Prot. n. 0117940 del 06/11/2026 - [AOO: USGEUNI]

Dibris
Dipartimento
di Informatica,
Bioingegneria,
Robotica e
Ingegneria dei Sistemi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI GENOVA

All. 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Dipartimento di Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria dei Sistemi

SCHEDA PROGETTO

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto
Prof. Roberto Sacile (Professore ordinario – DIBRIS IINF-04/A – Automatica)

Obiettivo del progetto
Il progetto ALPINE-STEM (Alleanza Transfrontaliera per l'Integrazione in Ingegneria dei Sistemi e STEM) si configura come un'iniziativa strategica nell'ambito del Programma Interreg VI-A Francia-Italia ALCOTRA 2021-2027, afferente alla Priorità VI ("Superare i principali ostacoli amministrativi della zona ALCOTRA") e all'Obiettivo specifico 6.1. Il progetto ha durata complessiva di 37 mesi, dal 4 maggio 2026 al 4 maggio 2029, ed è coordinato dall'Università degli Studi di Genova in qualità di capofila.
ALPINE-STEM promuove una rete transfrontaliera stabile tra Università degli Studi di Genova, Politecnico di Torino, Université Côte d'Azur e Université Savoie Mont Blanc, con l'obiettivo di ridurre gli ostacoli amministrativi, giuridici, informativi e culturali che limitano la cooperazione universitaria, la mobilità e l'attrattività delle discipline STEM nell'area alpina.
Elemento distintivo del progetto è la costituzione della rete dei quattro laboratori/atelier transfrontalieri ALPINE LAB, specializzati in agritech e sensoristica, robotica collaborativa, meccatronica e sistemi cyber-fisici, informatica ed etica del digitale. La consulenza dovrà investigare le forme istituzionali più adatte per integrare tali laboratori in una struttura comune capace di operare oltre la durata del finanziamento.

Oggetto della prestazione
Attività di supporto al progetto avente per oggetto: "Supporto tecnico-specialistico alla comunicazione, alla divulgazione scientifica e ambientale, all'organizzazione di open days, incontri con le scuole, hackathon e altri eventi degli ALPINE LAB, nonché alla raccolta, validazione e analisi delle evidenze necessarie al monitoraggio degli indicatori di output e di risultato del progetto ALPINE-STEM" necessaria per il progetto: ALPINE-STEM - Alleanza Transfrontaliera per l'Integrazione in Ingegneria dei Sistemi e STEM, progetto n. 22151, finanziato dal Programma Interreg VI-A Francia-Italia ALCOTRA 2021-2027, codice U-Gov 100023-2026-RS-ALCOTRA_21_27_002, CUP D53C26001350006.

Descrizione dettagliata della prestazione
Accompagnare più cicli successivi di comunicazione, orientamento, open days, hackathon, raccolta delle evidenze, audit di qualità, evento intermedio e conferenza finale. Il monitoraggio deve seguire l'evoluzione degli indicatori dalla definizione della baseline alla verifica conclusiva e richiede aggiornamenti periodici, azioni correttive e coordinamento continuativo con scuole, stakeholder e partner transfrontalieri. L'incarico del prestatore si articolerà nelle seguenti attività:

- predisporre e aggiornare un piano operativo di comunicazione e animazione locale per UNIGE, coordinato con il piano trilingue di progetto e rivolto in particolare a scuole, studenti, insegnanti, giovani donne, imprese, enti pubblici e associazioni;
- costruire e mantenere un indirizzario ragionato delle scuole e degli stakeholder, organizzando incontri informativi, visite ai laboratori, open days, workshop, attività di orientamento e momenti di divulgazione scientifica e ambientale;
- supportare la progettazione e l'organizzazione degli hackathon e delle challenge transfrontaliere, dalla definizione dei format e delle sfide alla promozione, iscrizione, logistica, raccolta dei risultati e valutazione della partecipazione;

