Università di Genova

ATTO DI DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 81/2008 e s.m.i.

Il sottoscritto Prof. Antonio Uccelli, Rettore e rappresentante legale pro tempore dell'Università degli Studi di Genova, con sede in Genova, Via Balbi 5, C.F. e partita I.V.A. n. 00754150100, nato a Genova il 18/11/1964 e domiciliato per la sua carica presso la suddetta sede,

Premesso che

- l'Università di Genova è un ente complesso e di notevoli dimensioni, articolato in molteplici strutture di natura eterogenea svolgenti attività di diverso tipo, oltre quella didattica, site in differenti edifici, situati sia nel Comune di Genova, sia in altri Comuni delle provincie della regione Liguria;
- le attività svolte all'interno delle diverse Strutture dell'Ateneo presentano molteplici tipologie di rischio, fortemente differenziate sia per qualità che per intensità;
- ogni Struttura e Area Dirigenziale, spesso articolata al suo interno in ulteriori unità operative, ha una propria autonomia decisionale e di spesa;
- la particolare complessità organizzativa dell'Ente universitario non rende possibile al Rettore, in qualità di Datore di Lavoro come individuato dall'art. 2, comma 1, lettera b, del D.lgs 81/2008 e s.m.i. e dall'art. 2, comma 1 del D.M. 363/1998, attuare una efficace azione di prevenzione e controllo, non potendo essere presente in modo continuativo nei diversi luoghi di lavoro;
- le funzioni svolte presso il *Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG)* richiedono competenza adeguata e capacità professionale per lo svolgimento dell'attività di prevenzione e protezione della sicurezza dei lavoratori, così come previsto dal citato D.lgs n. 81/2008 e s.m.i., nel rispetto del documento di valutazione dei rischi adottato ai sensi dell'art. 28 del citato D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- ai fini della presente delega si intende per "lavoratore" quanto previsto dall'art. 2, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- al Prof. Luigi Minuto, del *Dipartimento di scienze della terra, dell'ambiente e della vita (DISTAV),* è stata conferita la nomina dal Rettore di Presidente del *Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG)*, con D.R. n.6129 del 20/12/2023 (nomina del presidente e componenti del consiglio direttivo del *Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury"*) con termine il 31/12/2026, ai sensi del D.R. n. 5225 del 31/10/2023, inerente alla costituzione del *Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury"*

Visto

- che il Prof. Luigi Minuto, in qualità di Presidente del *Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG)*, è da considerarsi in possesso delle professionalità necessarie per l'attuazione degli obblighi previsti dalla legge a tutela della salute e della sicurezza del lavoro nell'ambito della Struttura ad esso affidata, in quanto le sue specifiche competenze e conoscenze per lo svolgimento delle attività in materia di prevenzione e protezione sono comprovate dal suo Curriculum Vitae e dalla sua attività professionale, nonché da adeguata attività di formazione certificata in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come risulta dall'attestato rilasciato da *RTI Sintesi – Projit. Persone, idee soluzioni srl*, in data 31/01/2024;
- che le funzioni delegabili dal Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16, D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. devono essere esercitate con attribuzione di poteri di organizzazione, gestione, controllo ed autonomia di spesa e di disponibilità finanziaria per lo svolgimento delle funzioni delegate;
- che il Prof. Luigi Minuto, in qualità di Presidente del *Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG)*, ha autonomia gestionale di spesa, anche a valere sui fondi del progetto destinato alla "*realizzazione di interventi ai fini della sicurezza e prevenzione incendi"* o su altri fondi in capo all'Area tecnica, per la quota messa a disposizione del Centro, in coerenza con la normativa nazionale e la regolamentazione interna dell'Ateneo e pertanto ha i necessari poteri richiesti dalla citata normativa per far fronte alle eventuali esigenze di intervento in materia di tutela della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- che, stante quanto sopra, al fine di garantire una più efficace e specifica tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, si rende necessario decentrare le funzioni relative alla prevenzione degli infortuni ed alla sicurezza sul lavoro.

