Prot. n. 0113802 del 28/10/2026 - [AOO: USGEUNI] Decreti 4730/2026

Università di Genova

AREA LEGALE E GENERALE
Servizio Affari Giuridici e Istituzionali
Settore Affari Generali e Procedimenti Elettorali

Pubblicato in Albo informatico

D E C R E T O

I L R E T T O R E

Vista la legge 9.5.1989, n. 168 e successive modificazioni, Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;

Visto il d.lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 30.12.2010, n. 240 e successive modificazioni, Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario, e, in particolare, l'art. 2, comma 1, lettere i), l) ed m);

Visto il D.L. 6.7.2012, n. 95 e successive modificazioni, Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario e, in particolare, l'art. 5, comma 9, convertito, con modificazioni, in L. 7.8.2012, n. 135 (gratuità della carica di componente del consiglio di amministrazione, se rivestita da ex dipendente privato o pubblico collocato in quiescenza);

Vista la L. 6.11.2012, n. 190 e successive modificazioni, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto il D. Lgs. 14.3.2013, n. 33 e successive modificazioni, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e successive modificazioni, Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Richiamato lo Statuto dell'Università degli studi di Genova;

Richiamato il regolamento generale di Ateneo;

Richiamato il regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni;

Richiamato il D.R. n. 1195 dell'11.03.2024, inerente all'emanazione del "*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova*", applicabile, per quanto compatibile, a tutti i soggetti che intrattengono rapporti con l'Ateneo;

Richiamato il D.R. n. 4705 del 28.10.2026 di avvio del procedimento di integrazione della

Area organizzativa Omogenea: Università degli studi di Genova Via Balbi, 5 – 16126 Genova – tel. 010 / 20991
C.F. 00754150100 codice IPA: udsg_ge PEC: protocollo@pec.unige.it
Unità organizzativa: Area legale e generale codice univoco ufficio: 37IP5Z PEC: arealegalegenerale@pec.unige.it
Responsabile del procedimento: dott.ssa Federica Zaccheo tel. 010/2099260 email: elezioni@unige.it
Per informazioni: dott. Giorgio Ghiglione tel. 010/20951921 indirizzo email: elezioni@unige.it
dott. Fabrizio Buscaroli tel. 010/2099318 indirizzo email: affarigenerali@unige.it
rag. Roberta Lombardi tel. 010/2099548 indirizzo email: affarigenerali@unige.it
dott.ssa Serena Servili tel. 010/2099232 indirizzo email. elezioni@unige.it

componente esterna del consiglio di amministrazione per il residuo scorcio del quadriennio accademico 2024/2028;

D E C R E T A

Art 1. Emanazione e pubblicazione

Il giorno **Lunedì 2 novembre 2026** è pubblicato nell'albo informatico e sul sito *web* istituzionale dell'Ateneo (www.unige.it), alla pagina:
https://unige.it/procedimenti-di-costituzione-del-consiglio-di-amministrazione-qa-20242028
l'**allegato** avviso per la presentazione delle candidature individuali, per lo scorcio residuo del quadriennio accademico 2024/2028, a componente esterno/a del consiglio di amministrazione, unitamente ai modelli di domanda e di eventuale ritiro della candidatura.

Art 2. Conservazione

Il documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, è conservato presso l'Area legale e generale - Servizio affari giuridici e istituzionali.

I L R E T T O R E

Firmato digitalmente da FEDERICO DELFINO
Data: 28.10.2026 19:29:07 CET
Organizzazione: Università degli Studi di Genova

AVVISO PUBBLICO
CONCERNENTE LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE RELATIVE ALLA DESIGNAZIONE DI 1 COMPONENTE ESTERNO/A DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA – RESIDUO SCORCIO DEL QUADRIENNIO ACCADEMICO 2024/2028

