Prot. n. 0114698 del 30/10/2026 - [AOO: USGEUNI]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

Visto il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7, commi 5 bis e 6;

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l'altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;

Visto il Decreto d'urgenza della Direttrice del Disfor del 22/10/2026;

Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 23/10/2026;

Considerato che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l'Università di Genova allo svolgimento dell'attività prevista;

Ravvisata la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo di *supporto alla didattica* per il Ciclo XLII del corso di Dottorato in Scienze Sociali (DOSS), per l'anno accademico 2026/2027. L'incarico consiste nella predisposizione dei contenuti scientifici e metodologici dell'intervento, nella realizzazione di nove seminari rivolti ai dottorandi sul tema "English for Academic Writing for Publication and Speaking for Presentations for Conferences";

Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

Verificata la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto "100014-2026-MU-CONTDIDECO_DOSSeCOT_DiSFor" di cui è responsabile la Direttrice del Dipartimento.

DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per **titoli** per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo aventi oggetto attività di *supporto alla didattica* nell'ambito del progetto citato in premessa.

Dipartimento di Scienze della Formazione
disfor.unige.it
P. IVA 00754150100

+39 010 20953511
Corso Podestà A. 2, 16128 Genova
disfor@unige.it

2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "*scheda progetto*", che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

a) *Titolo di studio:* laurea specialistica o magistrale in materie linguistiche, con lingua inglese come lingua di specializzazione;

b) *Esperienza lavorativa almeno biennale* nell'ambito della formazione sulle tematiche oggetto dell'incarico. In particolare, il/la candidato/a dovrà possedere una comprovata e documentata esperienza professionale e formativa negli ambiti dell'insegnamento dell'inglese accademico in corsi di Dottorato (Ph.D) (Academic Writing e Academic Speaking), con particolare riferimento alla progettazione e conduzione di interventi rivolti a studenti di corso di Dottorato;

Costituiscono requisiti qualificanti:

- comprovata esperienza nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi nell'ambito della scrittura accademica e della comunicazione scientifica in lingua inglese finalizzate alla disseminazione dei risultati della ricerca in contesti internazionali;
- capacità di progettazione e conduzione di attività formative rivolte a studenti di dottorato e giovani ricercatori;
- esperienza nella preparazione di dottorandi/e e ricercatori/ricercatrici alla presentazione di contributi scientifici in contesti accademici internazionali (conferenze, seminari, workshop);
- esperienza nell'attività di revisione linguistica di testi scientifici destinati alla pubblicazione.

d) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

e) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

f) Godimento dei diritti civili e politici.

g) Godimento dell'elettorato attivo.

h) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

i) Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. **Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa [la valutazione comparativa avverrà per titoli]:**

a) *titolo di studio post-laurea in materie attinenti l'area di ricerca dell'incarico (fino ad un massimo di* ***punti 5):*** *0,5 punti per ogni master di 1° livello; 1 punto per ogni master di 2° livello; 2 punti per ogni dottorato di ricerca; 0,2 punti per ogni altro titolo universitario);*

b) *pubblicazioni attinenti l'area di ricerca dell'incarico* (fino ad un massimo di 5 **punti:** 2 punti massimi per ogni articolo scientifico; 0,5 punto massimo per capitoli di libro o monografie);

c) *Esperienze di docenza e formazione* in ambito universitario e in enti pubblici non universitari **(fino a**

un massimo di 20 **punti): 2 punti** per ogni semestre di insegnamento; docenze, seminari, workshop o attività formative svolti presso università, enti pubblici o enti accreditati, 2 **punti** per ogni attività formativa documentata.

d) *Esperienza lavorativa attinente l'oggetto dell'incarico* **(fino a un massimo di 20 punti).** Oltre all'esperienza biennale indicata come requisito, saranno valutate le esperienze professionali documentate nella progettazione, organizzazione e conduzione di interventi formativi rivolti ai/alle dottorandi/e in lingua inglese e le competenze nell'ambito della scrittura accademica e della comunicazione scientifica in lingua inglese finalizzate alla disseminazione dei risultati della ricerca in contesti internazionali (**2 punti** per ogni attività formativa documentata; **2 punti** per semestre o per frazione superiore a tre mesi).

