

DETERMINA E CONTESTUALE AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa previste dal decreto legislativo 165/2001 citato;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 6/5/2026 che ratifica il decreto di urgenza del Direttore del Dipartimento rep. 1952 del 4/5/2026 che approva la scheda progetto presentata dal Prof. Benente e l’avvio della procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, qualora la ricognizione interna andasse deserta;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 4/5/2026;
- Considerato** che non è pervenuta, nei termini, alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto “Attività di ricerca riguardante l’elaborazione, l’organizzazione e la sistematizzazione di dati storici e archeologici, la predisposizione della documentazione tecnica e scientifica, nonché un supporto al raccordo con gli enti competenti nell’ambito del Progetto PNNR Andora Borgo Castello”;
- Considerato** che la prestazione richiesta è altamente qualificata ed è necessaria per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sul progetto U-Gov 100016-2026-FB-PNRR-ALTRO_001-CUP F94F22000110006 di cui è Responsabile del progetto il Prof. Fabrizio Benente;

DETERMINA E AVVISA

Art. 1 Oggetto del bando

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 8 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto “Attività di ricerca riguardante l’elaborazione, l’organizzazione e la sistematizzazione di dati storici e archeologici, la predisposizione della documentazione tecnica e scientifica,



nonché un supporto al raccordo con gli enti competenti nell'ambito del Progetto PNNR Andora Borgo Castello”.

La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.

Art. 2 Requisiti dei candidati

Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Laurea magistrale della classe LM-84 (Scienze Storiche) o Laurea magistrale della classe LM-2 (Archeologia), oppure Laurea del vecchio ordinamento purché equiparabile;
- b) Esperienza di ricerca (almeno biennale) in attività di ricerca archeologica, documentazione di scavo, classificazione e inventariazione di reperti, elaborazione dati, redazione di relazioni tecnico-scientifiche e predisposizione di materiali destinati alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio archeologico.
- c) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Godimento dell'elettorato attivo;
- g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) Dottorato di ricerca oppure Diploma di Specializzazione in ambito archeologico o in discipline coerenti con l'oggetto dell'incarico;
- b) Conoscenza diretta e documentabile dei contesti e dei progetti oggetto dell'incarico, conoscenza e capacità operative relative alla gestione della documentazione archeologica, all'organizzazione di archivi fotografici, descrittivi e iconografici, alla sistematizzazione dei dati di scavo e alla produzione di elaborati scientifici e tecnici utilizzabili dagli enti competenti;



c) Capacità organizzativa, autonomia operativa, precisione documentaria, rispetto dei cronoprogrammi e capacità di lavorare sotto la direzione scientifica del responsabile del progetto, garantendo la conclusione delle attività entro le scadenze previste.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A e B, corredate da curriculum professionale e copia di un documento di identità in corso di validità – dovranno essere inviate, sottoscritte e in formato PDF, all'indirizzo PEC della struttura: dafist@pec.unige.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/05/2026.**

La trasmissione potrà avvenire anche da casella di posta elettronica ordinaria fermo restando l'invio all'indirizzo PEC sopra riportato.

Farà fede la data e l'ora di ricezione del messaggio nella casella PEC dell'Amministrazione.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma autografa (con allegata copia del documento di identità) oppure con firma digitale.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'assenza della copia del documento di identità costituiscono causa di esclusione.

L'Università si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle domande e degli eventuali documenti allegati e sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo sopra indicato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Università potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 Selezione dei candidati

La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 2 sarà effettuata da un'apposita commissione, che verrà nominata con apposito atto successivamente alla scadenza dell'invio delle domande da parte dei candidati.

Al termine della procedura verrà redatto apposito verbale che riporterà la graduatoria formulata dalla Commissione in base alle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda – al solo vincitore della medesima.

Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.



Art. 5 Stipula del contratto, durata e corrispettivo

Il contratto, sarà stipulato nelle forme di legge e sottoscritto, preferibilmente, con firma digitale certificata, entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n.244/2007.

L'incarico dovrà concludersi entro il **31/7/2026**.