1. Presentazione candidature ed eventuale riapertura

1. Le disposizioni di cui al presente avviso sono intese a regolare la presentazione delle candidature alla carica di componente esterno/a, per il residuo scorcio del quadriennio accademico 2024/2028, del consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova, in conformità a quanto disposto dall'art. 20 dello Statuto.
   Tali disposizioni sono finalizzate, in particolare, alla designazione, tra personalità italiane o straniere, di 1 persona, che non sia dipendente dell'Ateneo né lo sia stata nel quinquennio precedente al termine fissato per la presentazione delle candidature.
   La pagina:
   (https://unige.it/procedimenti-di-costituzione-del-consiglio-di-amministrazione-qa-20242028)
   sul sito *web* di Ateneo (www.unige.it) costituirà l'unico riferimento per tutte le successive comunicazioni del procedimento, comprese quelle inerenti all'eventuale riapertura dei termini per la presentazione delle candidature, e avrà quindi valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di altre forme di comunicazione.

   Il termine ordinario per la presentazione delle candidature è Lunedì 23 novembre 2026.

   Qualora non si presenti o non sia ammesso alcun candidato, il rettore, con avviso pubblicato sul sito *web* di Ateneo, comunica che **il termine per la presentazione di candidature è riaperto*:***

- **Fino a Lunedì 7 dicembre 2026, se l'eventuale riapertura è dovuta all'assenza di candidature presentate;**
- **fino a martedì 15 dicembre 2026, se l'eventuale riapertura è dovuta all'assenza di candidature ammesse**.

2. Requisiti di ammissibilità

1. Le persone interessate devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere conservati per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza:
   a) requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione (P.A.) e godimento dei diritti civili e politici. I cittadini/le cittadine degli Stati appartenenti all'Unione europea o stranieri/e devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
   b) non essere state licenziate, destituite, interdette, dispensate o dichiarate decadute da un impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente; non avere a proprio carico condanne, anche non definitive, penali o della Corte dei Conti che comportano l'irrogazione di misure di sicurezza,

di prevenzione oppure che sono pronunciate a fronte di reati contro la Pubblica Amministrazione; non avere procedimenti penali o amministrativi in corso che costituiscono impedimento all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di lavoro pubblico oppure che riguardano reati contro la Pubblica Amministrazione; non rientrare in una delle situazioni di inconferibilità previste dal D.Lgs. 8.4.2013, n. 39;

c) non essere, né essere state dipendenti dell'Ateneo nei cinque anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature;
d) non essere portatrici di interessi in conflitto, reale o potenziale, a carattere strutturale, con l'Ateneo;
e) essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello e di un'idonea qualificazione scientifica e culturale.

2. Le candidature sono esaminate dalla commissione per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, la quale verifica la sussistenza delle condizioni di carattere generale e valuta il possesso dei requisiti, desumibili dal *curriculum vitae* presentato.
3. La designazione del senato accademico avviene sulla base dei *curricula* presentati. La deliberazione di designazione è fissata a **dicembre 2026 (se vi sono candidature pervenute nel termine ordinario e ammesse) /gennaio 2027 (se non vi sono candidature pervenute nel termine ordinario o ammesse)** e comunque non prima che siano trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione delle candidature e dei *curricula*.

3. Inammissibilità (indesignabilità) e incompatibilità delle candidature

1. **Non sono ammesse** le candidature di persone che:
   a) non possiedono i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione (P.A.);
   b) non godono dei diritti civili e politici o, in quanto cittadini/e degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di Stati stranieri, non godono dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
   c) hanno a proprio carico condanne, anche non definitive, penali o della Corte dei conti che comportano l'irrogazione di misure di sicurezza o di prevenzione oppure che sono pronunciate a fronte di reati contro la Pubblica Amministrazione;
   d) hanno a proprio carico procedimenti penali o amministrativi in corso che costituiscono impedimento all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di lavoro pubblico oppure che riguardano reati contro la Pubblica Amministrazione;
   e) sono state licenziate, destituite, interdette, dispensate o dichiarate decadute dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
   f) sono o sono state dipendenti dell'Ateneo nel quinquennio precedente al termine per la presentazione delle candidature;
   g) hanno già svolto due mandati consecutivi, anche parziali, come componenti del consiglio di amministrazione e non è decorso un quadriennio accademico tra il secondo mandato e il mandato per il quale intendono ricandidarsi;
   h) si trovano in una delle situazioni di inconferibilità previste dal D.Lgs. 8.4.2013, n. 39 e s.m.;

i) sono portatrici di interessi in conflitto reale o potenziale, a carattere strutturale, con l'Ateneo;

