Prot. n. 0109628 del 19/10/2026 - [AOO: USGEUNI]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

Visto il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7, commi 5 bis e 6;

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l'altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 8/10/2026;

Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 12/10/2026;

Considerato che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l'Università di Genova allo svolgimento dell'attività prevista;

Ravvisata la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo per attività di *supporto al progetto* "Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico 2.0– Università per il Benessere (PRISMA 3.0)", di cui è partner l'Università degli Studi di Genova, finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca. La prestazione sarà dedicata allo svolgimento delle attività di ricerca: reclutamento partecipanti nella comunità universitaria (studenti, ma anche consulenti), raccolta dati quantitativa (somministrazione di questionari) e qualitativa (es. conduzione di focus group, interviste), gestione data-set, analisi dei dati, stesura articoli scientifici e realizzazione di report a carattere divulgativo;

Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

Verificata la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto "100014-2026-CP-ALTRI-EP-N_PRISMA_IIIanno" di cui è responsabile la Prof.ssa Cecilia Serena Pace.

Dipartimento di Scienze della Formazione
disfor.unige.it
P. IVA 00754150100

+39 010 20953511
Corso Podestà A. 2, 16128 Genova
disfor@unige.it

DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per **titoli** per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente oggetto attività di *supporto al progetto* nell'ambito del progetto citato in premessa.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "*scheda progetto*", che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

a) *Titolo di studio:* lauree specialistica e magistrale in Psicologia classe 58/S (D.M. 509/99) e classe LM51 (DM 270/04) o precedenti ordinamenti;
b) *Titoli professionali:* abilitazione alla professione di psicologo/a e iscrizione a un Ordine degli Psicologi Regionale da almeno due anni;
c) *Esperienza lavorativa almeno biennale* nell'ambito della ricerca psicologica con giovani adulti in ambito universitario.
d) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
e) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
f) Godimento dei diritti civili e politici.
g) Godimento dell'elettorato attivo.
h) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
i) Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. **Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:**

a) *Titolo di studio post-lauream in materie attinenti all'oggetto dell'incarico* (fino ad un massimo di **punti 12)**: dottorato di ricerca (fino ad un massimo di **8 punti**); **1 punto** per ogni master universitario, corso di perfezionamento universitario, anno di scuola di specializzazione;

c) *Esperienza lavorativa ulteriore* ai requisiti d'accesso attinente l'oggetto dell'incarico nell'ambito della ricerca sul benessere psicologico in adulti universitari (fino ad un massimo di **punti 4)**: **1 punto** per ogni trimestre;
d) *Pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico* (fino ad un massimo di **10 punti)**: fino a **3 punti** per ogni articolo internazionale pubblicato su riviste indicizzate su Scopus e Web of Science; fino a **1 punto** per ogni altro articolo internazionale e nazionale su riviste non indicizzate;
e) *Altre esperienze conoscenze e capacità attinenti all'oggetto dell'incarico* (fino ad un massimo di **4 punti**): **1 punto** per ogni esperienza di ricerca presso istituti/enti di ricerca.
In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più giovane d'età.
5. **Modalità di presentazione delle domande di partecipazione**:
La domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta secondo l'allegato "**Modulo A",** corredata da **copia di un valido documento di riconoscimento,** dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso su **Piattaforma Amministrazione Trasparente** alla pagina: **https://unige.amministrazionetrasparente.cineca.it/pagina806_avvisi.html** **e** contestuale pubblicazione su Albo di Ateneo **https://unige.it/albo** . Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12:00 del primo giorno feriale utile.
Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- curriculum vitae in formato Europass, completo di tutti i dati personali, datato e firmato;
- **curriculum vitae privo dei dati personali e sensibili** quali dati anagrafici, indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali - nell'intestazione del cv indicare esclusivamente nome e cognome. Dimensione massima del file **1 Megabyte (MB);**
- **"modulo B"**, dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008;
- "**modulo C**", dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico.
Qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, il curriculum, privo di dati sensibili, e il modulo C, saranno pubblicati on-line sul sito internet dell'Università nella sezione "Amministrazione trasparente PAT", nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, a tal fine gli stessi non dovranno superare la dimensione sopra indicata.
La presentazione delle domande dovrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:
• Posta elettronica all'indirizzo disfor@pec.unige.it (l'invio può essere effettuato anche attraverso casella di posta ordinaria indirizzato ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo PEC. Nessun'altra modalità sarà presa in gestione).
I candidati dovranno citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura: *1 incarico di lavoro autonomo PRISMA articoli scientifici,* bando protocollo (inserire il numero in rosso indicato in testa al presente bando).
Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

Nella domanda il candidato deve indicare il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico/e-mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza.
Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento.
La valutazione degli elementi di cui al precedente art. 3 sarà effettuata da un'apposita commissione che verrà nominata dal Direttore.
Le dichiarazioni del candidato sono da ritenersi rilasciate ai sensi dell'art. 47 (D.P.R. 445/2020).
Il Dipartimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, anche a campione, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.
Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

6. **Selezione dei candidati**:

Il Dipartimento trasmette la documentazione relativa ai candidati alla commissione appositamente nominata che valuterà con riferimento a quanto indicato agli artt. 3 e 4.
La Commissione incaricata sarà composta da tre docenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste. Il verbale di valutazione della Commissione e gli esiti saranno trasmessi al Consiglio di Dipartimento, che ha competenza esclusiva ai fini dell'affidamento degli incarichi.
La Commissione opererà la valutazione comparativa dei candidati tenendo conto del curriculum, dei titoli e della documentazione presentata.
Alla conclusione della valutazione comparativa, la Commissione redige la graduatoria dei candidati ritenuti idonei che verrà approvata dal Consiglio di Dipartimento. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul sito https://unige.amministrazionetrasparente.cineca.it/pagina807_esiti.html . Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.
In caso di rinuncia da parte del vincitore, l'incarico verrà affidato al candidato idoneo che segue nella graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.

7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Se, trascorso tale termine, per colpa del professionista, non si possa procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna,

si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

10. L'efficacia del contratto, condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007 e subordinata agli obblighi di cui all'art. 15 del D. Lgs. N. 33/2013, decorrerà a partire dalla data di pubblicazione dei dati contrattuali nell'apposita sezione del sito web di Ateneo https://unige.it/albo.

11. L'incarico decorrerà dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e terminerà il **31 luglio 2027**. Il progetto "Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico 2.0– Università per il Benessere (PRISMA 2.0)", nel quale si iscrive la prestazione ha durata dal 1° settembre 2026 al 31 agosto 2027 con rendicontazione nei successivi tre mesi.

12. L'importo massimo a disposizione è pari a **10.000,00** euro, comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università (maggiori dettagli sono contenuti nella scheda progetto allegata). La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto "100014-2026-CP-ALTRI-EP-N_PRISMA_IIIanno" di cui è responsabile la Prof.ssa Cecilia Serena Pace.

13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

14. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkvenik (e-mail: cristina.cerkvenik@unige.it).

15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10/8/2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSASBILE AMMINISRTATIVO
DEL DISFOR
(Sig.ra Cristina Cerkvenik)

_____

per informazioni rivolgersi esclusivamente a bandi.disfor@unige.it

Allegato scheda progetto

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Cecilia Serena Pace – Professoressa Associata - GSD PSI04/B – Psicologia Clinica.
Obiettivo del progetto: Supporto alla realizzazione del progetto PRISMA 3.0 volto a promuovere il benessere psicofisico e prevenire le condizioni di disagio psicologico nella popolazione studentesca universitaria.
Oggetto della prestazione: n**. 1** incarico di supporto al progetto "Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico 3.0– Università per il Benessere (PRISMA 3.0)", di cui è partner l'Università degli Studi di Genova, finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, Codice Progetto: 100014-2026-CP-ALTRI-EP-N_PRISMA_IIIanno. CUP: D53C25002910001
Descrizione dettagliata della prestazione: Nell'ambito del progetto PRISMA 3.0. (bando PRO-BEN3 n. 729), la prestazione sarà dedicata allo svolgimento delle attività di ricerca: reclutamento partecipanti nella comunità universitaria (studenti, ma anche consulenti), raccolta dati quantitativa (somministrazione di questionari) e qualitativa (es. conduzione di focus group, interviste), gestione data-set, analisi dei dati, stesura articoli scientifici e realizzazione di report a carattere divulgativo. L'incarico prevede inoltre il supporto alle altre attività di progetto di sensibilizzazione e informazione, sempre con un'attenzione alla ricerca e alla divulgazione scientifica.
Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura): - *Titolo di studio:* lauree specialistica e magistrale in Psicologia classe 58/S (D.M. 509/99) e classe LM51 (DM 270/04) o precedenti ordinamenti; - *Titoli professionali:* abilitazione alla professione di psicologo/a e iscrizione a un Ordine degli Psicologi Regionale da almeno due anni; - *Esperienza lavorativa almeno biennale* nell'ambito della ricerca psicologica con giovani adulti in ambito universitario.
Durata dell'incarico: L'incarico decorrerà dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e terminerà il **31 luglio 2027**. Il progetto "Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico 2.0– Università per il Benessere (PRISMA 2.0)", nel quale si iscrive la prestazione ha durata dal 1° settembre 2026 al 31 agosto 2027 con rendicontazione nei successivi tre mesi.
Compenso: l'importo massimo a disposizione per l'incarico è pari a **10.000,00** euro comprensivi di tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università. Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e considerati i costi azienda derivanti, potrà variare da un importo minimo di 7.569,39 euro ad un importo massimo di euro 7.806,40 euro. **Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi Ente collegati.**

Sono previste missioni fino ad un massimo di 500 € totali e soggette alla medesima tassazione prevista per il contratto. Le sedi precise sono ancora da definire, ma presumibilmente all'interno del Consorzio di cui Capofila è l'Università degli Studi di Ferrara, ovvero: Emilia-Romagna, Lombardia, Sardegna, Veneto.

Natura fiscale della prestazione:

- *Contratti con **prestazione di durata** (si tratta di prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro).*

- lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);

-lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).