



DETERMINA E CONTESTUALE AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE
COMPARATIVA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO
AUTONOMO

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche (emanato con D.R. n. 248 del 16.06.2008 e modificato dal D.R. n. 571 del 27.10.2009), regolamento che disciplina, tra l’altro, le procedure di valutazione comparativa previste dal decreto legislativo 165/2001 citato;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento DISPI assunta nella seduta del 9 aprile 2026;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 21-27 aprile 2026;
- Considerato** che non è pervenuta, nei termini, alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività oggetto di ricognizione interna, secondo scheda progetto qui riportata;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:
servizi di comunicazione e disseminazione del progetto FIS DIAMETROIT, con funzione principale di Communication Management in accordo con l’equipe di ricerca di progetto, e in accordo con l’Ateneo e il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali;



Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate, si riferiscono e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea a supporto dell'attività di ricerca del Dipartimento nell'ambito delle attività previste nella scheda progetto in calce;

Verificata la disponibilità di bilancio sul progetto DIAMETROIT "Diachronic analysis of social structure in Italian Metropolitan Areas: a comparative-historical research and open access database for urban studies", CUP D53C24005530001 e Codice progetto FIS-2023-01328

DETERMINA E AVVISA

1. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 8 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto lo svolgimento di attività professionale altamente qualificata connessa alla realizzazione di attività di supporto alla ricerca del progetto FIS DIAMETROIT, CUP: D53C24005530001, nel ruolo di Communication Manager. In particolare, l'incarico dovrà produrre i seguenti outputs:
 - a) Sviluppo e gestione di n. 6 pagine su blog/sito web, ospitato su piattaforma selezionata in accordo con il committente, anche sulla base dei materiali già disponibili (Home, Who is Diametroit, Portfolio, Join Us – Vacancies and Collaborations, News and Events, Contacts), comprensivo dell'editing dei contenuti in fase pre-pubblicazione;
 - b) Ideazione, redazione e gestione di n. 1 newsletter mensile tematica su piattaforma dedicata (es. Mailchimp o Substack), comprensiva dell'ottimizzazione dei testi in relazione al medium di diffusione;
 - c) Svolgimento di attività periodiche di coordinamento e raccordo, funzionali allo sviluppo e al monitoraggio delle attività progettuali;
 - d) Redazione di report periodici delle attività e di un report annuale di sintesi;
 - e) Gestione delle pubblicazioni sulla pagina LinkedIn del progetto, comprensiva della creazione dei contenuti grafici.



2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso, sottoscritta dal prof. Niccolò Morelli, referente scientifico.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati e le candidate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio: Laurea magistrale (o titolo equivalente conseguito in Italia o all'estero) in Scienze Umanistiche e Sociali, o discipline affini.

b) Esperienza lavorativa almeno biennale, maturata anche in forma autonoma o tramite collaborazioni, nell'ambito del giornalismo, della comunicazione e della produzione di contenuti.

In particolare, si richiede esperienza in attività quali:

redazione, editing e revisione di contenuti editoriali (articoli, blog, newsletter);

gestione della comunicazione istituzionale;

gestione e sviluppo di contenuti per social media e piattaforme digitali;

produzione e editing di contenuti multimediali (audio e video);

supporto alla comunicazione di iniziative, progetti o attività in ambito sociale, culturale o internazionale.

c) Altre esperienze, conoscenze e capacità: Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, eventualmente attestata da certificazioni linguistiche riconosciute a livello internazionale o da comprovate esperienze di studio e/o lavoro in contesti internazionali.

d) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

e) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

f) Godimento dei diritti civili e politici;



g) Godimento dell'elettorato attivo;

h) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII

Non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'ateneo.

Le cittadine e i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – dovranno essere inviate, anche tramite posta elettronica semplice, firmate e in formato PDF all'indirizzo dispi@pec.unige.it entro e non oltre **le ore 12 del giorno 15 maggio 2026**.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti ovvero per la carenza di sottoscrizione (la domanda priva di sottoscrizione sarà considerata come non trasmessa e non potrà venire presa in considerazione).



L'Università si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle domande e degli eventuali documenti allegati e sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo sopra indicato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Università potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura

5. La valutazione degli elementi e dei requisiti di cui al precedente punto 3 sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Responsabile Amministrativo.

6. La Commissione designata dovrà compiere la propria valutazione, che culminerà nella stesura di una graduatoria, intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati e delle candidate rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto e alla natura altamente qualificata della prestazione, avendo riguardo ai seguenti criteri.

7. Il punteggio complessivo sarà pari a **30 punti** così ripartiti:

- a) Titolo di studio minimo previsto per l'accesso: punteggio attribuito, fino a un massimo di 10 punti
- b) Esperienza lavorativa almeno biennale, maturata anche in forma autonoma o tramite collaborazioni, nell'ambito del giornalismo, della comunicazione e della produzione di contenuti. Sarà valutata anche la qualità e attinenza delle esperienze rispetto all'oggetto dell'incarico, fino a un massimo di 10 punti
- c) Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, eventualmente attestata da certificazioni linguistiche riconosciute a livello internazionale o da comprovate esperienze di studio e/o lavoro in contesti internazionali, fino a un massimo di 10 punti.