2. Ai sensi dell'art. 60 – Incompatibilità dello Statuto **sono incompatibili** con la carica le candidature di persone che:
   a) ricoprono altre cariche accademiche o sono componenti di altri organi dell'Ateneo;
   b) ricoprono il ruolo di direttore o di componente del consiglio di amministrazione, se previsto, di una scuola di specializzazione;
   c) rivestono incarichi di natura politica;
   d) ricoprono le cariche di rettore, componente del senato accademico, del consiglio di amministrazione, del nucleo di valutazione o del collegio dei revisori di altra Università;
   e) svolgono funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero dell'Università e della ricerca (MUR) e nell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR).

   Se ricorre una delle fattispecie di **incompatibilità** previste dal D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 o dall'art. 60 dello Statuto, la presentazione di candidatura equivale, in caso di designazione, alla rinuncia alla carica già rivestita o alla situazione che determina tale incompatibilità, ai sensi dell'art. 22, comma 1, del regolamento generale di Ateneo.
3. In deroga all'art. 17, comma 7, del regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni, i/le candidati/e ammessi/e, qualora siano dipendenti pubblici, producono l'autorizzazione delle Pubbliche Amministrazioni di appartenenza all'assunzione della carica dopo l'adunanza del senato accademico e, comunque, entro il termine prescritto dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

4. Designazione da parte del senato accademico e carenze anticipate

1. Il senato accademico, nell'adunanza di **dicembre 2026 (se vi sono candidature pervenute nel termine ordinario e ammesse) /gennaio 2027 (se non vi sono candidature pervenute nel termine ordinario o ammesse)**, dopo almeno quindici giorni dalla pubblicazione dei *curricula* e dell'elenco delle candidature ammesse, designa tra queste ultime il/la componente esterno/a del consiglio di amministrazione.
2. Se, al termine della procedura, non sarà stato possibile designare il/la componente esterno/a, il consiglio di amministrazione opererà validamente nelle more delle ulteriori procedure per la presentazione di candidature.
3. In caso di futura vacanza anticipata di uno o più componenti esterni/e, in alternativa all'avvio di un procedimento di designazione suppletiva, il senato accademico, su proposta del rettore, può decidere di scegliere il/i sostituto/i fra i/le candidati/e già ammessi/e per il quadriennio di riferimento, i/le quali conservino l'interesse alla nomina e i requisiti previsti nell'avviso pubblico al quale hanno risposto.

5. Modalità di presentazione delle domande

1. Le persone interessate devono presentare la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, redatta secondo il modello "**Allegato A**";
b) *curriculum vitae* in formato europeo dal quale si evincano la comprovata competenza in campo gestionale ovvero un'esperienza professionale di alto livello e la prescritta qualificazione scientifica e culturale;
c) fotocopia di un documento di identità valido.

Non sono prese in considerazione e sono escluse dalla procedura:
- domande senza *curriculum vitae* o copia di documento di identità valido;
- domande non firmate.

L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.