Tutto ciò premesso, il Datore di Lavoro, come sopra individuato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dell'art.5 del *Regolamento di Ateneo per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*, emanato con D.R. n.5704 del 27/11/23

DELEGA

1) il Prof. Luigi Minuto, in qualità di Presidente del *Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG)*, nell'ambito degli edifici e degli spazi del Centro ad esso affidato (v. Allegato 1 – *Elenco degli edifici del Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" - GBH&HBG*, da intendersi comprensivi anche delle relative aree esterne di pertinenza) ad assolvere ai seguenti obblighi, relativi agli interventi di riqualificazione/manutenzione e alle misure gestionali (sia in fase di emergenza sia in fase di normale esercizio), necessari per garantire la sicurezza strutturale ed impiantistica degli edifici del Centro, comprese le relative aree esterne di pertinenza, e dei suoi fruitori (ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera b e dell'art.7

del *Regolamento di Ateneo per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*, emanato con D.R. n.5704 del 27/11/23):

- Definisce, dopo confronto con gli uffici preposti della Direzione Generale, la pianificazione degli interventi di:
  - miglioramento e adeguamento della sicurezza antincendio;
  - manutenzione edile, sia ordinaria che straordinaria;
  - manutenzione degli impianti (idrico, elettrico, riscaldamento/raffrescamento, di protezione dai fulmini, ecc…), sia ordinaria che straordinaria;
  - manutenzione del verde.
- Con il supporto della Direzione tecnico-scientifica e del Responsabile di unità del Centro nonché degli uffici preposti della Direzione Generale, verifica che la progettazione e la realizzazione degli ambienti di lavoro, rispondano alle norme di igiene e sicurezza del lavoro (anche in relazione all'Allegato IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), alla sicurezza antincendio e alle norme tecniche specifiche.
- Con il supporto della Direzione tecnico-scientifica e del Responsabile di unità del Centro nonché degli uffici preposti della Direzione Generale, verifica che, nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi ai lavori in appalto e alla manutenzione degli immobili e degli impianti, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. o ricadenti in Titolo IV del medesimo D.Lgs., vengano osservate le relative disposizioni.
- Coordina la definizione e verifica l'attuazione da parte degli uffici preposti del Centro e della Direzione Generale degli interventi in emergenza per la messa in sicurezza dei fabbricati e degli impianti.
- Si assicura che venga redatta, raccolta e custodita la certificazione di competenza relativa alla sicurezza di impianti e strutture, ove l'adeguatezza delle strutture e degli impianti sia attestata da documentazione specifica (certificato di conformità di impianti elettrici, di condizionamento, ascensori, CPI/SCIA, agibilità, collaudo statico, ecc.).
- Coordina e supervisiona con il supporto degli uffici preposti del Centro e della Direzione Generale l'installazione, la verifica e la manutenzione dei presidi e delle strutture finalizzate alla prevenzione incendi e verifica la corretta compilazione del registro apposito ("registro dei controlli antincendio").
- Relativamente alla struttura degli edifici (tenendo conto delle attività in essi svolte), verifica i corretti adempimenti da parte degli uffici preposti del Centro e della Direzione Generale, in termini di progettazione, installazione, gestione della manutenzione e aggiornamento della segnaletica di sicurezza, emergenza, obbligo e divieto.
- Con il supporto degli uffici preposti del Centro e della Direzione Generale, verifica il processo di redazione, gestione e verifica dei Piani di Emergenza degli edifici: custodisce presso gli edifici le copie aggiornate dei Piani di Emergenza; informa tutti i lavoratori sulle procedure da adottare in caso di emergenza ed evacuazione che sono contenute nei Piani di

Emergenza; decide il numero di prove emergenziali annue (numero congruo rispetto alle caratteristiche dell'edificio, alle attività svolte, al livello di efficacia delle prove precedentemente svolte e ad ogni altra considerazione utile); assicura l'addestramento dei lavoratori tramite le sopracitate prove di attuazione dei Piani di Emergenza e, alla fine di ogni prova, si assicura che venga redatto il relativo verbale.

- Limitatamente agli spazi di pertinenza del *Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG)*, verifica che soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.
- Con il supporto degli uffici preposti del Centro e della Direzione Generale, adotta le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e fornisce istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa
- Con il supporto degli uffici preposti del Centro e della Direzione Generale, prende appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio.

Il Delegato, per lo svolgimento delle proprie funzioni, si interfaccia con il Coordinatore del Comitato per la gestione del rischio di Ateneo e si avvale della struttura operativa del Centro e della collaborazione degli uffici competenti della Direzione Generale (es. Area tecnica, Servizio Prevenzione e Protezione…), nonché dei Coordinatori/Referenti di Edificio/di Zona, per le rispettive competenze.