- produrre materiali divulgativi e didattici accessibili, coerenti con l'identità visiva del progetto, valorizzando i temi di agritech, sensoristica, sostenibilità, monitoraggio ambientale, intelligenza artificiale, robotica ed etica del digitale;
- raccogliere, verificare e organizzare dati e documenti relativi a eventi, partecipanti, scuole, imprese, accessi digitali, feedback, prodotti, milestone e risultati, alimentando la dashboard di qualità e predisponendo periodici aggiornamenti sugli indicatori;
- fornire evidenze, analisi e raccomandazioni utili alla capitalizzazione, al Libro Bianco e alla sostenibilità della rete di scuole, stakeholder e ALPINE LAB oltre la conclusione del progetto;
- monitorare gli indicatori operativi collegati agli elaborati: numero e profilo dei partecipanti, scuole e imprese coinvolte, equilibrio di genere, eventi realizzati, hackathon, accessi e utilizzo delle piattaforme, materiali prodotti, livello di soddisfazione, ostacoli percepiti e follow-up. Il prestatore cura la raccolta, classificazione, verifica di coerenza e organizzazione delle evidenze e predispone dashboard, report e dossier; la quantificazione definitiva, la validazione, la certificazione e la rendicontazione formale degli indicatori restano responsabilità del partenariato e del capofila.
  In particolare, di seguito gli indicatori del progetto:
  - RCO117 - 4 soluzioni a ostacoli amministrativi o giuridici: l'incarico contribuisce soprattutto alla soluzione dell'ostacolo informativo, mediante comunicazione trilingue, accesso coordinato agli eventi e ai laboratori, materiali per scuole e strumenti digitali condivisi.
  - RCO87 - 4 organizzazioni che cooperano a livello transfrontaliero: le attività di comunicazione, gli open days e gli hackathon dovranno rendere visibile e documentabile la cooperazione operativa dei quattro Atenei, mantenendo traccia delle responsabilità e dei contributi di ciascun partner.
  - RCR82 - 4 ostacoli amministrativi o giuridici attenuati o risolti: la raccolta di feedback da studenti, docenti e organizzazioni permetterà di verificare l'effettiva riduzione delle barriere informative e di accesso, comparando la situazione iniziale con quella finale.
  - RCR84 - 10 organizzazioni cooperanti dopo la conclusione del progetto: l'incarico supporta la costruzione e il tracciamento di una rete stabile di scuole, imprese, enti e associazioni che partecipino agli eventi e possano continuare a collaborare con l'Alleanza e gli ALPINE LAB.

Task nei quali verrà impegnato il prestatore

- *Task 1.1 (da concludersi entro 1 mese dall'inizio dell'attività)*
  Si richiede al prestatore di produrre una relazione di avvio contenente piano di lavoro, mappa delle attività e dei deliverable pertinenti, calendario preliminare, matrice stakeholder e scuole, registro dei rischi, protocollo di raccolta dati e set iniziale di indicatori operativi. La relazione costituisce supporto alla Dashboard 1.3.1 e al Piano di comunicazione 2.1.1.
- *Task 1.2 (da concludersi entro 3 mesi dall'inizio dell'attività)*
  Si richiede al prestatore di produrre un aggiornamento contenente l'indirizzario ragionato delle scuole e degli stakeholder, il piano di contatto e coinvolgimento, il calendario locale degli open days e degli incontri, i format di iscrizione e consenso, i questionari di feedback e una proposta di contenuti per il portale trilingue e la piattaforma eventi, in coerenza con 2.2.1, 4.2.1 e 4.2.4.
- *Task 1.3 (da concludersi entro 5 mesi dall'inizio dell'attività)*
  Si richiede al prestatore di produrre una relazione sul primo ciclo di comunicazione e orientamento, comprendente materiali per scuole e docenti, brochure o infografiche, piano di visite al laboratorio di Imperia, risultati dei primi incontri, dati di partecipazione e feedback, criticità e azioni correttive. L'elaborato contribuisce al Kit 4.2.2, ai Report 4.2.3 e al primo audit qualità 1.3.2.
- *Task 1.4 (da concludersi entro 8 mesi dall'inizio dell'attività)*
  Si richiede al prestatore di produrre una relazione annuale di comunicazione contenente contributi alla campagna social 2.3.1, newsletter, repertorio dei contenuti pubblicati, materiali scientifici e ambientali per studenti, analisi dei dati web e social disponibili, aggiornamento della dashboard e primo quadro di avanzamento rispetto agli indicatori di progetto e ai report di utilizzo 4.4.5.
- *Task 2.1 (da concludersi entro 10 mesi dall'inizio dell'attività)*
  Si richiede al prestatore di produrre il piano operativo degli hackathon e delle challenge transfrontaliere, con calendario, format comuni, criteri di partecipazione e valutazione, proposta di sfide per agritech, ambiente, sensoristica e sostenibilità, strategia di coinvolgimento di scuole, università e imprese, piano logistico e sistema di raccolta delle evidenze, in supporto al prodotto 4.3.1.