La domanda di candidatura potrà essere presentata tramite una delle tre seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC, una e-mail a uno dei seguenti indirizzi fra loro alternativi:
  protocollo@pec.unige.it oppure **arealegalegenerale@pec.unige.it**
  Le domande, se sottoscritte digitalmente e trasmesse per via telematica (PEC), dovranno essere predisposte secondo quanto previsto dal vigente Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e dovranno essere prodotte in formato PDF/A, che ne assicura la conservazione nel tempo. In tal caso l'obbligo di sottoscrizione della domanda si intenderà assolto apponendo la propria firma digitale (certificata da certificatore accreditato di cui all'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - AgID).
  In alternativa, la domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa (analogica) dal/dalla candidato/a e, al fine della trasmissione per via telematica (PEC), sarà scansionata nel formato PDF/A.
  La copia del documento di identità in corso di validità da accludere alla PEC potrà essere ottenuta tramite normale scansione;

- posta raccomandata a/r al seguente indirizzo:
  Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova
  Via Balbi, 5
  16126 Genova

- a mezzo raccomandata a mano consegnata all'Ufficio Protocollo:
  Settore organi collegiali e gestione documentale
  Via Balbi 5, piano ammezzato – 16126 - Genova
  nei seguenti giorni ed orari:
  dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.

In ogni caso, sulla busta o nell'oggetto della PEC, deve essere riportata la dicitura:

"*Candidatura a componente esterno CdA*".

Resta espressamente stabilito che, ai fini della verifica del rispetto del termine per la presentazione delle candidature, farà fede:

- in caso di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC): la data di ricevimento nella casella di posta elettronica di arrivo (art. 48 del Codice dell'amministrazione digitale, D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 e successive modifiche);
- in caso di raccomandata a/r: la data di **ricevimento**;
- in caso di raccomandata a mano: il timbro di ricevimento apposto sul plico dagli addetti del settore organi collegiali e gestione documentale dell'Università degli studi di Genova che rilasceranno apposita ricevuta.

L'Università degli studi di Genova non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del/della candidato/a oppure a causa di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Nella domanda il/la candidato/a deve indicare il domicilio che elegge ai fini del procedimento e ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Università degli studi di Genova con le stesse modalità previste dal presente avviso per la presentazione della domanda di candidatura.

6. Pubblicazione candidature e attività della commissione per la verifica della loro ammissibilità

1. **Le domande e i *curricula vitae* pervenuti sono pubblicati** nell'albo informatico e sul sito *web* istituzionale di Ateneo (www.unige.it), alla pagina https://unige.it/procedimenti-di-costituzione-del-consiglio-di-amministrazione-qa-20242028, con collegamento dalla *home page*, **entro il secondo giorno lavorativo successivo al termine di presentazione.**
2. Scaduto il termine per la presentazione delle candidature e dei *curricula vitae* e in presenza di candidature pervenute, la competente commissione verifica la loro ammissibilità, nel termine assegnato con il decreto di costituzione, pari ad almeno sette giorni dal termine di presentazione delle candidature. A tal fine essa accerta la sussistenza delle condizioni di carattere generale e valuta il possesso dei requisiti desumibili dal *curriculum vitae* presentato.
3. La commissione, della quale non possono fare parte le persone candidate, delibera, con la partecipazione della totalità dei suoi componenti, a maggioranza. Terminata la propria attività di verifica, predispone l'elenco delle candidature ammesse, che sarà pubblicato nell'albo informatico e sul sito *web* istituzionale dell'Ateneo, e trasmette il relativo verbale al rettore al fine dell'emanazione del decreto rettorale di pubblicazione dell'elenco delle candidature ammesse.

7. Ritiro della candidatura

1. Il/La candidato/a può ritirare la propria candidatura entro il secondo giorno

lavorativo precedente la designazione, con apposita dichiarazione datata, sottoscritta e prodotta al rettore sul modello "**Allegato B"**, tramite uno dei mezzi previsti dall'avviso per la presentazione.
2. La rinuncia alla candidatura è pubblicizzata nell'albo informatico e nel sito *web* istituzionale dell'Ateneo.

