	25*	3.295.000,00	1.873.362,35	76.293,17	99.867,11	176.160,28	1.797.069,18	
Cassa DDPP	Acquisto arredamento strutture universitarie: con attrezzature da destinare a varie Facoltà	2005-2014	10	1.203.000,00	142.843,63	142.843,63	4.299,43	147.143,06	0,00	
Cassa DDPP	Ristrutturazione strutture universitarie "Ex Albergo dei Poveri" - Genova	2004-2028	25*	6.950.000,00	3.498.418,92	156.855,20	185.614,20	342.469,40	3.341.563,72	
Cassa DDPP	Lavori di manutenzione straordinaria su edifici sedi di strutture universitarie	2013-2022	10	1.029.113,01	946.744,51	86.368,80	44.410,34	130.779,14	860.375,71	
Cassa DDPP	Lavori di manutenzione straordinaria su edifici sedi di strutture universitarie	2014-2033	20	3.363.822,65	3.363.822,65	94.298,81	188.208,01	282.506,82	3.269.523,84	
				<b>TOTALE</b>	<b>20.340.935,66</b>	<b>12.090.355,33</b>	<b>658.220,54</b>	<b>642.580,94</b>	<b>1.300.801,48</b>	<b>11.432.134,79</b>



## ALLEGATO TECNICO N. 2

### **ELENCO SCUOLE, DIPARTIMENTI, BIBLIOTECHE E ALTRI CENTRI DELL'UNIVERSITA'**

#### **Scuola Scienze Matematiche Fisiche e Naturali**

Biblioteca della Scuola di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali (\*)

Dipartimento di Chimica e chimica industriale (DCCI)

Dipartimento di Fisica (DIFI)

Dipartimento di Matematica (DIMA)

Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita (DISTAV)

Viale Benedetto XV, 3 -16132 Genova

Via Dodecaneso, 31 - 16146 Genova

Via Dodecaneso, 33 - 16146 Genova

Via Dodecaneso, 35 - 16146 Genova

Corso Europa, 26 - 16132 Genova

Via L. B. Alberti, 4 -16132 Genova

#### **Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche**

Biblioteca della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche (\*)

Dipartimento di Farmacia (DIFAR)

Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche (DIMI), Viale Benedetto XV, 6 - 16132 Genova

Dipartimento di Medicina Sperimentale (DIMES)

Dipartimento di Neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia e genetica scienze materno-infantili (DINOEMI)

Dipartimento di Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate (DISC)

Dipartimento di Scienze della salute (DISSAL)

Viale Cembrano, 4 - 16147 Genova

Via L. B. Alberti, 2 - 16132 Genova

Largo Paolo Daneo, 3 - 16132 Genova

Largo Rosanna Benzi, 8 - 16132 Genova

Via Pastore, 1 - 16132 Genova

#### **Scuola di Scienze Sociali**

Biblioteca della Scuola di Scienze Sociali (\*)

Dipartimento di Economia

Dipartimento di Giurisprudenza

Dipartimento di Scienze della formazione (DISFOR) Genova

Dipartimento di Scienze politiche (DISPO)

Via Balbi, 5 - 16126 Genova GE

Via Vivaldi, 5 - 16126 Genova

Via Balbi, 5 - 16126 Genova

Corso Andrea Podestà, 2 - 16128

Largo Zecca, 8/16 - 16124 Genova

#### **Scuola di Scienze Umanistiche**

Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche (\*)

Dipartimento di Antichità, filosofia e storia (DAFIST)

Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS)

Dipartimento di Lingue e culture moderne

Via Balbi, 2 e 4 -16126 Genova

Via Balbi, nn. 2, 4, 6 - 16126 Genova

Via Balbi, 6 - 16126 Genova

Piazza S. Sabina, 2 - 16124 Genova

#### **Scuola Politecnica**

Biblioteca della Scuola Politecnica (\*)

Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS)

Dipartimento di Ingegneria civile, chimica e ambientale (DCCA)

Dipartimento di Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti (DIME)

Via Montallegro, 1 -16145 Genova

Via all'Opera Pia, 13 - 16145 Genova

Via Montallegro, 1 - 16145 Genova

Via all'Opera Pia, 15 - 16145 Genova

Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica  
e delle telecomunicazioni (DITEN)  
Dipartimento di Scienze per l'architettura (DSA)  
Genova

Via all'Opera Pia, 11a - 16145 Genova  
Stradone S. Agostino, 37 - 16123

#### **CENTRI DI SERVIZI E CENTRI DI ECCELLENZA**

Centro di servizi del sistema bibliotecario di Ateneo  
(CSSBA)

Via Bensa, 1 - 16124 Genova

Centro servizi informatici e telematici di Ateneo  
(C.S.I.T.A.)

Viale Cembrano, 4 - 16148 Genova

Centro di servizio di Ateneo per i Giardini Botanici  
Hanbury (G.B.H.)

Corso Montecarlo, 43 - La Mortola 18039

Ventimiglia

Centro linguistico di Ateneo (C.L.A.T.)