2) il Prof. Luigi Minuto, in qualità di Presidente del *Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG)*, ad effettuare in piena autonomia gestionale e di spesa, nell'ambito della Struttura da esso diretta, le seguenti funzioni, di cui all'art. 18 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dell'art. 6 del *Regolamento di Ateneo per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*, emanato con D.R. n.5704 del 27/11/23:

- nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni dell'Università degli Studi di Genova in materia di sicurezza e di igiene del

lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;

- inviare i lavoratori alla visita medica, avvalendosi della collaborazione del responsabile amministrativo o del direttore tecnico scientifico ove presente, entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., avvalendosi del supporto degli uffici della Direzione Generale preposti alle convocazioni dei lavoratori a visita medica;
- nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per i lavoratori che prestano servizio presso il *Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG)*, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- adempiere, avvalendosi anche della collaborazione del responsabile amministrativo o del direttore tecnico scientifico ove presente, agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- elaborare il documento di cui all'articolo 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (DUVRI), anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5 del citato D.lgs., e, su richiesta degli RLS finalizzata all'espletamento della loro funzione, consegnarne tempestivamente copia; il documento è consultato solo nelle sedi dell'Università ed è consultabile anche in formato elettronico tramite credenziali;
- prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

- vigilare affinché i lavoratori che prestano servizio presso il *Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG)*, per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria, non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;
- fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente, anche su indicazione dei Responsabili delle Attività Didattiche e di Ricerca in Laboratorio - RADRL (ove presenti), le seguenti informazioni in merito a: la natura dei rischi; l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive; la descrizione degli impianti e dei processi produttivi; i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento di Ateneo per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro,* il Prof. Luigi Minuto è inoltre tenuto a:

- osservare le misure generali di tutela previste dalla vigente normativa e dai provvedimenti assunti dall'Ateneo;
- individuare, ove presenti, i Responsabili delle Attività Didattiche o di Ricerca in Laboratorio (RADRL) afferenti alla struttura e vigilare affinché questi svolgano le rispettive funzioni nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.M. n. 363/1998, al fine di garantire l'applicazione e il pieno rispetto della legislazione in materia di prevenzione, protezione, salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- collaborare con il Datore di Lavoro, individuando i nominativi degli "Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso, e comunque, di gestione dell'emergenza";
- collaborare con il Datore di Lavoro, individuando ulteriori nominativi di lavoratori che svolgono compiti di Preposto, sulla base delle specifiche attività, oltre a quelli nominati dal datore di lavoro;
- collaborare con il Datore di Lavoro, adottando le misure ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'art. 43 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- collaborare con il Datore di Lavoro, munendo, nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, i lavoratori di apposita tessere di riconoscimento.

Per lo svolgimento delle funzioni delegate, il Prof. Luigi Minuto può:

- emanare disposizioni specifiche nel rispetto della libertà di insegnamento e di ricerca;
- diffidare o interrompere l'attività in caso di pericolo grave e immediato per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- avvalersi della consulenza del Servizio Prevenzione e Protezione, del Medico Competente, del Medico Autorizzato, dell'Esperto Sicurezza Laser, dell'Esperto di Radioprotezione e Specialista in Fisica Medica e degli uffici della Direzione Generale.

Il Prof. Luigi Minuto, delegato delle funzioni dal Datore di Lavoro in forza del presente atto, è tenuto a svolgere le attività oggetto della presente delega con ogni diligenza professionale e operando nell'interesse superiore dell'Università degli Studi di Genova.

La presente delega è conferita per tutto il periodo in cui il Prof. Luigi Minuto è nominato Presidente del *Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG)* ed avrà efficacia dalla data di accettazione recante data certa.

Dalla data di accettazione della presente delega, il Datore di Lavoro non interferirà nelle attività conferite con il presente atto, salvo i poteri di controllo e vigilanza che gli spettano ai sensi di legge.

Il Delegato quindi potrà, se del caso, dare disposizioni per la sospensione delle attività che si svolgono nei luoghi di lavoro di propria competenza, qualora ritenga che il loro compimento possa determinare pericolo per i lavoratori.