8. Durata della carica

1. Il/la candidato/a designato/a è nominato con decreto rettorale per lo scorcio residuo del quadriennio accademico 2024/2028, a decorrere dalla data indicata nel decreto rettorale di nomina fino al 31.10.2028, e, comunque, fino alla nomina dei nuovi componenti per il successivo quadriennio accademico, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.
2. Ai sensi dell'art. 61 dello Statuto non sono ammessi più di due mandati consecutivi. Dopo due mandati consecutivi è possibile accedere alla medesima carica solo quando sia decorso un periodo non inferiore alla durata di un intero mandato quadriennale.

9. Codice di comportamento

1. Ai componenti del consiglio di amministrazione si applicano le disposizioni del "*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova* ", emanate con D.R. n. 1195 dell'11.03.2024.

10. Trattamento economico

1. Il trattamento economico è determinato dal consiglio di amministrazione nei limiti di legge.
2. L'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito, con modificazioni, in L. 7.8.2012, n. 135, fa divieto alle Pubbliche Amministrazioni di conferire cariche in organi di governo a soggetti ex lavoratori pubblici o privati in quiescenza. Tali cariche, se conferite, sono comunque consentite **a titolo gratuito**.

11. Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Zaccheo, Capo del Servizio affari giuridici e istituzionali dell'Area legale e generale (tel. 010/2099260; indirizzi e-mail: affarigenerali@unige.it ed elezioni@unige.it). Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio sopra indicato utilizzando i seguenti contatti:
   tel. 010/209-51921 – Dott. Giorgio Ghiglione
   e-mail: elezioni@unige.it

   tel. 010/209-9318 - Dott. Fabrizio Buscaroli
   tel. 010/209-9548 - Sig.ra Roberta Lombardi
   e-mail affarigenerali@unige.it

12. Trattamento dei dati personali

1. I dati personali dei/delle candidati/e contenuti nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali) e successive modifiche, esclusivamente per le finalità di gestione del procedimento di nomina del/della componente esterno/a del consiglio di amministrazione e per la durata prevista dal D.lgs. 14.3.2013, n. 33 e s.m. con riferimento agli obblighi di pubblicazione.

13. Normativa applicabile

1. Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento allo Statuto, ai Regolamenti di Ateneo, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia.

ALLEGATO A

CANDIDATURA A COMPONENTE ESTERNO/A CDA

Oggetto: Presentazione di candidatura per la nomina nel consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Genova di n. 1 componente esterno/a all'Ateneo – scorcio residuo del quadriennio accademico 2024-2028.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ in data _____ residente in ____città_____ Prov. (_____) indirizzo _____ – C.a.p. _____ codice fiscale _____
telefono: _____ e-mail: _____ pec: _____ (Opzionale)

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

alla carica di componente esterno/a del consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Genova, per il mandato decorrente dalla data indicata nel decreto rettorale di nomina fino al 31.10.2028, in risposta all'avviso emanato con D.R. n. _____ del _____.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dai benefici eventualmente conseguiti ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

[ ] di avere la cittadinanza _____

[ ] di **godere** dei diritti politici e di **essere iscritto** alle liste elettorali di _____

[ ] di **non godere** dei diritti politici e di **non essere** iscritto alle liste elettorali per il seguente motivo _____

[ ] di **godere** dei diritti civili;

[ ] di **non trovarsi** in alcuna condizione che determini **inconferibilità** ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e successive modifiche e integrazioni;
[ ] di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni di **inammissibilità (indesignabilità)** di cui al paragrafo 3 dell'avviso pubblico;

[ ] di **non trovarsi** in alcuna delle condizioni di **incompatibilità** di cui al paragrafo 3, punto 2, dell'avviso pubblico;

oppure

[ ] di **trovarsi** nella condizione di **incompatibilità** di seguito precisata, ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e dell'art. 60 dello Statuto (paragrafo 3), e, pertanto, di optare fin d'ora per la carica di componente di consiglio di amministrazione dell'Ateneo e di rinunciare, quindi, alla carica o condizione incompatibile, in caso di designazione da parte del senato accademico: _____*precisare la carica o la condizione incompatibile* _____;