- *Task 2.2 (da concludersi entro 12 mesi dall'inizio dell'attività)*
  Si richiede al prestatore di produrre un aggiornamento sul coinvolgimento delle scuole e sulla preparazione degli eventi, comprendente stato dei contatti, adesioni, fabbisogni logistici, materiali distribuiti, equilibrio di genere atteso, criticità e azioni di recupero, nonché l'aggiornamento dei dati utili ai prodotti 4.2.3 e 1.3.1.
- *Task 2.3 (da concludersi entro 15 mesi dall'inizio dell'attività)*
  Si richiede al prestatore di produrre una relazione sui primi open days e hackathon realizzati o avviati, con descrizione delle attività, partecipanti, scuole e imprese coinvolte, progetti e soluzioni emersi, feedback, documentazione fotografica e amministrativa, indicatori di partecipazione e raccomandazioni. L'elaborato contribuisce ai deliverable 4.2.3, 4.3.2, 4.3.3 e al report di audit qualità 1.3.3.
- *Task 2.4 (da concludersi entro 17 mesi dall'inizio dell'attività)*
  Si richiede al prestatore di produrre una relazione di supporto all'evento di medio termine, comprendente programma, contatti, inviti, gestione iscrizioni, strumenti di comunicazione, contributi al Toolkit 2.5.4, materiali per la campagna 2.3.2 e per l'azione "IA e Professioni del Futuro" 2.3.5, con particolare attenzione alla sostenibilità e alla partecipazione delle giovani donne alle STEM.
- *Task 2.5 (da concludersi entro 19 mesi dall'inizio dell'attività)*
  Si richiede al prestatore di produrre una relazione sull'uso degli strumenti digitali e dei materiali didattici, contenente proposta o revisione di moduli interattivi per studenti e docenti, repertorio dei contenuti ambientali e scientifici, dati di accesso e profilo degli utenti, feedback qualitativi e indicazioni di miglioramento, in supporto ai prodotti 4.4.2-4.4.5 e al portale 2.2.1.
- *Task 3.1 (da concludersi entro 21 mesi dall'inizio dell'attività)*
  Si richiede al prestatore di produrre una relazione sul secondo ciclo di open days, incontri e hackathon, con analisi comparativa rispetto alla prima edizione, risultati delle challenge, coinvolgimento transfrontaliero, contributi delle imprese, partecipazione delle scuole e qualità dei feedback, nonché aggiornamento delle evidenze per i prodotti 4.2.3, 4.3.2, 4.3.3 e 4.4.5.
- *Task 3.2 (da concludersi entro 23 mesi dall'inizio dell'attività)*
  Si richiede al prestatore di produrre una relazione contenente il piano della campagna conclusiva 2.3.3, l'aggiornamento del pacchetto multimediale 2.3.4, la selezione di casi di successo e testimonianze, l'analisi previsionale del raggiungimento degli indicatori, l'elenco delle evidenze mancanti e le azioni correttive da completare entro la chiusura.
- *Task 3.3 (da concludersi entro 25 mesi dall'inizio dell'attività)*
  Si richiede al prestatore di produrre la bozza del rapporto finale di impatto e verifica degli indicatori, contenente dati consolidati su attività, partecipanti, scuole, imprese, eventi, hackathon, accessi digitali, feedback e cooperazione, schede di buone pratiche, contributi al Report di capitalizzazione 2.4.1 e al Libro Bianco 2.4.2, nonché il piano operativo della conferenza finale 2.5.3.
- *Task 4.1 (da concludersi entro 27 mesi dall'inizio dell'attività)*
  Si richiede al prestatore di produrre il pacchetto finale comprendente: relazione complessiva delle attività di comunicazione e animazione; dossier organizzato delle evidenze; quadro finale degli indicatori e degli scostamenti; report conclusivo su open days, scuole e hackathon; contributo definitivo al Libro Bianco e alla capitalizzazione; materiali per la conferenza finale e il pacchetto multimediale; raccomandazioni per mantenere attiva la rete di scuole e stakeholder dopo la conclusione del progetto.

Tutte le relazioni dovranno distinguere attività programmate, attività effettivamente realizzate, risultati, evidenze disponibili, dati quantitativi e qualitativi, criticità, scostamenti e azioni correttive. I dati personali dei partecipanti dovranno essere trattati nel rispetto della normativa vigente e, ove possibile, riportati in forma aggregata.
La verifica degli indicatori dovrà essere svolta in coordinamento con il responsabile scientifico, il project management e i partner competenti. Il prestatore non sostituisce le funzioni decisionali o certificative del capofila, ma fornisce strumenti, controlli di coerenza, dossier documentali e analisi utili alla validazione da parte degli organi di progetto.
Le relazioni potranno assumere la forma di nuovi documenti o di aggiornamenti progressivi di elaborati precedenti, purché ciascuna consegna contenga le evidenze raccolte, lo stato di avanzamento, le decisioni richieste, i rischi rilevati, le modifiche intervenute e il collegamento puntuale con attività, deliverable e indicatori ALPINE-STEM.