Piazza S. Sabina, 2 - 16124 Genova

Centro di servizio per il polo universitario di Savona  
(CENS)

Via Magliotto, 2 -17100 Savona

Centro di eccellenza per lo studio dei meccanismi  
molecolari di comunicazione tra cellule: dalla ricerca di  
base alla clinica (CEBR)

Viale Benedetto XV, 5 -16132 Genova

Centro Italiano di Eccellenza sulla logistica integrata  
(CIELI)

Via Bensa, 1 -16126 Genova

Istituto degli Studi Superiore dell'Ateneo (ISSUGE)

Via Balbi, 5 - Genova -16126 Genova

(\* Le Biblioteche di Scuola risultano, ciascuna, su più sedi e pertanto non è possibile indicare gli indirizzi.

#### **POLI DIDATTICI DECENTRATI**

IMPERIA

Via Nizza 8 Imperia

SAVONA

Via Magliotto, 2 Savona

LA SPEZIA

Via dei Colli, 90 La Spezia

ALLEGATO TECNICO N. 3

DOCUMENTI PER IL RISCONTRO CONTABILE E LORO CONTENUTO

Documenti da inviare a ciascuna struttura titolare di conto con periodicità mensile

**A. Situazione di cassa mensile**

A.1 Fondo di cassa iniziale (al 1 gennaio)

A.2 Importo degli ordinativi di incasso riscossi

A.3 Importo degli ordinativi di incasso trasmessi ma ancora da riscuotere

A.4 Importo degli ordinativi di pagamento pagati

A.5 Importo degli ordinativi di pagamento trasmessi ma ancora da pagare

A.6 Importo delle entrate in attesa di ordinativo di incasso

A.7 Importo delle spese in attesa di ordinativi di pagamento (mutui, spese urgenti, pagamenti esteri, ecc.)

A.8 Fondo di cassa alla data della situazione

**B. Giornale cronologico con tutte le movimentazioni di cassa**

**C. Estratto conto trimestrale**

**D. Elenco degli assegni circolari giacenti al 31 dicembre**

**D.1 Numero dell'ordinativo di pagamento di riferimento**

**D.2 Importo**

**D.3 Beneficiario**

#### ALLEGATO 4: SERVIZI ON LINE, CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E CARTA MULTISERVIZI

Per i servizi on line si intendono almeno i seguenti:

1. Servizio di profilazione dell'utenza abilitata alla gestione degli ordinativi sul conto unico dell'amministrazione centrale in modo che venga garantito la gestione completa degli ordinativi di propria competenza;
2. Servizio di firma degli ordinativi sul sistema della banca, attraverso i certificati di firma in uso all'università, secondo il workflow di firma che verrà comunicato;
3. Servizio di consultazione (tramite interfaccia on line e reportistica da descrivere inseguito);
4. Import/export di file secondo formati standard e/o concordati;
5. Servizio di firma dei flussi degli "stipendi" sul sistema della Banca. In alternativa la banca deve essere in grado di ricevere il flusso in oggetto già firmato.
6. Servizio di riscossione tasse universitarie.

Di seguito si dettagliano i servizi sopraelencati:

1. Servizio di profilazione dell'utenza abilitata alla gestione degli ordinativi: l'utenza dell'università in generale è rappresentata dai responsabili delle strutture e delle aree dirigenziali ed eventuali loro delegati;
2. Servizio di firma degli ordinativi sul sistema della banca: i certificati di firma attuali sono quelli rilasciati da Telecom e sue aziende collegate. La firma può essere singola, o multipla in cascata, congiunta. Il workflow di firma può essere ad un solo livello o a più livelli;
3. Servizio di consultazione: oltre alla visualizzazione on line, la reportistica deve almeno comprendere:
  - a. elenco degli ordinativi di incasso/pagamento estrapolabili in formato tabellare (xls, csv) contenente le seguenti informazioni:
    - i. numero ordinativo - Data di carico - Data ultima movimentazione - Creditore/Debitore - Importo Ordinativo - Importo pagato/incassato - Importo da pagare/da riscuotere
  - b. elenco dei provvisori di entrata/uscita estrapolabili in formato tabellare (xls, csv) contenente le seguenti informazioni:
    - i. numero provvisorio - Data carico - Importo - Importo da regolarizzare - Data regolarizzazione - descrizione operazione - Creditore/Debitore.
4. Import/export di file:
  - a. Import (tramite servizio di upload) di file, quali almeno:
    - i. il tracciato T2000,
    - ii. il flusso Setif/CBI e successivi aggiornamenti,
    - iii. in formato csv contenente il dettaglio di un ordinativo di pagamento cumulativo, a titolo esemplificativo rimborso studenti.
  - b. Export (tramite servizio di download o di trasmissione file secondo standard di sicurezza) di file, quali almeno:
    - i. il flusso delle ricevute di firma degli ordinativi in formato txt;
    - ii. il flusso degli esiti, in formato RA800, in una soluzione unica (comprensivo dei riscontri di incassi e di pagamento e dei sospesi).
5. Servizio di riscossione tasse universitarie: l'azione di stampa, da parte dello studente, del bollettino freccia, produce un invio immediato, dall'Ateneo alla banca, del dettaglio del bollettino. La Banca deve garantire, con cadenza almeno quotidiana, la riconciliazione sui sistemi dell'Ateneo dei bollettini riscossi. La comunicazione tra Ateneo e Banca deve avvenire tramite web services.

