Prot. n. 0109625 del 19/10/2026 - [AOO: USGEUNI]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

Visto il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7, commi 5 bis e 6;

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l'altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 8/10/2026;

Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 12/10/2026;

Considerato che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l'Università di Genova allo svolgimento dell'attività prevista;

Ravvisata la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo per attività di *tutorato e supervisione tirocini* nell'ambito del progetto "Corso di specializzazione per 'attività di sostegno ad alunni con disabilità', XI edizione A.A. 2025/26 - Decreto n. 926 del 26/06/2026;

Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

Verificata la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto "Corso di Specializzazione per attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità XI Ed.", di cui è responsabile il Direttore del Dipartimento.

DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento: di n. 1 incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento dell'attività di "*tutorato e supervisione dei tirocini*" del "Corso di specializzazione per 'attività di sostegno ad alunni con disabilità', XI edizione".

Dipartimento di Scienze della Formazione
disfor.unige.it
P. IVA 00754150100

+39 010 20953511
Corso Podestà A. 2, 16128 Genova
disfor@unige.it

2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "*scheda progetto*" che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:
a) ***Titolo di studio:*** diploma di laurea almeno quadriennale o titoli equipollenti conseguiti all'estero.
b) ***Esperienza lavorativa*** *(almeno una tra quelle indicate):*
- docenza su cattedra di ordinaria con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni;
- docenza su cattedra di sostegno con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni;
c) ***Altri requisiti:***
- Specializzazione di 'sostegno' conseguita in scuole o corsi di specializzazione riconosciuti;
- Essere in servizio in qualità di docente nell'ordine di scuola per il quale si fa domanda.
Il presente incarico è incompatibile con attività di docenza (discipline e laboratori) nel Corso sostegno XI edizione.
Il candidato che risulterà vincitore della procedura dovrà entrare in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza in tempi utili per la stipula del contratto (presumibilmente prevista per inizio novembre 2027).
d) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
e) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
f) Godimento dei diritti civili e politici.
g) Godimento dell'elettorato attivo.
h) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
i) Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.
I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
4. La selezione si basa sulla valutazione dei curricula scientifico-professionali presentati dal/dalla candidato/a e su un colloquio finalizzato a valutare la congruità del profilo professionale del/della candidato/a rispetto al ruolo richiesto, secondo i seguenti criteri:
A) Valutazione titoli (fino a un max di 50 punti) sulla base dei seguenti criteri e punteggi:
a) pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **5 punti**): - 1 punto per ogni libro (pubblicato con codice ISBN); – 2 punti per ogni articolo. In caso di coautore i punteggi suddetti sono frazionati in base al numero degli autori;
b) esperienza lavorativa (fino ad un massimo di **punti 15)**: esperienza lavorativa nell'ambito della disabilità compresa l'attività di docenza, o insegnamento su cattedre di sostegno o in materie attinenti

all'oggetto dell'incarico superiore a 3 anni.
Le attività di insegnamento su cattedre di sostegno si valorizzano oltre il V° anno e fino ad un massimo di 5 anni; 4 punti per anno o incarico annuale su sostegno; non si calcolano le frazioni inferiori all'anno; 2 punti per ogni incarico annuale svolto a favore di altre pubbliche amministrazioni;
c) funzioni di tutoraggio in corsi di perfezionamento universitari e/o master: **2 punti** per esperienza o corso annuale;
d) funzioni di supervisore o tutor accogliente della scuola per tirocinanti TFA ordinario o di sostegno in sezioni per l'ordine di scuola per il quale si concorre; 2 punti per esperienza o anno di incarico (massimo **10 punti**);
e) supervisore di tirocinio presso i corsi di laurea Scienze della Formazione Primaria o in Tirocinio Formativo Aggiuntivo per i corsi abilitanti gestiti dalle università (massimo **10 punti**): 4 punti per esperienza o anno di incarico.
f) titolo di studio post laurea in materie attinenti all'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **punti 8**): – 2 punti per ogni master di 1° livello; 4 punti per ogni master di 2° livello o specializzazione (le specializzazioni su attività di sostegno si calcolano solo dopo la prima specializzazione); 5 punti per ogni corso di dottorato. Per ogni tipologia di titolo il candidato può presentare un solo titolo (ad esempio un solo master di primo livello, uno solo di secondo livello, una sola specializzazione, etc).
B) Colloquio con il/la candidato/a finalizzato a valutare la congruità delle competenze possedute rispetto al ruolo di supervisore (fino a un max di 50 punti) sulla base dei seguenti criteri e punteggi: a) Possesso di buone capacità di comunicazione e di gestione del colloquio e della relazione (fino ad un massimo di **10 punti);**
b) congruenza delle competenze possedute con quelle proprie del profilo richiesto (fino ad un massimo di **20 punti**);
c) conoscenza degli strumenti utilizzati nella strutturazione e gestione dei percorsi di tirocinio (fino ad un massimo di **20 punti**)
In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più giovane d'età.
5. **Modalità di presentazione delle domande di partecipazione**:
La domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta secondo l'allegato "**Modulo A",** corredata da **copia di un valido documento di riconoscimento,** dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso su **Piattaforma Amministrazione Trasparente** alla pagina:
https://unige.amministrazionetrasparente.cineca.it/pagina806_avvisi.html **e** contestuale pubblicazione su Albo di Ateneo **https://unige.it/albo** . Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12:00 del primo giorno feriale utile.
Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- curriculum vitae in formato Europass, completo di tutti i dati personali, datato e firmato;
- **curriculum vitae privo dei dati personali e sensibili** quali dati anagrafici, indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali - nell'intestazione del cv indicare esclusivamente nome e cognome. Dimensione massima del file **1 Megabyte (MB);**
- **"modulo B"**, dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008;
- "**modulo C**", dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico.
Qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, il curriculum, privo di dati sensibili, e il modulo C, saranno pubblicati on-line sul sito internet dell'Università nella sezione "Amministrazione trasparente PAT", nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, a