8. La graduatoria e ogni altra comunicazione relativa alla procedura saranno resi pubblici

esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'ateneo all'indirizzo:



[Portale](#)

[Trasparenza Università degli Studi di Genova - Avvisi.](#)

9. L'incarico sarà conferito alla prima persona collocata in graduatoria. In caso di rinuncia o di esclusione si procederà allo scorrimento della graduatoria. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

10. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro quindici giorni dal ricevimento dell'esito da parte della persona vincitrice della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per fatto non imputabile all'ateneo, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, più volte citato, si provvederà a contattare, con avviso formale, le persone ammesse alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

11. L'incarico sarà svolto personalmente dalla persona selezionata, in piena autonomia organizzativa, senza vincoli di orario e di subordinazione e con responsabilità di risultato. Il collaboratore o la collaboratrice non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente. Il luogo di svolgimento dell'incarico è l'ateneo genovese, in particolare la sede del Dipartimento DISPI, con possibilità di lavoro da remoto.

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto è la professor Niccolò Morelli.

12. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge 244/2007.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi all'interno di un progetto di durata triennale, con un impegno stimato complessivamente in 30 ore mensili.

Il compenso onnicomprensivo di oneri a carico della struttura e del soggetto percipiente è di euro 6520,00 (seimila/520) comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico del percipiente e dell'Università. La spesa



graverà sulla seguente voce: FIS DIAMETROIT, CUP: D53C24005530001, FIS-2023-01328, nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale delle persone incaricate e dei costi azienda collegati.

13. La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Di Cara, contattabile all'indirizzo di posta elettronica segretario.dispi@unige.it.

14. I dati personali forniti dalle candidate e dai candidati alla procedura sono trattati dall'Università degli Studi di Genova per le finalità del presente bando, per la gestione della selezione, delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati - GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, e dal Regolamento in materia di trattamento dei dati personali emanato con D.R. 4987 del 02.12.2020 e, comunque, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione. Il testo completo dell'informativa di Ateneo è consultabile al link <https://unige.it/usg/it/privacy>.

15. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo e sul sito del Dipartimento.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Giulia Di Cara

(firma digitale)



<p>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Niccolò Morelli, RTDB in Sociologia Generale.</p>
<p>Obiettivo del progetto: <i>il risultato cui il progetto tende in termini di soddisfazione di esigenze degli utenti, della struttura o dell'Ateneo</i> Supporto alla ricerca del progetto FIS DIAMETROIT, con funzione principale di Communication Management in accordo con l'equipe di ricerca di progetto, e in accordo con l'Ateneo e il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali.</p>
<p>Oggetto della prestazione: Attività di supporto alla ricerca del progetto FIS DIAMETROIT, CUP: D53C24005530001, nel ruolo di Communication Manager.</p>
<p>Descrizione dettagliata della prestazione: L'incaricato/a dovrà occuparsi delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo e gestione di n. 6 pagine su blog, ospitato su piattaforma selezionata in accordo con il committente, anche sulla base dei materiali già disponibili (Home, Who is Diametroit, Portfolio, Join Us – Vacancies and Collaborations, News and Events, Contacts), comprensivo dell'editing dei contenuti in fase pre-pubblicazione; • Ideazione, redazione e gestione di n. 1 newsletter mensile tematica su piattaforma dedicata (es. Mailchimp o Substack), comprensiva dell'ottimizzazione dei testi in relazione al medium di diffusione; • Svolgimento di consulenze mensili di coordinamento e raccordo, funzionali allo sviluppo e al monitoraggio delle attività progettuali; • Redazione di report periodici delle attività (mensili) e di un report annuale di sintesi; • Gestione delle pubblicazioni sulla pagina LinkedIn del progetto, comprensiva della creazione dei contenuti grafici.
<p>Competenze richieste al prestatore: <i>Titolo di studio:</i> Laurea magistrale (o titolo equivalente conseguito in Italia o all'estero) in Scienze Umanistiche e Sociali, o discipline affini. <i>Esperienza lavorativa almeno biennale</i>, maturata anche in forma autonoma o tramite collaborazioni, nell'ambito del giornalismo, della comunicazione e della produzione di contenuti. In particolare, si richiede esperienza in attività quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redazione, editing e revisione di contenuti editoriali (articoli, blog, newsletter); • gestione della comunicazione istituzionale; • gestione e sviluppo di contenuti per social media e piattaforme digitali; • produzione e editing di contenuti multimediali (audio e video);

- supporto alla comunicazione di iniziative, progetti o attività in ambito sociale, culturale o internazionale.

Altre esperienze, conoscenze e capacità: Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, eventualmente attestata da certificazioni linguistiche riconosciute a livello internazionale o da comprovate esperienze di studio e/o lavoro in contesti internazionali.

Durata dell'incarico: 12 mesi all'interno di un progetto di durata triennale, con un impegno mensile pari a 30 ore.

Compenso: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)

L'importo massimo a disposizione per l'incarico è pari a euro 6520,00 comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico del percipiente e dell'Università. L'importo è a valere sul budget di progetto, alla voce D. "Altri costi operativi". Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi Ente collegati.

Natura Fiscale della prestazione: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)

Contratti con prestazione di durata (si tratta di prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro).

-lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);

-lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)

(IL referente scientifico Prof. Niccolò Morelli)

Firma digitale



L'Università degli Studi di Genova adotta EasyReading®. Un avanzamento significativo verso l'inclusività accademica. Il presente documento è stato redatto con il font EasyReadingPRO, in conformità con il WCAG 2.2 e l'European Accessibility Act.

L'Università degli Studi di Genova ha emanato con Decreto del Rettore 1204 del 10 marzo 2023 le Linee guida per l'utilizzo di un linguaggio inclusivo, qui accolte e adottate, per quanto il linguaggio amministrativo e tecnico lo consenta. La presenza, eventuale, di termini maschili è da riferirsi inclusivamente anche al corrispondente genere femminile.