Per l'esecuzione delle operazioni di competenza connesse al servizio di cassa, la Banca dovrà garantire senza oneri aggiuntivi e/o costi diretti e/o indiretti per l'Università:

- la continuità operativa dei servizi on line H24 e 7/7 giorni;
- l'aggiornamento continuo delle proprie procedure informatiche al fine di garantire la piena compatibilità con quelle in uso presso l'ateneo (con un impegno da parte di Banca massimale di cui 50 ggp all'anno- 15 ggp analista senior, 30 sviluppatore software, 5 ggp assistenza all'avvio- i cv devono essere sottoposti all'Università degli Studi di Genova e l'impegno per ogni richiesta deve essere concordata preventivamente), oltre alla manutenzione ordinaria e evolutiva in adeguamento alla normativa;
- la disponibilità di un'adeguata interoperabilità tra i sistemi dell'Università degli Studi di Genova e sue terze



parti (anche in hosting-cloud computing) e i sistemi della Banca, secondo modalità da definire con CSITA.

Eventuali richieste di modifica e/o adeguamento delle procedure dell'Università avanzate dalla Banca dovranno essere vagliate dall'Università, che si riserva la facoltà di approvarle. Tutti i costi implicati da tali interventi, compresi quelli di adeguamento al nuovo sistema delle procedure informatiche dell'Università, saranno a totale carico della Banca.

#### Requisiti tecnologici dei servizi on line:

I servizi on line dovranno essere erogati via web e fruibili con diversi browser: Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari.

Sul piano dell'interoperabilità tra i sistemi dell'Università e quelli dell'Istituto Cassiere, si concorderanno canali utili a garantire elevati livelli di sicurezza, la minor operatività da parte del personale universitario, utilizzando preferibilmente tecnologie quali webservices. A titolo esemplificativo l'interoperabilità tra i due sistemi informativi per il pagamento delle tasse deve essere mediante webservice.

#### Conservazione sostitutiva

Senza oneri aggiuntivi, l'Istituto Cassiere dovrà garantire il servizio di conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici, e di eventuali altri documenti di cui esso venga in possesso in esecuzione del servizio di tesoreria, con i metadati ad essi associati, da effettuarsi secondo le norme vigenti, in particolare ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013 e smi.

L'Istituto Cassiere è tenuto a rendere disponibile in qualsiasi momento, su richiesta, e obbligatoriamente al termine del contratto, i dati e i documenti conservati unitamente alle registrazioni, file log e ogni altra documentazione utile all'accertamento della loro integrità ed autenticità.

Il sistema di conservazione dovrà rendere disponibile agli utenti dell'Ateneo autorizzati, nel periodo di durata del contratto, l'accesso diretto, anche da remoto, al documento informatico conservato per acquisire le informazioni d'interesse.

L'Istituto Cassiere potrà delegare il processo di conservazione o singole fasi a conservatori accreditati, pubblici o privati, di cui all'art. 44 bis, comma 1, del CAD prevedendo e garantendo la materiale conservazione dei dati e delle copie di sicurezza sul territorio nazionale e su server appositamente dedicati.

#### Carta Multifunzione

L'Istituto Cassiere fornisce all'Università, alle condizioni indicate in offerta, dei badge universitari basati su una carta elettronica multifunzione in grado di combinare le funzioni di una carta di pagamento (prepagata ricaricabile) con le funzioni di identificazione a vista ed elettronica (badge universitario).

Quanto ai servizi universitari, la carta deve:

1. aver integrato un chip che consenta di mettere a disposizione del titolare, oltre alle correnti funzionalità di monetica, anche ulteriori funzioni e servizi di identificazione elettronica (anche in radio frequenza);
2. disporre di una banda magnetica;
3. essere personalizzata graficamente con i dati anagrafici individuati dall'Università (ad esempio cognome e nome, identificativo univoco, codice fiscale) e con la foto del titolare;
4. disporre di tecnologia Mifare;
5. garantire la piena compatibilità con lettori di badge in essere presso l'Università ;
6. essere aperta agli sviluppi degli standard tecnologici prevedibili nell'arco di vigenza del contratto per il servizio di cassa e consentire l'installazione post emissione di applicazioni certificate/concordate con l'Università.

In ogni caso alla scadenza del contratto l'Istituto Cassiere dovrà fornire le chiavi di accesso allo spazio applicativo delle carte, al fine di garantire la portabilità o la compatibilità futura.

Inoltre la carta di pagamento deve essere di tipo co-branded (con grafica concordata) e disporre di un proprio IBAN per consentire la ricarica a mezzo di bonifico. Ciascun titolare dovrà disporre di un servizio on line per la consultazione dei saldi e movimenti e per l'esecuzione di operazioni dispositive, tra cui il pagamento delle tasse universitarie.