Onde consentire al Datore di Lavoro di vigilare sul corretto operato del delegato, quest'ultimo dovrà redigere una relazione scritta con cadenza annuale in merito all'assolvimento delle funzioni ad esso delegate, allegando un dettaglio delle spese sostenute e dei fondi utilizzati, con obbligo comunque di segnalare al delegante ogni situazione che possa incidere in maniera apprezzabile anche sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

Ai fini dell'adempimento di tutti gli oneri derivanti dalla presente delega, vengono conferiti al Prof. Luigi Minuto ampi poteri di programmazione, organizzazione e autonomia decisionale di spesa in materia di gestione della sicurezza degli edifici, comprese le relative aree esterne di pertinenza, e dei lavoratori del *Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury"*, anche a valere sui fondi del progetto destinato alla "*realizzazione di interventi ai fini della sicurezza e prevenzione incendi*" e/o su altri fondi in capo all'Area tecnica per la quota messa a disposizione del Centro, in coerenza con la normativa nazionale e la regolamentazione interna dell'Ateneo.
All'uopo, al Prof. Luigi Minuto, sono conferiti poteri di impartire direttive a tutti i lavoratori presenti nella Struttura dallo stesso diretta.

Nel caso in cui il delegato si trovasse nella necessità di adottare misure indifferibili e urgenti per far fronte ad eventuali ulteriori interventi in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di propria competenza, per cui non fosse sufficiente la quota messa a disposizione del Centro, il Dirigente dell'Area tecnica, sulla base di una relazione redatta dal delegato, provvederà a richiedere agli uffici competenti le necessarie variazioni di *budget*.

Al delegato è fatto obbligo di frequentare i corsi di formazione e di aggiornamento in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro programmati dal Datore di Lavoro.

In relazione alla particolare articolazione del *Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury"*, il Prof. Luigi Minuto, ai sensi dell'art. 16, comma 3 bis, del citato D.lgs. 81/2008 e s.m.i., può a sua volta delegare

specifiche funzioni di cui alla presente delega, alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 16 e art.5 del *Regolamento di Ateneo per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro* emanato con D.R. n.5704 del 27/11/23, previa intesa con il Datore di Lavoro.

Non è ammessa l'ulteriore subdelega.

Il Delegante	per accettazione: il Delegato
Il Rettore Prof. Antonio Uccelli *(firmato digitalmente)*	Il Presidente del Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" Prof. Luigi Minuto *(firmato digitalmente)*

ANTONIO
UCCELLI
Università
degli Studi
di Genova
02.11.2026
18:58:24
GMT+01:00

Firmato digitalmente da LUIGI MINUTO
Data: 04.11.2026 17:00:13 CET
Organizzazione: Università degli Studi di Genova

ALLEGATO 1

ELENCO DEGLI EDIFICI DEL CENTRO DI SERVIZI PER I GIARDINI BOTANICI "HANBURY" (GBH&HBG)

	codice edificio	**edificio**	**comune**	**indirizzo**
1	180390100	Giardini Botanici Hanbury - aree esterne	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
2	180390101	Giardini Botanici Hanbury - edif. 01 (portineria)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
3	180390102	Giardini Botanici Hanbury - edif. 02 (bookshop)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
4	180390104	Giardini Botanici Hanbury - edif. 04 (alloggio custode)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
5	180390105	Giardini Botanici Hanbury- edif. 05 (cabina contatori)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
6	180390106	Giardini Botanici Hanbury - edif. 06 (ca' Ballini)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
7	180390107	Giardini Botanici Hanbury - edif. 07 (serra nuova)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
8	180390108	Giardini Botanici Hanbury - edif. 08 (serra vecchia)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
9	180390109	Giardini Botanici Hanbury - edif. 09 (vivaio)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
10	180390110	Giardini Botanici Hanbury - edif. 10 (casa rustica)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
11	180390111	Giardini Botanici Hanbury - edif. 11 (palazzo Orengo)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
12	180390112	Giardini Botanici Hanbury - edif. 12 (casa del sole)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
13	180390113	Giardini Botanici Hanbury - edif. 13 (mensa)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
14	180390114	Giardini Botanici Hanbury - edif. 14 (falegnameria)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
15	180390115	Giardini Botanici Hanbury - edif. 15 (casa Natalin foresteria)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
16	180390116	Giardini Botanici Hanbury - edif. 16 (ex-pollaio)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
17	180390117	Giardini Botanici Hanbury - edif. 17 (vaccheria)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
18	180390118	Giardini Botanici Hanbury- edif. 18 (serra zona bar)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
19	180390119	Giardini Botanici Hanbury - edif. 19 (posto ristoro)	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
20	180390120	Giardini Botanici Hanbury - servizi posto ristoro	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
21	180390121	Giardini Botanici Hanbury - servizi portineria	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
22	180390122	Giardini Botanici Hanbury - magazzino posto ristoro	VENTIMIGLIA	c.so Montecarlo 43
23	161360101	Orto Botanico di Genova	GENOVA	Corso Dogali 1M