In caso di assoluta parità costituisce titolo preferenziale essere madrelingua (in caso di assenza si procederà a sorteggio);

5. **Presentazione delle domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta secondo l'allegato "**Modulo A",** corredata da **copia di un valido documento di riconoscimento,** dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso su **Piattaforma Amministrazione Trasparente** alla pagina: **https://unige.amministrazionetrasparente.cineca.it/pagina806_avvisi.html** **e** contestuale pubblicazione su Albo di Ateneo **https://unige.it/albo**. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12:00 del primo giorno feriale utile.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato Europass, completo di tutti i dati personali, datato e firmato;

- **curriculum vitae privo dei dati personali e sensibili** quali dati anagrafici, indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali - nell'intestazione del cv indicare esclusivamente nome e cognome; Dimensione massima del file **1 Megabyte (MB)**.

- **"modulo B"**, dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008;

- "**modulo C**", dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico

Qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, il curriculum, privo di dati sensibili, e il modulo C, saranno pubblicati on-line sul sito internet dell'Università nella sezione "Amministrazione trasparente PAT", nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, a tal fine gli stessi non dovranno superare la dimensione sopra indicata.

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

• Posta elettronica all'indirizzo disfor@pec.unige.it (l'invio può essere effettuato anche attraverso casella di posta ordinaria indirizzato ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo PEC. Nessun'altra modalità sarà presa in gestione).

I candidati dovranno citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura: *incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di "supporto alla didattica per il Ciclo XLII del corso di Dottorato in Scienze Sociali (DOSS), per l'anno accademico 2026/2027*, bando protocollo (inserire il numero in rosso indicato in testa al presente bando).

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

Nella domanda il candidato deve indicare il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico/e-mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza.
Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento.
La valutazione degli elementi di cui al precedente art. 3 sarà effettuata da un'apposita commissione che verrà nominata dal Direttore.
Le dichiarazioni del candidato sono da ritenersi rilasciate ai sensi dell'art. 47 (D.P.R. 445/2020).
Il Dipartimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, anche a campione, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.
Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

6. **Selezione dei candidati**:

Il Dipartimento trasmette la documentazione relativa ai candidati alla commissione appositamente nominata che valuterà con riferimento a quanto indicato agli artt. 3 e 4.
La Commissione incaricata sarà composta da tre docenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste. Il verbale di valutazione della Commissione e gli esiti saranno trasmessi al Consiglio di Dipartimento, che ha competenza esclusiva ai fini dell'affidamento degli incarichi.
La Commissione opererà la valutazione comparativa dei candidati tenendo conto del curriculum, dei titoli e della documentazione presentata.
Alla conclusione della valutazione comparativa, la Commissione redige la graduatoria dei candidati ritenuti idonei che verrà approvata dal Consiglio di Dipartimento. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul sito https://unige.amministrazionetrasparente.cineca.it/pagina807_esiti.html . Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.
In caso di rinuncia da parte del vincitore, l'incarico verrà affidato al candidato idoneo che segue nella graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.

7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Se, trascorso tale termine, per colpa del professionista, non si possa procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

10. L'efficacia del contratto, condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007 e subordinata agli obblighi di cui all'art. 15 del D. Lgs. N. 33/2013, decorrerà a partire dalla data di pubblicazione dei dati contrattuali nell'apposita sezione del sito web di Ateneo https://unige.it/albo.
11. L'incarico decorrerà dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e terminerà il **28 febbraio 2027.**
12. L'importo massimo a disposizione è pari a **1.500,00** euro, comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università (maggiori dettagli sono contenuti nella scheda progetto allegata). La spesa conseguente graverà sui fondi "100014-2026-MU-CONTDIDECO_DOSSeCOT_DiSFor" di cui è responsabile la Direttrice del Dipartimento.
13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
14. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkvenik (e-mail: cristina.cerkvenik@unige.it).
15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10/8/2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
16. La pubblicità del presente atto avverrà mediante pubblicazione all'Albo ufficiale online di Ateneo e sarà rinvenibile anche su PAT- Portale Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSASBILE AMMINISRTATIVO
DEL DISFOR
(Sig.ra Cristina Cerkvenik)