Le richieste da parte dell'Università di produzione delle carte multiservizi avverranno attraverso una modalità da concordare e saranno trasferite mediante protocollo sicuro, ad esempio sftp, su server messo a disposizione dall'Istituto Cassiere.

Per richiesta si intende un lotto composto da:

- file di testo contenente i dati anagrafici del titolare della carta;
- file di testo contenente le informazioni della carta;
- le foto dei titolari della carta.

Si specifica che la frequenza di invio di richiesta dei badge può anche essere giornaliera e la dimensione del flusso può essere composta anche da un solo elemento.

Ricordando che l'Istituto Cassiere si impegna, entro l'avvio dell'anno accademico 2018-19 due anni dall'avvio del servizio di tesoreria, a rendere disponibile la carta multiservizio in oggetto, questi devono comprendere i sistemi di interscambio sopracitati.

La distribuzione delle carte dovrà avvenire presso gli uffici dell'Università messi dalla stessa a disposizione o presso le strutture del Cassiere. Al fine di ottimizzare il servizio di consegna dei badge universitari, dovrà essere altresì predisposto gratuitamente sin dall'inizio del servizio e a cura dell'Istituto Cassiere, un applicativo informatico integrato e collegato con i sistemi dell'Università con il quale lo studente, in autonomia, potrà prendere appuntamento per il ritiro del badge.

## ALLEGATO TECNICO N. 5

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

## OFFERTA ECONOMICA - massimo punti 20 (dei 100 assegnabili)

Relativamente alle voci dell'offerta economica - fatta eccezione per il punto a.1 - nel caso in cui un concorrente offra un valore pari a 0, al medesimo verrà attribuito il punteggio massimo, invece, ai soli fini di effettuare l'attribuzione di punteggio alle offerte degli altri concorrenti, il valore pari a 0 dell'offerta migliore verrà convenzionalmente considerato pari a 0,01.

Ove non indicato diversamente, verranno utilizzati numeri con quattro decimali e troncamento degli ulteriori decimali.

Sono oggetto di valutazione dell'offerta economica i seguenti elementi:

	Elementi	Punteggio max
a.1	tasso di interesse sui saldi attivi di conto corrente espresso in termini di differenziale sul tasso Euribor 3 mesi	3,5
a.2	tasso di interesse sui saldi passivi di conto corrente espresso in termine di differenziale sul tasso euribor 3 mesi. Il tasso si intende comprensivo di ogni onere, diverso da quelli di natura fiscale, connesso all'operazione di finanziamento	2
a.3	costo dei bonifici effettuati verso l'estero in paesi al di fuori dell'area dell'euro, spesa fissa per bonifico esclusa ogni altra spesa anche percentuale, fatte salve le sole spese o commissioni reclamate dalle banche estere	2
a.4	commissione su polizze fideiussorie espressa sotto forma di percentuale annua dell'importo garantito	2
a.5	commissione d'incasso con carte di credito e debito	2
a.6	commissione d'incasso con bollettini freccia	7
a.7	costo annuo per l'utilizzo di terminale d'incasso POS a postazione fissa o mobile	1,5

I punteggi relativi agli elementi di valutazione sopra elencati saranno attribuiti in base alle seguenti formule:

	Elementi	Punteggio MAX	Modalità di assegnazione del punteggio
a.1	<b>Tasso di interesse sui saldi attivi</b> di conto corrente espresso in termini di differenziale sul tasso euribor 3 mesi (riferimento euribor terzo giorno lavorativo precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, base annua 365 giorni)	3,5	<p>Il punteggio da assegnare sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula (ai fini del calcolo verrà utilizzato l'euribor 3 mesi rilevato da stampa specializzata il mese precedente la gara):</p> $P_n = \frac{t_n}{t_{max}} \times 3,5$ <p>Dove:</p> <p><b>P<sub>n</sub></b> = punteggio da attribuire alla</p>

			<p>ennesima offerta;</p> <p><b>t max</b> = tasso finito più alto (Euribor e differenziale offerto);</p> <p><b>t n</b>= tasso finito di cui alla ennesima offerta(Euribor e differenziale offerto);</p>
<b>a.2</b>	<p><b>Tasso di interesse sui saldi passivi</b> di conto corrente espresso in termini di differenziale sul tasso euribor 3 mesi (riferimento euribor terzo giorno lavorativo precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, base annua 365 giorni). Il tasso si intende comprensivo di ogni onere, diverso da quelli di natura fiscale, connesso all'operazione di finanziamento</p>	<b>2</b>	<p>Il punteggio da assegnare sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula (ai fini del calcolo verrà utilizzato l'Euribor 3 mesi rilevato da stampa specializzata il mese precedente la gara):</p> $P_n = \frac{t_{min}}{t_n} \times 2$ <p>Dove:  <b>P<sub>n</sub></b> = punteggio da attribuire alla ennesima offerta;</p> <p><b>t min</b> = tasso finito più basso (Euribor e differenziale offerto);</p> <p><b>t n</b> = tasso finito di cui alla ennesima offerta(Euribor e differenziale offerto);</p>
<b>a.3</b>	<p>Costo dei bonifici effettuati verso l'estero in paesi al di fuori dell'area dell'euro</p>	<b>2</b>	<p>Il punteggio da assegnare sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:</p> $P_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 2$ <p>Dove:  <b>P<sub>n</sub></b> = punteggio da attribuire alla ennesima offerta;</p> <p><b>C min</b> = costo più basso offerto</p> <p><b>C n</b> = costo di cui alla ennesima offerta.</p> <p><b>L'importo indicato dovrà essere pari o inferiore a € 5,50.</b></p>