tal fine gli stessi non dovranno superare la dimensione sopra indicata.

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

• Posta elettronica all'indirizzo disfor@pec.unige.it (l'invio può essere effettuato anche attraverso casella di posta ordinaria indirizzato ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo PEC. Nessun'altra modalità sarà presa in gestione).

I candidati dovranno citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura: *incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di "tutorato e supervisione dei tirocini" del "Corso di specializzazione per 'attività di sostegno ad alunni con disabilità', XI edizione",* bando protocollo (inserire il numero in rosso indicato in testa al presente bando).

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

Nella domanda il candidato deve indicare il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico/e-mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza.

Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento.

La valutazione degli elementi di cui al precedente art. 3 sarà effettuata da un'apposita commissione che verrà nominata dal Direttore.

Le dichiarazioni del candidato sono da ritenersi rilasciate ai sensi dell'art. 47 (D.P.R. 445/2020).

Il Dipartimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, anche a campione, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

6. **Selezione dei candidati**:

Il Dipartimento trasmette la documentazione relativa ai candidati alla commissione appositamente nominata che valuterà con riferimento a quanto indicato agli artt. 3 e 4.

La Commissione incaricata sarà composta da tre docenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste. Il verbale di valutazione della Commissione e gli esiti saranno trasmessi al Consiglio di Dipartimento, che ha competenza esclusiva ai fini dell'affidamento degli incarichi.

La Commissione si riunirà per la valutazione dei requisiti di accesso alla procedura comparativa (punto 3 del presente avviso) e, relativamente ai soli candidati ammessi alla procedura comparativa, dei titoli di valutazione (punto 4 del presente avviso). Sede e data del colloquio/prova pratica saranno resi noti all'indirizzo https://unige.amministrazionetrasparente.cineca.it/pagina806_avvisi.html . Se il candidato non si presenta al colloquio è automaticamente escluso dalla procedura.

Alla conclusione della valutazione comparativa, la Commissione redige la graduatoria dei candidati ritenuti idonei che verrà approvata dal Consiglio di Dipartimento. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul sito https://unige.amministrazionetrasparente.cineca.it/pagina807_esiti.html . Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, l'incarico verrà affidato al candidato idoneo che segue nella graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.
7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.
10.L'efficacia del contratto, condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007 e subordinata agli obblighi di cui all'art. 15 del D. Lgs. N. 33/2013, decorrerà a partire dalla data di pubblicazione dei dati contrattuali nell'apposita sezione del sito web di Ateneo https://unige.it/albo.
11. L'incarico avrà una durata indicativa di **8 mesi** a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e terminerà entro 30 giorni successivi al termine del corso di specializzazione o all'ultima data d'esame finale.
12. Il compenso previsto è pari a euro **2.500,00**, al lordo di ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del prestatore, più oneri di legge a carico dell'Università.
La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto "Corso di Specializzazione per attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità Sostegno XI", di cui è responsabile il Direttore del Dipartimento.
13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
14. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkvenik (e-mail: cristina.cerkvenik@unige.it).
15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.8.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
16. La pubblicità del presente atto avverrà mediante pubblicazione all'Albo ufficiale online di Ateneo e sarà rinvenibile anche su PAT- Portale Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

(Sig.ra Cristina Cerkvenik)

per informazioni rivolgersi esclusivamente a bandi.disfor@unige.it

Allegato scheda progetto- 1 supervisore per attività di tirocinio

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:
Prof.ssa Valentina Pennazio, professore associato di Didattica e Pedagogia Speciale (M-PED/03); Direttore del Corso di specializzazione per 'attività di sostegno ad alunni con disabilità, XI edizione.