[ ] di **possedere** comprovata competenza in campo gestionale ovvero di possedere un'esperienza professionale di alto livello e un'idonea qualificazione scientifica e culturale;

[ ] (*se dipendente pubblico*) di **impegnarsi, in caso di propria designazione da parte del senato accademico e in vista della nomina, a richiedere tempestivamente e personalmente** alla Pubblica Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, prescritta dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e a **produrla al rettore;** la nomina è subordinata all'acquisizione di detta autorizzazione;

[ ] di **essere consapevole** che la perdita, in corso di mandato, dei requisiti previsti dall'avviso pubblico può costituire motivo di decadenza dall'incarico e di risoluzione del rapporto con l'Ateneo;

[ ] di essere consapevole che, nell'eventualità in cui nel corso del mandato in scadenza al 31.10.2028 sopravvenga la vacanza di uno o più componenti esterni del consiglio di amministrazione, l'Ateneo si riserverà la facoltà di individuare i relativi sostituti all'interno delle candidature presentate e ammesse in risposta all'avviso pubblico a fronte del quale è prodotta la presente domanda di candidatura;

[ ] (*se soggetto collocato in quiescenza*) di **essere consapevole** che l'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito, con modificazioni, in L. 7.8.2012, n. 135, fa divieto alle Pubbliche Amministrazioni di conferire cariche in organi di governo a ex lavoratori dipendenti pubblici o privati in quiescenza e che tali cariche, se conferite, sono comunque consentite a **titolo gratuito**;

[ ] di **aver preso visione** del "*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova"* emanato con D.R. n. 1195 dell'11.03.2024 e pubblicato nella sezione amministrazione trasparente e sul sito *web* istituzionale dell'Ateneo;

(barrare le caselle, a pena di inammissibilità)

[ ] di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che usufruiscono del servizio di presentazione di candidature a organi dell'Ateneo[1] presente nella pagina *privacy* e sicurezza dei dati personali[2];

[ ] di aver letto le disposizioni dell'avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione della candidatura e dei relativi allegati nel sito *web* istituzionale di Ateneo.

[1] https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/informativa_candidature.pdf

[2] https://unige.it/privacy

Il/La sottoscritto/a allega (a pena di esclusione):

- copia di un documento di identità valido
- *curriculum vitae* in formato europeo (file pdf/A ovvero scansione PDF/A del *curriculum*)
- *(in caso di invio della candidatura tramite PEC) curriculum vitae* in formato europeo e aperto (ad es. odt), o in formato proprietario doc e docx)

Il/La sottoscritto/a indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento *(Nota: l'indirizzo di residenza e i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicati sul sito web di Ateneo)*:

(da compilare se diversi dalle informazioni di residenza e di contatto indicate all'inizio della domanda):

_____
_____

Data, _____ Firma _____

La firma (digitale o autografa) è obbligatoria a pena di esclusione della domanda

Avvertenze:

- Non inserire nella candidatura e nel *curriculum vitae* dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.
- L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte.

ALLEGATO B

RITIRO CANDIDATURA[3]

Oggetto: consiglio di amministrazione - mandato dalla data indicata nel decreto rettorale di nomina fino al 31.10.2028 – Ritiro candidatura

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ in data _____ residente in _____città_____ Prov. (_____) indirizzo _____ – C.a.p. _____

RITIRA LA PROPRIA CANDIDATURA

alla carica di componente del consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Genova, per il mandato decorrente dalla data indicata nel decreto rettorale di nomina fino al 31.10.2028, presentata in data _____.

E DICHIARA

(barrare la casella)

[ ] di aver letto le disposizioni dell'avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione del ritiro della candidatura nel sito *web* istituzionale di Ateneo.

Il/La sottoscritto/a allega (a pena di inammissibilità del ritiro) una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido.

Data, _____

Firma _____
La firma (digitale o autografa) è obbligatoria

[3] Nota: Il/La candidato/a ammesso/a può ritirare la propria candidatura **entro il secondo giorno lavorativo precedente la designazione**