			<p>In caso di importo pari a € 5,50 sarà assegnato un punteggio pari a zero.  In caso di importo superiore a € 5,50 l'offerta sarà esclusa.</p>
a.4	Commissione percentuale su polizze fideiussorie espressa sotto forma di percentuale annua dell'importo garantito	2	<p>Il punteggio da assegnare sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:</p> $P_n = \frac{\% \text{ min}}{\% n} \times 2$ <p>Dove:</p> <p><b>P<sub>n</sub></b> = punteggio da attribuire alla ennesima offerta;</p> <p><b>% min</b> = commissione più bassa offerta</p> <p><b>% n</b> = commissione di cui alla ennesima offerta.</p> <p><b>La commissione indicata dovrà essere pari o inferiore al 2%.  In caso di commissione pari al 2% sarà assegnato un punteggio pari a zero.  In caso di commissione superiore al 2% l'offerta sarà esclusa.</b></p>
a.5	Commissione percentuale di incasso con carte di credito e debito	2	<p>Il punteggio da assegnare sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:</p> $P_n = \frac{\% \text{ min}}{\% n} \times 2$ <p>Dove:</p> <p><b>P<sub>n</sub></b> = punteggio da attribuire alla ennesima offerta;</p> <p><b>% min</b> = commissione più bassa offerta</p> <p><b>% n</b> = commissione di cui alla ennesima offerta.</p>

			<p><b>La commissione offerta dovrà essere pari o inferiore all' 1%.</b>  <b>In caso di commissione pari al 1% sarà assegnato un punteggio pari a zero.</b>  <b>In caso di commissione superiore al 1% l'offerta sarà esclusa.</b></p>
a.6	Commissione d'incasso con bollettini freccia	7	<p>Il punteggio da assegnare sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:</p> $P_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 7$ <p>Dove:</p> <p><b>P<sub>n</sub></b> = punteggio da attribuire alla ennesima offerta;</p> <p><b>C<sub>min</sub></b> = commissione più bassa offerta</p> <p><b>C<sub>n</sub></b> = commissione di cui alla ennesima offerta.</p> <p><b>La commissione indicata dovrà essere pari o inferiore a € 0,30.</b>  <b>In caso di commissione pari a € 0,30 sarà assegnato un punteggio pari a zero.</b>  <b>In caso di commissione superiore a € 0,30 l'offerta sarà esclusa.</b></p>
a.7.	Canone annuo per postazione fissa/mobile	1,5	<p>Il punteggio da assegnare sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:</p> $P_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 1,5$ <p>Dove:</p> <p><b>P<sub>n</sub></b> = punteggio da attribuire alla ennesima offerta;</p> <p><b>C<sub>min</sub></b> = canone più basso offerto</p>

		<p><b>C n</b> = canone di cui alla ennesima offerta.</p> <p><b>Il canone annuo offerto - comprensivo di ogni spesa anche per installazione e disinstallazione - dovrà essere pari o inferiore a € 240,00.</b></p> <p><b>In caso di canone pari al € 240,00 sarà assegnato un punteggio pari a zero.</b></p> <p><b>In caso di canone superiore a € 240,00 l'offerta sarà esclusa.</b></p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il punteggio dell'offerta economica sarà dato dalla seguente formula:

$$Pn_{ec\ TOT} = Pn(a.1) + Pn(a.2) + Pn(a.3) + Pn(a.4) + Pn(a.5) + Pn(a.6) + Pn(a.7)$$

Dove :

**Pn ec TOT = punteggio complessivo assegnato alla ennesima offerta.**

## OFFERTA TECNICA - massimo punti 80 (dei 100 assegnabili)

Sono oggetto di valutazione dell'offerta tecnica i seguenti elementi:

	Elementi	Punteggio max
b.1	le modalità organizzative, di gestione e di assistenza che permettano la fruizione di servizi on line erogati dalla banca	30
b.2	il numero e le competenze dei tecnici, esperti di ICT e degli aspetti funzionali, organizzati in un gruppo di lavoro congiunto con l'Università. Tali competenze devono essere relative alla progettazione, alla realizzazione (comprese le integrazioni) e test dei servizi on line richiesti nel presente capitolato. Si precisa che tale gruppo di lavoro dovrà essere attivato alla stipula del contratto ed essere disponibile per tutta la durata contrattuale	12
b.3	le agenzie e gli sportelli bancari, nel comune di Genova (escluso quello obbligatorio), operativi o che la Banca si impegna a rendere operativi con nuove aperture od accordi con altre banche prima dell'inizio del rapporto contrattuale con l'Università, presso le quali sarà possibile eseguire operazioni di cassa in piena circolarità a favore di personale universitario, studenti, assegnisti, borsisti italiani o stranieri	4
b.4	la modalità e la tempistica relativa alla presa in carico dei malfunzionamenti/anomalie e delle richieste di manutenzione correttiva e evolutiva	10
b.5	le architetture software per la realizzazione dei servizi on line in oggetto e per le integrazioni con i sistemi informativi dell'Ente	11
b.6	le spese di tenuta conto comunque denominate forfetariamente applicate al personale universitario espresse in termini di costo annuo onnicomprensivo, oneri fiscali esclusi	3
b.7	la tecnologia e i servizi della carta multiservizi	3

### ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA (PUNTEGGIO MAX 63 PUNTI)

**b1. Modalità organizzative, di gestione e di assistenza che permettano la fruizione di servizi on line erogati dalla banca.**

Per ciascun subcriterio verranno, in particolare, valutate:

- la flessibilità e l'adattabilità della proposta al contesto organizzativo ed operativo dell'Ateneo;
- la disponibilità, l'efficienza e l'efficacia della proposta.

	SUBCRITERI	Ponderazione ripartita Punti max
1.1	Livello di parametrizzazione del servizio di firma degli ordinativi	8
1.2	Livello di parametrizzazione del servizio di profilazione utenza	8
1.3	Livello di flessibilità della consultazione e fruizione del dato (per l'esercizio in corso e quelli precedenti): specificazione di filtri combinabili tra loro con operatori booleani (AND, OR, NOT), possibilità di esportare il dato consultato in diversi formati (xls, pdf, xml)	5



1.4	Import/export di file: modalità di trasferimento dei flussi (sftp, https..), numero di elaborazioni massive giornaliere e relativa produzione di flussi di ritorno	2
1.5	Riscossione tasse universitarie: modalità e tempistiche di riconciliazione, via web services, sui sistemi dell'Ateneo dei bollettini riscossi	2
1.6	Tempestività e ottimizzazione delle attività di assistenza (presa in carico e risoluzione) sulle piattaforme tecnologiche ed applicative	3
1.7	Elementi migliorativi e innovativi proposti rispetto al perimetro dell'esigenza espressa	2
	<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

## b.2. Gruppo di lavoro congiunto Banca e Ateneo

Per ciascun subcriterio verranno, in particolare, valutate:

- la completezza e la qualità della documentazione di progetto
- la disponibilità di strumenti, messi a disposizione dalla Banca, per la verifica dell'adeguatezza tecnico-funzionale della soluzione proposta
- l'adeguatezza dell'aspetto quantitativo e qualitativo delle unità di personale rese disponibili dalla Banca nel gruppo di lavoro congiunto

	<b>SUBCRITERI</b>	<b>Ponderazione ripartita  Punti max</b>
2.1	Disponibilità di un ambiente di riproduzione permanente da utilizzarsi per il test dell'avvio dei servizi oggetto del bando e dello sviluppo di servizi evolutivi/migliorativi che l'Ateneo dovesse richiedere al Cassiere durante la durata contrattuale	2
2.2	Adeguatezza dell'aspetto quantitativo e qualitativo delle unità di personale rese disponibili dalla Banca nel gruppo di lavoro congiunto, ovvero l'articolazione dei profili offerti (progettazione, realizzazione e test dei servizi on line richiesti) in termini numerici e di esperienza maturata.	4
2.3	Proposta di un piano delle attività per l'avviamento dei servizi indicati nel bando. Il piano deve prevedere l'indicazione delle competenze necessarie e la distribuzione delle attività a carico di Cassiere e dell'Ateneo	4
2.4	Qualità globale della documentazione (specifica dei requisiti funzionali e non funzionali, documenti di progetto, specifiche di test e collaudo, manuali d'uso e installazione)	2
	<b>TOTALE</b>	<b>12</b>

## B .5 Architetture software dei servizi on line e per le integrazioni con i sistemi informativi dell'ente

Per ciascun subcriterio verranno, in particolare, valutate:

- la flessibilità e l'adattabilità della proposta alle scelte architetture dell'Ateneo
- la disponibilità, l'efficienza e l'efficacia della proposta

	<b>SUBCRITERI</b>	<b>Ponderazione ripartita</b>
		<b>Punti max</b>
5.1	architetture software proposte per la realizzazione dei servizi on line	5
5.2	architetture software proposte per la realizzazione delle integrazioni con i sistemi informativi dell'Ateneo	6
	<b>TOTALE</b>	<b>11</b>

## b.7 Tecnologia e servizi della carta multiservizi

Per ciascun subcriterio verranno, in particolare, valutate:

- a. la flessibilità e l'adattabilità della proposta alle scelte architetture dell'Ateneo
- b. la disponibilità, l'efficienza e l'efficacia della proposta