L'importo complessivo (c.d. lordissimo) è stabilito in euro € **1.200,00 (milleduecento/00)** comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico del percipiente e dell'Università e di Iva se dovuta e graverà sul progetto Ugov: 100016-2026-FB-PNRR-ALTRO_001- CUP F94F22000110006, a seguito della presentazione di una relazione scientifica sull'attività svolta e previa conferma della regolare esecuzione da parte del Responsabile di Progetto,

Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Art. 6 Pubblicità

La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione sul sito <https://unige.it/albo>

Art. 7 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Dario Cavallini, nella sua qualità di Responsabile amministrativo del Dipartimento di Antichità, Filosofia e Storia.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di prendere parte alla stessa.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla normativa vigente e saranno oggetto di pubblicazione nei limiti previsti dalla normativa in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013).

L'interessato/l'interessata può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione), nonché proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali e per conoscere i riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), si rinvia all'informativa completa disponibile sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Genova: <https://unige.it/privacy>.

16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

Art. 9 Norme di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e statutarie vigenti in materia

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Dario Cavallini

(F.to digitalmente)

SCHEDA PROGETTO

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Prof. Fabrizio Benente (DAFIST)
Obiettivo del progetto: Il progetto ha come obiettivo generale la realizzazione di attività scientifiche, tecniche e documentarie a supporto all'intervento di ricerca denominato PNRR Andora Borgo Castello . Si tratta di un intervento di ricerca, tutela, valorizzazione e gestione del patrimonio archeologico attualmente in corso e già finanziato, sotto la direzione scientifica del Responsabile del progetto. L'attività è finalizzata a garantire il corretto avanzamento dei lavori, il rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma e la produzione della documentazione scientifica necessaria alla conclusione formale dei progetti. Il progetto deve essere finalizzato entro la data prevista: Scadenza 31 luglio 2026.
Oggetto della prestazione: Attività di ricerca connessa al progetto.
Descrizione dettagliata della prestazione: Il supporto richiesto riguarderà l'elaborazione, l'organizzazione e la sistematizzazione di dati storici e archeologici relativi al Castello e borgo di Andora (SV), la predisposizione della documentazione tecnica e scientifica, nonché un supporto al raccordo con gli enti competenti. Le attività si concentreranno sulla linea operativa del Progetto PNRR Andora Borgo Castello , per il quale è necessario fornire supporto scientifico e tecnico alle attività previste, con particolare attenzione all'elaborazione della documentazione concordata e richiesta dal committente (Comune di Andora) e necessaria per la valorizzazione del Borgo (materiale descrittivo, schede degli scavi, documentazione e confronti iconografici), per lo sviluppo dei progetti di realtà immersiva e di percorsi storico archeologici di visita al borgo. Il progetto dovrà essere finalizzato entro la scadenza del 31 luglio 2026 .
Competenze richieste al prestatore: Sono requisiti indispensabili: - Titolo di studio: <i>Laurea magistrale della classe LM-84 (Scienze Storiche) o Laurea magistrale della classe LM-2 (Archeologia), oppure Laurea del vecchio ordinamento purché equiparabile.</i> - Esperienza di ricerca (almeno biennale) in attività di ricerca archeologica, documentazione di scavo, classificazione e inventariazione di reperti, elaborazione dati, redazione di relazioni tecnico-scientifiche e predisposizione di materiali destinati alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio archeologico. Costituiscono titoli preferenziali: - Dottorato di ricerca oppure di Diploma di Specializzazione in ambito archeologico o in discipline coerenti con l'oggetto dell'incarico - Conoscenza diretta e documentabile dei contesti e dei progetti oggetto dell'incarico, conoscenza e capacità operative relative alla gestione della documentazione archeologica, all'organizzazione di archivi fotografici, descrittivi e iconografici, alla sistematizzazione dei dati di scavo e alla produzione di elaborati scientifici e tecnici utilizzabili dagli enti competenti; - Capacità organizzativa, autonomia operativa, precisione documentaria, rispetto dei cronoprogrammi e capacità di lavorare sotto la direzione scientifica del responsabile del progetto, garantendo la conclusione delle attività entro le scadenze previste.
Durata del progetto: Il Progetto deve essere concluso entro il 31 luglio 2026;
Compenso: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna) Il compenso è determinato in Euro 1.200,00 (milleduecento/00) comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico del percipiente e dell'Università e di Iva se dovuta e graverà sul Fondo del Progetto del Progetto PNRR Andora – Borgo Castello (UGOV: 100016-2026-FBPNRR-ALTRO_001 -nuovo accordo Comune di Andora PNRR per indagini archeologiche Benente).
Natura Fiscale della prestazione: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

- Contratti con **prestazione di durata**: lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);
 - lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)
 - lavoro autonomo - redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)