Obiettivo del progetto:
Scopo del presente progetto consiste nella realizzazione delle attività di tirocinio indiretto specificate in modo analitico nella descrizione della prestazione, concernenti il Corso di specializzazione per 'attività di sostegno ad alunni con disabilità', XI edizione A.A. 2025/26- Decreto n. 926 del 26/06/2026 - Bando per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità emesso con Decreto Rettorale 2795 del 30/06/2026.
Il tirocinio indiretto è normato dal DM 30 settembre 2011.
La funzione di supervisore ha l'obiettivo di guidare gli studenti a compiere:
- un'analisi istituzionale nella scuola ove svolgono il tirocinio diretto, far loro acquisire competenze –attraverso l'applicazione – di strumenti osservativi dell'allievo con disabilità, del contesto scuola e classe e dei percorsi inclusivi per esso proposti;
- abituare i tirocinanti a confrontarsi con altre componenti in un contesto reale di insegnamento – apprendimento per promuovere l'inclusione scolastica.

Oggetto della prestazione:
n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di *tutorato e supervisione tirocini*.

Descrizione dettagliata della prestazione:
Il supervisore di tirocinio indiretto opera nel quadro delle indicazioni del Responsabile del progetto, svolgendo le attività sottoindicate:
- Segue un gruppo di studenti iscritti e frequentanti la sezione per la quale partecipa al presente bando;
- Partecipa alle riunioni periodiche di coordinamento previste dall'organizzazione al fine di allineare le attività dei supervisori e l'utilizzo degli strumenti (schede di osservazione, diari riflessivi...) previsti dalla direzione;
- Favorisce l'inserimento del tirocinante nella scuola ospitante, coordinandosi con il tutor scolastico
- Si coordina con la segreteria didattica del Corso di Specializzazione per la stipula della convenzione con la scuola, gestione amministrativa e verifiche periodiche;
- Assicura il regolare svolgimento delle ore di tirocinio diretto distribuite su almeno 5 mesi;
- Organizza in maniera condivisa con gli altri supervisori le sessioni di tirocinio indiretto, consistenti in momenti di riflessione, supervisione, formazione metodologica e confronto;
- Fornisce ai tirocinanti modelli di riferimento didattico pedagogico per qualificare il loro percorso di tirocinio e far loro sperimentare alcune didattiche attive;
- Supporta e assiste agli studenti per la preparazione delle attività osservative del tirocinio diretto e discussione dei casi portati dai partecipanti, degli elaborati tecnici e diari di bordo, delle relazioni intermedie e dell'elaborato finale;
- Si interfaccia sia all'inizio del percorso e regolarmente con il tutor della scuola ospitante, confrontandosi sul progetto e le attività affidate al tirocinante;
- Verifica la coerenza tra le attività in aula e le finalità formative;
- Controllare le frequenze, le valutazioni fornite dai tutor scolastici dell'istituto ospitante; completare il processo di valutazione del percorso di tirocinio;
- Accompagnare lo studente nel costruire l'impianto metodologico della relazione di tirocinio

oggetto d'esame finale;
- Valuta il tirocinante secondo i criteri concordati e fornisce feedback didattici e formativi rispetto al percorso intrapreso;
- Garantisce la sua presenza agli esami finali per il proprio ordine di scuola.
Il prestatore è tenuto alla redazione di una relazione finale sull'attività svolta.
Vengono richiesti n. 1 supervisore:
- secondaria di secondo grado

Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura comparativa):
a) ***Titolo di studio*:** diploma di laurea almeno quadriennale o titoli equipollenti conseguiti all'estero;
b) ***Esperienza lavorativa*** (almeno una tra quelle indicate):
- docenza su cattedra di ordinaria con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni
- docenza su cattedra di sostegno con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni.
c) ***Altri requisiti:***
- Specializzazione di 'sostegno' conseguita in scuole o corsi di specializzazione riconosciuti;
- Essere in servizio in qualità di docente nell'ordine di scuola per il quale si fa domanda:
Il presente incarico è incompatibile con attività di docenza (discipline e laboratori) nel Corso sostegno XI edizione.
Il candidato che risulterà vincitore della procedura dovrà entrare in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza in tempi utili per la stipula del contratto (presumibilmente prevista per inizio novembre 2027).

Durata degli incarichi:
L'incarico avrà una durata indicativa di **8 mesi**, a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e terminerà entro 30 giorni successivi al termine del corso di specializzazione o all'ultima data d'esame finale.
La durata del corso stabilita dal MUR è luglio 2026 (data di inizio delle prove di selezione) -giugno 2027.
Il Corso si svolgerà presso la sede del Dipartimento di Scienze della Formazione, Corso A. Podestà n. 2 – Genova.
La calendarizzazione delle attività di tirocinio indiretto sarà programmata dalla segreteria didattica del corso avendo cura di evitare sovrapposizioni con altre attività didattiche e tirocini attivi presso il Disfor.

Compenso:
Il compenso previsto è di euro **2.500,00** al lordo di ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del prestatore, più oneri di legge a carico dell'Università.

Natura fiscale della prestazione:
*Contratti con **prestazione di durata** (si tratta di prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro):*

-lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR).

Dipartimento di Scienze della Formazione
disfor.unige.it
P. IVA 00754150100

+39 010 20953511
Corso Podestà A. 2, 16128 Genova
disfor@unige.it