	<b>SUBCRITERI</b>	<b>Ponderazione ripartita</b>
		<b>Punti max</b>
7.1	Tecnologia sottesa ai servizi connessi alla carta multiservizi (mifare, radiofrequenza,... )	10
	<b>TOTALE</b>	<b>10</b>

L'operatore economico, al fine di consentire alla Commissione la valutazione dei suddetti elementi dovrà presentare la seguente documentazione:

1. una relazione indicante le modalità organizzative, di gestione e di assistenza che permettano la fruizione di servizi on line erogati dalla banca (REQUISITO b.1)  
Fino a 30 punti;
2. una relazione indicante il numero e le competenze dei tecnici, esperti di ICT e degli aspetti funzionali, organizzati in un gruppo di lavoro congiunto con l'Università. Tali competenze devono essere relative alla progettazione, alla realizzazione (comprese le integrazioni) e test dei servizi on line richiesti nel capitolato. (REQUISITO b.2) Fino a 12 punti;
3. una relazione indicante le modalità e le tempistiche relative alla presa in carico dei malfunzionamenti/anomalie e delle richieste di manutenzione correttiva e evolutiva (REQUISITO b.4)  
Fino a 10 punti;

4. una relazione indicante le architetture software dei servizi on line e le integrazioni con i sistemi informativi dell'ente. (REQUISITO b.5)  
Fino a 11 punti;
5. una relazione indicante la tecnologia ed i servizi della carta multiservizi offerta. (REQUISITO b.5)  
Fino a 10 punti

La valutazione degli elementi di natura qualitativa è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli requisiti e sub requisiti di valutazione sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla Commissione di gara moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali secondo il procedimento di seguito indicato e riparametrati secondo le modalità illustrate nelle pagine successive.

In primo luogo ogni componente della Commissione esprimerà le proprie valutazioni, attribuendo ad ogni elemento di valutazione dell'offerta tecnica, un coefficiente tra 0 (zero) ed 1 (uno) atto ad individuare il giudizio dato così ripartito:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente V(a)<sub>i</sub></b>
eccellente	1,0
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
più che sufficiente	0,6
sufficiente	0,5
quasi sufficiente	0,4
scarso	0,3
insufficiente	0,2
gravemente insufficiente	0,1
inesistente	0

In secondo luogo si effettuerà la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, e si procederà al calcolo del punteggio provvisorio da assegnare a ciascun requisito, considerando i pesi dei sub requisiti, ove previsti attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Pertanto:

#### **REQUISITO B.1:**

Punteggio provvisorio (Pn b.1)=

$$(b.1.1_{\text{imedio}} * 8) + (b.1.2_{\text{imedio}} * 8) + (b.1.3_{\text{imedio}} * 5) + (b.1.4_{\text{imedio}} * 2) + (b.1.5_{\text{imedio}} * 2) + (b.1.6_{\text{imedio}} * 3) + (b.1.7_{\text{imedio}} * 2)$$

dove:

$b.1.1_{\text{imedio}}$ ,  $b.1.2_{\text{imedio}}$ ,  $b.1.3_{\text{imedio}}$ ,  $b.1.4_{\text{imedio}}$ ,  $b.1.5_{\text{imedio}}$ ,  $b.1.6_{\text{imedio}}$ ,  $b.1.7_{\text{imedio}}$  sono le medie dei coefficienti attribuiti proporzionalmente dai singoli componenti della Commissione; i punteggi massimi attribuibili ad ogni sub-requisito sono stati invece riportati secondo il loro valore numerico assoluto;

#### **REQUISITO B.2:**

Punteggio provvisorio (Pn b.2)=

$$(b.2.1_{\text{imedio}} * 2) + (b.2.2_{\text{imedio}} * 4) + (b.2.3_{\text{imedio}} * 4) + (b.2.4_{\text{imedio}} * 2) \text{ dove:}$$

b.2.1<sub>imedio</sub>, b.2.2<sub>imedio</sub>, b.2.3<sub>imedio</sub>, b.2.4<sub>imedio</sub> sono le medie dei coefficienti attribuiti proporzionalmente dai singoli componenti della Commissione; i punteggi massimi attribuibili ad ogni sub-requisito sono stati invece riportati secondo il loro valore numerico assoluto;

**REQUISITO B.5:**

Punteggio provvisorio (Pn b.5) =

$$(b.5.1_{imedio} * 5) + (b.5.2_{imedio} * 6)$$

dove:

b.5.1<sub>imedio</sub>, b.5.2<sub>imedio</sub>, sono le medie dei coefficienti attribuiti proporzionalmente dai singoli componenti della Commissione; i punteggi massimi attribuibili ad ogni sub-requisito sono stato invece riportati secondo il loro valore numerico assoluto.

**REQUISITO B.7:**

Punteggio provvisorio (Pn b.7)=

$$(b.7.1_{imedio} * 10)$$

dove:

b.7.1<sub>imedio</sub> sono le medie dei coefficienti attribuiti proporzionalmente dai singoli componenti della Commissione; i punteggi massimi attribuibili ad ogni sub-requisito sono stato invece riportati secondo il loro valore numerico assoluto.