Competenze richieste al prestatore

- Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea quinquennale in Scienze Biologiche, Scienze Ambientali o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 3 novembre 1999, no. 509, ovvero Laurea Specialistica classe di laurea CLS 6/S Biologia, 82/S Scienze

e tecnologie per l'ambiente e il territorio o 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, ovvero Laurea Magistrale nelle classi di laurea LM-6 Biologia, LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio o LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

- Esperienza, anche in ambito accademico, in istituzioni o enti, pubblici o privati, anche a supporto di studi e ricerche nel settore di riferimento, in particolare nella gestione o attuazione di progetti finanziati da programmi europei, nazionali o regionali, con attività di coordinamento, monitoraggio fisico e reportistica di almeno 5 anni;
- Competenze e conoscenze documentabili attraverso il curriculum ed acquisite tramite corsi, attività di ricerca o esperienze lavorative, in particolare, nei seguenti ambiti:
  - competenze specialistiche in ambito biologico, ambientale o di ingegneria ambientale, integrate da esperienza nella comunicazione di progetti europei, nell'animazione territoriale, nell'organizzazione di eventi rivolti a scuole e giovani e nel monitoraggio fisico di attività, elaborati e indicatori con particolare riferimento al programma Interreg-ALCOTRA;
  - comprovata esperienza in attività di comunicazione e diffusione di progetti, produzione di materiali informativi, organizzazione di eventi, open days, workshop, incontri con scuole, attività di orientamento, educazione ambientale o sensibilizzazione alla sostenibilità;
  - competenze nella raccolta, classificazione, verifica e analisi di dati quantitativi e qualitativi relativi a partecipanti, organizzazioni coinvolte, attività svolte, feedback, elaborati, milestone e indicatori di progetto, nonché nella predisposizione di report di avanzamento e dossier di evidenze;
  - conoscenza della lingua italiana a livello di madrelingua, della lingua inglese almeno a livello B2 e della lingua francese almeno a livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) comprovabile mediante certificazioni linguistiche, titoli di studio, o dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente.

Durata della prestazione

La prestazione avrà una durata di **27 mesi**.

Compenso

Compenso lordo per l'intero periodo contrattuale: 45.000,00 euro + IVA (se dovuta) e comprensivo di oneri previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore, se dovuti.

Modalità di pagamento/frazionamento in 7 rate, liquidate a seguito della consegna e dell'approvazione degli elaborati; il primo pagamento non avverrà prima del termine di un mese dall'inizio dell'incarico, e in nessun caso sono previsti pagamenti mensili.

Le rate saranno così distribuite:

- € 7.500,00 alla consegna e approvazione degli elaborati relativi ai Task 1.1, 1.2 e 1.3 prevista a 5 mesi dall'inizio dell'incarico;
- € 7.500,00 alla consegna e approvazione degli elaborati relativi ai Task 1.4 e 2.1 prevista a 10 mesi dall'inizio dell'incarico;
- € 5.000,00 alla consegna e approvazione degli elaborati relativi ai Task 2.2 e 2.3 prevista a 15 mesi dall'inizio dell'incarico;
- € 8.500,00 alla consegna e approvazione degli elaborati relativi ai Task 2.4 e 2.5 prevista a 19 mesi dall'inizio dell'incarico;
- € 4.000,00 alla consegna e approvazione degli elaborati relativi al Task 3.1 prevista a 21 mesi dall'inizio dell'incarico;
- € 4.500,00 alla consegna e approvazione degli elaborati relativi al Task 3.2 prevista a 23 mesi dall'inizio dell'incarico;
- € 8.000,00 alla consegna e approvazione degli elaborati relativi ai Task 3.3 e 4.1 prevista a 27 mesi dall'inizio dell'incarico.

Il prestatore emetterà regolari documenti fiscali di pagamento a consuntivo e ad avanzamento lavori, previa approvazione del responsabile scientifico. I documenti fiscali dovranno riportare il CUP D53C26001350006 e la seguente dicitura: "Spesa gravante sul progetto Interreg VI-A Francia-Italia ALCOTRA 2021-2027 - ALPINE-STEM, progetto n. 22151 (codice U-Gov 100023-2026-RS-ALCOTRA_21_27_002)". I documenti fiscali saranno emessi in conformità alla vigente normativa IVA, se applicabile. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato dal consulente.

Dibris
Dipartimento
di Informatica,
Bioingegneria,
Robotica e
Ingegneria dei Sistemi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI GENOVA

Natura Fiscale della prestazione

- *Contratti con **prestazione di durata**:*
  - *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
  - *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).*

Il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto
prof. Roberto Sacile
(Firmato digitalmente)



ROBERTO
SACILE
Università
degli Studi
di Genova
05.11.2026
18:22:19
GMT+01:00