_____

Per informazioni rivolgersi esclusivamente a bandi.disfor@unige.it

Allegato scheda progetto

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Prof.ssa Valeria Pandolfini (DiSFor), Professore Associato GSPS-05/A Sociologia Generale, Coordinatrice del Corso di Dottorato in Scienze Sociali (DOSS).
Obiettivo del progetto: Fornire e rafforzare le conoscenze e le competenze di scrittura accademica e di comunicazione scientifica in lingua inglese necessarie per la pubblicazione dei risultati della ricerca e la partecipazione a conferenze internazionali per studenti di dottorato nelle scienze sociali.
Oggetto della prestazione: n° 1 incarico per *attività di supporto alla didattica* per il Ciclo XLII del corso di Dottorato in Scienze Sociali (DOSS), per l'anno accademico 2026/2027.
Descrizione dettagliata della prestazione: Svolgimento di un intervento specialistico di formazione nell'ambito del corso di Dottorato in Scienze Sociali (DOSS) (Ciclo XLII), attivo presso il Dipartimento di Scienze della Formazione (DiSFor) per l'anno accademico 2026/2027. L'intervento si inserisce nella didattica trasversale, ovvero è rivolto ai/alle dottorande dei tre Curriculum (Psicologia e scienze cognitive, Sociologia, Migrazioni e processi interculturali). La prestazione si svolgerà in presenza. L'incarico consiste nella predisposizione dei contenuti scientifici e metodologici dell'intervento, nella realizzazione di nove seminari rivolti ai dottorandi sul tema "English for Academic Writing for Publication and Speaking for Presentations for Conferences". L'incaricato/a è chiamato/a a progettare e realizzare un ciclo di seminari articolati in nove interventi formativi della durata complessiva di 18 ore rivolti a dottorandi/e, finalizzato al potenziamento delle competenze linguistiche e comunicative necessarie per la redazione di contributi scientifici destinati alla pubblicazione su riviste internazionali e per la presentazione della ricerca in convegni e conferenze internazionali, con particolare riferimento all'ambito delle scienze sociali. La prestazione, di natura temporanea e altamente qualificata, dovrà essere resa in piena autonomia organizzativa e professionale, senza vincolo di subordinazione.
Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura): *-Titolo di studio:* *- Laurea specialistica o magistrale in materie linguistiche, con lingua inglese come lingua di specializzazione;* - *Esperienza lavorativa almeno biennale* nell'ambito della formazione sulle tematiche oggetto dell'incarico. In particolare, il/la candidato/a dovrà possedere una comprovata e documentata esperienza professionale e formativa negli ambiti dell'insegnamento dell'inglese accademico in corsi di Dottorato (Ph.D) (Academic Writing e Academic Speaking), con particolare riferimento alla progettazione e conduzione di interventi rivolti a studenti di corso di Dottorato; Costituiscono requisiti qualificanti: - comprovata esperienza nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi nell'ambito della scrittura accademica e della comunicazione scientifica in lingua inglese finalizzate alla disseminazione dei risultati della ricerca in contesti internazionali;

Dipartimento di Scienze della Formazione
disfor.unige.it
P. IVA 00754150100

+39 010 20953511
Corso Podestà A. 2, 16128 Genova
disfor@unige.it

- capacità di progettazione e conduzione di attività formative rivolte a studenti di dottorato e giovani ricercatori; - esperienza nella preparazione di dottorandi/e e ricercatori/ricercatrici alla presentazione di contributi scientifici in contesti accademici internazionali (conferenze, seminari, workshop); - esperienza nell'attività di revisione linguistica di testi scientifici destinati alla pubblicazione.
Durata dell'incarico: l'incarico decorrerà dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e terminerà il 28 febbraio 2027**.**
Compenso: l'importo massimo a disposizione per l'incarico è pari ad euro **1.500,00,** comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico del percipiente e dell'Università. Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e considerati i costi azienda derivanti, potrà variare da un importo minimo di euro 1.135,41 a un importo massimo di euro 1.170,96. **Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi Ente collegati.**
Natura Fiscale della prestazione: • *Contratti che hanno per oggetto **una prestazione unica a esecuzione pressoché istantanea** (carattere episodico quali studi, consulenze etc) e nell'ambito dei quali il committente effettua il controllo del solo risultato che si propone di ottenere:* • *-lavoro autonomo – redditi diversi (art. 67, comma 1, lett. l, D.P.R. 917/86 TUIR);* • *-lavoro autonomo - redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).*

Dipartimento di Scienze della Formazione
disfor.unige.it
P. IVA 00754150100

+39 010 20953511
Corso Podestà A. 2, 16128 Genova
disfor@unige.it