In terzo luogo i punteggi provvisori assegnati saranno riparametrati al fine di ottenere il corrispondente punteggio definitivo. La riparametrazione sarà effettuata attribuendo, per ciascuno dei criteri di valutazione, il coefficiente riparametrato del concorrente che avrà offerto la prestazione massima e proporzionando ad esso i valori dei coefficienti riparametrati delle altre offerte. In particolare il punteggio provvisorio ottenuto da ciascun concorrente sarà rapportato al punteggio più elevato fra tutte le offerte ammesse ottenendo, in tal modo, i valori definitivi dei coefficienti riparametrati. Il coefficiente riparametrato sarà quindi determinato, per ciascun elemento qualitativo dell’offerta tecnica, applicando la formula:

**punteggio provvisorio concorrente/punteggio provvisorio più elevato**

**ELEMENTI QUANTITATIVI DELL’OFFERTA TECNICA (PUNTEGGIO MAX 17 PUNTI)**

Ove non indicato diversamente, verranno utilizzati numeri con quattro decimali e troncamento degli ulteriori decimali.

	Elementi	Punteggio MAX	Modalità di assegnazione del punteggio
b.3	Agenzie e sportelli bancari, nel comune di Genova (escluso quello obbligatorio), operativi o che la Banca si impegna a rendere operativi con nuove aperture od accordi con altre banche prima dell’inizio del rapporto contrattuale con l’Università, presso le quali sarà possibile eseguire operazioni di cassa a favore di personale universitario, studenti, assegnisti, borsisti italiani o stranieri	4	Il punteggio da assegnare sarà determinato mediante l’applicazione della seguente formula  $Pn = \frac{A n}{A max} \times 4$

			<p>Dove:</p> <p><b>P<sub>n</sub></b> = punteggio da attribuire alla ennesima offerta;</p> <p><b>A max</b>= numero agenzie/sportelli più elevato;</p> <p><b>A n</b>= numero agenzie/sportelli di cui alla ennesima offerta</p>
<b>b.4</b>	<p>Modalità e tempistica relative alla presa in carico dei malfunzionamenti/anomalie e delle richieste di manutenzione correttiva e evolutiva.</p>	<b>10</b>	<p>Il punteggio da assegnare sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:</p> $P_n = \frac{T_{min}}{T_n} \times 10$ <p>Dove:</p> <p><b>P<sub>n</sub></b> = punteggio da attribuire alla ennesima offerta;</p> <p><b>T min</b> = tempistica di intervento più bassa offerta</p> <p><b>T<sub>n</sub></b> = tempistica di intervento di cui alla ennesima offerta.</p>
<b>b.6</b>	<p><b>Spese di tenuta</b> conto comunque denominate forfetariamente applicate al personale universitario espresse in termini di costo annuo onnicomprensivo, oneri fiscali esclusi.</p>	<b>3</b>	<p>Il punteggio da assegnare sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:</p> $P_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 3$ <p>Dove:</p> <p><b>P<sub>n</sub></b> = punteggio da attribuire alla ennesima offerta;</p>

			<b>C min</b> = costo più bassa offerto <b>C n</b> = costo di cui alla ennesima offerta.
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla seguente formula:

$$\mathbf{Pn\ tc\ TOT} = Pn(b.1) + Pn(b.2) + Pn(b.3) + Pn(b.4) + Pn(b.5) + Pn(b.6) + Pn(b.7)$$

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegue il punteggio più elevato, ottenuto applicando la seguente formula:

$$\mathbf{P_{totale}} = [Pn\ ec\ TOT] + [Pn\ tc\ TOT]$$

**P<sub>totale</sub>**= punteggio complessivo dell'offerta

**Pn ec TOT** = punteggio complessivo assegnato alla componente economica dell'offerta.

**Pn tc TOT** = punteggio complessivo assegnato alla componente tecnica dell'offerta.

ALLEGATO TECNICO N.6

VALORE COMPLESSIVO STIMATO DEL CONTRATTO

ELEMENTI	B.A. unitaria (€; %)	STIMA ANNUA	VALORE ANNUO	VALORE COMPLESSIVO (7 anni)
costo dei bonifici effettuati verso l'estero in paesi al di fuori dell'area dell'euro, spesa fissa per bonifico esclusa ogni altra spesa anche percentuale, fatte salve le sole spese o commissioni reclamate dalle banche estere	€ 5,50	600	€ 3.300,00	€ 23.100,00
commissione su polizze fideiussorie espressa sotto forma di percentuale annua dell'importo garantito	2%	€ 300.000,00	€ 6.000,00	€ 42.000,00
commissione d'incasso con bollettini freccia	€ 0,30	53.800	€ 16.140,00	€ 112.980,00
Commissioni di incasso con carte di credito e di debito: % di commissione sul transato	1,00%	€ 160.000,00	€ 1.600,00	€ 11.200,00
costo annuo per l'utilizzo di terminale d'incasso POS: canone annuo	€ 240,00	3	€ 720,00	€ 5.040,00
		<b>TOTALE:</b>	<b>€ 27.760,00</b>	<b>€ 194.320,00</b>